

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**Основна школа “Доситеј Обрадовић”**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
за школску 2025/26. годину**

*Место : Умка*

*Адреса : Милије Станојловића 10*

*Број телефона: 8025- 802*

*Број факса: 8025- 723*

*Е- mail: [osdositej10umka@gmail.com](mailto:osdositej10umka@gmail.com)*

**31.08.2026. године**

# САДРЖАЈ

|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. РЕЧ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ .....</b>                                                                                           | <b>6</b>  |
| <b>2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....</b>                                                                                         | <b>7</b>  |
| <b>3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ.....</b>                                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>3.1. СТАЊЕ .....</b>                                                                                                       | <b>8</b>  |
| 3.1.1. Школски објекти и простор . . . . .                                                                                    | 8         |
| 3.1.2. Наставна средства и опрема . . . . .                                                                                   | 8         |
| 3.1.3. Ресурси локалне средине . . . . .                                                                                      | 9         |
| <b>3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА .....</b>                                                                            | <b>9</b>  |
| <b>4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ .....</b>                                                                                             | <b>10</b> |
| <b>4.1. СТАЊЕ .....</b>                                                                                                       | <b>10</b> |
| <b>5. УЧЕНИЦИ .....</b>                                                                                                       | <b>11</b> |
| <b>5.1. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА</b>                                                          | <b>11</b> |
| <b>5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ</b>                                                                  |           |
| <b>2025/2026.ГОДИНЕ.....</b>                                                                                                  | <b>11</b> |
| 5.2.1. Извештај о постигнућу ученика првог разреда и реализацији наставног процеса                                            | 12        |
| 5.2.2. Успех ученика по одељењима и разредима на полугодишту школске 2025/26. године – разредна настава- без ИОП- а . . . . . | 13        |
| 5.2.3. Успех ученика по одељењима и разредима на полугодишту школске 2025/26. године предметна настава- без ИОП -а . . . . .  | 14        |
| 5.2.4. Просечне оцене по одељењима, разредима на полугодишту школске 2025/26. године – разредна настава- . . . . .            | 15        |
| 5.2.5. Просечне оцене по одељењима, разредима на полугодишту школске 2025/26.године – предметна настава- . . . . .            | 15        |
| <b>5.3. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ</b>                                                               |           |
| <b>ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. (ЈУН 2026.Г.). .....</b>                                                                      | <b>15</b> |
| 5.3.1. Разредна настава . . . . .                                                                                             | 15        |
| 5.3.2. Предметна настава . . . . .                                                                                            | 18        |
| 5.3.3. Успех ученика по одељењима и разредима на крају школске 2025/26. - разредна настава- без ИОП-а . . . . .               | 22        |
| 5.3.4. Успех ученика по одељењима и разредима на крају школске 2025/26. - предметна настава- без ИОП-а . . . . .              | 23        |
| <b>5.4. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ</b>                                                              |           |
| <b>2025/26. ГОДИНЕ.....</b>                                                                                                   | <b>24</b> |
| 5.4.1. Реализација и резултати ученика на завршном испиту у школској 2025/26.години                                           | 24        |
| <b>6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ .....</b>                                                                                       | <b>27</b> |
| <b>6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ .....</b>                                                                               | <b>27</b> |
| <b>6.2. СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА .....</b>                                             | <b>27</b> |
| <b>6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА.....</b>                             | <b>30</b> |

|                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</b>                                             | <b>30</b> |
| <b>6.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ</b>                                           | <b>32</b> |
| 6.5.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.години                        | 32        |
| 6.5.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.години                        | 33        |
| 6.5.3. Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.години                       | 34        |
| 6.5.4. Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.години                       | 34        |
| 6.5.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе                                                                    | 35        |
| 6.5.6. Реализација плана екскурзија и наставе у природи                                                                    | 36        |
| 6.5.7. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.године | 36        |
| 6.5.8. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.године | 37        |
| 6.5.9. Реализација плана припремне наставе                                                                                 | 37        |
| <b>7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА</b>                                                                                              | <b>39</b> |
| <b>7.1. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>                            | <b>39</b> |
| 7.1.1. Наставничко веће                                                                                                    | 39        |
| 7.1.2. Стручно веће за разредну наставу                                                                                    | 40        |
| 7.1.3. Стручно веће за предметну наставу                                                                                   | 46        |
| 7.1.4. Стручна већа из области предмета                                                                                    | 48        |
| 7.1.5. Стручно веће за природне науке                                                                                      | 50        |
| 7.1.6. Стручно веће за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање                                               | 54        |
| 7.1.7. Стручно веће за уметност                                                                                            | 55        |
| 7.1.8. Стручни актив за развојно планирање                                                                                 | 57        |
| 7.1.9. Стручни актив за развој школског програма                                                                           | 58        |
| 7.1.10. Стручни актив учитеља продуженог боравка                                                                           | 61        |
| 7.1.11. Педагошки колегијум                                                                                                | 63        |
| 7.1.12. Директор школе                                                                                                     | 65        |
| 7.1.13. Школски одбор                                                                                                      | 86        |
| 7.1.14. Савет родитеља                                                                                                     | 87        |
| <b>7.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА</b>                                       | <b>89</b> |
| 7.2.1. Педагог                                                                                                             | 89        |
| 7.2.2. Библиотекар                                                                                                         | 94        |
| 7.2.3. Психолог                                                                                                            | 97        |

|             |                                                                                                     |            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.4.      | Одељепске старешине . . . . .                                                                       | 99         |
| 7.2.5.      | Стручни тим за инклузивно образовање . . . . .                                                      | 100        |
| 7.2.6.      | Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања . . . . .              | 102        |
| 7.2.7.      | Тим за самовредновање квалитета рада школе . . . . .                                                | 104        |
| 7.2.8.      | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе . . . . .                                           | 106        |
| 7.2.9.      | Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва . . . . .                                | 107        |
| 7.2.10.     | Тим за уређење школе и рециклажу . . . . .                                                          | 108        |
| 7.2.11.     | Тим за маркетинг школе . . . . .                                                                    | 110        |
| <b>7.3.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА</b> .....                                           | <b>111</b> |
| 7.3.1.      | Ученички парламент . . . . .                                                                        | 111        |
| <b>7.4.</b> | <b>ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ</b> ..... | <b>114</b> |
| 7.4.1.      | Реализација плана педагошко-инструктивног рада . . . . .                                            | 114        |
| 7.4.2.      | Реализација плана стручног усавршавања . . . . .                                                    | 115        |
| 7.4.3.      | Реализација развојног плана . . . . .                                                               | 117        |
| 7.4.4.      | Извештај о посећеним часовима . . . . .                                                             | 119        |
| 7.4.5.      | Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртном разреду .                            | 120        |
| <b>8.</b>   | <b>ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ</b> .....                                                                 | <b>121</b> |
| <b>8.1.</b> | <b>СЕКЦИЈЕ</b> .....                                                                                | <b>121</b> |
| 8.1.1.      | Извештај о раду литерарне секције . . . . .                                                         | 121        |
| 8.1.2.      | Извештај о реализацији плана рада луткарске секције . . . . .                                       | 122        |
| 8.1.3.      | Извештај о реализацији плана рада еколошке секције . . . . .                                        | 124        |
| 8.1.4.      | Извештај о раду ликовне секције . . . . .                                                           | 125        |
| 8.1.5.      | Извештај о раду математичке секције . . . . .                                                       | 129        |
| 8.1.6.      | Извештај о раду рецитаторске секције . . . . .                                                      | 131        |
| 8.1.7.      | Извештај о раду руске секције . . . . .                                                             | 132        |
| 8.1.8.      | Извештај о раду црвеног крста . . . . .                                                             | 133        |
| <b>8.2.</b> | <b>РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА</b> .....                                                                    | <b>134</b> |
| 8.2.1.      | Извештај о реализацији рекреативне наставе - први разред и четврти разред                           | 134        |
| 8.2.2.      | Извештај о реализацији рекреативне наставе - други разред . . . . .                                 | 136        |
| 8.2.3.      | Извештај о реализацији рекреативне наставе - трећи разред . . . . .                                 | 137        |
| <b>8.3.</b> | <b>ЕКСКУРЗИЈЕ</b> .....                                                                             | <b>138</b> |
| 8.3.1.      | Извештај о реализацији екскурзије - пети и шести разред . . . . .                                   | 138        |
| 8.3.2.      | Извештај о реализацији екскурзије- седми разред . . . . .                                           | 141        |
| <b>9.</b>   | <b>РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА РОДИТЕЉА</b> .....                                                          | <b>143</b> |
| <b>9.1.</b> | <b>ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ</b> .....                                                      | <b>143</b> |
| <b>9.2.</b> | <b>АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПО ПОЈЕДИНАЧНИМ ПИТАЊИМА СА ГРАФИКОНИМА</b> .....                              | <b>144</b> |
| <b>9.3.</b> | <b>ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД</b> .....                                                 | <b>150</b> |

|                                                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>10. ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА V РАЗРЕДА.....</b> | <b>151</b> |
|--------------------------------------------------------------------|------------|

## 1. РЕЧ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Пред Вама се налази Годишњи извештај о раду школе за школску 2025/2026.годину. Образовно-васпитни рад у првом полугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете, а усвојеним на седници Наставничког већа. Прво полугодиште је почело 1. септембра 2025. године. У складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Просветни гласник“ 14/2024, од 20.12.2024.), прво полугодиште је завршено 30. децембра 2025. године. Настава у другом полугодишту почела је 19. јануара 2026. године. Настава се одвијала предвиђеном динамиком.

Овај документ представља огледало нашег заједничког труда, рада и свих лепих тренутака које смо поделили у протеклом периоду. Иза нас је изузетно динамична и садржајна година. Поред редовне наставе и успеха које су наши ученици низали на такмичењима, школски живот су обогатиле и многобројне друге активности. Са посебним поносом и радошћу обележили смо Дан школе, када смо кроз свечани програм приказали креативност и таленат наших ђака. Рекреативна настава и екскурзије пружили су ученицима прилику да стекну нова знања ван учионице, развију другарство и створе успомене за цео живот. Посебно емотиван тренутак за све нас био је свечани испраћај наших осмака. Испратили смо још једну сјајну генерацију младих људи, преносећи им наше жеље да остану истрајни на путу знања. Међу њима су се својим трудом и изванредним резултатима издвојили носиоци Вукове дипломе, као истински амбасадори наше школе. Кроз године заједничког рада, својим залагањем, талентом и примерним владањем, титулу најбољих заслужили су ђак генерације Ана Милић и спортиста генерације Јован Вучићевић који остају понос наше школе и узор будућим ђацима. Сви ови резултати плод су заједништва нашег колектива, али и снажне подршке родитеља. Посебну захвалност дугујем наставном и ненаставном особљу чији ентузијазам и професионализам покрећу нашу школу напред. Гледајући у годину која је пред нама наставићемо да негујемо праве вредности и градимо сигурно и подстицајно окружење за развој сваког детета.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ  
Мирјана Тадић

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Назив школе</i>                | ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Место</i>                      | УМКА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <i>Адреса матичне школе</i>       | Милије Станојловића бр.10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <i>Директор</i>                   | Мирјана Тадић                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Број телефона</i>              | 011/8025-802                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <i>Web-site:</i>                  | <a href="http://www.osdositejbradovic.edu.rs">www.osdositejbradovic.edu.rs</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <i>e-mail:</i>                    | <a href="mailto:osdositej10umka@gmail.com">osdositej10umka@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Датум прославе Дана школе</i>  | 12.април                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Број ученика</i>               | 421                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <i>Опис школског објекта</i>      | Један објекат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <i>Језици који се уче у школи</i> | ЕНГЛЕСКИ И РУСКИ ЈЕЗИК                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <i>Број смена</i>                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <i>Начин промене смена</i>        | СЕДМИЧНО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <i>Специфичности школе</i>        | Школа има продужени боравак и музичку школу. Школа се налази у насељу Умка надомак Београда. Пошто у насељу не постоји ниједна институција културе школа је средиште окупљања деце, родитеља и свих житеља Умке. Школа има фискултурну салу и асфалтиране терене, пространо школско двориште. Дворишни простор којим школа располаже за одмор ученика задовољава просторне потребе броја ученика у смени.<br>Простор је озелењен и засађен садницама. |

Основна школа "Доситеј Обрадовић" на Умци организује редовну полудневну наставу у две смене. Смене се мењају седмично, јер се тако могу најбоље организовати васпитно-образовни и други облици рада и због наставника који раде у другим школама. Смене су подељене тако да су у једној смени ученици од 1-4 разреда, а у другој ученици од 5-8 разреда.

Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима и са институцијама локалне самоуправе, може се рећи да ОШ "Доситеј Обрадовић" оптимално ради и функционише.

### **3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

#### **3.1. СТАЊЕ**

##### *3.1.1. Школски објекти и простор*

Школски простор задовољава нормативе и омогућава квалитетну реализацију наставе. Школа располаже довољним бројем учионица, библиотеком, двориштем, фискултурном салом и спортским теренима. Све просторије у школи површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

Школа је укључена у пројекат увођења електронских дневника и пројекат «2000 дигиталних учионица» који подразумева увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала у циљу развијања дигиталних компетенција наставника и ученика. Дигиталне компетенције подразумевају поседовање скупа знања вештина, ставова, способности неопходних за квалитетно коришћење информационо-комуникационих технологија и дигиталних медија са циљем унапређивања процеса наставе и учења, што се у ситуацији када је проглашено ванредно стање и када се прешло на online наставу показало као изузетно корисно и важно.

Од школске 2020/21. школа је укључена у реализацију програма «Школе за 21.век». Циљ програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Одржавање и опремање школског простора финансира се из средстава локалне самоуправе, сопствених прихода и донација.

##### *3.1.2. Наставна средства и опрема*

У току досадашњег рада школе постојали су релативно повољни услови за нова опремања и побољшање материјално-техничких услова за рад школе. Данас, школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане нормативе и стандарде.

У школи постоји информатичко-технолошка и мултимедијална опрема која се користи у настави. Од септембра 2020.године у употреби је и платформа G-suite, Google classroom, Google meet која се користила реализацију наставе на даљину.

У оквиру школе ради и ученичка библиотека. Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека делимично задовољава потребе ученика, наставника и родитеља.

Материјално- технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и информатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни

наставницима и ученицима и у функцији су наставних активности. Наставници подстичу ученике на самостално коришћење одређених ресурса нарочито на подручју информационе технологије. Материјално-технички ресурси који постоје у школи (наставна и техничка средства и ииформатичко-технолошка и мултимедијална опрема) су доступни наставницима и ученицима и делимично су функцији су наставних активности и реализацији наставе.

### *3.1.3. Ресурси локалне средине*

Ресурси локалне средине се користе за потребе наставних и ваннаставних активности. Оно што треба истаћи је да школа има добру комуникацију са институцијама локалне заједнице и да пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће и убудуће бити реализовани у великој мери допринеће како развоју школе тако и локалне заједнице.

## **3.2. ПРОМЕНЕ У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА**

Библиотечки фонд је делимично обогаћен потребним књигама за ученике, средствима које је обезбедило Министарство просвете, науке и технолошког развоја. Набављена су наставна средства за наставу географије (географске карте и глобус).

Других инвестиција и набавки није било.

## **4. КАДРОВСКИ РЕСУРСИ**

### **4.1. СТАЊЕ**

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. У односу на број ученика који похађа школу запослен је потребан број наставника и стручних сарадника (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018).

Број и структура наставног кадра омогућава квалитетну реализацију наставе. Наставници имају одговарајући степен и врсту стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 2/20 и 8/20 ).

Број и стручна спрема ненаставног особља (директор, педагог, административно-финансијско особље, помоћно-техничко особље) у потпуности су у складу са нормативом. Психолог не испуњава у потпуности стручну спрему која није у складу са нормативом. (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 73/2016 и 45/2018; чл.8-16.)) и потребама школе. Ненаставни кадар доприноси квалитетном функционисању школе благовременим обављањем послова из делокруга свог рада.

## 5. УЧЕНИЦИ

Укупан број ученика на крају другог полугодишту школске 2025/26.( 31.08.) године је 421 који су распоређени у 20 одељења. Преглед ученика по одељењима дат је у следећој табели: број ученика без ИОП- а

| ОДЕЉЕЊЕ<br>Е     | БРОЈ<br>УЧЕНИК<br>А | ОДЕЉЕЊЕ           | БРОЈ<br>УЧЕНИКА |
|------------------|---------------------|-------------------|-----------------|
| I <sub>1</sub>   | 18                  |                   |                 |
| I <sub>2</sub>   | 16                  | V <sub>1</sub>    | 28              |
| I <sub>3</sub>   | 18                  | V <sub>2</sub>    | 27              |
| II <sub>1</sub>  | 19                  | VI <sub>1</sub>   | 26              |
| II <sub>2</sub>  | 19                  | VI <sub>2</sub>   | 23              |
| II <sub>3</sub>  | 20                  | VII <sub>1</sub>  | 16              |
| III <sub>1</sub> | 21                  | VII <sub>2</sub>  | 16              |
| III <sub>2</sub> | 22                  | VII <sub>3</sub>  | 17              |
| III <sub>3</sub> | 22                  | VIII <sub>1</sub> | 26              |
| IV <sub>1</sub>  | 23                  | VIII <sub>2</sub> | 25              |
| IV <sub>2</sub>  | 19                  |                   |                 |
| укупно           | 217                 | укупно            | 204             |
| ОДЕЉЕЊЕ<br>А     | 20                  | УЧЕНИКА           | 421             |

### 5.1. ПРОМЕНЕ У БРОЈНОМ СТАЊУ УЧЕНИКА У ТОКУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА

У првом разреду било је до 1.12.2025. 52 ученика. Од 1.12.2025.године број ученика у првом разреду је 51, један ученик одељења 1/2 исписан и пребачен у ОШ у Остружници. Од 20.01.2026. одсељена ученица првог разреда тако да је укупан број ученика првог разреда 50. У мају месецу одсељен је један ученик шестог разреда.

### 5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

У првом полугодишту школске 2025/26. године основну школу "Доситеј Обрадовић" похађало је 421 ученик. Настава је била организована у 20 одељења редовне наставе. Просечан број ученика је у складу са упутством Министарства просвете, али и у односу на педагошке норме за оптималан број ученика у одељењу. У редовним одељењима шест ученика првог разреда, три ученика другог разреда,

два ученика трећег, један ученик четвртог разреда, додати број ученика од 5 разреда похађали су наставу по индивидуалном образовном плану.

У школској 2025/2026 години по ИОП1 образовао се 31 ученик, а по ИОП2 образовало се 4 ученика.

У школи су организоване две групе продуженог боравка.

#### *5.2.1. Извештај о постигнућу ученика првог разреда и реализацији наставног процеса*

Настава у првом разреду школске 2025/26.године одвијала у складу са планом и програмом наставе и учења.

Ученици су имали следеће предмете:

Обавезни предмети: српски језик, енглески језик, свет око нас, математика, ликовна култура, музичка култура, физичко и здравствено васпитање, дигитални свет.

Изборни предмети: верска настава и грађанско васпитање

Остали облици васпитно- образовног рада: ваннаставне активности

Укупан број ученика у првом разреду је 51. Наставу је похађало 51 ученик распоређени у три одељења.

Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика. Сви ученици имају примерно владање.

План и програм у потпуности реализовани уз минимална одступања.

Код неколицине ученика уочено је спорије напредовање у усвајању исхода. Оно што можемо евидентирати као проблем код ученика првог разреда јесу ученици који недовољно изражајно читају, лоше обликују и повезују слова, немају формиран појам броја, лоше су савладали сабирање и одузимање, имају проблем у решавању текстуалних задатака.

5.2.2. Успех ученика по одељењима и разредима на полугодишту школске 2025/26. године – разредна настава- без ИОП- а

| Одељење    | Број ученика | Завршили полугодиште са успехом: |       |             |       |        |      |          |   |               |   |               |   |               |   | Неоцењени |   |
|------------|--------------|----------------------------------|-------|-------------|-------|--------|------|----------|---|---------------|---|---------------|---|---------------|---|-----------|---|
|            |              | Одличним                         |       | Врло добрим |       | Добрим |      | Довољним |   | Недовољним    |   |               |   |               |   |           |   |
|            |              |                                  |       |             |       |        |      |          |   | 1 и 2 нед.оц. |   | 3 и 4 нед.оц. |   | 5 и више нед. |   |           |   |
|            |              | Број                             | %     | Број        | %     | Број   | %    | Број     | % | Број          | % | Број          | % | Број          | % | Број      | % |
| II-1       | 19           | 18                               | 94,74 | 1           | 1,06  | -      | -    | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |
| II-2       | 19           | 13                               | 68,42 | 6           | 8,77  | -      | -    | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |
| II-3       | 20           | 15                               | 75    | 5           | 6,77  |        |      |          |   |               |   |               |   |               |   |           |   |
| II разред  | 58           | 46                               | 79,31 | 12          | 20,69 | -      | -    | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |
| III-1      | 21           | 13                               | 61,90 | 8           | 12,92 | -      | -    | -        | - |               |   | -             | - | -             | - | -         | - |
| III-2      | 22           | 17                               | 77,27 | 4           | 5,18  | 1      | 4,55 | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |
| III-3      | 22           | 15                               | 68,18 | 7           | 10,27 |        |      |          |   |               |   |               |   |               |   |           |   |
| III разред | 65           | 45                               | 69,23 | 19          | 29,23 | 1      | 1,54 |          |   | -             | - | -             | - |               |   |           |   |
| IV-1       | 23           | 17                               | 73,91 | 5           | 21,74 | 1      | 4,35 | -        | - | -             |   | -             | - | -             | - | -         | - |
| IV-2       | 19           | 6                                | 31,58 | 12          | 63,16 | 1      | 5,26 | -        | - | -             |   | -             | - | -             | - | -         | - |
| IV разред  | 42           | 23                               | 54,76 | 17          | 40,48 | 2      | 4,76 | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |
| Укупно РН  | 165          | 114                              | 69,09 | 48          | 29,09 | 3      | 1,82 | -        | - | -             | - | -             | - | -             | - | -         | - |

5.2.3. Успех ученика по одељењима и разредима на полугодишту школске 2025/26. године предметна настава-  
без ИОП -а

| Одељење     | Број ученика | Завршили полугодиште са успехом: |       |             |       |        |       |          |   |               |   |                |   |               |   | Неоцењени |   |
|-------------|--------------|----------------------------------|-------|-------------|-------|--------|-------|----------|---|---------------|---|----------------|---|---------------|---|-----------|---|
|             |              | Одличним                         |       | Врло добрим |       | Добрим |       | Довољним |   | Недовољним    |   |                |   |               |   |           |   |
|             |              |                                  |       |             |       |        |       |          |   | 1 и 2 нед.оц. |   | 3 и 4 нед. оц. |   | 5 и више нед. |   | Број      | % |
| Број        | %            | Број                             | %     | Број        | %     | Број   | %     | Број     | % | Број          | % | Број           | % | Број          | % |           |   |
| V-1         | 28           | 10                               | 35,71 | 16          | 57,14 | 2      | 7,14  | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - |           | - |
| V-2         | 27           | 11                               | 40,74 | 13          | 48,15 | 3      | 11,11 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| V разред    | 55           | 21                               | 38,18 | 29          | 52,73 | 5      | 9,09  | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VI-1        | 26           | 17                               | 65,38 | 7           | 26,92 | 2      | 7,69  | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VI-2        | 23           | 6                                | 26,09 | 14          | 60,87 | 3      | 13,04 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VI разред   | 49           | 23                               | 46,94 | 21          | 42,30 | 5      | 10,20 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VII-1       | 16           | 6                                | 37,5  | 6           | 37,5  | 4      | 25    | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VII-2       | 16           | 6                                | 37,5  | 7           | 43,75 | 3      | 18,75 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VII-3       | 17           | 5                                | 29,41 | 8           | 47,06 | 4      | 23,53 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VII разред  | 49           | 17                               | 34,69 | 21          | 42,86 | 11     | 22,45 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         |   |
| VIII-1      | 24           | 14                               | 58,33 | 6           | 66,67 | 4      | 16,67 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| VIII-2      | 27           | 12                               | 44,44 | 11          | 40,74 | 4      | 14,81 | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
|             |              |                                  |       |             |       |        |       |          |   |               |   |                |   |               |   |           |   |
| VIII разред | 51           | 26                               | 50,98 | 17          | 33,33 | 8      | 15,7  | -        | - | -             | - | -              | - | -             | - | -         | - |
| Укупно ПН   | 204          | 87                               | 42,65 | 88          | 43,14 | 29     | 14,22 | -        | - | -             | - | -              |   | -             | - |           | - |

*5.2.4. Просечне оцене по одељењима, разредима на полугодишту школске 2025/26. године – разредна настава-*

| Одељење           | Просечна оцена | Владање     |
|-------------------|----------------|-------------|
| II-1              | 4,78           | 5,00        |
| II-2              | 4,67           | 5,00        |
| II-3              | 4,73           | 5,00        |
| <b>II разред</b>  | <b>4,71</b>    | <b>5,00</b> |
| III-1             | 4,63           | 5,00        |
| III-2             | 4,60           | 5,00        |
| III-3             | 4,60           | 4,77        |
| <b>III разред</b> | <b>4,61</b>    | <b>4,92</b> |
| IV-1              | 4,61           | 5,00        |
| IV-2              | 4,25           | 4,84        |
| <b>IV разред</b>  | <b>4,43</b>    | <b>4,92</b> |
| <b>Укупно РН</b>  | <b>4,58</b>    | <b>4,94</b> |

*5.2.5. Просечне оцене по одељењима, разредима на полугодишту школске 2025/26.године – предметна настава-*

| Одељење            | Просечна оцена | Владање     |
|--------------------|----------------|-------------|
| V-1                | 4,21           | 4,96        |
| V-2                | 4,22           | 5,00        |
| <b>V разред</b>    | <b>4,22</b>    | <b>4,98</b> |
| VI-1               | 4,35           | 5,00        |
| VI-2               | 4,04           | 4,86        |
| <b>VI разред</b>   | <b>4,19</b>    | <b>4,93</b> |
| VII-1              | 4,08           | 5,00        |
| VII-2              | 4,00           | 4,43        |
| VII-3              | 4,07           | 4,94        |
| <b>VII разред</b>  | <b>4,05</b>    | <b>4,79</b> |
| VIII-1             | 4,30           | 5,00        |
| VIII-2             | 4,26           | 4,85        |
| <b>VIII разред</b> | <b>4,28</b>    | <b>4,92</b> |
| <b>Укупно ПН</b>   | <b>4,18</b>    | <b>4,90</b> |

**5.3. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. (ЈУН 2026.Г.).**

*5.3.1. Разредна настава*

Први разред:

У првом разреду до 1.12.2025. било је 51 ученик. Од 1.12.2025 број ученика у првом разреду је 49, један ученик одељења 1/2 исписан и пребачен у ОШ у Остружници, ученица првог разреда се одселила у јануару месецу. Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика. Сви имају примерно владање. На крају другог полугодишта већина ученика је савладала предвиђене исходе. Ученици су оцењени описним оценама у складу са Правилником о оцењивању ученика и сви имају примерно владање. На крају другог

полугодишта већина ученика је савладала предвиђене исходе, код неколико ученика уочено је спорије напредовање у усвајању исхода, мада и код њих постоји напредак у односу на прво полугодиште и ти ученици ће бити праћени од стране педагога школе и учитеља у другом разреду. Са ученицима који спорије напредује одржавала се допунска настава као и индивидуални рад са учитељима и педагогом школе. Оно што можемо евидентирати као проблем код ученика првог разреда јесу ученици који недовољно изражајно читају, лоше обликују и повезују слова, немају формиран појам броја, сабирање и одузимање су лоше савладали и имају проблем у решавању текстуалних задатака.

