

**ОСНОВНА ШКОЛА  
" ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ "**  
**11260 Умка**  
**Милије Станојловића 10**  
**www.osdositejobradovic.edu.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Бр 619/19**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
**у отвореном поступку**  
**бр 03/19**

**РАДОВИ НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-**  
**- ФАСАДА**

рок за достављање понуда 12. 11. 2019. до 12:00  
отварање понуда 12. 11. 2019. у 13:00

октобар 2019.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова 03/19 број 617/19 од 27. 09. 2019, Комисије за јавне набавке оформљена Решењем бр. 618/19 од 27. 09. 2019. припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**  
**БР 619/19**  
**за јавну набавку**  
**РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-**  
**- ФАСАДА**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**  
**у отвореном поступку јавне набавке радова**  
**бр 03/19**

	<b><i>САДРЖАЈ</i></b>	<b>стр</b>
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3	Подаци о понуђачу	6
4	Подаци о члану групе	7
5	Подаци о подизвођачу	8
6	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7	Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	12
8	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	14
9	Изјава о ликвидности	15
10	Листа техничке опремљености	16
11	Листа кадровске опремљености	17
12	Финансијско обезбеђење	19
13	Упутство за сачињавање понуде	21
14	Упутство за попуњавање обрасца понуде	28
15	Образац понуде за самостално наступање	29
16	Образац понуде за наступање у оквиру групе	30
17	Образац понуде за наступање са подизвођачем	32
18	Предмер радова-спецификација са структуром цене	34
19	Образац трошкова припреме понуде	39
20	Изјава о независној понуди	40
21	Модел уговора	41

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Основна школа " Доситеј Обрадовић "  
шифра делатности 8520  
матични број 07007914  
ПИБ 101013080  
Адреса: 11260 Умка, Милије Станојловића 10  
mail: osdositej10umka@gmail.com  
Интернет страница: www.osdositejobradovic.edu.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи као **резервисана јавна набавка** у отвореном поступку јавне набавке радова у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су радови на текућем одржавању објекта школе- радови на фасади, под условима и на начин дефинисан конкурсном документацијом.

### **4. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора**

### **5. Контакт лица**

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 08:00- 14:00 часова.

Лица за контакт:

Драган Мишић: 011-802-58-02  
065-239-11-61  
mail: osdositej10umka@gmail.com

Радован Грубишић: 011-30-52-193  
063-1081-761  
mail: rgrubisic@cukarica.rs;

## **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ- -ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Предмет набавке су: припремно-завршни и радови на рушењу и демонтажи са одвожењем на градску депонију (45110000), фасадрески (45443000) и лимарски (45324000) радови ближе одређени предмером- спецификацијом са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Захвати се изводе на објекту Основне школе "Доситеј Обрадовић" у Умци, у Ул. Милије Станојловића 10, према следећим захтевима:

Активности започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова је 20-30 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене услуге, радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви захвати се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе материјалом првокласног квалитета према захтевима из описа конкурсне документације и спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

Извођач радова обавља захвате према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик и сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења и евентуално причињену штету трећим лицима.

Наручилац задржава право измене појединих позиција, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуну; евентуални додатни и неподвижени радови, као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом уговора у складу са Законом.

Сав материјал који подлеже обавезном атестирању мора поседовати атесте о саобразности који потврђују да је производ на прописан начин испитан и да испуњава захтеве одређене одговарајућим стандардима и прописима. Материјал мора бити означен знаком саобразности којим се на самом производу потврђује да је прописно испитан.

Извођач сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица и подноси понуду уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Активности се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, нормално функционисање школе и одржавање наставе, проток и комуникација грађана, не оштећује инфраструктура и не оштећује или нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност присутних и пролазника.

Извођач је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Демонтирани материјал је власништво Наручиоца. Материјал за који Наручилац има интерес демонтира се потребном пажњом, одлаже на за то предвиђено место по налогу Наручиоца и одвози на дестинацију/дестинације по налогу Наручиоца које није удаљеније од најближе градске депоније.