Укупан број ученика који раде по ИОП- у је 6 ученика. У одељењу 1/1 по ИОП- у 1 похађала су наставу два ученика. У одељењу 1 / 2 један ученик ради по ИОП- у 1. У одељењу 1/3 три ученика су наставу похађала по ИОП- у 1.

Код једног ученика није остварен напредак интерресорна комисија одобрила је о примену ИОП – а 2 у другом разреду.

План и програм у потпуности реализован уз минимална одступања.

Други, трећи и четврти разред:

Укупан број ученика од 2-4 разреда је 165. Троје ученика другог разреда и четири ученика трећег разреда (3 /3) похађали су наставу по ИОП- у 1, а један ученик четвртог разреда (4/ 2) похађао је наставу по ИОП-у 2.

Успех који су ученици постигли на крају другог полугодишта школске 2025/ 2026 . године је следећи:

- Одличан успех постигло је 114 ученика (69,09%)
- Број ученика са просеком 5,00 је 51 (30,30%)
- Врло добар успех 48 ученик (29,09%)
- Добар успех 3 ученика (1,8%)

Ученици који имају просек 5,00 и који су посебно похваљени на Наставничком већу су следећи ученици :

|     |                                                                                                                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2/1 | Беловић Мина, Брчин Јаков, Станчић Лазар, Пантелић Вања<br>Пантелић Матеја, Цветковић Теодора, Стефан Радојичић                                                     |
| 2/2 | Петра Бакула, Лазар Миленковић, Петар Николић , Коста Ристовић                                                                                                      |
| 2/3 | Андреј Војиновић, Матеја Дојчиновић, Богдан Ђорђевић,<br>Павле Јовановић, Тибор Коларевић, Милица Максимовић<br>Петра Тодоровић, Дуња Штрбац                        |
| 3/1 | Матеја Брајковић, Уна Вукојевић, Ђурђа Живковић, Вукашин Илић ,<br>Дуња Јевтић, Коста Јевтић, Реља Мацакања,<br>Андреј Станојловић, Ива Стојановић, Дуња Тодоровић, |

|     |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Матија Чолић                                                                                                     |
| 3/2 | Петра Грковић, Стефан Јоксић, Вук Смиљанић, Лука Смрк,<br>Јован Милинковић, Милан Симић, Искра Чуљковић          |
| 3/3 | Ана Брежанчић, Нина Грујић, Лана Јевтић, Андреи Штефан<br>Константинеску, Филип Поповић                          |
| 4/1 | Уна Амановић, Вук Богдановић, Василије Илић, Аника<br>Ђурашиновић, Дуња Милиновић, Лена Мићић, Александра Петрић |
| 4/2 | Мара Звијер, Вук Штрбац                                                                                          |

Средња оцена по одељењима:

| Одељење           | Просечна оцена |
|-------------------|----------------|
| II-1              | 4,78           |
| II-2              | 4,67           |
| II-3              | 4,73           |
| <b>II разред</b>  | <b>4,71</b>    |
| III-1             | 4,63           |
| III-2             | 4,60           |
| III-3             | 4,60           |
| <b>III разред</b> | <b>4,47</b>    |
| IV-1              | 4,61           |
| IV-2              | 4,25           |
| <b>IV разред</b>  | <b>4,56</b>    |
| <b>Укупно РН</b>  | <b>4,58</b>    |

Владање ученика :

Један ученик има изречену меру : задовољавајуће владање ( оцена 2), ученик одељења 4/2.

Четири ученика одељења 3/3 имају смањену оцену из владања: три ученика имају врло добро 4, један ученик има добро 3.

Сви остали ученици имају примерно (5) владање.

Изостанци:

Укупан број изостанака је 13114, оправданих изостанака је 13071 док је укупан број неоправданих изостанака 43.

План и програм од другог до четвртог разреда је реализован уз минимална одступања.

### 5.3.2. Предметна настава

Укупан број ученика од 5-7 разреда је 153.

Сви ученици са позитивним успехом завршили разреде.

Успех који су ученици постигли на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године је следећи:

- Одличан успех има 61 ученика, 12-оро ученика са 5,00 (19,67% од укупног броја одличних)
- Врло добар успех има 71 ученика (46,40%)
- Добар успех има 21 ученика (13,72%)

Ученици који имају просек 5,00 и који су посебно похваљени на Наставничком већу су:

|     |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
| 5/1 | Николина Васић, Маша Влаховић, Павле Цветковић |
| 5/2 | Огњен Бјелица, Теодора Јовановић, Маша Пантић  |
| 6/1 | Марија Ковачевић, Милош Марковић, Урош Николић |
| 7/2 | Димитрије Стојадиновић                         |
| 7/3 | Васил Кочов, Невена Самарцић                   |

Средња оцена по одељењима:

| Одељење           | Просечна оцена |
|-------------------|----------------|
| V-1               | 4,21           |
| V-2               | 4,22           |
| <b>V разред</b>   | <b>4,21</b>    |
| VI-1              | 4,35           |
| VI-2              | 4,04           |
| <b>VI разред</b>  | <b>4,19</b>    |
| VII-1             | 4,08           |
| VII-2             | 4,00           |
| VII-3             | 4,07           |
| <b>VII разред</b> | <b>4,05</b>    |
| <b>Укупно ПН</b>  | <b>4,15</b>    |

Владање ученика:

- Сви ученици у одељењима 5/2, 6/1, 7/1 имају примерно владање
- Врло добро (4) владање има 3 ученика (један ученик одељења 5/1, један ученик одељења 6/2, један ученик одељења 7/3 )

- Добро (3) владање има 4 ученика
- један ученик одељења 6/2 и три ученика одељења 7/2 има задовољавајуће владање оцена 2.

#### Изостанци:

Укупан број изостанака на нивоу школе је 29850 и то од 1-4 разреда је 13114 и од 5-7 разреда је 16736. Број неоправданих је од 1- 4 разреда 43 , а од 5-7 разреда је 145, укупно 188 неоправданих изостанака. Оправданих изостанака је 29662 што просечно по ученику износи 80,4.

Велики број изостанака је констатован на крају школске године о чему ће се посебно водити рачуна у наредној школској години од стране педагога и директора школе.

Активности које су реализоване у другом полугодишту су:

- Обележавање школске славе Свети Сава 27.01.2026.
- Почела је реализација школских такмичења у складу са календаром
- Испраћај у пензију директора школе Драгана Мишића 6.02.
- Ступање на функцију новог директора школе 13.02.
- Дан Матерњег језика 21.02.
- Пројекат Немањићи 23.02.
- Дан ружичастих мајица 25.02.
- Посета Народном музеју- наслеђе Немањића 3.02. – одељење 4/1
- Сарадња УП и родитеља- посађене саднице у школском дворишту 8.03.
- Приредбе поводом Међународног дана жена 10.3.
- Замена улога одељење 4/1 18.03.
- Јован Вучићевић 8/1 - сребрна медаља на државном првенству у веслању
- Хуманитарни концерт за породицу Миленковић- сарадња школе и КУД-а Светозар Марковић 14.03.
- Обележен Дан поезије 21.03. - Ученички парламент
- Реализован пробни завршни испит
- Посете предшколских група вртића „Кефало“ и „Цврчак“ школи
- Почело тестирање ученика за упис у први разред
- Обележавање дана сећања на Доситеја Обрадовића 10.04.
- Ученица Сташа Лучић 8/2 освојила прво место на републичком такмичењу из музичке културе „ Триолица“
- Искра Ристовић 6/2 освојила прво место на државном првенству у плесу

- Ђурђа Живковић 3/1 и Реља Радовић 4/1 освојили треће место на државном првенству у каратеу
- Излет наставника у Темишвар
- Меморијални турнир „Милош Танић“- међуодељенска такмичења у фудбалу, одбојци и кошарци
- Васил Кочов 7/2 и Невена Самарцић 7/3 освојили друго место на републичком такмичењу из енглеског језика
- Радионица родитељи и деца- продужени боравак
- Радионица у библиотеци на Умци одељење 5/2
- Финале Меморијални турнир „Милош Танић“ и додела медаља
- Хуманитарни базар 30.04.
- Дан школе 30.04.
- Недеља сећања - панои, кутија поверења, анкета Зашто волим своју школу- Ученички парламент
- Посета предшколаца – програм у сали школе
- Реализована екскурзија за ученике 5. и 6. разреда
- Реализована екскурзија за ученике 7. разреда
- Реализована рекреативна настава за ученике 1. и 4. разреда – Тара (директорка школе посетила ученике током њиховог боравка)
- Реализована рекреативна настава за ученике 2. и 3. разреда – Дивчибаре (директорка школе посетила ученике током њиховог боравка)
- Дан Словенске писмености у продуженом боравку
- Дан пчела обележен у продуженом боравку
- Невена Самарцић 7/3 освојила прво место на републичком такмичењу из српског језика
- Реализована радионица у одељењу 3/1 „Раздвајање отпада и рециклажа“ Фабрика картона Умка
- Свечани испраћај ученика 8. разреда у организацији Ученичког парламента 29.05.
- Матурско вече – 1.6. (Ученички парламент)
- Подела сведочанстава ученицима 8. разреда
- Свечани испраћај ученика 4. разреда и посета будућих првака школи
- Реља Радовић 4/1 освојио златну медаљу на Балканском првенству у каратеу
- Реализован завршни испит, сви ученици уписани у првом кругу ђак генерације за школску 2025/2026.- Ана Милић 8/2
- Спортиста генерације за школску 2025/2026.- Јован Вучићевић 8/1
- Носиоци дипломе „Вук Караџић“ :

- Стефан Вељковић, Андреа Прокин, Ленка Симић, Софија Бирта, Ана Милић
- Родитељски састанци и подела књижица ученицима од 1-7 разреда ( сви ученици са просеком 5,00 су на поклон добили похвалницу и књигу), 28.06.
- Свечана додела диплома и награда ученицима 8 разреда , 28.06.
- Обележавање десетогодишњице рада Балетске школе Умка
- Обрађени подаци анкетања родитеља на крају школске године
- Сprovedено анкетање за СНА и секције за школску 2026.-2027.
- обрађени подаци анкетања родитеља за продужени боравак
- Урађен Школски програм за период четири године
- Одржане Седнице Савета родитеља и Школског одбора

5.3.3. Успех ученика по одељењима и разредима на крају школске 2025/26. - разредна настава- без ИОП-а

| Одељење    | Број ученика | Завршили разред са успехом: |       |             |       |        |      |          |   | Полаже разредни испит | Преводи се у наредни разред |
|------------|--------------|-----------------------------|-------|-------------|-------|--------|------|----------|---|-----------------------|-----------------------------|
|            |              | Одличним                    |       | Врло добрим |       | Добрим |      | Довољним |   |                       |                             |
|            |              | Број                        | %     | Број        | %     | Број   | %    | Број     | % |                       |                             |
| II-1       | 19           | 18                          | 94,74 | 1           | 1,06  | -      | -    | -        | - | -                     | -                           |
| II-2       | 19           | 13                          | 68,42 | 6           | 8,77  | -      | -    | -        | - | -                     | -                           |
| II-3       | 20           | 15                          | 75,00 | 5           | 6,67  | -      | -    | -        | - | -                     | -                           |
| II разред  | 58           | 46                          | 79,31 | 12          | 20,69 |        |      | -        | - | -                     | -                           |
| III-1      | 21           | 13                          | 61,90 | 8           | 12,92 | -      | -    | -        | - | -                     | -                           |
| III-2      | 22           | 17                          | 77,27 | 4           | 5,18  | 1      | 4,55 | -        | - | -                     | -                           |
| III-3      | 22           | 15                          | 68,18 | 7           | 10,27 | -      | -    | -        | - | -                     | -                           |
| III разред | 65           | 45                          | 69,23 | 19          | 29,23 | 1      | 1,54 | -        | - | -                     | -                           |
| IV-1       | 23           | 17                          | 73,91 | 5           | 21,74 | 1      | 4,35 | -        | - | -                     | -                           |
| IV-2       | 19           | 6                           | 31,58 | 12          | 63,16 | 1      | 5,26 | -        | - | -                     | -                           |
| IV разред  | 42           | 23                          | 54,76 | 17          | 40,48 | 2      | 4,76 | -        | - | -                     | -                           |
| Укупно РН  | 165          | 114                         | 69,09 | 48          | 29,09 | 3      | 1,82 | -        | - | -                     | -                           |

5.3.4. Успех ученика по одељењима и разредима на крају школске 2025/26. - предметна настава- без ИОП-а

| Одељење           | Број ученика | Завршили разред са успехом: |              |             |              |           |              |          |   | Полаже разредни испит | Полаже поправни испит |   |
|-------------------|--------------|-----------------------------|--------------|-------------|--------------|-----------|--------------|----------|---|-----------------------|-----------------------|---|
|                   |              | Одличним                    |              | Врло добрим |              | Добрим    |              | Довољним |   |                       |                       |   |
|                   |              | Број                        | %            | Број        | %            | Број      | %            | Број     | % |                       |                       |   |
| V-1               | 28           | 10                          | 35,71        | 16          | 57,14        | 2         | 7,14         | -        | - | -                     | -                     | - |
| V-2               | 27           | 11                          | 40,74        | 13          | 48,15        | 3         | 11,11        | -        | - | -                     | -                     | - |
| <b>V разред</b>   | <b>55</b>    | <b>21</b>                   | <b>38,18</b> | <b>29</b>   | <b>52,73</b> | <b>5</b>  | <b>9,09</b>  | -        | - | -                     | -                     | - |
| VI-1              | 26           | 17                          | 65,38        | 7           | 26,92        | 2         | 7,69         | -        | - | -                     | -                     | - |
| VI-2              | 23           | 6                           | 26,09        | 14          | 60,87        | 3         | 13,04        | -        | - | -                     | -                     | - |
| <b>VI разред</b>  | <b>49</b>    | <b>23</b>                   | <b>46,94</b> | <b>21</b>   | <b>42,86</b> | <b>5</b>  | <b>10,20</b> | -        | - | -                     | -                     | - |
| VII-1             | 16           | 6                           | 37,50        | 6           | 37,50        | 4         | 25,00        | -        | - | -                     | -                     | - |
| VII-2             | 16           | 6                           | 37,5         | 7           | 43,75        | 3         | 18,75        | -        | - | -                     | -                     | - |
| VII-3             | 17           | 5                           | 29,41        | 8           | 47,06        | 4         | 23,53        | -        | - | -                     | -                     | - |
| <b>VII разред</b> | <b>49</b>    | <b>17</b>                   | <b>34,69</b> | <b>21</b>   | <b>42,86</b> | <b>11</b> | <b>22,45</b> | -        | - | -                     | -                     | - |
| <b>Укупно ПН</b>  | <b>153</b>   | <b>61</b>                   | <b>39,87</b> | <b>71</b>   | <b>46,41</b> | <b>21</b> | <b>13,73</b> | -        | - | -                     | -                     | - |

#### **5.4. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ**

На крају школске 2025/2026. године један ученик одељења 8/1 полагао је поправни испит из историје у и положио са оценом довољан 2. Ученик је у редовном року полагао завршни испит.

##### *5.4.1. Реализација и резултати ученика на завршном испиту у школској 2025/26. години*

Ученици су полагали завршни испит из српског језика 15.06., математике 16.06. и трећи тест из изабраног предмета 17. јуна 2026. године.

Организовање и спровођење завршног испита реализовано је у потпуности у складу са упутством Министарства просвете(на основу одредби које се односе на завршни испит, а утврђене су Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 88/17),Правилником о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)), што је и потврђено извештајем супервизора.

Завршни испит полагао је 51 ученик. Сви ученици су у првом кругу уписани у жељене школе.

Извештај о резултатима школе на завршном испиту преузети су са портала Моја средња школа и користе се у циљу евалуације, односно провере остварености образовних стандарда на крају основног образовања и васпитања. Анализа добијених резултата врши се на неколико нивоа, при чему је могуће поређење резултата у односу на друге школе и у односу на различите генерације ученика у једној школи.

Просечан број бодова (сирови скорови) наших ученика остварен на завршном испиту из српског језика и књижевности је 13,37, из математике 13,30 и на трећем тесту из изабраног предмета 15,14, што је изнад републичког просека. У поређењу резултата са претходном школском годином, просечан број бодова на сва три теста је мањи. У односу на пробни завршни испит, просечан број поена је већи, нарочито из математике.

Највећи просечан број поена на нивоу школе ученици су остварили на тесту из физике и биологије, а најмањи из географије.

Ученици су из пет (српски језик, математика, физика, биологија и географија) од седам предмета остварили просечан број поена изнад просека на нивоу општине, округа, школске управе и републике.

Укупно постигнуће из српског језика, математике, физике, историје и биологије је просечно, географије је испод просека.

Највеће одступање у постигнућу исто оцењених ученика из различитих предмета је ученика са оценом 3 (скоро 3 СД), а најмање ученика са оценом 2 (скоро 1 СД). Ово може да указује на различит ниво усвојеног знања и неусаглашен критеријум оцењивања из различитих предмета.

Приметно је да је постигнуће из свих предмета ученика са истим оценама углавном веће у седмом него осмом разреду (што је уочљиво и на нивоу републичког просека) , што може указивати на нешто блажи критеријум оцењивања у осмом разреду.

Проценат успешности решавања задатака основног нивоа је у складу или изнад очекиваног процента из предмета српски језик, физика, хемија, и географија, док је из осталих предмета мало испод очекиваног. Из свих предмета проценат успешности решавања задатака средњег нивоа је у складу или изнад очекиваног, као и напредног нивоа из свих предмета осим математике, где је проценат успешности нешто мањи у односу на очекивани. Највећа разлика у процентима је за задатке напредног нивоа (од 18% из математике до 100% из физике). Из физике проценат успешности решавања задатака напредног и средњег нивоа је већи од основног нивоа, што би требало даље анализирати.

Из свих предмета очекиван проценат ученика достигао је основни и средњи ниво, а напредни ниво мало испод очекиваног процента на тесту из српског језика, математике и биологије. Сличан је проценат остварености сва три нивоа из српског језика и математике.

У односу на област квалитета рада установе Образовна постигнућа ученика и стандард, резултати су следећи:

Резултати ученика на завршном испиту из српског језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

\*\*\*Резултати из оба предмета су изнад нивоа републичког просека

Мање од 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у кварталу 1 расподеле резултата.

\*\*\*У кварталу 1 расподеле резултата из српског језика је 14,2% ученика а математике 13,3% ученика

Најмање 40% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике збирно у кварталима 2 и 3 расподеле резултата.

\*\*\* Збирно у кварталу 2 и 3 расподеле резултата из српског језика је 57,5% ученика а математике 44,2% ученика

Најмање 20% ученика остварује одређене нивое постигнућа из српског језика и математике у кварталу 4 расподеле резултата.

\*\*\*У кварталу 4 расподеле резултата из српског језика је 28,3% ученика а математике 42,5% ученика

Најмање 70% ученика остварује одређене нивое постигнућа из изабраног наставног предмета збирно у кварталима 2, 3 и 4 расподеле резултата.

Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског језика и математике су уједначена.

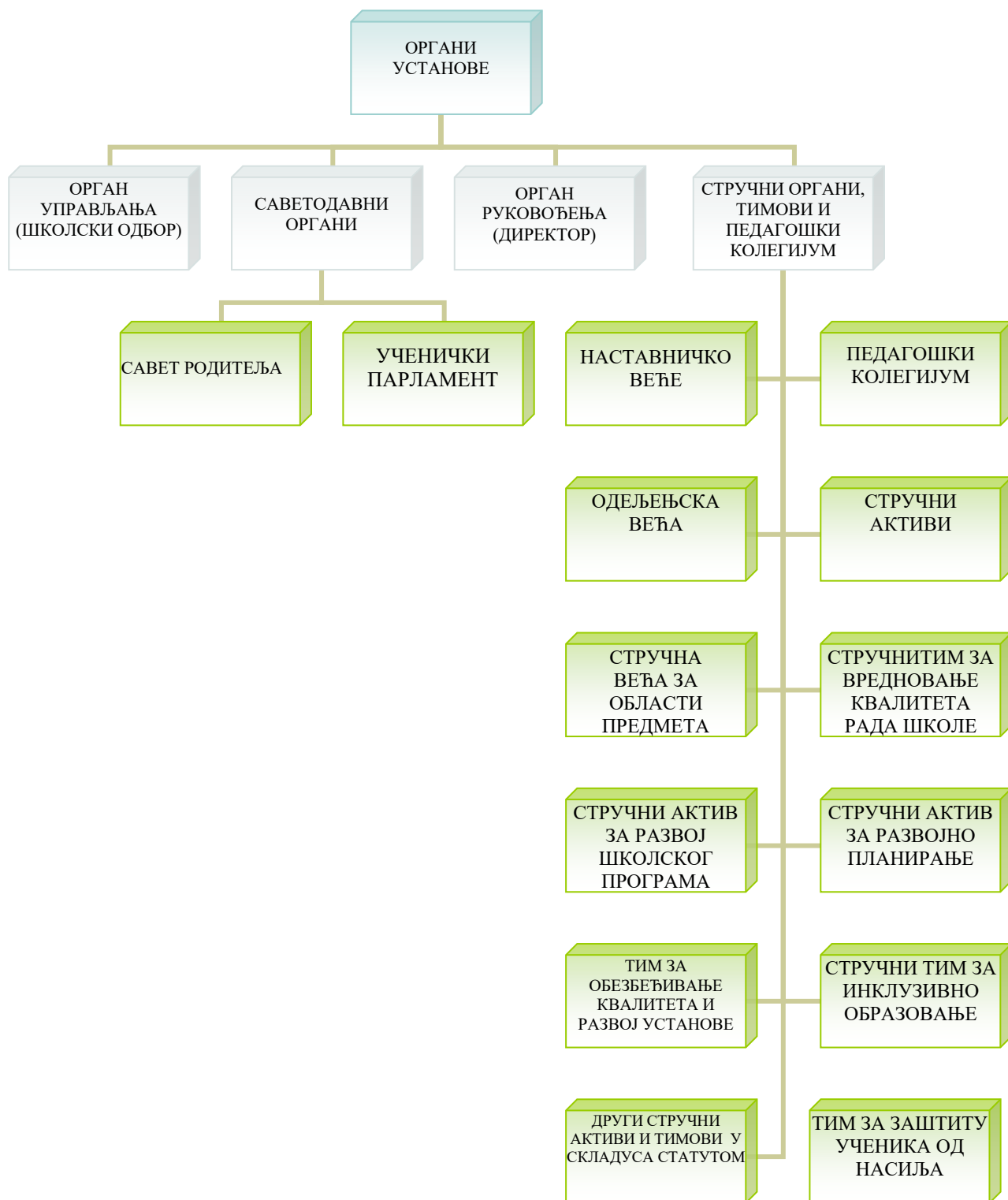
Одступање у постигнућу и дечака и девојчица у различитим одељењима, и одступање постигнућа одељења из српског језика и математике мање је од једне стандардне девијације.

Као што се уочава из наведеног, сви индикатори су у потпуности остварени.

Ученици наше школе заузели су 8. место са просечним бројем бодова 27,56 односно 78,52 – просечан број бодова + успех.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

### 6.1. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ



### 6.2. СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години ближе се уређују начин планирања,

организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС”, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 129/21), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У складу са смерницама реализовано је следеће:

Први наставни дан школске 2025/2026. године је организован кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године;

Настава у недељи од 01. до 05. септембра 2025. године је организована кроз тематску наставу, у оквиру које су се реализовале радионице и друге активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности уз уважавање различитости;

Садржај рада и организација тематске наставе је подразумевала корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе;

У недељи од 11. до 15. септембра . године је спроведено иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика; Наставници физике/хемије и историје нису спровели иницијално процењивање уз разлоге/образложење које су у писменој форми проследили директору школе.

Током првог полугодишта је спроведено самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта;

У четвртој недељи септембра је реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке са наставницима и ученицима;

У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника реализован је низ активности као специфична подршка ученицима и наставницима. Детаљан опис активности дат је као посебан део овог извештаја. Током другог полугодишта реализоване су следеће активности: пријем предшколске групе из вртића „Цврчак“ и посета учитељима будућег првог разреда, пробни завршни испит, спортски турнир у фудбалу и одбојци, свечани испраћај ученика осмог разреда, посета предшколских група из вртића „Цврчак“ и „Кефало“ –пријем уприличен у фискултурној сали школе, Свечани испраћај ученика осмог разреда на матурско вече, матурско вече, свечана додела сведочанстава и диплома, завршни испит за ученике осмог разреда.

Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских панои свих активности које школа реализује. Остваривање образовних исхода, са нагласком на унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости, реализовано је кроз различите активности: хуманитарне активности и активности у локалној заједници, ваннаставне активности, активности Ученичког парламента, допунску и додатну наставу, екскурзије, час одељенског старешине, сарадњу са родитељима.

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

У складу са горе наведеним школа је осмислила тематске дане, а током првог полугодишта обележени су ликовни и литерарни конкурс „ Септембар у Умци“, Обележавање дечије недеље, Међународни дан толеранције -16.11.; Светски дан детета 21.11., „ Ја имам таленат“, 1.12. Светски дан борбе против сиде, Новогодишња приредба у млађим разредима, Новогодишњи концерт.