Сав отпадни материјал, амбалажа или демонтирани материјал за који Наручилац нема интерес одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције.

Цена дотичне позиције обухвата све радове потребне за извршење односне позиције, свог потребног а неспецифицираног ситног материјала који је неопходан за квалитетно и комплетно извршење захтева по односној позицији, као и израду евентуалне потребне радионичке документације и потребних детаља.

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве-са урачунатим свим зависним трошковима.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта- објекта доведе у првобитно стање.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку и састави комисијски записник у присуству надзорног органа, односно представника инвеститора.

Понуђач може да пре подношења понуде изврши увид у локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време унутар редовног радног времена Наручиоца, најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, са овлашћеним лицем Наручиоца Драганом Мишић: 011-802-58-02, 065-239-11-61, mail: osdositej10umka@gmail.com

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ  
-НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

<b>Назив понуђача, седиште</b>	
<b>Адреса</b>	
<b>Матични број</b>	
<b>Шифра делатности</b>	
<b>Порески идентификациони број ( ПИБ )</b>	
<b>Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)</b>	<b>а) микро б) мало в) средње г) велико</b>
<b>Број рачуна/ банка</b>	
<b>Лице за контакт,позиција</b>	
<b>Телефон- фиксни и мобилни</b>	
<b>Факс</b>	
<b>Е- маил</b>	
<b>Лице одговорно за потписивање уговора, позиција</b>	
<b>Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )</b>	

м.п.

Потпис:

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за сваког од чланова*

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број ( ПИБ )	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници ( навести све законске заступнике и њихове позиције )	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем*

*Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба копирати и поунити за сваког од њих*



## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Набавка се у складу са чл. 8 Закона спроводи као **резервисана јавна набавка** и у својству Понуђача могу да учествују **само** установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему **сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.**

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове:

- 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2. Да Понуђач и ( сваки ) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.  
*Изјаву даје ( потписује ) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.*

*Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.*

*Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.*

*Понуђач ( сваки члан групе и сваки подизвођач ) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.*

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

- 5. Захтев за квалификацију у погледу пословне способности је да Понуђач-** ни један његов рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације ( услов мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач);  
што доказује достављањем Изјаве о ликвидности (образац дат као елемент конкурсне документације) са прилозима; као и
- 6. Да располаже најмање техничким средствима :**  
- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком;  
што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације);

7. Да на дан подношења понуде има минимум 10 радно ангажованих лица, од којих су најмање 6 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 381
- 1 носилац лиценце 400, или 401, 410, 411
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације).

*У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.*

*Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.*

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неовереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог

подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Остале посебне-квалификационе услове, чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неоввереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа ( 1-4 ) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра ( Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд )		
	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде		

2	- дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији ( потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације ( потврду издаје Агенција за приватизацију )		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача ( уместо прилога под ред. бр. 1-4 )		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Изјава о ликвидности		
6	Листа техничке опремљености са прилозима		
7	Листа кадровске опремљености са прилозима		
8	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА**  
**о поштовању обавеза**  
**по члану 75 ст 2 Закона**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде у поступку 03/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву*

**ИЗЈАВА**  
**О ЛИКВИДНОСТИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ни један наш рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

Наручилац захтева као један од додатних услова испуњења неопходног финансијског капацитета да Понуђач- ни један његов рачун није био у блокади 6 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације;

Наручилац захтева да сваки члан групе и сваки подизвођач мора да испуњава тражени услов-попуњава и потписује изјаву и прилаже захтевани доказ.

*У случају заједничког наступања, односно наступања са подизвођачем/подизвођачима, образац Изјаве треба копирати у довољном броју примерака.*

*У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.*

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком

### ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/носивост/површина	Год. производње
1	доставно возило			
2	доставно возило			

м.п.

овлашћено лице:

\_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.*

*Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења ( уговор).*

*За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре*

*У супротном се квалификација неће признати.*



Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу кадровске оспособљености је да Понуђач има минимум 10 радно ангажованих лица, од којих су најмање 6 радника грађевинске струке и најмање:

- 1 носилац лиценце 381
- 1 носилац лиценце 400, или 401, 410, 411
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

### ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	квалификација/стручна спрема	укупно радно искуство	радно искуство код Понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

М.П.

\_\_\_\_\_  
(одговорно лице )

**Напомена:**

*Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*У прилогу доставити :*

*- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) уз припадајући М образац.*

*- за одговорног извођача радова прилаже се и лиценца оверена оригиналним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),*

*- Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (пored осталих захтеваних елемената ) уверење о положеном стручном испиту.*

- Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.
- За раднике грађевинске струке приложити копију дипломе.

*У супротном се квалификација неће признати*

## ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

**1 Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Основна школа "Доситеј Обрадовић" Умка, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

**2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на Основна школа "Доситеј Обрадовић" Умка, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

*Напомена:*

*Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, III/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14 ).*

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

*Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.*

**Рачунање рокова:**

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

**2**      *Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + остављених 5 дана рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза*

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду и подноси је на српском језику.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде. Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације, односно према редоследу наведеном у поднаслову "Обавезни садржај понуде". Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи.

Понуду доставити на адресу ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2 са ознаком: „Понуда за ОШ Доситеј Обрадовић - не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у писарници ГО Чукарица до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде, т.ј. до 12:00 часова **12. 11. 2019.**

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 ( тридесет ) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио

### **- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ**

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** ( којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико

понуду подноси група)

- **Образац за установљење испуњености** услова за учешће у поступку јавне набавке
- **Изјава/изјаве** о испуњености услова по Чл. 75 ст 2
- **Изјава/изјаве** о ликвидности са прилозима
- **Листа** техничке опремљености са прилозима
- **Листа** кадровске опремљености са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења**- менице са прилозима
- **Образац понуде** ( понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација** радова са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** ( образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** ( образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** ( образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### ***НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2 са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку 03/19 за ОШ Доситеј Обрадовић - не отварати” или

„Допуна понуде за јавну набавку 03/19 за ОШ Доситеј Обрадовић - не отварати” или

„Опозив понуде за јавну набавку 03/19 за ОШ Доситеј Обрадовић - не отварати” или

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### ***ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА***

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## **ОПЦИЈА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење опције понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Наручилац захтева да гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач достави у сааставу своје понуде.

Понуда уз коју не буду достављена захтевана средства обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним : ОШ Доситеј Обрадовић Умка, у износу од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека рока за достављање понуда.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор. Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз своју понуду доставе потписану и оверена оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на : ОШ Доситеј Обрадовић Умка, у износу од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Понуђачима који нису изабрани меница се враћа по потписивању Уговора са изабраним понуђачем.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза и уручењу менице-гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на : ОШ Доситеј Обрадовић Умка , са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

### ***ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА***

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

### ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за ОШ Доситеј Обрадовић.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.



Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама ГО Чукарица у Београду, Шумадијски трг 2, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

### **- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ**

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 25 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума "најнижа понуђена цена" .

Уколико две или више понуда исказују исту цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка јавне набавке у ограничено и унапред договорено време.

### ***НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда , а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 ( или 253), позив на број 03/19, сврха: " ЗЗП, ОШ Доситеј Обрадовић Умка, 03/19, корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора сматраће се да је од уговора одустао и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

**У П У Т С Т В О**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**  
**бр. \_\_\_\_\_**

	нето цена	пдв	укупно
<b>У К У П Н О</b> <b>радови према захтевима конкурсне</b> <b>документације</b> <b>619/19</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и без урачунатог ПДВ

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/19.

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

2 члан групе :

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**  
бр. \_\_\_\_\_

	нето цена	пдв	укупно
<b>У К У П Н О</b> <b>радови према захтевима конкурсне</b> <b>документације</b> <b>619/19</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и без урачунатог ПДВ

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/19.