### **6.3. ПРОМЕНЕ НАСТАЛЕ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА**

Образовно-васпитни рад у првом полугодишту организован је у складу са календаром рада донетим од стране Министарства просвете а усвојеним на седници Наставничког већа. Прво полугодиште је почело 1.септембра 2025.године.У складу са Правилником о изменама Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026. годину („Просветни гласник“ 14/2024, од 20.12.2024.), прво полугодиште је завршено 30. децембра 2025. године. Других промена у организацији васпитно- образовног процеса није било.

### **6.4. РЕАЛИЗАЦИЈА КАЛЕНДАРА НАЈВАЖНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Осим догађаја који су предвиђени календаром образовно-васпитног рада, а који подразумевају почетак и крај школске године, распусте, празнике и слично који је у потпуности реализован, у школи су реализоване и активности специфичне за школу:

- пријем првака – свечани пријем и приредба
- тематска недеља – од 04.09. до 08.09.
- родитељски састанци пети разред
- организовање ликовног и литерарног конкурса „Септембар у Умци“
- пријава за ликовни конкурс „За сунчану јесен живота“
- у четвртој недељи септембра извршено анкетирање ученика петог разреда адаптација на нову школску средину
- 20.09.почео са радом продужени боравак
- обележавање Дечје недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам!“
- у сарадњи са вртићем „Цврчак,, Кефало“ и Школом за децу са посебним потребама „Свети Сава“ одржан је маскенбал
- предавање – лична хигијена -патронажна сестра ДЗ,, Симо Милошевић“
- крос –Умка трка за срећније детињство у сарадњи са ЦК Чукарице
- обележен Дан здраве хране-учитељи у боравку
- екскурзија за ученике 8. разреда
- предавање за ученике 6. разреда –превенција заразних болести
- додела похвалница и пригодних поклона за ученике –ликовни и литерарни конкурс
- уређен кутак за родитеље у складу са ШРП
- пројекат МУП-а „Заједно и безбедно кроз детињство“
- обележен Међународни дан толеранције –УП и продужени боравак

- обележен Светски Дан детета
- шоу „ Ја имам таленат“
- обележен светски дан борбе против сиде
- продајна изложба децјих радова- Новогодишњи базар
- Новогодишња приредба
- такмичење „Мислиша“, учитељица Наташа Живковић
- посета групе ученика из школе „Свети Сава“
- анкетирање родитеља и ученика за потребе вредновања рада школе и анкетирање родитеља на крају првог полугодишта
- посета ученика млађих разреда библиотеци на Умци
- посета предшколске групе из вртића „Цврчак“ и „Кефало“
- пробни завршни испит
- турнир у фудбалу и одбојци
- тематски дан река Сава
- свечани испраћај ученика осмог разреда
- свечани испраћај ученика осмог разреда на матурско вече
- завршни испит
- свечана додела сведочанстава и диплома 28.06.2026.
- седница Савета родитеља
- седница Школског одбора и Савета родитеља

Календар предвиђених догађаја и активности бележи се у летопису школе. Сваки догађај је пропраћен пригодним текстом, фотографијама и медијски.

## 6.5. РЕАЛИЗАЦИЈА ФОНДА ЧАСОВА ОБАВЕЗНИХ, ИЗБОРНИХ И ДРУГИХ ВИДОВА НАСТАВЕ

### 6.5.1. Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.години

(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седмица)

| Р.<br>Б.<br>р. | Наставни<br>предмет         | ПРВИ РАЗРЕД             |            |           |             |         | ДРУГИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | ТРЕЋИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | УКУПНО    |             |         |
|----------------|-----------------------------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
|                |                             | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
| 1.             | Српски језик                | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 2          | 360       | 360         | 0       | 1980      | 1980        | 0       |
| 2.             | Математика                  | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 3          | 540       | 540         | 0       | 5                       | 2          | 360       | 360         | 0       | 1980      | 1980        | 0       |
| 3.             | Свет око нас                | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 0                       | 0          | 0         | 0           | 0       | 0                       | 0          | 0         | 0           | 0       | 432       | 432         | 0       |
| 4.             | Природа и друштво           | 0                       | 0          | 0         | 0           | 0       | 0                       | 0          | 0         | 0           | 0       | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 2          | 144       | 144         | 0       | 360       | 360         | 0       |
| 5.             | Ликовна култура             | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 2          | 144       | 144         | 0       | 684       | 684         | 0       |
| 6.             | Музичка култура             | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 396       | 396         | 0       |
| 7.             | Физичко и здравствено васп. | 3                       | 3          | 324       | 324         | 0       | 3                       | 3          | 324       | 324         | 0       | 3                       | 3          | 324       | 324         | 0       | 3                       | 2          | 216       | 216         | 0       | 1188      | 1188        | 0       |
| 8.             | Дигитални свет              | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 396       | 396         | 0       |
| 9.             | Енглески језик              | 2                       | 3          | 216       | 214         | -2      | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                       | 2          | 144       | 144         | 0       | 792       | 790         | -2      |
| УКУПНО:        |                             | 20                      | 3          | 2160      | 2160        | -2      | 21                      | 3          | 2268      | 2268        | 0       | 21                      | 3          | 2268      | 2268        | 0       | 21                      | 2          | 1512      | 1512        | 0       | 8208      | 8206        | -2      |

6.5.2. Реализација фонда часова обавезне наставе у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.години

(5 - 36, 6 - 36 , 7- 36, 8 - 34 седмице)

| Р. Бр. | Наставни предмет            | ПЕТИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | ШЕСТИ РАЗРЕД         |            |           |             |         | СЕДМИ РАЗРЕД         |            |           |             |         | ОСМИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | УКУПНО    |             |         |
|--------|-----------------------------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
|        |                             | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
| 1.     | Српски језик и књижевност   | 5                    | 2          | 360       | 351         | -9      | 4                    | 2          | 288       | 285         | -3      | 4                    | 3          | 432       | 422         | -10     | 4                    | 2          | 272       | 270         | -2      | 1352      | 1328        | -24     |
| 2.     | Енглески језик              | 2                    | 2          | 144       | 143         | -1      | 2                    | 2          | 144       | 143         | -1      | 2                    | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                    | 2          | 136       | 136         | 0       | 640       | 638         | -2      |
| 3.     | Историја                    | 1                    | 2          | 72        | 71          | -1      | 2                    | 2          | 144       | 144         | 0       | 2                    | 3          | 216       | 214         | -2      | 2                    | 2          | 136       | 130         | -6      | 568       | 559         | -9      |
| 4.     | Географија                  | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 2                    | 2          | 144       | 142         | -2      | 2                    | 3          | 216       | 208         | -8      | 2                    | 2          | 136       | 131         | -5      | 568       | 553         | -15     |
| 5.     | Биологија                   | 2                    | 2          | 144       | 136         | -8      | 2                    | 2          | 144       | 137         | -7      | 2                    | 3          | 216       | 208         | -8      | 2                    | 2          | 136       | 130         | -6      | 640       | 611         | -29     |
| 6.     | Математика                  | 4                    | 2          | 288       | 284         | -4      | 4                    | 2          | 288       | 278         | -10     | 4                    | 3          | 432       | 423         | -9      | 4                    | 2          | 272       | 263         | -9      | 1280      | 1248        | -32     |
| 7.     | Физика                      | 0                    | 2          | 0         | 0           | 0       | 2                    | 2          | 144       | 143         | -1      | 2                    | 3          | 216       | 210         | -6      | 2                    | 2          | 136       | 132         | -4      | 496       | 485         | -11     |
| 8.     | Хемија                      | 0                    | 2          | 0         | 0           | 0       | 0                    | 2          | 0         | 0           | 0       | 2                    | 3          | 216       | 215         | -1      | 2                    | 2          | 136       | 134         | -2      | 352       | 349         | -3      |
| 9.     | Информатика и рачунарство*  | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 2          | 72        | 71          | -1      | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 2          | 68        | 68          | 0       | 320       | 319         | -1      |
| 10     | Техника и технологија*      | 2                    | 2          | 144       | 144         | 0       | 2                    | 2          | 144       | 138         | -6      | 2                    | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                    | 2          | 136       | 128         | -8      | 640       | 626         | -14     |
| 11     | Ликовна култура             | 2                    | 2          | 144       | 141         | -3      | 1                    | 2          | 72        | 71          | -1      | 1                    | 3          | 108       | 107         | -1      | 1                    | 2          | 68        | 68          | 0       | 392       | 387         | 5       |
| 12     | Музичка култура             | 2                    | 2          | 144       | 144         | 0       | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 2          | 68        | 68          | 0       | 392       | 392         | 0       |
| 13     | Физичко и здравствено васп. | 2                    | 2          | 144       | 141         | -3      | 2                    | 2          | 144       | 139         | -5      | 3                    | 3          | 324       | 322         | -2      | 3                    | 2          | 204       | 199         | -5      | 816       | 801         | -15     |
|        | УКУПНО:                     | 24                   | 2          | 1728      | 1699        | -29     | 25                   | 2          | 1800      | 1763        | -37     | 28                   | 3          | 3024      | 2977        | -47     | 28                   | 2          | 1904      | 1857        | -47     | 8456      | 8296        | -160    |

6.5.3. Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.години

(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 – 36 седмица)

| Р.<br>Б.<br>Р. | Наставни<br>предмет    | ПРВИ РАЗРЕД             |            |           |             |         | ДРУГИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | ТРЕЋИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | УКУПНО    |             |         |
|----------------|------------------------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
|                |                        | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
| 1.             | Грађанско<br>васпитање | 0                       | 3          | 0         | 0           | 0       | 1                       | 3          | 0         | 0           | 0       | 0                       | 3          | 0         | 0           | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 72        | 72          | 0       |
| 2.             | Верска настава         | 1                       | 3          | 108       | 106         | -2      | 1                       | 3          | 108       | 107         | -1      | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 396       | 393         | -3      |
|                | УКУПНО:                | 1                       | 3          | 108       | 106         | -2      | 2                       | 3          | 108       | 107         | -1      | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 2                       | 2          | 144       | 144         | 0       | 468       | 465         | -3      |

6.5.4. Реализација фонда часова изборних програма у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.години

(5 - 36, 6 - 36, 7 - 36, 8 - 34 седмице)

| Р.<br>Б.<br>Р. | Наставни<br>предмет    | ПЕТИ РАЗРЕД             |            |           |             |         | ШЕСТИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | СЕДМИ РАЗРЕД            |            |           |             |         | ОСМИ РАЗРЕД             |            |           |             |         | УКУПНО    |             |         |
|----------------|------------------------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-------------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
|                |                        | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова<br>седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
| 1.             | Грађанско<br>васпитање | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 2          | 68        | 68          | 0       | 320       | 320         | 0       |
| 2.             | Веронаука              | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                       | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                       | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                       | 2          | 68        | 68          | 0       | 320       | 320         | 0       |
| 3.             | Руски језик            | 2                       | 2          | 144       | 143         | -1      | 2                       | 2          | 144       | 143         | -1      | 2                       | 3          | 216       | 213         | -3      | 2                       | 2          | 136       | 131         | -5      | 640       | 630         | -10     |
|                | УКУПНО:                | 4                       | 2          | 288       | 287         | -1      | 4                       | 2          | 288       | 287         | -1      | 4                       | 3          | 432       | 429         | -3      | 4                       | 2          | 272       | 267         | -5      | 1280      | 1270        | -1      |

### 6.5.5. Реализација плана индивидуалне образовне наставе

| Ученик -<br>иницијали       | Разред-<br>одељење | Врста<br>подршке | Основ за израду<br>ИОП-а                                                               | Координатор тима за израду ИОП-а |
|-----------------------------|--------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Е.Т. и В. Ђ.                | 1/1                | ИОП-1            | Праћење<br>напредовања,<br>предлог учитеља и<br>СТИО                                   | Јелена Таминџић                  |
| А.П.                        | 1/2                | ИОП-1            |                                                                                        | Снежана Пантић                   |
| С.Н., В.И. и<br>М. Д.       | 1/3                | ИОП-1            |                                                                                        | Бојана Биберџић                  |
| В.Ж.                        | 2/2                | ИОП-1            |                                                                                        | Жељка Младеновић                 |
| А.М.и П.Р.                  | 2/3                | ИОП-1            |                                                                                        | Наташа Живковић                  |
| П В., .М.Р.,<br>У.М. и М.Т. | 3/3                | ИОП-1            |                                                                                        | Драгана Митровић                 |
|                             |                    |                  |                                                                                        |                                  |
| М.Т.                        | 4/1                | ИОП-2            | Решење ИРК                                                                             | Снежана Јањић                    |
| В.М.и Н. Д.                 | 5/1                | ИОП-1            | Праћење<br>напредовања,<br>предлог наставника<br>српског језика и<br>математике и СТИО | Јулијана Васиљевић               |
| К.С.                        | 5/2                | ИОП-1            | Праћење<br>напредовања,<br>предлог наставника<br>математике и СТИО                     | Тамара Каримановић               |
| Б.В.,и С. М.                | 7/1                | ИОП-1            | Праћење<br>напредовања,<br>предлог наставника<br>математике и СТИО                     | Јелена Ракић Богдановић          |
| Ж.М. и С.М.                 | 7/2                | ИОП-1            | Праћење<br>напредовања,<br>предлог наставника<br>историје и<br>математике и СТИО       | Виолета Ненадић                  |

|             |     |       |                                                                                                                              |                         |
|-------------|-----|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| П.Р. и Ђ.Ш. | 7/3 | ИОП-1 | Праћење<br>напредовања,<br>предлог наставника<br>српског језика,<br>енглеског језика,<br>руског језика,<br>математике и СТИО | Ирена Панов Стаменов    |
| М.И.        | 7/1 | ИОП-2 | Решење<br>ИРК                                                                                                                | Јелена Ракић Богдановић |
| Л.Б.        | 7/3 | ИОП-2 | Решење<br>ИРК                                                                                                                | Ирена Панов Стаменов    |
| Т.Х.        | 7/2 | ИОП-2 | Решење<br>ИРК                                                                                                                | Виолета Ненадић         |

*6.5.6. Реализација плана екскурзија и наставе у природи*

|                   | Разред          | Дестинација | Време    |
|-------------------|-----------------|-------------|----------|
| Настава у природи | IV <sub>1</sub> | Тара        | јун      |
| Екскурзија        | I               | Тара        | јун      |
|                   | II              | Дивчибаре   | мај-јун  |
|                   | III             | Дивчибаре   | мај- јун |
|                   | V               | Фрушка гора | мај      |
|                   | VI              | Фрушка гора | мај      |
|                   | VII             | Опленац     | мај      |
|                   | VIII            | Голубац     | октобар  |

*6.5.7. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима 1-4. разреда у школској 2025/26.године*

(1 - 36, 2 - 36, 3 - 36, 4 - 36 седмице)

|  |             |              |              |                |        |
|--|-------------|--------------|--------------|----------------|--------|
|  | ПРВИ РАЗРЕД | ДРУГИ РАЗРЕД | ТРЕЋИ РАЗРЕД | ЧЕТВРТИ РАЗРЕД | УКУПНО |
|--|-------------|--------------|--------------|----------------|--------|

| Р. Б. р. | Наставни предмет       | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
|----------|------------------------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
| 1.       | ЧОС                    | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 104         | -4      | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 396       | 392         | -4      |
| 2.       | Ваннаставне активности | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | -8      | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 2                    | 2          | 72        | 67          | -5      | 396       | 391         | -5      |
| 3.       | Додатна                | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 82          | -26     | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 396       | 370         | -26     |
| 4.       | Допунска               | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 3          | 108       | 94          | -14     | 1                    | 3          | 108       | 75          | -33     | 1                    | 2          | 72        | 53          | -19     | 396       | 330         | -66     |
| УКУПНО   |                        | 4                    | 3          | 432       | 432         | 0       | 4                    | 3          | 432       | 418         | -22     | 4                    | 3          | 432       | 369         | 63      | 5                    | 2          | 210       | 106         | -14     | 1584      | 1483        | -101    |

6.5.8. Реализација фонда часова осталих облика образовно-васпитног рада у одељењима 5-8. разреда у школској 2025/26.године

(5 - 36 – 6- 36, 7 - 36, 8 - 34 седмице)

| Р. Бр. | Наставни предмет             | ПЕТИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | ШЕСТИ РАЗРЕД         |            |           |             |         | СЕДМИ РАЗРЕД         |            |           |             |         | ОСМИ РАЗРЕД          |            |           |             |         | УКУПНО    |             |         |
|--------|------------------------------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|----------------------|------------|-----------|-------------|---------|-----------|-------------|---------|
|        |                              | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Број часова седмично | Број одељ. | Планирано | Реализовано | Разлика | Планирано | Реализовано | Разлика |
| 1.     | ЧОС                          | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 2          | 68        | 68          | 0       | 320       | 320         | 0       |
| 2.     | Обавезне физичке активности  | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 0                    | 3          | 0         | 0           | 0       | 0                    | 2          | 0         | 0           | 0       | 144       | 144         | 0       |
| 3.     | Слободне наставне активности | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 2          | 72        | 72          | 0       | 1                    | 3          | 108       | 108         | 0       | 1                    | 2          | 68        | 68          | 0       | 320       | 320         | 0       |
| УКУПНО |                              | 3                    | 2          | 216       | 216         | 0       | 3                    | 2          | 216       | 216         | 0       | 2                    | 3          | 216       | 216         | 0       | 2                    | 2          | 136       | 136         | 0       | 784       | 784         | 0       |

6.5.9. Реализација плана припремне наставе

| Врста припремне наставе | Предмет    | Наставник      | Разред | Број часова |
|-------------------------|------------|----------------|--------|-------------|
| Завршни испит           | Математика | Бобан Платанић | VIII   | 20          |

|                       |                           |          |                         |      |    |
|-----------------------|---------------------------|----------|-------------------------|------|----|
|                       | Српски језик и књижевност |          | Марија Симић-Јањуш      |      | 10 |
|                       |                           |          | Данијела Божић          |      | 10 |
|                       | Историја                  |          | Јелена Ракић-Богдановић |      | 10 |
|                       | Географија                |          | Андријана Којевић       |      | 20 |
|                       | Биологија                 |          | Неда Шормаз             |      | 10 |
|                       | Физика                    |          | И.Панов-Стаменов        |      | 10 |
| <b>Поправни испит</b> |                           | Историја | Јелена Ракић-Богдановић | VIII | 10 |

## 7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА

### 7.1. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Сви извештаји који следе урађени су на основу поднетих појединачних извештаја о раду за школску 2025/2026. годину. (извештаји у документацији педагога и руководиоца стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе).

#### 7.1.1. Наставничко веће

Руководилац: Директор школе

Чланови: учитељи, наставници и стручни сарадници

Циљеви рада: анализа циљева и задатака образовања, старање о организацији образовно-васпитног рада и ваннаставних активности ученика и остваривању наставног плана и програма, анализа резултата ученика на крају класификационих периода, предлагање мера за побољшање услова рада школе и унапређење наставе

Број планираних седница: 10

Број одржаних седница: 13 (две ванредне и једна посебна седница)

Евиденција: записник са седница наставничког већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| -анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја<br>- реализација плана и програма наставе и учења на крају првог тромесечја<br>-анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта<br>-реализација плана и програма наставе и учења на крају првог полугодишта |                  | - одржана је посебна седница приликом избора чланова Школског одбора |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- подношење и разматрање извештаја о изведеним екскурзијама које су реализоване у првом полугодишту</li> <li>-разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште шк.2025/26.године</li> <li>- извештај о пробном завршном испиту</li> <li>- извештај о реализованим активностима са ученицима 5.разреда (у складу са смерницама Министарства просвете)</li> <li>- анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја школске 2025/2026.године</li> <li>- извештај о постигнутим резултатима на такмичењима</li> <li>-анализа успеха и владања ученика 8. разреда на крају другог полугодишта</li> <li>-извештај о успеху и владању ученика 8. разреда након поправних испита</li> <li>-извештај о реализацији плана и програма наставе и учења за 8.разред</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026.године</li> <li>-подношење и разматрање извештаја о изведеним екскурзијама и рекреативној настави у другом полугодишту</li> <li>-реализација завршног испита ,подела задужења на дежурне наставнике и супервизоре</li> <li>-подела задужења за стручна већа, активе и тимове</li> <li>-подела задужења у оквиру 40- часовне радне недеље</li> <li>-подела старешинстава</li> <li>-извештај о формирању одељења првог разреда</li> <li>-организационе активности око почетка школске године</li> <li>-израда извештаја о раду школе за друго полугодиште 2025/2026.</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 7.1.2. Стручно веће за разредну наставу

Руководилац: Снежана Јањић

Чланови: учитељи, наставници енглеског језика, верске наставе и стручни сарадници

Циљеви рада: анализа циљева и задатака образовања, старање о организацији образовно-васпитног рада и ваннаставних активности ученика и остваривању наставног плана и програма, анализа резултата ученика на крају класификационих периода, предлагање мера за побољшање услова рада школе и унапређење наставе

Број планираних седница: 8

Број одржаних седница: 8

Евиденција: записник са седница наставничког већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- упознавање Наставног плана и програма ( дигитални свет, исходи, стандарди, ваннаставне активности,...).</li><li>- формирана су одељења првог разреда</li><li>- урађен је распоред наставника по већима (разредна настава, енглески језик, верска настава и грађанско васпитање)</li><li>- сва школска документација је благовремено завршена</li><li>- израђен је и усвојен Годишњи план рада</li><li>- документација се предаје у електронској форми</li><li>- урађени су и усвојени распореди часова редовне наставе и усклађени са часовима грађанског васпитања и верске наставе, енглеског језика и физичког васпитања</li><li>- урађени су и истакнути распореди контролних и писмених задатака по већима</li><li>- направљен је распоред дежурстава наставника у холу и дворишту</li><li>- одређени су термини одржавања секција и наставници који ће их водити</li><li>- одређени су дани отворених врата</li><li>- потврђене су дестинације и реализатори наставе у природи, излета, посета,(екскурзија за сва четири разреда-Текериш, Троноша, Тршић. Ученици 2. и 3. разреда ће ићи на рекреативну наставу на Дивчибаре, 1. и 4. у „Митровац“ на Тари. У случају да у одабраним дестинацијама не буде места учитељи ће изабрати нове</li></ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Међународни литерарни конкурс „Живот уз реку Саву”</li><li>- Карневал, позоришна представа и биоскоп на отвореном у школском дворишту</li><li>- Хуманитарна акција помоћ деци у прихватишту</li><li>- Хуманитарна акција за Л. Ч.</li><li>- Ученици 4. разреда ишли у биоскоп „Рода;, филм“ „Хајдук у Београду“</li></ul> |

дестинације

- потврђени чланови тимова и комисија
- договорено је да се родитељски састанци свих одељења одрже у другој недељи септембра због избора представника за Савет родитеља
- организовано је преузимање наручених уџбеника
- на родитељским састанцима су изабрани представници за Савет родитеља
- остварена је сарадња предметних наставника ученика петог разреда са бившим учитељима и извршена је анализа постигнућа после иницијалних тестирања
- организована је допунска и додатна настава и слободне активности
- поднет је извештај о упису ученика у први разред
- урађен је плана угледних часова
- договор за обележавање Дечије недеље и пријем првака у ДС
- анкетирани су родитеље у вези екскурзије и рекреативне наставе
- организовање ликовно-литерарног конкурса „Септембар у Умци”. Литерарни конкурс организовала учитељица Јелена Таминџић, а ликовни учитељица Јелена Милановић
- акција прикупљања старог папира.-учитељица Бранка Николић
- Филмско - дечији караван. У организацији Градске Општине Чукарице и Културног центра Чукарице, у школском дворишту од: 18:30 Кловн Шашавко и 19:30 Филм „ Луда за њим ”
- конкурс „Сунчана јесен мог живота“
- Млади песници-Ученици наше школе су и раније имали прилику да сарађују са културно издавачким центром „Српска кућа,, тако смо и овај пут срећни што ћемо учествовати у једном оваквом пројекту чији је циљ афирмисање младих
- донесени закључци о проблемима у раду са ученицима 1. разреда и предлози за побољшање напредовања те деце
- обележавање Дечје недеље „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам,- И у бољи свет претварам!“
- .- Игре у оквиру одељења

-Школа и другарство- Игру, смех и машту делимо са другарима

-У сарадњи са вртићем „Цврчак,, и Школом за децу са посебним потребама „Свети Сава“ одржан је маскенбал

- Спортски дан, а ученици 3. и 4. Цртали поруке по плочницима; ученици 1. и 2. разреда си ишли на екскурзију

.- Ученици 3. и 4. разреда су ишли на екскурзију, а ученици 1. и 2. разреда су цртали по плочницима

.-Предавање о шуги-Патронажна сестра ДЗ,, Симо Милошевић“

.- Сунчана јесен живота-помоћ старим и болесним особама у сарадњи са ЦК-учитељица Весна Реба Михаиловић

-Организована је „Трка за срећније детињство“ у сарадњи са ЦК Чукарице;-учитељица Весна Реба

прикупљен новац ће бити уплаћен за болесну девојчицу из ОШ „Љуба Ненадовић“.