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(читко име и презиме, потпис, печат)

Понуђач:

\_\_\_\_\_ ( пун назив, адреса и седиште)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Жиро рачун: \_\_\_\_\_

**П О Н У Д А**  
**бр. \_\_\_\_\_**

	нето цена	пдв	укупно
<b>У К У П Н О</b> <b>радови према захтевима конкурсне</b> <b>документације</b> <b>619/19</b>			

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима и без урачунатог ПДВ

Предмер/Спецификација радова са структуром цене бр \_\_\_\_\_ саставни је део понуде

Плаћање у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене месечне /окончане ситуације оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања уговора на снагу и увођења извођача у посао

Опција понуде \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације 03/19. понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_  
( пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail \_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_

Овлашћено лице: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_



Жиро рачун: \_\_\_\_\_;  
који извршава

\_\_\_\_\_ ( навести део набавке који је поверен подизвођачу )  
што износи \_\_\_\_\_ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( читко име и презиме, потпис, печат понуђача )

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА  
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ  
БР \_\_\_\_\_**

	Опис радова	Јед Мере	Колич	Цена	Укупно
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
1	Припрема градилишта за извођење радова на фасади. Под припремом се подразумева израда плана градилишта у виду елабората и формирање градилишног простора. Градилишни простор се ограђује високом пуном оградом до 2m од литених панела и челичних стубова са бетонским постољет. Обележавање таблама зоне рада и кретања пролазника, постављање градилишног тоалета и заштита радног простора у зони рада. Зона радног простора на тахиталној удаљености од објекта, а у договору са надзором или координатором у фази извођења.				
	Обрачун паушалан	пауш	1.00		
2	Израда фасадне скеле (набавка, допрема, монтажа и демонтажа) у свему према прописима за ову врсту радова. Пре израде достави елаборат о скели оверен од стране пројектанта на увид надзорном органу или координатору у фази извођења. Скела се монтира по целом обиму и висини објекта тј, позиције која се изводи. На скели се мора поставити заштитна мрежа у целој површини. Уземљење скеле извести по правилима струке.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	1,105.00		
3	Заштита фасадне столарије и улазних врата на адекватан начин. Користити дебелозидну фолију и рам од дрвета , који се углављује у простор столарије.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	279.00		
4	Демонтажа фасадне климе (спољна јединица) заједно са носачима. Позицијом предвидети складиштење климе у просторије наручиоца посла и поновну уградњу по завршетку фасаде са допуњавањем климе фреоном.				
	Обрачун по комаду	ком	10.00		
5	Демонтажа фасадних металних решетки са прозора. Решетке тако скинути да анкери остану у зиду ради поновне монтаже. Решетке склонити у браварски погон ради репарације.				
	Обрачун по комаду	ком	32.00		
<b>I</b>	<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
<b>II</b>	<b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>				

1	Демонтажа лимених солбанака са свих фасадних отвора као и других опшивки. Демонтирани лим одбацити на градилишну депонију.				
	Обрачун по метру дужном	m	122.00		
2	Демонтажа вертикалних олука и носача олука. Исте одбацити на градилишну депонију.				
	Обрачун по m	m	74.00		
3	Обијање фасадног малтера са стубова, греда и равних делова зида до бетонске или зидане конструкције. Сав шут прикупити и лагеровати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	200.00		
4	Стругање постојећег декоративног малтера (слој завршне фасаде) са фасаде и сокле до здравог малтера. Сав шут лагеровати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 развијене површине.	m2	1,055.00		
<b>II</b>	<b>УКУПНО РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>				
<b>III</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка материјала и израда продужног малтера размере 1.2:6 и наношење на делу фасде. Пре наношења малтера површину зида добро очистити и премазати подлогом са додатком кварцног песка. Малтер наносити у слоју шприц малтера и грунта као завршна обрада.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	150.00		
2	Набавка материјала и израда цементног малтера размере 1.2 и наношење на сокли фасде. Пре наношења малтера површину зида добро очистити и премазати подлогом са додатком кварцног песка. Малтер наносити у слоју шприц малтера и грунта као завршна обрада.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	50.00		
3	Набавка материјала и израда завршне обраде на фасади. Позицијом предвидети наношење подлоге-прајмер са додатком кварцног песка, на постојећи малтер фасаде. Потом се наноси лепак за фасаду у два слоја са међу мрежицом. Завршну руку лепка испеглати до потпуне равнине. Завршна обрада акрилним декоративним малтером у гранулацији зрна 1,5 mm, са претходно нанетом подлогом. Боја у тону фасаде фискултурне сале. На местима прелома и завршетка предвидети и уградити пвц-лајсне угаоне са мрежицом као и окпне лајсне. обрачун по ГН на делу отвора и величине шпалетне.				
	Обрачун по m2 површине	m2	980.00		

4	Набавка материјала и израда фасаде у висини постојеће сокле. Фасаду радити од декоративног заглађеног малтера од вишебојног мермерног гранулата (тзв. кулирпласт). Пре самог наношења кулир пласта, нанети подлогу-прајмер са додатком кварцног песка. Наноси се лепак за фасаду у два слоја са међу мрежицом. Завршну руку лепка испеглати до потпуне равнине. Завршна обрада наведеним малтером у тону претходне обраде са претходно нанетом подлогом. На местима прелома и завршетка предвидети и уградити пвц-лајсне.				
	Обрачун по m2 развијене површине	m2	75.00		
<b>III</b>	<b>УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
1	Набавка и уградња солбанка на пурпену или монтаж кит и нитовање за шток прозора. Лим пластифицирани поцинковани дебљине $d=0,60$ mm у рал боји, са правилним украјањем крајева на делу шпалетне. Испод лима поставити (залепити) тер хартију у његовој површини. На споју лима и шпалетне уградити аква силикон у боји фасаде. Ширина солбанка до 25 cm				
	Обрачун по m изведене позиције	m	122.00		
2	Набавка материјала и уградња вертикалних олука од пластифицираног поцинкованог лима у ралу. Облик квадратног пресека димензија $120*120$ mm , $d=0,60$ mm, са завршном кривином изнад тротоара. Вертикала се прикључује на водоскупљач. Ветивање за бетонске стубове обујмницом на сваких 2m. Вертикале се постављају на растојању 2cm од завршне фасаде.				
	Обрачун по m изведене позиције	m	74.00		
3	Набавка и уградња водоскупљача од пластифицираног поцинкованог лима $d=0,60$ mm. Рал у боји олучних вертикала. Водоскупљач прилагодити постојећем продору од стране хоризонталног олука који се не тења.				
	Обрачун по комаду	ком	9.00		
4	Поправка литене опшивке на делу фасадног зида нижег крова, на месту некадашњег дитњака. Опшивку прилагодити у сваком погледу постојећој опшивци.				
	Обрачун паушалан	пауш	1.00		
<b>IV</b>	<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>				
<b>V</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>				
1	Шлицање канала за пвц цеви за одвод кондеза са фасадне клима јединице. Канале шлицати за кондез црево по вертикали у целој висини зида до прикључка на дну олука, на месту које одреди надзорни орган. Позицијом предвидети уградњу пвц цеви фи 32mm, крпљење шлицева са финит заглађивањем лепко и трежицом.				
	Обрачун по m	m	70.00		