Реализовано у сарадњи са ЦК Чукарица-учитељица Весна Реба Михаиловић

-ученице наше школе су учествовали на кросу „Септембар у Умци” у организацији СД „Умка”

-ученици млађих разреда одазвали су се хуманитарној акцији прикупљања гардеробе за децу из прихватилишта, Ђачки парламент, педагог Мирјана Тадић и учитељица Наташа Живковић

- извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја

-учитељице 1. разреда су поднеле извештај о напредовању ученика 1. разреда

-У одељењу 2/2 има 1 ученик који ради по ИОП-у, 3/4- 4 ученика и 4/1 један ученик ради по ИОП2, учитељице су поднеле извештај о напредовању ових ученика

-поднети извештају о раду секција, активностима у току Дечје недеље и екскурзија

.- додела диплома и награда за ликовно литерарни конкурс „Септембар у Умци“; и „Трка за срећније детињство“

.-„Заједно и безбедно кроз детињство“-предавање припадника МУП-а ученицима 3. разреда

.- „Заједно и безбедно кроз детињство“-предавање припадника МУП-а ученицима 4. разреда

- „Заједно и безбедно кроз детињство“-предавање припадника ватрогасне бригаде МУП-а ученицима 1. и 2. разреда

-„Ја имам Таленар“- ученици од 1-8. разреда

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржано је школско такмичење из математике</li> <li>-Продајна изложба дејјих радова-Новогодишњи базар</li> <li>-Новогодишња приредба-учитељице Јелена Таминџић, Бојана Биберић и Наташа Живковић</li> <li>-анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>-извештај о ефектима примене ИОП-а</li> <li>-анализа часова допунске и додатне наставе</li> <li>-извештаји о сарадњи стручних сарадника и учитеља</li> <li>-извештај о школском такмичењу из математике; из трећег разреда су се пласирала 4 ученика учитељице Весне Реба Михајловић и по један ученик учитељице Јелене Милановић и Наталије Миладиновић. Из 4. разреда 3 ученика учитељице Снежана Јањић</li> <li>-договор око организовања прославе Дана Светог Саве</li> <li>- акција прикупљања слаткиша за децу без родитељског старања</li> <li>-Здрава исхрана-предавање Завода за јавно здравље за ученике 4. разреда</li> <li>- приредба поводом Савиндана; Приредбу спремале учитељице Лидија Шћепановић и Снежана Јањић;</li> <li>-Хуманитарна акција за породицу наше ученице Ј.М. којој је изгорела кућа</li> <li>-подела пакетића за 20 ученика 3. и 4. У Храму Светог Саве- учитељ верске наставе Борко Топаловић</li> <li>- општинско такмичење из математике,-учитељице Весна Реба Михајловић и Снежана Јањић</li> <li>- хуманитарна акција за породицу наше ученице Л.Ч. којој је преминула мама</li> <li>- посета Народном музеју, вођена изложба „Немањићи“, ученике 4/1 водила Снежана Јањић</li> <li>- представа „Весела Чаролија“ у фискултурној сали</li> <li>-приредбе за маме припремиле и одржале у својим одељењима учитељице Снежана Пантић и Јелена Таминџић</li> <li>-избор уџбеника за наредну школску годину-1. разред Нови Логос 2,разред Едука, 3. разред Едука, и 4. Разреда Нови Логос</li> <li>-такмичење „Мислиша“, учитељица Наташа Живковић</li> <li>- хуманитарни концерт за породицу Миленковић</li> <li>- сарадња са Музичком школом „Ватрослав Лисински“-представљање школе</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- такмичење за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер“-учитељица Јелена Милановић , наставник ликовног Срђан Крстић</li> <li>-дани поезије за ученике 4. Разреда-Ученици петог и шестог разреда рецитовали су песме ,а шестаци су рецитовали песме на руском језику .Уз пратњу гитаре. Обележавање овог дана организовао је Бачки парламент у договору са директорком школе</li> <li>- договор око организована је приредба поводом Дана школе.</li> <li>-сарадња са обдаништем у вези пријема будућих првака. На састанак у обданиште је ишла директорка</li> <li>-извештај о успеху ученика на крају 3. класификациони периода школске 2025/2026. године</li> <li>-извештај о дисциплини ученика</li> <li>-анализа ефеката примене ИОП-а, код два ученика који раде по ИОП-у</li> <li>-извештај са такмичења на којима су учествовали ученици у 3. класификационом периоду</li> <li>- прикупљање новца за школске канте-Акција Савета родитеља</li> <li>- предавање ;Безбедност деце у саобраћају; ,МУП, за ученике 1. и 2. разреда</li> <li>- Међународни ликовно-литерарни и фото конкурс „Живот уз реку Саву;- учитељица Јелена Милановић</li> <li>-Дан школе-Приредбу припремале учитељице Лидија Шћепановић и Снежана Јањић</li> <li>-продајна изложба ученичких радова- Учитељица Снежана Пантић, учитељице из боравака Јелене Тодоровић, Злата и наставник Срђан Крстић</li> <li>- Дочек будућих првака из ПУ „Цврчак“; и ПУ „Кефало“; учитељице Наташа Живковић и Снежана Јањић;-</li> <li>- Дечји сабор и конкурс „Дани ћирилице“ у Баваништу, учитељица Јелена Милановић</li> <li>- рециклажом чувамо природу, гости предавачи Вукашин Бекрић - Еко Стар Пак , Марко Лазаревић - Фабрика картона Умка , Тијана Брајковић - Фабрика картона Умка , учитељица Јелена Милановић</li> <li>-здрава исхрана, Ивана Кулинцић из Дома здравља „ Симо Милошевић“ одржала предавање за ученике</li> </ul> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>4.разреда о здравој исхрани ученика у пубертету, о развоју, очувању скелетног система</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пројекат „Ми учитељи“, ученици 4/1, учитељица Снежана Јањић</li> <li>- Ученици 2. и 3. разреда су боравили на настави у природи на Дивчибарама у објекту „Маљен“</li> <li>-Ученици 1. и 4/1 разреда су боравили на настави у природи на Тари у објекту „Митровац“</li> <li>- сарадња са ПУ „Цврчак“, симболичан пријем будућих првака у школу</li> <li>-анализиран је успех и дисциплине ученика на крају школске године</li> <li>-извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у</li> <li>-прочитана су имена ученика који заслужују награде, похвале и остале васпитно-дисциплинске мере</li> <li>-анализирани часови редовне, допунске и додатне наставе</li> <li>- вође пута су поднеле извештај са наставе у природи</li> <li>-предавање-Поступност у изрицању васпитно-дисциплинских мера</li> <li>- Стручно усавршавање и реализација плана угледних часова</li> <li>-анализиран рад Стручног већа за разредну наставу у школској 2025/2026. години</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 7.1.3. Стручно веће за предметну наставу

Руководилац: Зорица Теохаревић

Чланови: наставници предметне наставе који изводе наставу од 5.- 8.разреда

Циљ рада: анализа реализације планова и програма образовно-васпитног рада у одељењу, праћење развоја и напредовања ученика појединачно и одељења у целини, анализа проблема у учењу, решавање васпитних проблема, адаптација нових ученика

Број планираних седница: 6

Број одржаних седница: 6

Евиденција: записник са састанака већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НИЈЕ<br>РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ<br>СУ РЕАЛИЗОВАНИ<br>А НИСУ<br>ПЛАНИРАНИ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- распоред писмених и контролних задатака</li> <li>- идентификација ученика за допунску, додатну наставу и секције</li> <li>- организовање Новогодишње продајне изложбе и васкршње изложбе</li> <li>- извештај о броју недовољних оцена и владању на крају првог тромесечја</li> <li>- реализација плана и програма наставе и учења на крају првог тромесечја</li> <li>- утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта</li> <li>- утврђивање појединачног и општег успеха за треће тромесечје (мај)</li> <li>- усвајање успеха ученика на крају другог полугодишта (јун)</li> <li>- успех и дисциплина ученика</li> <li>- извештај о напредовању ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>- предлог одељенских старешина за ђака и спортисту генерације</li> <li>- додела посебних диплома по предметима- Диплома Доситеј Обрадовић</li> <li>- утврђивање комисије за поправни испит, припремна настава и чланови комисије за поправни испит</li> <li>- утврђивање датума поделе сведочанстава , уверења, о завршеној основној школи и осталих диплома</li> <li>- усвајање коначног успеха ученика 8/1 на крају школске 2025./2026. - донети су закључци: ученик је положио разредни испит</li> </ul> |                     |                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| -појединачни / општи успех ученика 5. 6. и 7. разреда на крају школске године<br>-реализација часова редовне наставе<br>- анализирана је евалуација ИОП-а 1 и ИОП-а 2<br>-стручно усавршавање - тема „Поступност у изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера", психолог је одржао предавање |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 7.1.4. Стручна већа из области предмета

Стручно веће за српски језик и стране језике

Руководилац: професор српског језика Данијела Божић

Чланови: наставници српског, енглеског и руског језика

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности!

Број планираних седница: 10

Број одржаних седница: 3

Евиденција: записник са састанака већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                    | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                              | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| - конституисање већа<br>- израда плана и програма рада стручног већа<br>- усклађивање наставних планова и програма по предметима<br>- израда годишњих и месечних планова рада<br>- идентификација ученика за допунски и додатни рад<br>- организација секција ( драмска и рецитаторка ) | - недостају подаци о реализацији часова<br>- није испоштован план реализације угледних часова | - Међународни дан писмености<br>- Посета библиотеци Борислав Радовић на Умци одељење 8/2 |

- такмичења
- анализа стручног усавршавања
- израда плана реализације писаних провера (распоред писмених и контролних задатака)
- анализа резултата пробног завршног испита
- анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода
- анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, трећег тромесечја и другог полугодишта
- избор уџбеника за наредну школску годину
- ученицима осмог разреда одржана је и припремна настава која је имала за циљ да што боље припреми ученике за упис у средње школе.
- ефекти примене ИОП-а
- предлози за доделу диплома
- Тематски дан посвећен Светом Сави, одржан 26. 1. 2026. године;
- Тематски дан поводом Међународног дана писмености, одржан 9. 9. 2025. године;
- Посета одељењима 4/1 и 4/2. У договору са учитељицама на примеру већ написане теме „Мој најбољи друг“ подучавање ученика о општим правилима писања састава

#### **Такмичења:**

Ученици који су освојили неко од прва три места по одељењима:

5/1- Општинско такмичење из српског језика и књижевности: Маша Влаховић и Теодора Радовић – 2. место. Градско такмичење из српског језика и књижевности: Маша Влаховић – 3. место.

5/2 - Општинско такмичење из српског језика и књижевности: Огњен Бјелица и Теодора Јовановић – 2. место. Градско такмичење из српског језика и књижевности: Огњен Бјелица и Теодора Јовановић – 3. Место.

7/1 - Општинско такмичење из српског језика и књижевности: Нина Лукић – 3. место.

Општинско такмичење из енглеског језика: Анастасија Поповић – 3 место.

7/3 - Општинско такмичење из енглеског језика: Невена Самарџић – 1. место, Васил Кочов – 2. место. Градско такмичење из енглеског језика: Невена Самарџић – 1. место, Васил Кочов – 2. Место и пласман на Републичко такмичење. Општинско такмичење из српског језика и књижевности: Невена Самарџић – 1. место. Градско такмичење из српског језика и књижевности: Невена Самарџић – 1. место и пласман на Републичко такмичење.

8/2 - Руски језик: Ана Милић друга награда на општинском такмичењу, прва награда на градском такмичењу и пласман на Републичко такмичење

- упоредна анализа успеха ученика на класификационим периодима
- није реализована посета Мирјане Симић Коцић ученицима 4.разреда децембар - мај

Руски језик и књижевност: Срна Жутобрадић - друга награда на Општинском, трећа награда на Градском такмичењу  
 Руски језик: Сташа Лучић - треће награде на Општинском и Градском такмичењу.  
 На Републичком такмичењу из енглеског језика, одржаном 19. 4. 2026. године, ученици одељења 7/3 постигли су велики успех: Ученица Невена Самарцић - друго место (39/40 бодова) и ученик Васил Кочов – друго место (39/40 бодова)  
 На Републичком такмичењу из српског језика, одржаном 23. 5. 2026. године у Тршићу, ученица Невена Самарцић освојила је прво место са максималним бројем бодова (20/20).  
 Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години:  
 -Наставнице српског језика Марија Симић Јањуш, Тамара Каримановић и Данијела Божић посетиле су 6/1. Републички зимски семинар за наставнике српског језика и књижевности који је одржан 30, 31. јануара и 1. фебруара 2026. године.

#### 7.1.5. Стручно веће за природне науке

Руководилац: Неда Шормаз

Чланови: наставници математике, физике, хемије, биологије и технике и технологије

Циљеви рада: подизање нивоа наставе и њена актуализација, стварање услова у којима ће ученици усвајати трајна активна знања и развијати способност за примену тих знања

Број планираних састанака: 10

Број одржаних састанака: 10

Евиденција: записник са састанака већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                   | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                           | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| -конституисано је веће. Чланови су: Владимир Станковић | - није у потпуности реализован план посете |                                               |

(техника и технологија и информатика ), Јулијана Васиљевић (математика и информатика ),Бобан Платанић (математика и информатика), Зорица Теохаревеић (Физика и техника и технологија), Ирена Панов-Стаменов (физика и хемија ) и Неда Шормаз (Биологија).

- усвојен је предложени план и програм Стручног већа
- продискутовали смо на тему поделе задужења у оквиру 40- часовне радне недеље. Није било измена измена у расподели задужења по одељењима у свим разредима сем из предмета биологија. Све је евидентирано у оквиру решења 40-часовне радне недеље.
- предложен је план одржавања угледних часова
- предложен је и усвојен план посете ученицима четвртог разреда
- Владимир Станковић: Децембар и мај
- Јулијана Васиљевић: Новембар и април
- Бобан Платанић: Децембар и мај
- Зорица Теохаревеић: Новембар и април
- Ирена Панов-Стаменов: Октобар и март
- Неда Шормаз: Прва недеља децембра и друга недеља у мају
- чланови су констатовали постојеће стање и опрему у кабинетима, који су технички опремљени, али се за нова наставна средства нису стекли услови.
- по и ИОП-у је 8 ученика од 5. до 8. разреда: у 5. разреду има 2 ученика који раде из математике ИОП 1, у 6. разреду нема ученика по ИОП- у, 7. разреду 4 ученика ( 3 по ИОП 2 и један ученик по ИОП 1 ) и у 8. разреду нема. Ученици су идентификовани и део су записника Одељенских већа и Наставничког већа.
- разговарало се о остваривању међупредметне корелације, поређење и краћа анализа
- није било ученика који су предложени за индивидуализацију из предмета који припадају овом активу. Укупан број ученика који раде по ИОП1 и ИОП2 програму је 8.
- предметни наставници су заказали контролне вежбе, које су се из неких предмета и реализовале, чланови су разменили позитивна искуства

ученицима четвртог разреда  
- нису реализовани угледни часови

- нису написани начини остваривања међупредметне корелације

-анализа резултата на контролним вежбама , констатовани су нешто лошији резултати код ученика 7. разреда

- одабрани су ученици који су и укључени у рад секција, према интересовањима

-урађена је и анализа успеха ученика на првом клаификационом периоду. Мањи број ученика је недовољно из појединих предмета, детаљан извештај је у оквиру Стручног већа предметне наставе

- дискутовало се о уједначавању критеријума оцењивања који су усаглашени

- сви ученици по ИОП-у задовољавајуће напредују, једна ученица из 7. разреда је са индивидуализације прешла на ИОП1

-анализа успеха на крају првог полугодишта:

Успех ученика:

- у одељењу 6/2 један ученик има недовољну оцену из физике
- у одељењу 7/1 један ученик има недовољну оцену из математике
- у одељењу 7/2 два ученика имају недовољне из математике
- у одељењу 7/3 један ученик има недовољну из математике

Остали ученици имају задовољавајући успех.

- договор о организацији школских такмичења
- Чланови већа су продискутовали о такмичењу и анализирали календар такмичења. Разматрани су термине школског такмичења. Преклапања нема, прво се одржава школско такмичење из физике, а последње из биологије.
- припремне активности за такмичења
- из предмета математика за такмичење стижу припремљени тестови из Министарства, док за остале предмете праве предметни наставници. За математику је организовано дежурство у 2 учионице, а за остале предмете же се одржати у једној учионици где ће бити предметни наставник.
- усаглашени су Чланови стручног већа- предметни наставници су дискутовали о избору уџбеника за будући 8. разред и донели одлуку по предметима ( биологија, физика, хемија, математика, техника и технологија и информатичко образовање ):

-нису наведени предмети из којих су ученици имали недовољне оцене на првом тромесечју

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>- биологија, уџбеник ( радни ), издавач Вулкан знање</p> <p>. физика, уџбеник и збирка, издавач БИГЗ школство д.о.о.</p> <p>. хемија, уџбеник и радна свеска, издавач БИГЗ школство д.о.о.</p> <p>- математика, уџбеник са збирком, издавач Вулкан знање</p> <p>- техника и технологија, уџбеник и материјали за вежбу, Клет</p> <p>. информатика, уџбеник, Архикњига д.о.о.</p> <p>- у току су такмичења, завршен је Школски ниво и из неких предмета општински ниво такмичења. До сада су остварени следећи резултати по предметима:</p> <p>- математика, ученик одељења 5/2 Урош Стефановић има похвалу на Општинском такмичењу ( наставница Јулијана Васиљевић )</p> <p>. физика, ученици 6/1 одељења Марија Ковачевић и Урош Николић освојили другу награду на Општинском такмичењу ( наставница Зорица Теохаревић )</p> <p>. физика, ученик 8/2 одељења Василије Табаковић освојио другу награду на Општинском такмичењу ( наставница Ирена Панов Стаменов )</p> <p>- потписане су и сагласности везано за избор уџбеника.</p> <p>Састанку присуствовали наставници: Неда Шормаз, Ирена Панов Стаменов, Јулијана Васиљевић, Зорица Теохаревић, Урош Манојловић и Бобан Платанић в.д. директор школе Мирјана Тадић.</p> <p>- анализа успеха на трећем класификационом периоду:</p> <p>По одељењима ученици који имају недовољне оцене или су неоцењени:</p> <p>- у одељењу 5/1 један ученик има недовољну оцену је из биологије;</p> <p>- у одељењу 7/1 један ученик има недовољну оцену из физике, а један ученик има недовољну оцену из математике и неоцењен је из физике и хемије</p> <p>- у одељењу 7/2 један ученик има недовољну из математике, један ученик има недовољну оцену из математике и хемије</p> <p>- у одељењу 7/3 један ученик има недовољну оцену из физике, један ученик има из физике и биологије, један ученик има недовољне оцене из физике, хемије, математике и биологије</p> <p>- у одељењу 8/1 један ученик ученик има недовољне оцене из физике и хемије, један ученик из физике</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- у одељењу 8/2 један ученик има недовољну оцену из биологије, два ученика су неоцењена из технике и технологије</li> <li>- сви остали ученици имају задовољавајући успех</li> <li>* Ефекти примене стандарда у настави- ИОП:</li> <li>- Сви ученици, сем недовољних напредују према стандардима и плану и програму ( редовном и ИОП плановима).</li> <li>- три ученика су по ИОП 2 плану, а један ученик је по ИОП 1 пану, напредују и савладали су предвиђено градиво.</li> <li>- предлози за доделу посебних диплома и похвала за ученике осмог разреда</li> <li>-Додела посебних диплома по предметима (Диплома Доситеј Обрадовић):</li> <li>- Биологија: Андреа Прокин</li> <li>- Физика: Василије Табаковић и Стефан Вељковић</li> <li>- Посете часовима 4. разреда ( 4/1 и 4/2 ): наставници Зорица Теохаревић и Урош Манојловић, Неда Шормаз</li> <li>- Чланови актива су упознати са радом актива у школској 2025/2026.години, а извештај ће бити доступан свима у електронском облику у Е- дневнику</li> <li>- анализа успеха ученика на крају школске године</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 7.1.6. Стручно веће за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање

Руководилац: наставник географије Андријана Којевић

Чланови: Андријана Којевић , Јелена Ракић Богдановић ,Борко Топаловић

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности

Број планираних састанака: 8

Број одржаних састанака: 8

Евиденција: записник са састанака већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                         | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвојен план и програм стручног већа</li> <li>- наставница историје Јелена Ракић Богдановић 5/1, 2, 6/1, 2, 7/1, 2, 3, 8/1, 2</li> <li>- наставница географије Андријана Којевић 5/1, 2, 6/1, 2, 7/1, 2, 3, 8/1, 2</li> <li>- наставник верске наставе и православног катихизиса Борко Топаловић 5/1, 2, 6/1, 2, 7/1, 2, 3, 8/1, 2</li> <li>- наставница Андријана Којевић држаће наставу грађанског васпитања у петом, шестом и седмом разреду</li> <li>- додатна и допунска насатава из географије и историје одржаваће се једном недељно, а у другом полугодишту одржаће се припремна настава из историје и географије за ученике 8.разреда</li> <li>- договорено је да критеријум оцењивања у настави географије и историје буде објективан и да се ученици испитују усменим и писменим путем</li> <li>- наставници ће посетити ученике четвртог разреда у току децембра и априла месеца</li> <li>-усвојен записник са седнице у септембру</li> <li>- предлог за набавку нових наставних средстава школске зидне карте из географије за Азију, Северну Америку, Јужну Америку и Аустралију и Океанију</li> <li>- утврђен садржај по областима за допунску наставу</li> <li>- ученици по ИОП програму : три ученика седмог разреда прате програм по ИОП2, два ученика из историје по ИОП 1 од почетка школске године и из географије по ИОП 1 од првог тромесечја</li> <li>- анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- није реализован план угледних часова</li> </ul> |                                               |

### 7.1.7. Стручно веће за уметност

Руководилац: наставник ликовне културе Срђан Крстић

Чланови: наставници ликовне и музичке културе

Циљеви рада: допринети бољем и квалитетнијем раду у настави и ваннаставним активностима; појачати рад са ученицима за такмичења и конкурсе; тежити тимском раду, што ће утицати на укључивање великог броја ученика у школске активности, стручно усавршавање

Број планираних састанака: 11

Број одржаних састанака: 7

Евиденција: записник са састанака већа

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                          | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- конституисано веће</li><li>- усвојен план рада по месецима, направљен план посете наставника 4. разреду</li><li>- усаглашени критеријуми оцењивања за ликовно и музичко</li><li>- формиран школски хор, члан комисије за избор најбољих радова за ликовни конкурс Септембар у Умци</li><li>- анализа успеха ученика на крају првог тромесечја. Ученици који раде по ИОП-у ( ИОП 2 ) су савладали исходе</li><li>- припрема на Ја имам таленат</li><li>- припрема за Новогодишњи концерт</li><li>- анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, утврђена је нешто нижа просечна оцена из предмета музичка култура</li><li>- организовање школског такмичења Мали Пјер, радови послати на Општинско такмичење</li><li>- резултати такмичења Мали Пјер:<br/>1.место Алекса Томић 5/1, Лазар Милуновић 5/1, Елена Каназир 6/2, Вања Симић 6/2, Лазар Мамузић 6/2</li></ul> | <p>-посета часовима четвртог разреда и угледни часови</p> |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2.место Маша Пантић 5/2, Невена Самарџић 7/3, Сара Боро 5/1, Богдан Милинковић 6/2<br>3.место Нина Делић 7/2, Хана Ракић 5/2, Јован Јанковић 7/1, Милош Делић 8/1<br>Похваљени су : Маша Влаховић, Андреа Ђокић, Наталија Пантић Петровић, Ирина Баџић<br>- припрема предмета за Хуманитарни базар<br>- реализован Хуманитарни базар 30.04.<br>- обележен Дан школе, учешће хора<br>- посет представника Музичке школе Лисински<br>- републичко такмичење из музичке културе Триолица- Сташа Лучић освојила прво место |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 7.1.8. Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Виолета Ненадић, наставник музичке културе

Циљеви рада: планирање и праћење реализације активности предвиђених развојним планом школе;

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 6

Евиденција: записник са састанака актива

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                               | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                              | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| - усвајање плана рада за текућу школску годину<br>- договор око реализације и праћење реализације активности предвиђених Развојним планом за прво полугодиште школске 2025/26.год. | -активности из Акционог плана за прво и друго |                                               |

|                                                                                                       |                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| - договор око уређења кутка за родитеље<br>-договор о анкетирању родитеља<br>-обрада резултата анкете | полугодиште нису реализовани<br>- обрада резултата анкетирања родитеља |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|

### 7.1.9. Стручни актив за развој школског програма

Руководилац: Зорица Теохаревић, наставник информатике и технике и технологије

Циљеви рада: разматрање промене планова и програма, увођење иновација у настави, примена савремених метода, техника и средстава; праћење реализације школског програма

Број планираних састанака: 5

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака актива

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| -усвајање плана рада Стручног актива за развој Школског програма 2025/2026. године<br>-усклађивање школске документације са изменама плана и програма у Просветном гласнику<br>-планирање наставе и усклађеност нових оперативних планова<br>- услови за реализацију ШП (материјални фонд, стручна заступљеност наставника)<br>-међупредметна сарадња наставника и размена дигиталних материјала<br>- допунска настава<br>-праћење и процена потребе за подршком ученицима који имају |                  |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>проблеме у учењу и понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>- реализација Школског програма на крају првог класификационог периода</li> <li>- праћење и помоћ ученицима слабијег материјалног статуса и активности школе</li> <li>- ефекти допунске наставе</li> <li>- праћење и процена потребе за подршком ученицима који имају</li> </ul> <p>проблеме у учењу и понашању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа реализације оперативних наставних планова и програма</li> <li>- реализација Школског програма на крају првог полугодишта</li> <li>- праћење и помоћ ученицима слабијег материјалног статуса, активности школе</li> <li>- укљученост и мотивисаност ученика за ваннаставне активности</li> <li>- постигнућа на такмичењима</li> <li>- реализација Школског програма на крају трећег класификационог периода</li> <li>- праћење остваривања Школског програма - током године</li> <li>- уџбеници</li> <li>- укљученост и мотивисаност ученика за ваннаставне активности</li> <li>- план рада Стручног тима за развој школског програма је направљен и уврштен у</li> </ul> <p>Годишњи план рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-при изради школских програма се водило рачуна о корелацији предмета, оптерећености ученика, увођењу нових метода и наставних средстава, поштовању стандарда за поједине предмете</li> <li>-на захтев Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Завод за унапређивање образовања и васпитања је припремио План реализације наставе у случају непосредне ратне опасности, ратног стања, ванредног стања или других ванредних ситуација и околности за основну школу, који је саставни део Правилника о посебном програму образовања и васпитања и представља полазну основу за планирање, организацију и реализацију наставе</li> <li>-договорен је распоред дежурстава у приземљу, на спрату и напољу</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

- услови за реализацију ШП постоје, сви наставници су стручно оспособљени за рад са ученицима. Наставна средства која се користе у настави углавном задовољавају потребе ученика и наставних садржаја.