2	Враћање претходно демонтираних решетки на позицијама уградње. Позицијом предвидети да се решетки потпуно репарирају и претажу уљаном бојом за метал у два слоја са подлогом. Боја бела. Пре фарбања испескиране решетки показати на увид надзорном органу.				
	дим. реш: 230 x 220 cm	ком	40.00		
	дим. реш: 90x90 cm	ком	8.00		
	дим. реш: 130 x 180 cm	ком	3.00		
3	Фарбање терасне ограде са претходно изведеним припремним радовима. Позицијом предвидети брушење тј. скидање постојеће боје све до метала, фарбање заштитном бојом 2x као и белом уљаном 2x. Пре свих радова, заштитити под. Димензија ограде 5*1,20 m.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
4	Демонтажа пењалице у целости. Демонтажу радити са скеле и исту одбацити на градилишну депонију. Позицијом предвидети израду нове по свим стандардима. Почетни степеник се закључава. Пењалице имају леђобран и анкеришу се на сваких 80 cm адекватним типловима за фасадни зид. завршна боја црна у два претаза. основна такође у два претаза.Обрачун по комаду.				
	Висина пењалице 5,50 m	ком	1.00		
	Висина пењалице 3,00 m	ком	1.00		
5	Набавка материјала и полагање гранитне керамике на делу степеништа улаза. Гранитна керамика отпорна на траз, хетијске реакције и против клизне. Позицијом предвидети и израду сокле висине 8cm делу где је подна керамика. Керамиком се облажу газишта и чела степеништа. На прелому степеника поставити угаону ал-лајсну са против клизном гравуром.				
	Обрачун по m2 развијене површине газишта и чела.	m2	25.00		
56	Прикупљање свог шута са градилишне депоније и одвоз на градску депонију. Градилишни простор очистити беспрекорно и вратити у првобитно стање. Сва оштећења на зеленој површини поправити као и у делу бетонских стаза.				
	Обрачун паушалан	пауш	1.00		
7	Израда техничке документације и предаја надзорном органу и наручиоцу посла				
	Обрачун паушалан	пауш	1.00		
<b>V</b>	<b>УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ</b>				

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

<b>Ред бр</b>	<b>В Р С Т А Р А Д О В А</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>I</b>	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
<b>II</b>	<b>РАДОВИ НА РУШЕЊУ</b>	
<b>III</b>	<b>ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>IV</b>	<b>ЛИМАРСКИ РАДОВИ</b>	
<b>V</b>	<b>РАЗНИ РАДОВИ</b>	
<b>УКУПНО</b>		
<b>ПДВ</b>		
<b>СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА</b>		

М.П.

---

(одговорно лице )

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

\_\_\_\_\_  
( Понуђач )

*Напомена:*

*Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.*

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке 03/19 ОШ Доситеј Обрадовић Умка подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

---

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, сматраће се да је одустао од Уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Основна школа " Доситеј Обрадовић " Умка, матични број 07007914, ПИБ 101013080, коју заступа директор Драган Мишић ( у даљем тексту: *Наручилац*) са једне стране и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_, ПИБ

\_\_\_\_\_ текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_

ког заступа \_\_\_\_\_, ( у даљем тексту: *Извођач*), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

Подизвођачи:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

на основу Одлуке о додели уговора бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац*) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **03/19** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број \_\_\_\_\_ са Предмером/Спецификацијом са структуром цене бр \_\_\_\_\_ које су саставни делови овог Уговора, закључују

**УГОВОР  
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА  
НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ-  
-ФАСАДА**

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на текућем одржавању- радова на фасади Основне школе "Доситеј Обрадовић " у Умци, Милије Станојловића 10, у свему према захтевима конкурсне документације 619/19 Наручиоца.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана од дана ступања Уговора на снагу и увођења Извођача у посао.

Извођач је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

### Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_), односно \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и све зависне трошкове.

Евентуални додатни и непредвиђени радови као и вишкови/мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

### Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извођача у року од \_\_\_\_\_ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додатну вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додатну вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додатну вредност на дан испостављања ситуације.

### Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи \_\_\_\_\_ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје .

Извођач се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Кориснику гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора -меничним писмом насловљеним на Основна школа „ Доситеј Обрадовић ” Умка, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

### Члан 7.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

#### Члан 8.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за извршење радова плати Наручиоцу 2 %о од нето уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене нето вредности радова.

Право Корисника на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

#### Члан 9.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

#### Члан 10.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

#### Члан 11.

У случају једностраног раскида уговора из разлога на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро и квалитетно извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дна од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

#### Члан 12.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати II Основни суд у Београду..

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

Наручилац:  
ОШ " Доситеј Обрадовић":

\_\_\_\_\_

Драган Мишић

Извођач:

\_\_\_\_\_