Наставници су при планирању водили рачуна о временској усклађености садржаја из различитих предмета

-наставници су корелацију између предмета уписали у своје годишње планове

-ученици који имају недовољне оцене на првом класификационом периоду су обавештени о терминима одржавања часова допунске наставе

-обавиће се разговори са родитељима ученика који имају недовољне оцене, као и са самим ученицима, како би на полугодишту био смањен број недовољних оцена

-са ученицима код којих су уочени проблеми у учењу и понашању је био заступљен појачан васпитни рад. Ученици су имали редовне разговоре са одељенским старешинама, педагогом, Тимом за заштиту ученика од насиља. Направљен је и план мера за побољшање успеха и дисциплине код деце

- у великом броју случајева примена ИОП-а и индивидуализованог приступа довела је до видљивог напредовања ученика. Наставници доследно прате процес, прилагођавају методе рада и редовно извештавају стручни тим

-оперативни наставни планови и програми су реализовани уз мања одступања

-школски програм на крају првог класификационог периода је реализован уз мања одступања

-оперативни наставни планови и програми су реализовани уз мања одступања за прво полугодишта

-школско такмичење из математике

-организоване манифестације ;Ја имам таленат и ;Новогодишњи концерт --часови додатне наставе и слободних активности су одржани у предвиђеним терминима

- ученици су учествовали на ликовним радионицама и многим другим манифестацијама и активностима

-приредба за Светог Саву

- ученици су учествовали на великом броју такмичења (историја, физика, хемија, биологија, географија, математика, српски језик и књижевност, енглески језик, руски језик, музичка култура и ликовнакултура) и постигли одличне резултате. Постигнути резултати су у извештајима Стручних већа природних и друштвених наука

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - школски програм на крају трећег класификационог периода је реализован уз мања одступања<br>-руководиоци стручних већа и актива дали су предлог у априлу месецу 2026 године о промени неких уџбеника за школску 2026/2027. годину. Школска управа није одобрила предлог о промени уџбеника.<br>-израда новог Школског програма је у току |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 7.1.10. Стручни актив учитеља продуженог боравка

Руководилац: учитељ продуженог боравка Јелена Тодоровић

Циљеви рада: унапређење рада продуженог боравка, унапређење наставе, постизање бољих резултата у учењу и обогаћивање активности ученика у продуженом боравку

Број планираних састанака: 2

Број одржаних састанака: 2

Евиденција: записник са састанака актива

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| - доношење плана рада актива<br>-планирање и програмирање садржаја и активности<br>- пријављивање ученика, упис у боравак и формирање група<br>-упознавање родитеља са начином рада и дневним активностима у продуженом боравку<br>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете<br>-обележавање Светског дана хране<br>-учешће у обележавању Дечије недеље |                  |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-мишљење о раду и напредовању ученика на крају сваког класификационог периода</li> <li>-сарадња са учитељима редовних одељења</li> <li>-анализа успеха и владања ученика на првом тромесечју, првом полугодишту, трећем тромесечју и на крају школске године</li> <li>-анализа реализације плана и програма продуженог боравка</li> <li>-тематски дан ( река Сава)</li> <li>- Уређивање тематских паноа и разговор о промени годишњих доба и њиховим карактеристикама.</li> <li>- Европски дан језика</li> <li>- Дан старијих особа, ученици су цртали своје баке и деке.</li> <li>-Дечија недеља, под слоганом „Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам и у бољи свет претварам“, обележена је низом активности у продуженом боравку (израда јесењег накита, разговор о сличностима и разликама- деца света, прављење јесењег колажа и др.)</li> <li>- Дан јабука</li> <li>- радионица под називом- Зашто да се руке перу, зашто да се трљају</li> </ul> <p>Кроз огледе, едукативне и креативне активности указано је на значај одржавања хигијене за здравље. Разговарали смо и о важности одржавања хигијене тела, одеће, животног простора и животне средине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- радионица под називом- Правилна исхрана</li> </ul> <p>Разговор са ученицима о пирамиди исхране и значају правилне исхране за раст и развој.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан медуза ,ученици су гледали филм о медузама и њиховом значају за подводни свет и учествовали у креативним активностима</li> <li>- Новогодишња представа- У свету бајки , ученици су с радошћу припремали ову представу. Учествовали су у изради сценографије и костима</li> </ul> <p>Кроз припремање ове представе развијали су говорне вештине, богатали речник, ослобађали се треме пред јавни наступ и развијали креативност</p> <p>Представи су присуствовали чланови колектива (стручна служба и учитељице), родитељи и баке и деке ученика. Представа је протекла у лепој празничној атмосфери.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новогодишњи продајни базар</li> <li>- уређење паноа на тему „ Свети Сава“</li> <li>-вајање на основу приче „Златно јагње“ Светлане Велмар Јанковић</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- обележили смо и прве пролећне дане , као и Светски дан вода, у месецу марту</li> <li>-Уређивали смо пролећни пано, а највише је био заступљен групни рад</li> <li>- дан сећања на Доситеја Обрадовића. Ученици су извели луткарске представе по мотивима басне Доситеја .Обрадовића</li> <li>-реализоване Васкршње активности ,радионица са родитељима бакама и децом поводом хуманитарног базара. Радионица је присуствовала и директорка школе. Техником „Квиллинг“ правили смо цветиће које смо лепили и стављали у рам</li> <li>-Дан планете Земље 22.април је обележен низом активности у боравку. Деца су сејала семе, пратила раст биљке, упознавала биљни и животињски свет школског дворишта , причали смо о очувању животне средине, рециклажи...)</li> <li>-хуманитарни базар поводом Дана школе, изложени су радови које смо са децом направиле током активности продуженог боравка</li> <li>- недеља сећања и заједништва кроз друштвене игре, поруке пријатељства и лепог понашања</li> <li>- светски дан пчела 20.мај, ученици су кроз игру улога увидели колико је дуг пут пчеле од цвета до меда</li> <li>- дан словенске писмености 24. мај обележен је низом активности у боравку. Кроз приче о животу Тирила и Методија , песме и израду паноя ученици су схватили значај глагољице за српску писменост</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### 7.1.11. Педагошки колегијум

Руководилац: директор школе

Чланови: руководиоци актива , стручних већа и тимова и стручни сарадници

Циљеви рада: педагошки колегијум се стара о осигурању квалитета, самовредновању, развојном плану школе, организовању и вршењу педагошко-инструктивног надзора и увида, и праћењу квалитета образовно-васпитног рада; предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и праћење стручног усавршавања запослених

Број планираних састанака: 6

Број одржаних састанака: 1+2 одржана од 13.02.до 31.08.

Евиденција: записник са састанака колегијума

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                                                                                                     | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање педагошког колегијума и усвајање плана рада</li> <li>- организација образовно-васпитног рада (контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика)</li> <li>- реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>- учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>- разматрање извештаја о раду директора за друго полугодиште</li> <li>- разматрање извештаја о раду школе</li> <li>- разматрање годишњег плана рада школе и плана рада директора</li> <li>- праћење реализације акционих планова тимова, актива и већа</li> <li>- разматрање и доношење ИОП-а за ученике од 1. до 8.разреда</li> <li>- анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода</li> <li>- анализа успеха и владања на крају првог полугодишта</li> <li>- анализа вођења педагошке документације и евиденције</li> <li>- анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу</li> <li>- праћење и анализа стања безбедности у школи</li> <li>- платформа „Чувам те“ – евиденција случајева насиља сва три нивоа</li> <li>- обухваћеност ученика ваннаставним активностима</li> <li>- анализа дежурства, безбедност ученика у школи</li> <li>- праћење примене школског програма – реализација плана и програма наставе и учења у првом полугодишту</li> <li>- извештај о изведеним екскурзијама у првом и другом полугодишту</li> <li>- реализација часова предметне наставе у четвртом разреду</li> <li>- разматрање извештаја о раду директора за прво полугодиште</li> <li>- разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште</li> <li>- евалуација ИОП-а за ученике од 1. до 8.разреда (одржана је пред сваки класификациони период и дати на усвајање</li> <li>- анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план посете часовима није у потпуности реализован</li> <li>- предлог мера за унапређење наставе урађен делимично</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- избор удбеника</li> <li>- евалуација ИОП-а трећи класификациони период крај, другог полугодишта</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| -усвајање закључака за седницу Наставничког већа<br>- резултати анкетања родитеља- педагог школе<br>-разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе<br>-усвајање плана надокнаде часова<br>-избор уџбеника-извештаји руководиоца стручних већа за област предмета |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 7.1.12. Директор школе

Извештај о раду директора ОШ “Доситеј Обрадовић” Умка урађен је за период од 13. фебруара до 31. августа 2026. године у складу са Правилником о стандардима компетенција директора школе („Сл. гласник РС“, бр. 38/2103). Извештај је приказан табеларно:

| I Област: РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 2. 1. Развој културе учења                              | Директор развија и промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li> <li>- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li> <li>- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја</li> <li>- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- распоред писмених и контролних задатака за друго полугодиште шк. 2025/26. год.</li> <li>- анкетање ученика—слободне наставне активности, изборни предмети, секције, ваннаставне активности за школску 2026/27. годину</li> <li>- формирање група и задужење наставника за шк. 2026/27. годину</li> <li>- учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње ( „Обука за спровођење завршног испита“; „Обука за председнике централних комисија, супервизоре и дежурне наставнике и директора школе“</li> <li>- организација активности за ученике и наставнике:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• приредба поводом обележавања школске славе - Свети Сава 27. 1.</li> <li>• „дан ружичастих мајица</li> <li>• Дан матерњег језика</li> <li>• Пројекат „Немањићи“, 4-1</li> <li>• хуманитарни концерт за породицу Миленковић</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>циљеве учења и прате свој напредак;</p> <p>- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</p> <p>- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• одлазак ученика четвртог разреда у народни музеј („Наслеђе Немањића“)</li> <li>• приредба поводом осмог марта</li> <li>• трибина за ученике осмог разреда и родитеље - завршни испит и професионална оријентација</li> <li>• реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство” у сарадњи са МУП- ом</li> <li>• предавања за ученике млађих разреда у сарадњи са домом здравља</li> <li>• „Триолица“, музичко такмичење</li> <li>• „Замена улога „ одељење 4-1</li> <li>• продајна изложба ученичких радова- Васкршњи вашар-</li> </ul><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• у недељи од 4. до 8. маја у обележена је Недеља сећања и заједништва</li> <li>• учешће на конкурс Црвеног крста "Крв живот значи"</li> <li>• посета предшколаца из вртића „Кефало“ и „Цврчак“</li> <li>• учешће ученика на квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“</li> <li>• пробни завршни испит</li> <li>• екскурзија за наставнике, Темишвар</li> <li>• пријем најуспешнијих ученика који су постигли резултате на такмичењима у школској 2025-2026.</li> <li>• Организација меморијалног турнира „Милош Танић“ мали фудбал, кошарк, одбојка у сарадњи са Ученичким парламентом</li> <li>• Турнир „Између две ватре“, други разред</li> <li>• Прослава Дана школе</li> <li>• „Зашто волите нашу школу“, анкета Ученичког парламента</li> <li>• Реализована настава у природи за ученике од првог до четвртог разреда – мај</li> <li>• Посета групи ученика који су боравили на рекреативној настави на Тари 1 и 4 разред</li> </ul> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Посета групи ученика који су боравили на рекреативној настави на Дивчибарама 2 и 3 разред</li> <li>• Реализоване екскурзије за ученике 5, 6. и 7. разреда- мај</li> <li>• Одлазак на екскурзију са ученицима 5, 6 разреда и ученицима седмог разреда</li> <li>• обележавање Светског дана заштите животне средине 5. 6.</li> <li>• промоција средњих школа уз организацију општине Чукарица</li> <li>• „Сајам образовања“ и припремна настава у организацији општине</li> <li>• реализовани тематски дани:<br/>Свети Сава(27. 1. ), Међународни дан матерњег језика(21. 2. ), Дан сећања на Доситеја Обрадовића (9. 4. ), Међународни дан породице(15. 5. ), Светски дан заштите животне средине5. 6. )</li> <li>• током другог полугодишта реализована такмичења према Календару за 2025/26. год.</li> <li>• упис у први разред- тестирање обавила директор школе</li> <li>• посета предшколаца и заједничка приредба у сали школе</li> <li>• испраћај ученика осмог разреда –директор школе и ученички парламент</li> <li>• Свечани испраћај ученика осмог разреда на матурско вече</li> <li>• подела сведочанстава ученицима осмог разреда</li> <li>• свечани испраћај ученика четвртог разреда и дочек будућих првака</li> <li>• реализација завршног испита</li> <li>• свечана додела награда за најуспешније ученике осмог разреда</li> <li>• подела ђачких књижица и сведочанстава- 28. 6.</li> <li>- Вођење Ученичког парламента<br/>(разматрање предлога, сугестија и иницијатива)-</li> <li>- омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање)</li> <li>- присуство седницама актива директора на нивоу општине и града</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                        |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање квалитета рада школе, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, тима за кризне догађаје; тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и педагог. колегијума), сајт школе, инстаграм и ФБ страница школе у сарадњи са представницима Ученичког парламента и наставницима задуженим са маркетинг школе</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1. 2. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>- Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>- Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</li> <li>- Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, књига обавештења)</li> <li>- информисање ученика о Правилнику о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, , књига обавештења)</li> <li>- анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење</li> <li>- увид у књигу дежурства</li> <li>- вођење књиге обавештења</li> <li>- учешће у раду дисциплинске комисије</li> <li>- присуство састанцима тима за заштиту ученика од насиља и тима за кризне догађаје</li> <li>- старање о редовном евидентирању случајева насиља- праћење и ажурирање података на платформи “Чувам те“(квартално)</li> <li>- праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља</li> <li>- обавештавање релевантних установа (ШУ Београд, Полицијска станица, Центар за социјални рад, Дом здравља) у случајевима насиља трећег нивоа</li> <li>- учешће у реализацији пројекта МУП- а; „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> </ul> |
| 1. 2. 3. Развој и осигурање квалитета наставног и                      | Директор обезбеђује и унапређује квалитет                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење коришћења постојећих материјално- техничких ресурса</li> <li>- учешће у понуди изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>васпитног процеса у школи</p> | <p>наставног и васпитног процеса.</p> | <p>васпитања у Републици Србији;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>- Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>- У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаст. активности подстичу креативност ученика, стицање знања и развој њихових соц. вештина и здравих стилова живота;</li> <li>- Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наст. процеса и исхода учења</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- промоција здравих стилова живота: *организован систематски прегледа за ученике првог, трећег и седмог разреда</li> <li>*здравствена комисија за ученике 8. разреда</li> <li>- учешће у раду тима за самовредновање квалитета рада школе</li> <li>- учешће у изради извештаја о самовредновању квалитета рада школе за шк. 2025/26. годину у сарадњи са руководиоцем тима</li> </ul> |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 2. 4.<br/>Обезбеђење<br/>инклузивног<br/>приступа у<br/>образовно-<br/>васпитном<br/>процесу</p> | <p>Директор<br/>ствара услове и<br/>подстиче<br/>процес<br/>квалитетног<br/>образовања и<br/>васпитања за<br/>све ученике.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Познаје законитости<br/>дечјег и адолесцентског<br/>развоја и ствара услове<br/>за уважавање њихове<br/>различитости;</li> <li>- Ствара климу и услове<br/>за прихватање и<br/>уважавање<br/>специфичности и<br/>различитости ученика и<br/>промовисање<br/>толеранције;</li> <li>- Разуме потребе<br/>различитих ученика<br/>(талентованих и<br/>надарених, оних са<br/>сметњама у развоју,<br/>инвалидитетом и<br/>ученика из осетљивих<br/>друштвених група) и<br/>омогућава најбоље<br/>услове за учење и развој<br/>сваког ученика;</li> <li>- Осигурава да код<br/>ученика са посебним<br/>образовним потребама те<br/>потребе буду препознате<br/>и на основу њих<br/>израђени индивидуални<br/>образовни планови;</li> <li>- Обезбеђује примену<br/>програма учења који ће<br/>бити прилагођени<br/>претходним знањима и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање у<br/>сарадњи са руководиоцем тима</li> <li>- присуство састанцима стручног тима за инклузивно образовање</li> <li>- процена потреба за доношењем ИОП- а у оквиру тима</li> <li>- праћење реализације и евалуације ИОП- а</li> <li>- утврђивање потреба за прелазак ученика са ИОП- а 1 на ИОП- 2</li> <li>- сарадња са Интерресорном комисијом</li> <li>- сарадња са Центром за социјални рад</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                 | искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1. 2. 5.<br>Праћење и подстицање постигнућа ученика                | Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>- Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>- Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно- васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> <li>- Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и владања ученика на трећем тромесечју и крају другог полугодишта шк. 2025/26. године</li> <li>- организација и реализација пробног завршног испита (27, 28. 4. 2026. )</li> <li>- анализа резултата пробног завршног испита</li> <li>- израда акционог плана припреме за завршни испит</li> <li>- реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа</li> <li>- организација и реализација завршног испита (15, 16, 17. 6. 2026. )</li> <li>- анализа резултата одржаних такмичења (израда извештаја за шк. 2025/26. )</li> <li>- примена Правилника о избору ученика генерације, члан комисије</li> <li>- јавно промовисање успешних ученика (свечана додела награда, сајт, ФБ страница, инстаграм страница)</li> </ul> |
| <b>II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</b> |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. 1.<br>Планирање рада установе                                   | Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради извештаја о раду школе за прво полугодиште шк. 2025/26. год.</li> <li>-учешће у изради Школског програма и презентовању на Наставничком већу, савету родитеља и Школском одбору</li> <li>- разматрање на седницама Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                   |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                 | <p>процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује информациону основу планирања:</li> <li>идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>- Упућује планове установе органу управљања.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације Развојног плана школе током другог полугодишта шк. 2025/26. (детаљан извештај је саставни део извештаја о раду школе за шк. 2025/26. )</li> <li>- израда извештаја о упису деце у први разред и формирање одељења првог разреда (Е- упис)</li> <li>- учешће у изради годишњег извештаја о раду школе за шк. 2025/26. годину</li> <li>- израда извештаја о раду директора од 13. 2. - 31. 8. 2026.</li> <li>- подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма</li> <li>- презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама Наставничког већа и Савета родитеља</li> <li>- усвајање извештаја, планова и програма на седницама Школског одбора</li> <li>- достављање потребне документације Школској управи Београд и постављање у ЈИСП</li> </ul>                                 |
| 2. 2.<br>Организација<br>установе | Директор<br>обезбеђује<br>ефикасну<br>организацију<br>установе. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>- Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>- Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обезбеђивање замена за одсутне наставнике, редовно обавештавање о нерадним данима у складу са Календаром образовно- васпитног рада</li> <li>- организовање припремне наставе за ученике 8. разреда- 1. - 12. 6. 2026. г.</li> <li>- организовање припремне наставе за полагање поправног испита</li> <li>- координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање квалитета рада школе, тима за обезбеђивање квалитета рада школе, педагошког колегијума, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и тима за кризне догађаје и руководиоца Ученичког парламента</li> <li>- праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова)</li> <li>- припрема и руковођење седницама наставничког већа и педагошког колегијума</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                                                                                                                  | <p>проверава да ли запослени разумеју те задатке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>- Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>- Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>- Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul> | <p>- присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета родитеља</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. 3. Контрола рада установе | <p>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>- Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- увид у извештаје о реализацији планова и програма</li> <li>- увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија</li> <li>- праћење реализације активности предвиђених развојним планом за друго полугодиште шк. 2025/26. год.</li> <li>- учешће у изради извештаја о раду школе за шк. 2025/26. год.</li> <li>- израда извештаја о раду директора</li> <li>- анализа успеха и владања ученика на класификационим периодима</li> </ul> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>- Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>- Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>- Упознаје органе управљања са извештајима и анализама</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање извештаја на седницама Наставничког већа, Савета родитеља</li> <li>- усвајање извештаја на седницама Школског одбора</li> <li>- предузимање корективних мера за унапређење рада школе</li> </ul> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              |                                                                                                                                       | результата рада установе и предузетим корективним мерама.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. 4.<br>Управљање<br>информацион<br>им системом<br>установе | Директор<br>обезбеђује<br>ефикасно<br>управљање<br>информацијама<br>у сарадњи са<br>школском<br>управом и<br>локалном<br>самоуправом. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</li> <li>- Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>- Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање запослених (огласна табла, сајт, вибер група, седнице наставничког и одељенских већа)</li> <li>- организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете- ЈИСП</li> <li>- организовање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података на порталу “Моја средња школа“</li> <li>- Е –упис благовремен унос података</li> <li>- праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру система ИСКРА</li> <li>- ажурирање, унос и контрола података на платформи „Чувам те“</li> </ul> |
| 2. 5.<br>Управљање<br>системом<br>обезбеђења                 | Директор<br>развија и<br>реализује<br>систем                                                                                          | - Примењује савремене методе управљања квалитетом;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у раду тима за самовредновање квалитета рада школе</li> <li>- присуство састанцима тима за самовредновање</li> <li>- учешће у изради извештаја самовредновању квалитета рада школе за шк. 2025/26. г.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| квалитета у установи | осигурања квалитета рада установе | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;</li> <li>- Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>- Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>- Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- присуство састанку тима за обезбеђивање квалитета и развој установе</li> <li>- праћење реализације акционог плана ( развојно планирање)</li> <li>- анализа резултата пробног и завршног испита у циљу унапређења рада школе</li> <li>- правовремена примена утврђених и објективних поступака за прикупљање података (анкетирање родитеља на крају другог полугодишта)</li> </ul> |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                                                                                                     | унапређење рада<br>установе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>III Област: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. 1.<br>Планирање,<br>селекција и<br>пријем<br>запослених | Директор<br>обезбеђује<br>потребан број и<br>одговарајућу<br>структуру<br>запослених у<br>установи. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;</li> <li>- Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>- Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос;</li> <li>- Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са Школском управом</li> <li>- праћење листе технолошких вишкова МП</li> <li>- утврђивање норме часова наставника</li> <li>- праћење поступака пријема у радни однос</li> <li>- праћење поступка увођења приправника у посао</li> <li>- члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника</li> </ul> |
| 3. 2.<br>Професионал<br>ни развој<br>запослених            | Директор<br>обезбеђује<br>услове и<br>подстиче<br>професионални<br>развој<br>запослених.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење реализације плана стручног усавршавања, делимично реализован</li> <li>- увид у рад наставника и стручних сарадника</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                  |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                                                                  | <p>континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања;</li> <li>- Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>                                                       |                                                                  |
| <p>3. 3.<br/>Унапређивање међуљудских односа</p> | <p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно- васпитних стандарда;</li> <li>- Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>- Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> </ul> | <p>- разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених</p> |

|                                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;</li> <li>- Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно- васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>- Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</li> </ul>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. 4.<br>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених                                                       | Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварује инструктивни увид и надзор образовно- васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</li> <li>- Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>- Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- израда плана педагошко- инструктивног рада</li> <li>- посета часовима током другог полугодишта</li> <li>- праћење реализације наставних и ваннаставних активности</li> <li>- организовање заједничког излета за све запослене- 25. 04. Темишвар.</li> </ul> |
| <b>IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. 1. Сарадња са                                                                                                              | Директор развија                                                                                       | - Подстиче партнерство установе и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| родитељима/старатељима                                | конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду савета родитеља. | <p>родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>- Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>- Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује</li> <li>- присуство родитељским састанцима:<br/>*одржан заједнички родитељски састанак - 8. разред- припрема за завршни испит, упознавање родитеља о Календару активности за завршни испит, професионална оријентација и организација прославе матурске вечери</li> <li>- индивидуални разговори са родитељима</li> <li>- разговори са родитељима - молбе за одсуство ученика са наставе</li> <li>- редовно информисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља. . . )</li> <li>- сарадња са родитељима- остваривање права на бесплатне уџбенике за шк. 2026/27. год.</li> <li>- присуствовање седницама Савета родитеља</li> <li>- подношење извештаја о резултатима анкетирања родитеља на крају другог полугодишта шк. 2025/26. године</li> <li>- подношење извештаја о упису деце у први разред</li> <li>- подношење извештаја о реализованој настави у природи и екскурзијама током 2. полугодишта</li> <li>- разматран План и програм екскурзија и наставе у природи за шк. 2026/27. годину</li> <li>- упознавање родитеља са начином функционисања националне платформа „Чувам те“</li> <li>- информисање родитеља о терминима редовних систематских прегледа који се обављају у Дому здравља</li> <li>- информисање и извештавање Савета родитеља о свим важним питањима</li> </ul> |
| 4. 2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним | Директор пружа подршку раду органа управљања и                                       | - Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информисање Школског одбора о свим важним питањима за рад школе</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о раду школе, развојног плана, извештаја о самовредновању, извештаја о анализи успеха и владања на класификационим периодима</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                          |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| синдикатом у установи                                    | репрезентативн<br>ом синдикату                                                            | <p>васпитно- образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>- Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>- У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом;</li> <li>- Омогућава рад репрезент. синдиката</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подношење извештаја о раду директора школе за друго полугодиште шк. 2025/26. године</li> <li>- присуство седницама Школског одбора</li> <li>- подношење појединачних извештаја</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. 3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом | Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</li> <li>- Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                       | <p>Сарадња на локалном нивоу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министарство просвете – Школска управа Београд (унапређење наставе)</li> <li>- Основне школе у општини Чукарица (општинска и окружна такмичења, састанци актива директора)</li> <li>- Установе културе општине Чукарица (посета позоришним и биоскопским представама)</li> <li>- Полицијска станица Чукарица (реализација пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“)</li> <li>- КУД "Светозар Марковић" Умка (укљученост ученика у фолклорну и драмску групу, припрема заједничких свечаности)</li> </ul> |

|                                                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                       | <p>омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</p> <p>- Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</p> <p>- Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром.</p>                          | <p>-Плесни студио Умка</p> <p>- Музичка школа (укљученост ученика у рад школе, посета ученика концертима)</p> <p>- Кошаркашки клуб Умка (укљученост наших ученика)</p> <p>- Градски секретаријат за образовање (стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности)</p> <p>- Дом здравља (систематски прегледи ученика, помоћ стручњака у реализацији превентивних програма)</p> <p>- Центар за социјални рад (сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика)</p> <p>- Библиотека "Борислав Радовић" (посета ученика и радника литерарним вечерима, коришћење књига и литературе)</p> <p>- Туристичке агенције (организација екскурзија и наставе у природи)</p> <p>- Црвени крст (квиз, хуманитарне и друге пригодне акције)</p> |
| 4. 4. Сарадња са широм заједницом                                       | Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу. | <p>- Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>- Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава</p> | <p>Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу:</p> <p>- „Заједно и безбедно кроз детињство“</p> <p>- Платформа “Чувам те“</p> <p>- „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“</p> <p>- „ИСКРА систем –обрачун примања корисника јавних средстава“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>V Област: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</b> |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. 1.<br/>Управљање<br/>финансијским<br/>ресурсима</p> | <p>Директор<br/>ефикасно<br/>управља<br/>финансијским<br/>ресурсима.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;</li> <li>- Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;</li> <li>- Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће у изради финансијског плана</li> <li>- праћење тока новца на свим рачунима школе</li> </ul>                                                                                                                                                                        |
| <p>5. 2.<br/>Управљање<br/>материјалним<br/>ресурсима</p> | <p>Директор<br/>ефикасно<br/>управља<br/>материјалним<br/>ресурсима.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;</li> <li>- Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно- васпитни процес одвија несметано;</li> <li>- Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе</li> <li>- план коришћења средстава од донација родитеља и сопствених прихода</li> <li>- ванредни попис школске имовине</li> </ul> |

|                                                      |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |                                                                               | <p>образовно- васпитног процеса; - Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;</p> <p>- Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;</p> <p>- Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају и које установа самостално финансира</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>5. 3.<br/>Управљање административним процесим</p> | <p>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом.</p> | <p>- Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <p>- Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</p> <p>- Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</p>                                          | <p>- прегледање дневника, матичних књига, на крају другог полугодишта</p> <p>- покретање васпитно - дисциплинских поступака и контрола пратеће документације</p> <p>- праћење Ес дневника</p> <p>- праћење и унос података у оквиру платформе „Чувам те“</p> <p>- праћење благовременог и тачног уноса базе података у оквиру платформе „Моја средња школа“</p> <p>- учешће у изради и израда Школског програма, презентовање, усвајање и достављање ШУ</p> <p>- учешће у изради и израда Летописа, презентовање, усвајање и достављање ШУ</p> <p>- учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање и достављање ШУ</p> |

|                                                           |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                         | - Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>    |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6. 1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа | Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе.                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</li> <li>- Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>- Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење законских прописа</li> <li>- израда и ажурирање нормативних аката</li> <li>- редовно ажурирање података у јединственом информационом систему просвете (ЈИСП)</li> <li>- организовање и праћење благовременог и тачног уноса података о установи у оквиру система „Искра“</li> </ul> |
| 6. 2. Израда општих аката и документације установе        | Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</li> <li>- Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни</li> </ul>                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- учешће и припреми општих аката</li> <li>- информисање запослених, родитеља и ученика о законима и подзаконским актима релевантним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт)</li> </ul>                       |

|                                                                 |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 | јасна и<br>доступна<br>свима.                                                                                | и јасни онима којима су<br>намењени;<br>- Обезбеђује услове да<br>општи акти буду<br>доступни онима којима<br>су намењени и другим<br>заинтересованим лицима                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6. 3. Примена<br>општих аката<br>и<br>документације<br>установе | Директор<br>обезбеђује<br>поштовање и<br>примену<br>прописа,<br>општих аката и<br>документације<br>установе. | - Обезбеђује да се<br>поштују прописи, општа<br>акта установе и води<br>установљена<br>документација;<br>- Након извршеног<br>инспекцијског и<br>стручно- педагошког<br>надзора израђује планове<br>за унапређивање рада и<br>извештаје који показују<br>како су спроведене<br>тражене мере | - израда акционог плана након спроведеног самовредновања две<br>области квалитета: Планирање, програмирање и извештавање и<br>Организација рада школе, управљање људским и материјалним<br>ресурсима<br>- Праћење реализације Акционог плана за подршку деци и<br>породици приликом преласка из вртића у основну школу |

### 7.1.13. Школски одбор

Руководилац: председник Школског одбора

Чланови: по три представника локалне самоуправе, родитеља и запослених

Број планираних седница: 8 редовних седница

Број одржаних седница: 10 (две ванредне седнице )

Евиденција: записник са седница школског одбора

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституисање Школског одбора</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о раду директора .</li> <li>- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2025/26.год.</li> <li>-разматрање и усвајање одлуке Савета родитеља о избору добављача за ручак у боравку</li> <li>- разматрање и усвајање Правилника о организацији и систематизацији радних места и решавање кадровских питања</li> <li>- јавне набавке, осигурање ученика</li> <li>-разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању класификационим периодима</li> <li>- разматрање извештаја о адаптацији ученика петог разреда</li> <li>- разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-4.разреда и 8.разреда</li> <li>-разматрање извештаја о промени уџбеника</li> <li>-разматрање извештаја о реализованим екскурзијама (6 разред) и настави у природи (1 и 4 разред)</li> <li>-разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2025-2026.године</li> <li>-резултати анкетирања родитеља</li> <li>-разматрање резултата завршног испита</li> <li>-анализа и извештај о раду Школског одбора</li> <li>-усвајање финансијског извештаја и финансијског плана за 2026/2027.</li> </ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- две ванредне седнице</li> </ul> |

#### 7.1.14. Савет родитеља

Руководилац: председник Савета родитеља Ивана Његован

Чланови: по један представник родитеља ученика сваког одељења

Број планираних седница: 6 редовних

Број одржаних седница: 8 ( две ванредне седнице )

Евиденција: записник са седница савета родитеља

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-конституисање Савета родитеља</li><li>-упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду)</li><li>-избор председника Савета родитеља</li><li>-разматрање извештаја о раду школе за школску 2024/25.год.</li><li>-разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.год.</li><li>-усвајање извештаја о раду директора школе</li><li>- избор добављача за исхрану и осигуравајуће куће за осигурање ученика</li><li>-упознавање родитеља са Смерницама МП за организацију наставе, школским календаром, набавком уџбеника, организацијом наставе у природи и екскурзија</li><li>-упознавање родитеља са изборном наставом и обавезним слободним наставним активностима</li><li>-учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе</li><li>-извештај о анализи успеха и владања на класификационим периодима</li><li>- разматрање извештаја о реализованим екскурзијама 1-4.разреда и осми разред</li><li>-предлагање мера за побољшање рада.</li><li>- договор о постављању летње учионице и озелењавање зелених површина у школском дворишту</li><li>-разматрање извештаја о реализованим активностима са ученицима 5 разреда(адаптација)</li><li>-разматрање извештаја о реализованим екскурзијама (6.разред) и настави у природи (1. и 4. разред)</li><li>-обавештење о промени уџбеника за школску 2026/2027.годину</li><li>- разматрање извештаја о успеху ученика на крају другог полугодишта школске 2025-2026.године</li><li>-резултати анкетања родитеља</li><li>-разматрање резултата завршног испита</li></ul> |                  | <ul style="list-style-type: none"><li>-два ванредна састанка чланова Савета родитеља са запосленима</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| -предлози родитеља за наредну школску годину:<br>- увођење „ђачког динара“ за ученике из породица слабијих материјалних могућности<br>- јесењи продајни вашар<br>-климатизација преосталих учионица |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 7.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ, ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА И ТИМОВА

### 7.2.1. Педагог

Евиденција: дневни и месечни извештај о раду стручних сарадника ( М.Т.) на месту стручног сарадника до 13.02.од 4.05. Н.И.В. на месту педагога

| ОБЛАСТ РАДА                                       | РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | БРОЈ САТИ |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | <p>-организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете(31.8.2023.- родитељски састанак-5.разред, упознавање са одељенским старешинама и предметним наставницима; 1.9.2025.свечани пријем првака; од 04. до 08. септембра 2025. године организована тематска настава; Током септембра и октобра реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда(анкета), социометријско испитивање, радионица „Колико се познајемо и како сарађујемо“); школа је осмислила тематске дане за ову школску годину; током првог полугодишта спроведено је самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Подршка ученицима и Етос, а реализација акционог плана унапређивања Подршке ученицима и Етоса је предвиђена почетком и током другог полугодишта; До краја јануара кроз заједничке активности ученика, наставника и родитеља биће дефинисан мото-идентитет школе који ће постати симбол школе и који ће садржати и истаћи визију развоја школе. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује</p> <p>-учешће у изради годишњег плана рада школе и његових појединих делова (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)</p> | 36        |

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p><b>ПРАЋЕЊЕ И<br/>ВРЕДНОВАЊЕ<br/>ОБРАЗОВНО-<br/>ВАСПИТНОГ РАДА</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-учествовање у изради школског програма</li> <li>-припремање годишњих и месечних планова рада педагога</li> <li>-сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе</li> <li>-учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике</li> <li>-учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама</li> <li>-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада</li> <li>-распоређивање новопридошлих ученика</li> <li>-рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области квалитета рада школе</li> <li>-учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада</li> <li>-праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика</li> <li>-праћење реализације образовно-васпитног рада</li> <li>-праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</li> <li>-учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика</li> <li>-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање</li> <li>-учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика</li> <li>-праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха</li> <li>-праћење поступака и ефеката оцењивања ученика</li> <li>-праћење реализације Развојног плана школе</li> <li>-праћење реализације Акционог плана за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу</li> <li>-учешће у изради извештаја и Акционог плана самовредновања квалитета рада школе у две области “Подршка ученицима“ и „Етос“</li> </ul> | <p><b>36</b></p> |
|                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>-пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада и помоћ у изради плана надокнаде часова</li> <li>-пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</li> <li>-пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда</li> <li>-израда плана надокнаде часова</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p><b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирање реализације часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређивање</li> <li>- праћење начина вођења педагошке документације наставника</li> <li>- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</li> <li>-пужање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)</li> <li>- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју</li> <li>-оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и ком.</li> <li>- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације</li> <li>- пружање помоћи наставницима у реализацији примера добре праксе(видео-записи, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима)</li> <li>- упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика</li> <li>-пужање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом</li> <li>-пужање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације</li> <li>-реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа - до 23.12.2025.проверени сви подаци о ученицима, сви ученици осмог разреда изабрали трећи тест за полагање завршног испита</li> <li>-упознавање родитеља са Националном платформом „Чувам те“</li> </ul> | <p><b>144</b></p> |
| <p><b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b></p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>-праћење децјег развоја и напредовања</li> <li>-праћење оптерећености ученика(садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)</li> <li>-саветодавни рад са новим ученицима</li> <li>-пужање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента</li> <li>-идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању</li> <li>-рад на професионалној оријентацији ученика</li> <li>-пужање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена</li> <li>-промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота</li> <li>-учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>144</b></p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                 | <p>-анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији</p> <p>-учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права</p> <p>-реализација активности за ученике 5.разреда у складу са Смерницама Министарства просвете: реализована анкета са ученицима, социометријско испитивање, радионица “Колико се познајемо и како сарађујемо“, презентација: “Методе и технике учења</p> <p>-активности УП</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>                        | <p>-организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада</p> <p>-пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проф. оријентацији</p> <p>-упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе</p> <p>-пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика</p> <p>-рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима</p> <p>-сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету</p> <p>-реализација активности у складу са Правилником о организацији завршног испита и благовремено уношење и провера података на порталу Моја средња школа - до 23.12.2025.проверени сви подаци о ученицима, сви ученици осмог разреда изабрали трећи тест за полагање завршног испита</p> <p>-упознавање са националном платформом „Чувам те“</p> | <b>90</b> |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА,</b> | <p>-праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>- сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовне-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење</p> <p>-сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија</p> <p>-сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе</p> <p>-тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>36</b> |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА</b>                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција</li> <li>-посете часовима редовне наставе</li> <li>- организација и реализација школског такмичења из математике</li> <li>-ажурирање и контрола података у Ес дневнику</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>-учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)</li> <li>-учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма-предлагање мера за унапређивање рада стручних органа, рад у тиму за инклузију и другим активима и тимовима</li> </ul> | <b>36</b>  |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе</li> <li>-учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе</li> <li>-реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-сарадња са Градским заводом за јавно здравље</li> <li>-Сарадња са Домом здравља и интерресорном комисијом</li> </ul>                                                                                                                                                               | <b>18</b>  |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу</li> <li>-израда, припрема и чување посебних протокола за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе</li> <li>-припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</li> <li>-прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога</li> <li>- месечни и годишњи извештај о раду педагога налази се у архиви педагога школе</li> </ul>                                                                           | <b>180</b> |

### 7.2.2. Библиотекар

\*Напомена библиотекар школе М.С.Ј. предала је извештај о раду библиотекара који не садржи области рада и реализоване садржаје ( делимично наведени реализовани садржаји) .

| ОБЛАСТ РАДА                                              | РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                             | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> | -- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике (будући да ни ове године нису издвојена средства за набавку литературе, набавка је вршена помоћу донација издавачких кућа); | - израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;<br>- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;<br>- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.                                                                                                                                               |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b>     | - одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)                                                                          | вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе- коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;<br>- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности |
| <b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА</b>                               | - сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење                                                                                                                                                           | - сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | разних извора информација                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | облике образовно-васпитног рада<br>- организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци<br>- коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;<br>- систематско информисање корисника школске библиотеке о издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>РАД СА УЧЕНИЦИМА</b> | - припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;<br>- ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;<br>- подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;<br>- ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике | - систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата у складу са њиховим способностима и интересовањима;<br>- пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;<br>- пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;<br>- упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања<br>- стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику посећивања школске и градске библиотеке и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, |

|                                                                                                   |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                                                                                                                                         | развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>                                                                          |                                                                                                                                         | - учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању лични породичних библиотека                                                                                                                                                                                                        |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА</b>                                                   | - припремање и реализовање културних активности Дан писмености, Дан матерњег језика и органоизационе активности око прославе дана школе | - информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове литературе за предмете дидактичко методичке и педагошко психолошке литературе                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                                                         | - рад у стручним тимовима у складу са решењем директора                                                                                 | - рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе<br>- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда                                                                                                                                             |
| <b>САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> | - сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе                                                           | - сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице<br>- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | слободним временом омладине и другим образовним установама<br>учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</li> <li>- стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</li> </ul> <p>Укупан број публикација доступних у школској библиотеци износи 6172</p> <p>Због оштећења плафона у школској библиотеци, санација и кречења, читав школски инвентар је морао бити изнесен, а по завршетку радова и враћен, што је у многome омело извршење планираних активности за 2025–2026. годину</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- припремање тематских биографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези с наставним предметима и научно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова</li> <li>- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара –анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</li> <li>- стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари</li> </ul> |

### 7.2.3. Психолог

Извештај се односи на период од марта 2026. године, када сам започела рад у школи, до краја школске 2025/2026. године. У наведеном периоду била сам ангажована са 50% радног времена. Извештај је структуриран према областима рада стручног сарадника – психолога из Годишњег плана рада, а обухвата активности реализоване у периоду мог ангажовања

| ОБЛАСТ РАДА                     | РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b> | У периоду ангажовања остварен је увид у релевантне планове и програме школе и стручне службе, укључујући план рада психолога и план рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У складу са |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | актуелним потребама школе планиране су активности непосредног и саветодавног рада са ученицима, наставницима и родитељима, као и посете часовима. Припремани су оперативни садржаји рада у складу са обавезама и динамиком школске године.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ПРАЋЕЊЕ И<br/>ВРЕДНОВАЊЕ<br/>ОБРАЗОВНО-<br/>ВАСПИТНОГ РАДА</b> | Праћено је постигнуће и функционисање ученика у наставном и ваннаставном контексту, у сарадњи са учитељима, одељенским старешинама, предметним наставницима и педагогом школе. Реализоване су посете часовима ради опсервације ученика, одељенске динамике и наставног процеса. Посебна пажња усмеравана је на ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и понашању                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>РАД СА<br/>НАСТАВНИЦИМА</b>                                    | Остваривана је континуирана сарадња са учитељима, одељенским старешинама и предметним наставницима у вези са образовним, васпитним, социјалним и емоционалним тешкоћама ученика. Наставницима је пружана саветодавна подршка у избору приступа и поступака у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка, у прилагођавању рада индивидуалним потребама ученика, као и у областима комуникације, сарадње, мотивације, постављања граница и конструктивног решавања проблема. Након опсервација и уочених потреба размењиване су информације и даване препоруке за даљи рад са ученицима и одељењима.                                                                                                                                                                                      |
| <b>РАД СА<br/>УЧЕНИЦИМА</b>                                       | Реализован је индивидуални саветодавни рад, а по потреби и групни рад, са ученицима који су испољавали тешкоће у учењу, понашању, прилагођавању, вршњачким односима и емоционалном функционисању. Ученици су се психологу обраћали самоиницијативно или су упућивани на предлог наставника, учитеља и других запослених. Са ученицима обухваћеним појачаним васпитним радом реализовани су саветодавно-корективни разговори. По потреби су организоване превентивне и корективне активности у одељењима, у сарадњи са педагогом школе. Пружана је подршка ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, укључујући праћење ученика који наставу похађају по ИОП-у. Била сам ангажована у активностима школе током пробног завршног и завршног испита, у складу са добијеним задужењима. |
| <b>РАД СА<br/>РОДИТЕЉИМА</b>                                      | Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре и саветодавни рад. Прикупљани су подаци значајни за упознавање ученика и разумевање његових развојних, образовних, социјалних и емоционалних потреба. Родитељима су пружане смернице и психолошка подршка у вези са тешкоћама у учењу и понашању, као и у ситуацијама у којима је ученик био укључен у појачани васпитни рад. По потреби су са родитељима разматрани даљи облици подршке ученику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>РАД СА ДИРЕКТОРОМ,<br/>СТРУЧНИМ<br/>САРАДНИЦИМА</b>            | Остваривана је редовна сарадња са директором, педагогом и другим запосленима у школи. Сарадња се односила на размену информација о ученицима, планирање и усаглашавање активности, решавање актуелних образовно-васпитних проблема, припрему анализа и извештаја, као и планирање мера подршке ученицима. На седници наставничког већа одржала сам предавање на тему „Поступности у оцењивању владања.“ Посебно је била значајна сарадња са стручном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | службом у вези са ученицима којима је потребна додатна подршка и у поступању у ситуацијама које захтевају тимски приступ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</b>                          | У периоду свог ангажовања учествовала сам у раду стручних органа и тимова школе у складу са задужењима. Као члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања учествовала сам у разматрању ситуација, планирању и праћењу мера и припреми потребне документације. Учествовала сам и у раду других тимова чији сам члан, као и у анализи рада и успеха ученика и предлагању мера за превазилажење уочених тешкоћа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b> | Редовно је вођена документација о раду психолога: дневник рада, евиденције о саветодавном раду са ученицима и родитељима, белешке о опсервацијама и документација у вези са појачаним васпитним радом, радом тимова и другим реализованим активностима. Писала сам Летопис за школску 2025/2026 годину. За рад сам се припремала кроз консултације са искуснијим колегама, директором, помоћником директора и другим запосленима, као и кроз праћење стручне литературе, прописа и материјала релевантних за рад психолога у школи. У периоду од марта до краја школске године посебна пажња посвећена је упознавању са организацијом рада школе, постојећом документацијом, процедурама и потребама ученика. Укупне активности у наведеном периоду реализоване су у складу са потребама ученика и школе, расположивим временом ангажовања и приоритетима стручног рада психолога |

#### 7.2.4. Одељепске старешине

| ОБЛАСТ РАДА                     | РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-реализација тематских дана у складу са Смерницама Министарства просвете</li> <li>-учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“</li> <li>-планирање рада одељенског старешине;</li> <li>-израда програма ЧОС-а</li> <li>-израда програма сарадње са родитељима, Савет родитеља</li> <li>-рад на унапређењу квалитета образовно-васпитног рада у одељењу</li> </ul> |                  |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање индивидуалних способности, интересовања и потреба ученика</li> <li>- упознавање породичних, материјалних услова за развој ученика</li> <li>- праћење напредовања ученика (успех, владање, однос према раду, мотивација)</li> </ul>                                                                                                                                         |                  |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>РАД СА УЧЕНИЦИМА<br/>(ИНДИВИДУАЛНИ РАД)</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификација ученика са психолошким сметњама</li> <li>- идентификација даровитих ученика</li> <li>- присуство и рад на часовима одељенског старешине</li> <li>- рад са групом ученика по потреби</li> </ul>                                                                                                                            |  |
| <b>РАД СА ОДЕЉЕНСКИМ<br/>ВЕЋЕМ И НАСТАВНИЦИМА</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- припрема и организација седница одељенског већа</li> <li>- координација рада наставника у одељењу</li> <li>- праћење реализације плана и програма</li> <li>-план надокнаде часова</li> </ul>                                                                                                                                             |  |
| <b>РАД СА РОДИТЕЉИМА</b>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организација и вођење родитељских састанака</li> <li>-организација и реализација предавања за родитеље</li> <li>- индивидуалне консултације са родитељима</li> <li>- сарадња са представником у Савету родитеља</li> </ul>                                                                                                               |  |
| <b>ВОЂЕЊЕ ПЕДАГОШКЕ<br/>ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- вођење дневника васпитно-образовног рада, електронског дневника</li> <li>- уношење података у матичну књигу школе</li> <li>- попуњавање ђачких књижица</li> <li>- издавање преводница</li> <li>-подела ђачких књижица и сведочанстава</li> </ul>                                                                                         |  |
| <b>САРАДЊА СА СТРУЧНИМ.<br/>САРАДНИЦИМА И<br/>ДИРЕКТОРОМ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- упознавање педагога и психолога са проблемима у одељењу и проналажење заједничких решења и пружање помоћи ученицима</li> <li>- израда извештаја о анализи успеха и владања на сваком класификационом периоду</li> <li>-израда ПВР за ученике ( сарадњи са ПП службом школе)</li> <li>-израда педагошких профила и ИОП планова</li> </ul> |  |

### 7.2.5. Стручни тим за инклузивно образовање

Руководилац:Наташа Живковић

Циљеви рада: утврђивање права на додатну образовну подршку, сарадња са интерресорном комисијом, израда и евалуација плана активности за сваког идентификованог ученика

Број планираних састанака: 8

Број одржаних састанака: 5

Евиденција: записник са састанака тима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- праћење реализације ИОП-а и мера индивидуализације;</li><li>- анализу постигнућа ученика и процену остварености исхода;</li><li>- редовне консултације са наставницима и стручним сарадницима;</li><li>- сарадњу са родитељима кроз индивидуалне разговоре и састанке;</li><li>- ажурирање педагошке документације;</li><li>- предлагање и увођење нових мера подршке у складу са потребама ученика;</li><li>- израду и ревизију ИОП-а;</li><li>- планирање транзиције ученика приликом преласка на наредни ниво образовања</li><li>- континуирано праћење, вредновање и напредовање ученика који се образују по Индивидуалним образовним плановима (ИОП-1 и ИОП-2), као и ефекте примењених мера индивидуализације и подршке</li><li>- сарадња са наставницима, стручних сарадницима, родитељима и другим релевантним учесницима у образовно-васпитном процесу, са циљем обезбеђивања једнаких могућности за учење и развој сваког ученика</li><li>- утврђено је да је код већине ученика дошло до значајног напретка у односу на почетно стање</li><li>- Напредак је посебно уочљив у областима развоја читалачких и писаних компетенција, математичких вештина, самосталности у раду, социјализације и примене усвојених знања у свакодневним ситуацијама. Код ученика млађих разреда приметан је напредак у</li></ul> |                  |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>усвајању почетног читања и писања, развоју графомоторике, разумевању и праћењу инструкција, као и у стицању основних математичких појмова и операција</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Код ученика старијих разреда напредак је евидентиран у разумевању наставних садржаја, развоју функционалних знања, употреби информационо-комуникационих технологија, примени научених процедура и самосталнијем приступу извршавању школских обавеза. Посебно се издвајају ученици код којих је забележен изузетан напредак и повећана самосталност у раду</li> <li>- код мањег броја ученика уочена је стагнација или спорије напредовање. Као најзначајнији фактори издвајају се недовољно развијене радне навике, тешкоће у одржавању пажње и концентрације, нередовно похађање наставе, као и ограничена могућност усвајања сложенијих и апстрактних појмова</li> <li>- Тим је анализирао јаке стране, образовне потребе и области у којима је неопходна додатна подршка како би се обезбедио континуитет образовне подршке и успешна адаптација на нове услове рад. На основу праћења и вредновања рада током школске 2025/2026. године.</li> <li>- Тим за инклузивно образовање констатује да су планиране мере подршке у великој мери допринеле развоју и напредовању ученика обухваћених ИОП-ом. Већина ученика је остварила планиране исходе у потпуности или делимично, показала већу самосталност у раду и напредак у образовним, социјалним и функционалним вештинама</li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

#### *7.2.6. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања*

Руководилац: Бобан Платанић, наставник математике

Циљеви рада: планирање и реализација активности које се односе на стварање безбедне средине за живот и рад ученика и предузимање активности у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање (мере превенције и интервенције) у складу са Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

Број одржаних састанака: 8 (5 редовних и 3 ванредна)

Ове школске године направљена су два под тима један за смену ученика 1-4 разреда и један за смену 5-8 разреда ради лакшег функционисања тима, Вибер група чланова тима док су записници тимова обједињени

Евиденција: записник са састанака тима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање тима</li> <li>- израда плана рада тима за школску.2025/26.годину</li> <li>- израда и усвајање програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- договор око активности на превенцији насиља предвиђених програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>- праћење реализације програма заштите ученика од насиља (превентивне и интервентне активности)</li> <li>- организовање консултација у школи</li> <li>- разматрање достављених образаца за упућивање тиму евидентираних случајева насиља</li> <li>- сарадња са релевантним установама</li> <li>- евидентирање појава насиља; извештавање о евидентираним случајевима насиља сва три нивоа на платформи „Чувам те“</li> <li>- анализа дисциплине ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- анализа дисциплине на крају трећег тромесечја</li> <li>- анализа дисциплине на крају другог полугодишта школске 2025-2026.</li> </ul> |                  | <p>Извршено је континуирано праћење напредовања ученика током целе школске године. Вођене су табеле за праћење остварености циљева и задатака ПВР. Током школске године нови ученици су били обухваћени ПВР-ом и код неких ученика то је имало велики ефекат, код неких делимичан ефекат План за наредни период: сарадња у оквиру тима за је одлично функционисала. Чланови тима су благовремено сарађивали, размењивали информације и предузимали мере у складу са потребама ученика.</p> <p>Одржана су два предавања на тему „Превенција Насиља“ у првом полугодишту од стране Министарства унутрашњих послова за ученике 7. разреда</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележен дан толеранције</li> <li>- Обележен Светски дан детета</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                   |  |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|
| - разматрање случајева насилног понашања ученика и процена нивоа вршњачког насиља<br>- праћење и процена ефеката предузетих мера и извештавање директора школе, савета родитеља и школског одбора |  | -Огранизовано скупљање хуманитарне помоћи за прихватилиште |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------|

### 7.2.7. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Руководилац: Јелена Ракић, наставник историје

Циљеви рада: вредновање квалитета рада у оквиру области квалитета са свим стандардима и индикаторима; на основу самовредновања утврђују се јаке и слабе стране у раду школе у оквиру области квалитета и доноси акциони план у циљу побољшања уочених недостатака

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 2

Евиденција: записник са састанака тима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|
|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвајање плана рада за текућу школску годину</li> <li>- смернице Министарства просвете (избор области квалитета Подршка ученицима и ЕТОС са свим стандардима и индикаторима)</li> <li>- подела задужења члановима тима</li> <li>- израда упитника за обе области квалитета за све интересне групе (ученике, родитеље и наставнике)</li> <li>- анкетирање ученика 5-8.разреда, родитеља ученика 1-8.разреда, учитеља и наставника</li> <li>- увид у школску документацију</li> <li>- разматрање и усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе на крају школске године</li> <li>- резултати анкетирања родитеља</li> <li>- подношење извештаја о самовредновању рада школе, као дела извештаја о раду школе Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору</li> </ul> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

На основу спроведеног процеса самовредновања области квалитета „Образовна постигнућа ученика“ и „Настава и учење“, може се закључити да Основна школа „Доситеј Обрадовић“ у Умци у целини остварује висок ниво квалитета рада, уз поједине сегменте који указују на потребу даљег унапређивања. У области „Образовна постигнућа ученика“ утврђено је да школа континуирано прати успех и напредовање ученика кроз анализу резултата на такмичењима, пробном и завршном испиту, као и кроз праћење постигнућа ученика током школовања. Резултати показују да ученици у великој мери достижу прописане образовне стандарде, а школа систематски предузима мере за унапређивање успешности ученика. Посебна пажња посвећује се ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, као и припреми ученика за завршни испит и професионалну оријентацију. На основу анализе свих стандарда и индикатора, ова област је процењена оценом 4.

У области Настава и учење уочено је да већина наставника јасно дефинише циљеве часа и исходе учења, даје ученицима разумљива упутства и објашњења и обезбеђује подстицајну атмосферу за рад и учење. Ученици су углавном заинтересовани за рад на часу и активно учествују у наставним активностима, а на већини посећених часова њихова мотивисаност и активност биле су на завидном нивоу. Поступци вредновања су у функцији даљег учења, а наставници показују поштовање и емпатију према ученицима и подстичу њихово учешће у наставном процесу. И ова област је у целини процењена оценом 4.

Истовремено, самовредновањем су уочени и сегменти који указују на потребу даљег унапређивања. Потребно је у већој мери прилагођавати начин рада, наставне материјале и темпо рада индивидуалним потребама ученика. Додатно подстицати ученике на критичко мишљење, самостално истраживање, изношење креативних идеја и реализацију пројектних активности. Такође, неопходно је у већој мери развијати самовредновање ученика и пружати јасније препоруке за даље учење и напредовање.

Сумирајући резултате самовредновања, може се закључити да школа поседује стабилан и функционалан систем праћења образовних постигнућа ученика и квалитетан наставни процес који доприноси развоју знања, вештина и компетенција ученика. Добијени резултати представљају добру основу за даље унапређивање рада установе, са посебним фокусом на индивидуализацију наставе, развој активног учења, критичког мишљења и подизање квалитета образовно-васпитног рада у целини.

#### *7.2.8. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе*

Руководилац: Владимир Станковић ( након преласка руководиоца тима у другу школу заменик руководиоца тима није изабран )

Циљеви рада: обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада установе, праћење остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника, праћење резултата рада ученика

Број планираних састанака: 4

Број одржаних састанака: 1

Евиденција: записник са састанака тима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО |
|----------------------|------------------|
|----------------------|------------------|

- израда плана рада за текућу школску годину  
 - учешће у реализацији пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ праћење кадровских промена и промена у бројном стању ученика

праћење реализације свих активности током првог полугодишта увидом у планове, записнике, извештаје, појединачне извештаје о раду, педагошку документацију, дневнике...

- праћење остваривања Школског програма
- праћење остваривања Годишњег плана рада школе
- праћење остваривања циљева, исхода и стандарда постигнућа
- праћење рада свих тимова, актива, стручних већа
- праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате
- праћење успеха и владања ученика на класификационим периодима
- реализација часова обавезних, изборних и других видова наставе
- организација образовно-васпитног рада у складу са Смерницама МП
- разматрање извештаја о ЗВКОВ резултатима завршног испита
- резултати анкетања родитеља на крају првог полугодишта
- сарадња са стручним тимом за самовредновање квалитета рада школе и разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе
- извештај о реализованим активностима тима за прво полугодиште

#### 7.2.9. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Руководилац: Бобан Платанић

Циљеви рада: обезбеђивање услова за стицање интегрисаних знања, вештина и ставова који су потребни сваком појединцу за целоживотно учење и лични развој; развијање међупредметних компетенција и предузетништва код наставника и ученика кроз различите активности

Број одржаних састанака: 4

Евиденција: записник са састанака тима

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|
|                      |                  |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| -формирање тима и подела задатака<br>- израда плана рада за текућу школску годину<br>- упознавање наставника са МК на наставничком већу<br>-планирање и реализација часова који развијају међупредметне компетенције<br>сарадња са установама, локалном самоуправом и родитељима<br>- анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност МК)<br>-праћење и вредновање резултата рада<br>- израда полугодишњег и годишњег извештаја | организовање активности у циљу развоја међупредметних компетенција и промоције предузетништва<br>(Новогодишња продајна изложба;акције „Рециклажом до наставних средстава“, „Шарено лице школе“, „Буди хуман“, „Лепше двориште-угоднији простор“)<br>- развијање МК кроз припрему прослава, приредби, манифестација, продајних изложби ученичких радова |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 7.2.10. Тим за уређење школе и рециклажу

Руководилац : Бранка Николић

Тим за уређење школе и рециклажу је током ове школске године деловао са циљем унапређења естетског изгледа школског простора, развијања еколошке свести код ученика и успостављања одрживог система управљања отпадом. Рад тима био је усмерен на повезивање ученика, наставног особља и помоћних радника како би се заједничким акцијама створило пријатније и здравије окружење за рад и боравак.

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|
|----------------------|------------------|-----------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- управљање отпадом и рециклажа</li> <li>- настављене и унапређене активности селективног одлагања отпада, постављене су наменске кутије и канте за прикупљање папира и пластичне амбалаже у заједничким просторијама</li> <li>- организоване су периодичне акције сакупљања секундарних сировина, као и хуманитарно-еколошке акције (попут прикупљања пластичних чепова), што је наишло на добар одзив ученика и запослених, естетско и еколошко уређење ентеријера: унутрашњи простор школе (холлови, ходници и учионице) оплемењен је саксијским биљкама које су побољшале визуелни изглед и квалитет ваздуха, на школским паноима редовно суизлагани едукативни материјали и ученички радови са еколошким порукама</li> <li>- кроз креативне радионице, ученици су користили рециклиране материјале за израду украсних и корисних предмета за простор школе., уређење школског дворишта (екстеријер): током године реализоване су акције чишћења и уређења школског дворишта, акценат је стављен на одржавање зелених површина уклањање сувог растиња и садњу сезонског цвећа или ниског растиња <ul style="list-style-type: none"> <li>- већина активности предвиђених Годишњим планом рада је успешно реализована</li> <li>- остварена је добра сарадња са Ученичким парламентом и одељенским старешинама, што је довело до већег активизма ученика</li> </ul> </li> </ul> |  | / |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|

Све акције су позитивно утицале на промену односа према школској имовини и животној средини уопште. Изглед школе, како унутрашњи тако и спољашњи, подигнут је на виши естетски ниво.. Смернице за наредни период: наставити континуирану едукацију ученика о важности правилне селекције отпада како би се смањило мешање рециклабилних сировина, организовати додатне мотивационе еко-акције и такмичења на нивоу одељења, планирати набавку додатне опреме (трајнијих канти и саксија) и нових садница у сарадњи са локалном заједницом и родитељима. Чланови секције су се окупљали једном недељно. Рад се одвијао по предвиђеном плану секције. 3.9.-19.9.2025. рециклажни дани . Поред наведених активности на нивоу школе

спроведене и следеће акције 19.9.2025. Рециклажа У сарадњи са Фабриком картона ; Умка, спроведена акција прикупљања старог папира. Контејнер за стари папир био постављен у дворишту школе у периоду од 3.9 - 19.9.2025. године. Разговор о значају рециклаже и сакупљање старог папира и картона као пример добре праксе. Учествовали сви ученици од првог до осмог разреда.

#### 7.2.11. Тим за маркетинг школе

Руководилац : Јелена Милановић

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализоване активности усмерене на промоцију рада школе, информисање ученика, родитеља и шире јавности о школским дешавањима, као и представљање постигнућа ученика и наставника</li> <li>- ажурирање и обогаћивање садржаја школског сајта и фејсбук странице путем објављивања вести, извештаја, фотографија и информација о активностима ученика и запослених. На овај начин омогућено је да рад школе буде доступнији родитељима и локалној заједници</li> <li>- Током школске године промовисане су бројне активности и успеси ученика</li> <li>- представљени су резултати ученика на такмичењима из различитих области</li> <li>- објављиване су вести о учешћу ученика у пројектима, наставним и ваннаставним активностима</li> <li>- представљене су активности ученика млађих разреда, као што су посете, излети, спортске активности и тематски пројекти; <ul style="list-style-type: none"> <li>- промовисан је креативан рад наших ученика</li> <li>- јавност је информисана о важним школским догађајима, свечаностима, хуманитарним акцијама, конкурсима, секцијама и другим облицима ученичког стваралаштва.</li> </ul> </li> <li>-чланови Тима за маркетинг учествовали су у прикупљању материјала, припреми текстова, одабиру фотографија и креирању садржаја који представља школу као место образовања, развоја талената, креативности и заједништва, школа је представљана као установа која подржава различите области интересовања ученика</li> </ul> |                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- науку, уметност, спорт, пројектне активности и развој ученичких компетенција</li><li>- успешна промоција рада школе, повећање видљивости ученичких постигнућа и јачање сарадње са родитељима и локалном заједницом</li><li>- редовно објављивање вести и школских активности допринело је позитивном представљању школе у јавности.</li></ul> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **7.3. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОСТАЛИХ ПЛАНОВА РАДА**

#### **7.3.1. Ученички парламент**

Координатори: педагог

Чланови: по два ученика сваког одељења седмог и осмог разреда

Циљеви рада: заступање интереса свих ученика у школи, развијање кооперативног односа и изградња партнерства са наставницима, ПП службом и директором, организовање хуманитарних акција и културно-забавног и спортског живота у школи

Број планираних седница: 8

Број одржаних седница: 8

Евиденција: записници са састанака парламента

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                                                                                                                                                                               | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- избор ученика седмог и осмог разреда који ће бити представници одељења у ученичком парламенту; конституисање</li> <li>- избор председника ученичког парламента, секретара и записничара</li> <li>- избор представника парламента за учешће у тимовима и органима школе</li> <li>- доношење програма рада ученичког парламента</li> <li>- упознавање чланова са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања и Правилима понашања у школи; информисање о пројекту “Професионална оријентација”</li> <li>-обележавање значајних датума</li> <li>*дечија недеља</li> <li>*дан толеранције</li> <li>*светски дан детета</li> <li>*светски дан борбе против сиде</li> <li>* испраћај ученика осмог разреда 30.05.</li> <li>*испраћај ученика на матурско вече</li> <li>*свечана додела сведочанстава за ученике осмог разреда</li> <li>- учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима и обавештавање о битним питањима везаним за њихово школовање</li> <li>- предлози за организовање културно-забавног и спортско-рекреативног живота у школи</li> <li>- организовање спортских, културно-забавних активности и хуманитарних акције</li> <li>- учешће у обележавању Дечје недеље, тематских дана</li> <li>- разматрање односа и сарадње ученика и наставника</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-предавање Градског завода за јавно здравље о штетности коришћења алкохола и психоактивних супстанци кроз коришћење специјалних наочара које симулирају како се деца осећају када их користе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-заједнички рад УП и ученика који похађају ГВ у шестом разреду на заједничком осмишљавању радионица и паноа на тему Различитости и толеранције</li> <li>-помоћ учитељима у боравку у реализација активности Дан толеранције и дан сећања на Доситеја Обрадовића</li> </ul> |

Ученички парламент ОШ “Доситеј Обрадовић” формиран је након достављања резултата избора представника Ученичког парламента од стране одељенских старешина седмог и осмог разреда. На првој конститутивној седници изабран је председник ( Ј.В. ) , записничар (Н.Л.) и представници ученичког парламента за тимове ( Тим за заштиту ученика од насиља

Т:М., Тим за ШРП Ј.В. и тим за вредновање и самовредновање рада школе М.К) и представници за Школски одбор ( Д.Б. и Т.М.). Сви представници су изабрани тајним гласањем о чему постоји документација .

Ученици су од стране педагога школе упознати са Планом рада Ученичког парламента на који нису имали примедбе. План ће бити уврштен у ГПРШ. Ученица Ј.Вранић и Н.Мићић предложиле су одржавање манифестације „Ја имам таленат“ и меморијалног турнира „Милош Танић“ Ученици су једногласно усвојили ова два предлога.

Ученици су упознати са ГПРШ, Извештајем о раду школе за претходну школску годину као и ШРП и Планом вредновања и самовредновања док су две ученика изабрана за представнике у Школском одбору (Д.Б. и Т.М.) упознати са планом рада Школског одбора. Ученици, представници Ученичког парламента , показали су велику вољу и спремност у организацији предвиђених активности, посебно у организацији хуманитарне приредбе-помоћ прихватилишту у сакупљању гардеробе „манифестације „Ја имам таленат“ и „Меморијалног турнира Милош Танић“ где су показали да могу бити носиоци било које активности која се у школи организује. Број планираних састанака је био један месечно али је одржан већи број састанака на иницијативу ученика нарочито у недељама у којима су се организовале веће акције што је захтевало већу координацију и више састанака да би организација манифестација била успешна. Ти састанци нису посебно евидентирани јер су се односили решавање неке тренутно актуелне ситуације у односу наставник-ученик или ученик-ученик. На седницама Школског одбора представници парламента су износили идеје свих представника Ученичког парламента тако да су на њихову иницијативу постављена огледала у школским тоалетима, клупе у школском дворишту као и присуство представника парламента на трибинама о е-насиљу, безбедности у саобраћају, превенција у коришћењу психоактивних супстанци, превенција болести зависности.

Ученици су сами прикупљали документацију за поное и за летке које су делили ученицима. Педагог касније директор школе је координирала у осмишљавању ових акција. Акције које су обележене су :Дан писмености Светски дан хране обележен у сардњи са продуженим боравком., обележавање Светског дана толеранције ( радионице и пано), Светски Дан детета (радионице и пано), прикупљање и паковање гардеробе за Прихватилиште и одлазак у Прихватилиште, манифестација „Ја имам таленат“, светски дан борбе против сиде (пано и радионице), припремне активности за новогодишњи концерт и продајни вашар –дежурство ученика, обележавање школске славе, обележавање Светског дана матерњег језика, обележавање светског

дана поезије „Дан школе, васкршње шаренило-продајна изложба, дежурство, организација меморијалног турнира „ Милош Танић“- одбојка, фудбал, кошарка. Турнир је трајао три дана а потом је финале одржано пред сам дан школе (27.04), организација и присуство радионицама на тему е насиља, безбедности ,превенције коришћења психоактивних супстанци, присуство предавањима Заједно и безбедно кроз детињство. дежурству у млађим разредима, организовање испраћаја ученика осмог разреда и испраћаја ученика на матурско вече. Постојали су још неки предлози који нису реализовани као и посета школи у Баричу и посета Скупштини Србије . У архиви педагога школе постоје Записници са седница Ученичког парламента.

#### **7.4. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА РАЗВОЈА И УНАПРЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ И ЗАПОСЛЕНИХ**

##### *7.4.1. Реализација плана педагошко-инструктивног рада*

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                                                                                                              | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, факултативних предмета, часа одељенског старешине</li> <li>- саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема</li> <li>- подршка одељенским старешинама при раду у оквиру одељенских већа, наставничког већа;</li> <li>- подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија</li> <li>- пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка</li> <li>- праћење организације и реализације часова ваннаставних активности</li> <li>- израђен план посете часовима</li> <li>- посета часовима редовне наставе ради унапређивања образовно – васпитног рада</li> <li>- сарадња са одељенским старешинама на изради педагошке документације</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- план посете часовима није у потпуности реализован</li> <li>- посета часовима редовне наставе није у потпуности реализован</li> </ul> |                                               |

- сарадња са одељенским старешинама приликом решавања конфликтних ситуација у одељењу
- сарадња са родитељима у изради ИОП -а

#### 7.4.2. Реализација плана стручног усавршавања

Руководилац Тима за професионални развој запослених Ирена Панов Стаменов, професор физике и хемије

| РЕАЛИЗОВАНИ САДРЖАЈИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | САДРЖАЈИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ А НИСУ ПЛАНИРАНИ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-конституисање тима</li> <li>-избор записничара</li> <li>- израда плана стручног усавршавања</li> <li>-уознавање са Правилником о стручном усавршавању</li> <li>- познавање са постојећим Правилником о интерном стручном усавршавању и предлози за израду новог плана СУ избор акредитованих семинара по приоритетним обла-стима (предлози)</li> <li>-посета Сајму књига у Београду</li> <li>-доношење и усвајање новог правилника о интерном СУ</li> <li>-рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада за стручна већа</li> <li>-анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме</li> <li>-Конкурисали за Гра оргети за опремање кабинета за природне науке</li> <li>-праћење реализације Правилника о интерном стручном усавршавању</li> <li>-Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и професионалног развоја Запослених</li> <li>-учешће наставника на Јануарским данима просветних радника у Београду</li> <li>-уознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима и већима</li> <li>-рад на организовању и унапређењу кабинета радионица, лабораторија и специјализованих учионица и набавка неопходних наставних средстава</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-посета Сајму књига није реализована</li> <li>-није донет, а ни усвојен нови правилник о интерном стручном усавршавању</li> <li>-није рађена расправа о појединим наставним целинама</li> <li>-није реализовано представљање семинара које су наставници и учитељи похађали</li> </ul> |                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>-организовање угледних предавања и вођење тематских расправа о датом предмету програмској целини или праћење реализације наставе применом знања стеченог на семинарима</p> <p>-праћење стручне литературе стручних рецензија приказа и часописа</p> <p>учествовање на семинарима организовање трибина предавања истраживања на нивоу школе учествовање у раду актива на нивоу града сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима извештај о раду тима</p> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### *7.4.3. Реализација развојног плана*

Развојни план је донет је у септембру месецу за период наредне четири године. Активности предвиђене Акционим планом за прво полугодиште су већином реализоване (уређење кутка за родитеље и информисање родитеља, информисање и обавештавање родитеља преко друштвених мрежа, редовно одржавање седница УП, посета угледним часовима, реализација тематског дана, сајт школе се редовно ажурира и све активности у школи се могу видети и на сајту школе. За друго полугодиште предвиђено је осавремењивање сајта школе како би и сва документација школе била видљива и родитељима. Изабране области квалитета и развојни циљ може се видети у наставку текста.

#### **Област квалитета: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Развојни циљ: Унапређивање квалитета и модернизација наставе

Задатак 1.1. Реализација наставе коришћењем савремених наставних средстава

Све учионице су опремљене интернетом, рачунаром, видео-пројекторима.

За реализацију часова предмета Дигитални свет користи се рачунари у информатичком кабинету.

Задатак 1.2. Унапређење рада у оквиру ваннаставних активности

Избор и планирање ваннаставних активности је у складу са потребама и интересовањима ученика. Израђени су годишњи и оперативни планови за секције и слободне наставне активности, часови се реализују уз коришћење савремених наставних средстава.

Задатак 1.3. Увођење иновативних метода и техника наставе и учење

Током првог полугодишта реализована су само два угледна часа, извршена је анализа и дискусија после одржаних часова. На састанцима стручних актива и већа анализирана је примена нових техника и метода рада, ел. упитници, асоцијације.

#### **Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Развојни циљ: Оствареност образовних стандарда на завршном испиту

Задатак 2.1. Израда и реализација плана припреме за завршни испит на основу анализе ученика на завршном испиту

Израђен је план припреме за завршни испит. Портал Моја средња школа- одржан састанак са одељенским старешинама 8.разреда,начином пријаве и подношење захтева за полагање завршног испита

Анализа завршног испита на седници наставничког већа, стручним активима и већима(извештај ЗУОВ-а и школски извештај).

Област квалитета: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: Јачање система подршке ученицима

Задатак 3.1. Превенција осипања ученика

Праћење и појачан васпитни рад са ученицима из осетљивих група. Сарадња са родитељима и релевантним установама.

Задатак 3.2. Избор понуђених ваннаставних активности у складу са потребама и интересовањима ученика

На крају шк. године задат упитник за ученике о потребама и интересовањима –похађање секција и слободних наставних активности.

Област квалитета: ЕТОС

Развојни циљ: Јачање сарадње са родитељима

Задатак 4.1. Укључивање родитеља у живот и рад школе

Учешће родитеља у хуманитарним акцијама , Новогодишњој продајној изложби.

Задатак 4.1.2. Активно учешће родитеља у раду тимова

Родитељи укључени у рад следећих тимова: Тим за заштиту ученика од насиља, Стручни актив за развојно планирање, Стручни тим за самовредновање квалитета рада школе.

Развојни циљ: Јачање сарадње са другим школама и установама

Задатак 4.2.1.Израда и реализација плана сарадње са другим школама и установама

Израђен план сарадње са родитељима и имплементиран у Годишњи план рада школе.

Реализована је сарадња са другим школама и установама:

- сарадња са ОШ“14.октобар“ из Барича
- сарадња са ОШ “Вук Караџић“, Сремчица
- сарадња са школом „Свети Сава „ Умка
- сарадња са вртићима са Умке
- сарадња са школама на нивоу општине(актив стручних сарадника, актив директора)
- сарадња са Центром за таленте
- сарадња са Црвеним крстом

Развојни циљ: Остваривање сарадње на националном и међународном нивоу

Задатак 4.3.1.Израда плана укључивања школе у националне и међународне пројекте

Школа је укључена у следеће пројекте: Професионалана оријентација на преласку у средњу школу, Платформа „Чувам те“, Заједно и безбедно кроз детињство.

\*\*\*Школа ће од другог полугодишта бити укључена у међународни пројекат „Дунав“. Кординатор Н.Живковић.

#### *7.4.4. Извештај о посећеним часовима*

Током сваке школске године директор и педагог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу

унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа (директор и педагог) врши се на основу два инструмента: протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе. На основу истих инструмената врши се и самовредновање (самопроцена) наставника. Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности).

Током првог полугодишта школске 2025/26.године посећено је 14 часова. У току друго полугодишта није реализован план посете часовима због организационих промена које су настале од фебруара месеца.

Велики број часова којима је присуствовале педагог, психолог и директор школе односио се на присуство часовима ОЗ у одељењу 8-1,4-1,2-3 и 1-3 као и часовима технике и технологије од петог до осмог разреда и часовима српског језика одељење 6/2 због немогућности наставника да оствари потребну дисциплину на часу.

#### *7.4.5. Извештај о реализованим часовима предметне наставе у четвртом разреду*

Сходно члану 35. Закона о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС, бр.55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023), школа је дужна да за ученике четвртог разреда организује часове предметне наставе ради упознавања ученика са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду, и то два пута у току школске године, односно једном у току полугодишта.

Током првог полугодишта, већина ових часова је реализована.

У другом полугодишту већина часова је реализована.

## 8. ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

### 8.1. СЕКЦИЈЕ

#### 8.1.1. Извештај о раду литерарне секције

Ученицима школе „Доситеј Обрадовић” Умка заинтересовним за писану реч као додатна активност нуди се литерарна секција. Осмишљена је као ваннаставна активност. Циљ секције је да окупи заинтересоване ученике за писање, читање, креативно размишљање и уопште за књижевност. Секција помаже свим ученицима који желе да се усавршавају и развијају свој креативни таленат. На литерарној секцији ученици развијају културу писменог изражавања, сликовитост и јасност, маштовитост и креативност. Оно што примећујем за ове скоро три деценије колико радим са ученицима нижих разреда је да ученици кроз разноврсне активности развијају и етичке и моралне принципе као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

Сјајну сарадњу смо остварили са друштвом пензионера Умка- безброј пута смо позвани да будемо гости клуба Десанка Максимовић, поменула бих и сарадњу са старачким домом Вис –Љиља Јоковић нас је ангажовала и правили смо приредбе за осми март, врло значајну сарадњу смо имали са КЦ Чукарица, -Читалачка значка, сарадња са Црвеним крстом Србије, врло значајан пројекат афирмације младих талената „Српска кућа,, Пожаревац , Фестивал у Раковици „Београдски победник,, бројни конкурси – можда најинтересантнији нам је „Септембар у Умци,,

На овој секцији не радим само ја ,много ми помажу све моје колегинице учитељице, библиотекарка, секретар, педагог и наравно директор школе. Врло често нам и родитељи изађу у сусрет око организације манифестација или превоза ученика. Литерарна секција у сарадњи са другим школским секцијама ради са талентованим ученицима који желе да прошире своја теоријска и практична знања о вештини писања, али и са ученицима који имају потешкоћа у писаном изразу, па им оваква ваншколска активност помаже у остваривању бољег школског успеха.

Ученицима наше школе на почетку сваке године нудимо могућност да изаберу секцију, открију своје таленте, ми смо ту свакако да их подстичемо а

награде долазе касније. За ових 29 год. прошло је много ученика са запаженим резултатима, наградама ,дипломама, талентом за писање. Ипак не бих волела да неког заборавим па нећу истицати имена . Реализовано је 36 часова. 14 часова у првом и 22 у другом полугодишту.

„Септембар у Умци „ Литерарни радови резултати

Први разред - није учествовао

Други разред - 1.награда - нема, 2. награда - Лазар Станчић 2/1 , 3. награда - нема. Трећи разред: 1.награда - Ива Станојловић 3/1 2. награда – Андреј Станојловић 3/1, 3.награда - Уна Вукојевић3/1, Матеја Брајковић 3/1-похвала, Вукашин Илић 3/1-похвала, Ђурђа Живковић 3/1-похвала. Четврти разред: 1.награда – Николија Бакула 4/1, 2. награда -Оливера Ракочевић4/2, 3.награда - Аника Ђурашиновић4/1. Нада Богдановић 4/1-похвала, Дуња Словић 4/2 – похвала, Мара Звијер 4/2– похвала

Жири који је прегледао радове

-Марија Симић Јањуш,наставник српског језика и библиотекар школе

-Данијела Божић ,наставник српског језика ,

Тамара Каримановић,наставник српског језика .

Награђеним ученицима честитам!

ХВАЛА,жирију, директору и колегама на подршци и помоћи.

Литерарна секција и учитељица Јелена Таминцић

#### 8.1.2. Извештај о реализацији плана рада луткарске секције

| Број планираних активности за школску 2025-2026.годину |                                                                      | Број одржаних активности за школску 2025-2026.годину                                                                        |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36                                                     |                                                                      | 31                                                                                                                          |
| Разлози одступања од планираног броја часова           |                                                                      |                                                                                                                             |
|                                                        |                                                                      |                                                                                                                             |
| месец                                                  | Навести планиране активности (по месецима)                           | Закључци о реализацији планираних активности                                                                                |
| септембар                                              | Договор о раду секције<br>Појам позоришта<br><br>Луткарско позориште | Са ученицима се води разговор о раду секције<br>Позориште је веома блиско деци јер се они поистовећују с омиљеним јунацима. |

|          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                             | У њему они препознају своје јунаке из добро познатих бајки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| октобар  | <p>„Оживи „лутку или плишану играчку</p> <p>Погоди у ком се простору налазимо</p> <p>Убацавање речи у причу</p> <p>Прављење гињол лутки</p> | <p>На часовима ученици праве марионете. Ученици доносе лутку или плишану играчку. Свако представља свог љубимца. Игра у којој ученик својим понашањем, без употребе речи треба да објасни простор који је замисли</p> <p>Ученик прича причу коју управо измишља. Други ученик ће убацити неку реч, а уч. који прича причу мора да што вештије употреби ту реч и настави причу. Прављење гињол лутки</p>                                                                                                                                      |
| новембар | <p>Прављење гињол лутки</p> <p>Прављење марионет</p>                                                                                        | <p>Прављење гињол лутки</p> <p>На часовима ученици праве марионете.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| децембар | <p>Прављење марионет</p> <p>Припрема програма –Свети Сава</p>                                                                               | <p>На часовима ученици праве марионете.</p> <p>Ученици 4/2 се припремају за приредбу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| јануар   | Приредба 27.1.2026.                                                                                                                         | Ученици 4/2 извели су „Четири бриге Светог Саве“                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| фебруар  | <p>„Имитација,,</p> <p>„Излог лутака,,</p>                                                                                                  | <p>Ученик покретом имитира неку особу.</p> <p>Ученик замисли омиљену лутку и онда је приказује омиљеним покретима. Игра подстиче децју машту и координацију покрета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| март     | <p>„Опонашати шуму,,</p> <p>Погоди која сам животиња</p> <p>Погоди коју игру играм</p> <p>Погоди у коју особу имитирам</p>                  | <p>Задати опонашање неке „своје шуме,, покретом и звуком, упућујући их на животињско царство у њој.</p> <p>Ученик кретањима, звуком и понашањем имитира неку животињу( како хода, седи, једе,...). Други ученици, подељени у две екипе, покушавају да погоде о којој се животињи ради.</p> <p>Ученик смисли игру која се игра уз музику на одређен начин, а онда без музике. Остали ће покушати да погоде, препознају о којој се игри ради(танго, рокенрол, валцер, коло,...) Игра у којој ученик имитира особу. Остали ученици погађају</p> |
| април    | <p>Припрема програма за Дан школе</p> <p>Припрема програма за Дан школе – генерална проба</p> <p>Приредба 30.4.2026.</p>                    | <p>Ученици 4/1 и 4/2 припремају програм.</p> <p>Ученици 4/1 и 4/2 су се заједно представили текстовима „Теодорин сан“ и „О љубави“.</p> <p>Тема је љубав. Ученици су били одлични.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|            |   |   |
|------------|---|---|
|            |   |   |
| мај<br>јун | / | / |

Учитељица Лидија Шћепановић

### 8.1.3. Извештај о реализацији плана рада еколошке секције

| Број планираних активности за школску 2025 -2026. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Број одржаних активности за школску 2025 - 2026.                                                                                     |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 36                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 36                                                                                                                                   |
| месец                                             | Планиране активности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Закључци о реализацији планираних активности                                                                                         |
| септембар                                         | Рециклажа- сакупљање старог папира и картона<br>Упознавање чланова секције са планираним активностима<br>Екологија-појам и задаци<br>Рециклажа- сакупљање старог папира и картона<br>Неговање биљака<br>Рециклажа- сакупљање старог папира и картона<br>Радна акција –уређење школског хола и садња саксијског цвећа<br>Рециклажа- сакупљање старог папира и картона | Чланови секције су се окупљали једном недељно.<br>Рад се одвијао по предвиђеном Плану секције.<br><br>3.9.-19.9.2025,рециклажни дани |
| октобар                                           | Ко су загађивачи животне средине<br>Загађење ваздуха<br>Загађење воде                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                      |
| новембар                                          | Загађење земљишта<br>Моја животна средина<br><br>Брига о биљкама                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |
| децембар                                          | Уређење паноа<br>Рециклажа<br>Рециклажа<br>Рециклажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                      |
| јануар                                            | Опасне материје у домаћинству<br><br>Рециклажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                      |
| фебруар                                           | Ја живим здраво<br>Здрава храна<br>Зависности-алкохолизам, дрога                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| март  | Природа и човек<br>Дан шума (21. март)<br>Дан вода (22. март)<br>Врсте које нестају<br>Рециклажа |  |
| април | Дан планете Земље<br>Рециклажа -пано                                                             |  |
| мај   | Дан борбе против пушења<br>Рециклажа<br>Израда паноа<br>Дан реке Саве                            |  |
| јун   | 5. јун – Дан заштите животне средине<br>Систематизација                                          |  |

Поред наведених активности на нивоу школе спроведене су и следеће акције:

19.9.2025.

Рециклажа

У сарадњи са Фабриком картона " Умка", спроведена акција прикупљања старог папира. Контејнер за стари папир био постављен у дворишту школе у периоду од 3.9 - 19.9.2025.

Разговор о значају рециклаже и сакупљање старог папира и картона као пример добре праксе. Учествовали сви ученици од првог до осмог разреда.

Бранка Николић

#### *8.1.4. Извештај о раду ликовне секције*

Наставник: Јелена Милановић

У школској 2025/2026. години рад секције био је усмерен на развијање ликовног стваралаштва ученика, подстицање маште, креативности, естетског осећаја и интересовања за различите облике уметничког изражавања.

Активности су обухватале упознавање ученика са радом секције и правилима рада, различите ликовне технике, практичне радове, припрему радова за конкурсе, као и израду паноа и декоративних радова поводом значајних датума и школских активности.

Ученици су се бавили темама инспирисаним природом и окружењем („Септембар у Умци“), израдом маски и шешира за јесењи маскенбал, илустрацијом дечје песме и уређењем паноя. Посебна пажња посвећена је развијању способности посматрања природе, одабиру боја и композиционом организовању ликовног рада. У другом полугодишту рад секције био је усмерен на практичне ликовне активности: израду мозаика, пролећних композиција, уређење школских паноя и представљање мотива из непосредног окружења („Моја школа у пролеће“, „Лепоте Дивчибара“). Ученици су кроз ове активности развијали сарадњу, одговорност, самосталност и позитиван однос према школском простору.

Ученици су учествовали у ликовним конкурсима и припремали радове различитих мотива и техника. Реализовани су радови за конкурс „Септембар у Умци“, „Најбоља дечја карикатура – Мали Пјер“, радови поводом Дана Светог Саве, Ускршњих мотива, портрет Доситеја Обрадовића поводом Дана школе, као и радови за међународни ликовни конкурс „Живот уз ријеку Саву“ и конкурс „Дани ћирилице“ у Баваништу.

На крају школске године извршена је систематизација реализованих активности и евалуација рада секције. Ученици су анализирали своје радове, размењивали утиске и сагледавали напредак у развоју ликовног изражавања.

Од укупно 36 планираних часова ликовне секције, током године реализовано је 26 часова непосредног рада са децом у оквиру ликовне секције и 10 часова који су били усмерени на организационе, координационе и припремне активности које су биле у функцији успешног рада секције.

Ове активности су обухватале координацију учешћа ученика на ликовним конкурсима, комуникацију са организаторима конкурса и члановима жирија, прикупљање, селекцију и слање ученичких радова, праћење конкурсних рокова, као и организацију учешћа ученика. Такође су обухватале набавку и доделу награда изабраним учесницима конкурса, припрему материјала, постављање и уређење школских паноя и изложбених простора, као и друге активности неопходне за представљање ученичких ликовних радова и промоцију рада секције.

Ученици који су учествовали у раду ликовне секције постигли су запажене резултате на ликовним конкурсима. Њихови радови су били

награђени и похваљени, а учешће на конкурсима допринело је развијању самопоуздања, креативности и мотивације за даље ликовно стваралаштво.

Остварени резултати:

Резултати ликовног конкурса „Септембар у Умци“

1. разред

1. награда: Никола Раденовић 1/3, Јана Стојадиновић 1/3, Срна Јовановић 1/2, Вук Станојловић 1/2

2. награда: Теодор Вучићевић 1/2, Вук Дмитровић 1/2

3. награда: Стефан Купура 1/2, Алекса Личина 1/3, Урош Богдановић 1/3

2. разред

1. награда: Павле Јовановић 2/3

2. награда: Дуња Штрбац 2/3

3. награда: Андреј Војиновић 2/3, Благоје Кузељевић 2/3

3. разред

1. награда: Јаков Милић 3/1, Ђурђа Живковић 3/1, Ива Стојановић 3/1

2. награда: Петра Грковић 3/2, Матеја Чолић 3/1, Лазар Петровић 3/1, Андреј Станојловић 3/1

3. награда: Лука Смрк 3/2, Ђорђе Бједов 3/2

4. разред

1. награда: Магдалина Милићевић 4/1, Вук Богдановић 4/1

2. награда: Душица Гигић 4/1, Аника Ђурашиновић 4/1, Лена Мићић 4/1

3. награда: Анастасија Савков 4/2, Ема Беловић 4/1

Записник са школског такмичења о раду Комисије за рангирање и доделу награда учесника Такмичења за најбољу дечију карикатуру “Мали Пјер” у 2026. години.

Школско такмичење у ОШ “Доситеј Обрадовић” у Умци одржано је 26. фебруара 2026. године.

У првој категорији (од 1. до 4. разреда учествовало је 72 ученика)

Комисија на основу бодовања доноси следећу одлуку о награђенима:

| ПЛАСМАН  | Име и презиме ученика | Разред и одељење | Похвале            |
|----------|-----------------------|------------------|--------------------|
| 1. место | Вукашин               | 1/1              | Андреа Младеновић  |
|          | Крстић                | 1/2              | 2/3                |
|          | Теодора               | 2/3              | Матеја Брајковић   |
|          | Цветковић             | 3/1              | 3/1                |
|          |                       | 3/1              | Искра Чуљковић 3/2 |

|          |                                                                                               |                                     |                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|          | Богдан<br>Ђорђевић<br>Лена Симић<br>Николија<br>Бакула                                        | 4/1                                 | Софија Ерић 4/2 |
| 2. место | Урош<br>Богдановић<br>Вања Пантелић<br>Петра<br>Тодоровић<br>Ђурђа<br>Живковић<br>Милош Томић | 1/3<br><br>2/1<br>2/3<br>3/1<br>3/3 |                 |
| 3. место | Ема Томић<br>Јован Бакула<br>Срна Јовановић<br>Стефан<br>Ђорђевић<br>Лука Смирк               | 1/1<br>1/1<br>1/2<br>2/1<br><br>3/2 |                 |

Ученици наше школе остварили су изузетне резултате и на општинском такмичењу за најбољу дечју карикатуру „Мали Пјер.

Прва категорија (1–4. разред):

1. место:

Лена Симић 3/1, Ђурђа Живковић 3/1, Теодора Цветковић 1/2, Стефан Ђорђевић 2/1

2. место:

Срна Јовановић 1/2

3. место:

Лука Смирк 3/2, Ема Томић 1/1

Похвала:

Богдан Ђорђевић 2/3

На међународном такмичењу „Дани ћирилице“ у Баваништу, Андреј Станојловић 3/1 је похваљен за свој рад на тему „Иницијал“. Његов рад је међу 37 награђених и похваљених од око 3000 пристиглих радова на тему иницијал и калиграфија.

Рад ликовне секције у школској 2025/2026. години био је успешан и садржајан. Реализоване активности допринеле су развоју креативности, маште, моторичких способности и културе ликовног изражавања код ученика. Секција је представљала место где су ученици слободно испољавали своје

идеје, развијали таленте и активно учествовали у културном и естетском обогаћивању школске средине.

#### *8.1.5. Извештај о раду математичке секције*

Математичка секција за ученике другог разреда реализована је током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада школе и усвојеним планом рада секције. Основни циљ рада био је развијање интересовања ученика за математику, подстицање логичког мишљења, закључивања и истраживачког духа, као и неговање самосталности, упорности и тачности у раду.

Током школске године реализован је планирани програм који је обухватио различите активности: математичке игре, логичке загонетке, проблемске задатке, такмичарске игре, математичке квизове, практичне задатке из свакодневног живота и активности из области геометрије. Посебна пажња посвећена је увежбавању основних рачунских операција, развијању стратегија за решавање проблема, просторне оријентације, као и примени математичких знања у реалним животним ситуацијама.

Ученици су кроз игру и сараднички рад успешно решавали логичке и проблемске задатке, препознавали и цртали геометријске облике, мерили дужину и време, користили новац у практичним задацима и увежбавали различите начине решавања математичких проблема.

Посебно интересовање показали су за активности такмичарског карактера, математичке квизове знања, игре „Ко ће пре“, „Погоди број“, „Математички маратон“ и „Математичка потрага за благом“.

Рад секције одвијао се у подстицајној и позитивној атмосфери, уз активно учешће ученика и развијање међусобне сарадње. Ученици су показали напредак у логичком размишљању, самосталном решавању задатака, концентрацији и примени стечених знања. Посебан значај имале су активности у пару и групи, које су допринеле развоју комуникацијских вештина и уважавању туђих идеја и предлога.

Редовни чланови математичке секције били су: Андреј Војиновић, Матеја Дојиновић, Богдан Ђорђевић, Павле Јовановић, Тибор Коларевић, Милица Максимовић, Александар Роксандић, Петра Тодоровић и Дуна

Штрбац. Ученици су редовно присуствовали састанцима секције, активно учествовали у реализацији планираних активности и показали велику заинтересованост за рад. На основу реализованих активности може се закључити да су постављени циљеви и задаци математичке секције у великој мери остварени. Ученици су проширили и продубили своја математичка знања, развијали логичко мишљење и стекли позитиван однос према математици као наставном предмету. Рад секције успешно је реализован у складу са планираним програмом.

Руководилац математичке секције: Наташа Живковић

### **Извештај о спровођењу математичког такмичења „Мислиша 2026”**

Математичко такмичење „Мислиша 2026” реализовано је у Основној школи „Доситеј Обрадовић” под руководством координатора Наташе Живковић.

На такмичењу су учествовала укупно 64 ученика, распоређена по разредима како следи:

#### **I разред (12 учесника)**

Сви учесници: Теодор Вучићевић, Нина Бабић, Урош Богдановић, Тара Богојевић, Матија Илић, Срна Јовановић, Алекса Личина, Бошко Љуна, Никола Раденковић, Војкан Савић, Вук Станојловић и Вук Стојадиновић

- Посебно се истичу:

\* Вук Стојадиновић (46 бодова) – Похвала

\* Нина Бабић (45 бодова) – Похвала

#### **II разред (20 учесника)**

Сви учесници: Анђелија Бабић, Милија Божић, Андреј Војиновић, Матеја Дојчиновић, Богдан Ђорђевић, Ана Јевтић, Павле Јовановић, Тибор Коларевић, Војин Комненић, Милица Максимовић, Ђурђа Михаиловић, Петар Николић, Теодор Савић, Огњен Скопљак, Лазар Станић, Деспот Стефановић, Петра Тодоровић, Богдан Ћосић, Дуња Штрбац и Петра Бакула.

#### **III разред (20 учесника)**

Сви учесници: Матија Бешић, Петра Грковић, Николија Ђелић, Ђурђа Живковић, Лана Жутобрадић, Вукашин Илић, Коста Јевтић, Стефан Јоксић, Реља Маџакана, Вељко Милинковић, Јован Милинковић, Вељко Симић, Вук Смиљанић, Лука Смрк, Вукашин Стефановић, Софија Ђујић, Искра Чуљковић, Андреј Штефан Константинеску, Немања Петрић и Милан Симић.

- Посебно се истичу:

\* Немања Петрић (76 бодова) – Похвала

\* Коста Јевтић (75 бодова) – Похвала

IV разред (12 учесника)

Сви учесници: Уна Амоновић, Вук Богдановић, Душица Гигић, Василије Илић, Дуња Милиновић, Теодора Милојевић, Лена Митић, Дуња Пјеговић, Александар Плавшић, Реља Радовић, Тадија Стевановић и Вук Штрбац.

Такмичење „Мислиша” још једном се показало као изврсна прилика за популаризацију математике. Чак и они који су осетили трему, из овог искуства излазе богатији за важно сазнање о својим капацитетима. Честитамо свим учесницима на храбрости и залагању, а похваљеним ученицима на изузетном постигнућу.

Сви резултати су заведени према званичним пријавама школе под шифром 1494.

#### *8.1.6. Извештај о раду рецитаторске секције*

Протекле школске године рецитаторска секција се састајала једном у две недеље, али је када су се спремале хуманитарне приредбе, Свети Сава и Дан школе, са члановима секције рађено готово свакодневно. Рецитаторска секција је функционисала у уској корелацији са драмском секцијом, па су припреме програма и пробе биле углавном заједничке.

У оквиру рада рецитаторске секције поред формирања секције и доношење плана рада за текућу школску годину, на часовима је планиран и остварен:

1. Увежбавање садржаја за наступ (одабрани текстови се вежбају и мимо предвиђених термина, а, у зависности од одабраних дела, вежбало се и по месец и по дана, готово свакодневно, по један школски час);

## 2. Генерална проба

Ученици који су били чланови рецитаторске секције учествовали су у припреми Светог Саве и Дана школе и на тај начин показали научено на секцији и обогатили културно-уметнички програм школских свечаности.

Наставница српског језика Марија Симић Јањуш

### *8.1.7. Извештај о раду руске секције*

Руску секцију су похађали углавном ученици осмог разреда: Тамара Вучић, Јован Вучичевић, Лара Здравевски, Ленка Симић, Данка Крстић, Дуња Милашиновић, Лора Милојевић, Нина Мићић, Елена Рајковић и Лазар Чарапа из одељења 8/1 и Данило Бабић из 8/1.

Од ученика шестог разреда Вања Симић 6/2 је наступала као солиста и ученице Дарја Парлић и Сандра Прокин 6/1 као чланови хора.

Хор се састајао једном недељно а по потреби пред наступ и чешће у кабинету за руски језик. У овој школској години смо имали више наступа у оквиру школских приредби.

На новогодишњем концерту „Покажи шта знаш“ учествовали смо са руском песмом „Конь“, а Вања Симић соло наступом са песмом „Подмосковные вечера“ На светосавској приредби смо такође учествовали са песмом „Конь“

Ученица Вања Симић је 21. 3. 2026. са песмом „Подмосковные вечера“ освојила прво место на општинском такмичењу „Триолица“ и пласман на градско такмичење на коме је освојила 96 поена без пласмана на републички ниво. На приредби поводом Дана школе, извели смо песму „Руска чоколада“ а Вања Симић соло „Подмосковске вечери“.

Ученици су били веома заинтересовани и посвећени у раду, секција наставља са радом следеће године са новим члановима.

Наставница руског језика Мирјана Симић Коцић

### *8.1.8. Извештај о раду црвеног крста*

У току школске наведеног периода реализоване су активности Црвеног крста са циљем развијања хуманих вредности, солидарности, одговорности и подизања свести о значају здравља и међусобне помоћи.

Реализоване активности:

Традиционална рекреативно – хуманитарна акција Црвеног крста Чукарица под називом „Трка за срећније детињство“ је одржана у оквиру Дечије недеље. Наша школа је и ове године трку организовала у школском дворишту. Били су укључени сви ученици од 1. до 4. разреда.

Ученици су са великим еланом и спортским духом учествовали у трци која је имала хуманитарни карактер и промовисала солидарност, пријатељство и здрав начин живота. Атмосфера је била весела, пуна навијања, осмеха и заједништва. У акцији је прикупљено 17 900 динара. Новац је предат Црвеном мрсту Чукарица. У октобру су реализовани ликовно-литерарни конкурси „Крв живот значи“ и „За сунчану јесен живота“. Велики број ученика је учествовао исказујући своја умећа, као и емпатију према старим и болесним лицима. Прво место је освојила Нина Делић 7/2, а Вања Симић 6/2 треће место. Подела награда је била 15.6.2026. у просторијама Црвеног крста.

У децембру је реализована акција „Један пакетић много љубави“.

Активности су спровођење кроз сарадњу ученика, одељенских старешина, уз

подстицање активног укључивања ученика у живот школе. Ученици су показали заинтересованост, одговорност и активно учешће.

Закључак:

Рад Црвеног крста током школске 2025/2026. године допринео је развоју социјалних и животних вештина ученика, као и јачању свести о значају хуманости и бриге о другима.

Координатор Црвеног крста: Весна Михаиловић Реба

## **8.2. РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА**

### *8.2.1. Извештај о реализацији рекреативне наставе - први разред и четврти разред*

Рекреативна настава за ученике првог разреда реализована је у периоду од 4.6.2026. до 10.6.2026. године на планини Тари, у месту Митровац, у трајању од седам дана (шест ноћења).

Четири учитељице су водиле своја одељења: Јелена Таминцић, Снежана Пантић, Бојана Биберцић и Снежана Јањић. На пут је кренуло 66 ученика (44 првака + 22 четвртака; одељење 1-3 бројало је 17 ученика (11 дечака, 6 девојчица). Дечак који није пошао на рекреативну наставу придружио се другарима један дан и био у шетњи. Родитељи су га довели и вратили кући у договору са учитељицом). Путовање је протекло безбедно и у складу са планираним временским распоредом. По доласку у смештајни објект ученици су распоређени по собама, упознати са кућним редом, правилима

понашања и програмом активности за време боравка. Током реализације рекреативне наставе ученици су свакодневно учествовали у различитим образовним, спортско-рекреативним и забавним садржајима. Организоване су шетње и обиласци природних лепота Националног парка Тара, током којих су ученици имали прилику да упознају биљни и животињски свет овог подручја, као и значај очувања природе и животне средине. Поред боравка у природи, реализоване су бројне спортске активности и елементарне игре прилагођене узрасту ученика. Ученици су показали велико интересовање за такмичарске и тимске игре, при чему су развијали сарадњу, међусобно уважавање, фер-плеј и одговорност.

У оквиру вечерњих активности организоване су такмичарске и музичке игре,

тематске вечери (шиз-фриз, плесовијада, маскенбал) као и дружења која су допринела јачању другарских односа и развоју комуникацијских вештина. Ученици су радо учествовали у свим активностима и показали висок степен заинтересованости и мотивације. Рекреатори су допринели доброј атмосфери и успешној реализацији програма. Ипак, било би пожељно да има више активности и комуникације са учитељима (од стране појединих аниматора).

Посебна пажња посвећена је развијању самосталности ученика. Већина ученика је успешно обављала свакодневне активности у вези са личном хигијеном, одржавањем уредности својих ствари и поштовањем договорених правила. Код ученика је уочен напредак у самосталности, снажљивости и одговорном понашању. Здравствено стање ученика током боравка било је добро. Мање здравствене тегобе које су се повремено јављале успешно су решаване у сарадњи са медицинским особљем. Није било озбиљнијих проблема нити ситуација које би угрозиле безбедност ученика.

Временски услови су углавном били повољни и омогућили су реализацију већине планираних активности на отвореном. Смештај је био просечан (скромнија купатила и лежачеви), али је хигијена објекта и простора била добра и редовно одржавана. Храна у смештају била је на задовољавајућем нивоу, услуга у сали за ручавање коректна, али уз простор за унапређење.

На основу посматрања и праћења рада ученика може се закључити да су циљеви рекреативне наставе у потпуности остварени. Ученици су стекли нова знања о природним одликама планине Таре, развијали здраве животне навике, унапређивали социјалне вештине, осамостаљивали се и јачали другарске односе. Рекреативна настава оставила је веома позитиван утисак на ученике, који су се вратили задовољни, богатији за нова

искуства и лепе успомене. Током рекреативне наставе остварена је посета директорке школе. Путовање у одласку протекло је без проблема и у складу са планом. У повратку су уочене одређене потешкоће (квар на клима уређају током паузе). Однос возача према путницима није био на очекиваном нивоу, а водич није био присутан. У комуникацији са хотелом и организатором путовања реакција и одзив били су спорији. Желимо да укажемо и на проблем који је уочен током реализације рекреативне наставе. По повратку са

путовања примећено је да је више кофера оштећено, односно поломљено током превоза и руковања пртљагом (Лени Мићић 4/1, Срни Јовановић 1/2, и учитељици Јелени Таминцић).

Учитељ: Бојана Биберцић

### *8.2.2. Извештај о реализацији рекреативне наставе - други разред*

Рекреативна настава за ученике 2. разреда реализована је на Дивчибарама. У хотелу Маљен од 31. маја до 6. јуна боравило је 47 ученика из три одељења.

2/1 учитељица Бранка Николић, 15 ученика

2/2 учитељица Жељка Младеновић, 15 ученика

2/3 Учитељица Наташа Живковић, 17 ученика

Програм је спроведен према плану и програму рекреативне наставе, уз остваривање васпитно- образовних, здравствених и рекреативних циљева.

Смештајни капацитети хотела били су пространи и функционални, са довољно простора за боравак ученика. Међутим, примећено је да смештај захтева детаљније и темељно чишћење.

Деца су имала дневно три obroка и ужину. Храна је била укусна и разноврсна. Ко је желео, било је и додатка. За децу која су била на посебном режиму исхране, обезбеђени су одговарајући заменски obroци.

Имали смо два рекреатора (са нама су били и ученици 3. разреда). Они су показали одговорност и труд у раду са ученицима, настојећи да реализују планиране активности. Наши ученици су понели доста лопти. Приметан је био недостатак других реквизита који су могли да буду обезбеђени. Недостајао је и микрофон приликом реализације вечерњег програма.

Ученици су се два пута возили возићем. У понедељак, 1. јуна, ишли су на врх Краљев сто. У петак, 5. јуна, на врх Палба. Попели су се и на Црни врх и на Голубац. Група је имала и доктора. Он је обављао прегледе ученика по потреби, при чему је број интервенција био мали. Он није са нама био у свим шетњама и спортским активностима.

Током дана, 2.6. ученица 2/1 Т.Ц. је добила температуру. У договору са учитељицом, њена мама је увече дошла по њу.

Рекреативна настава је успешно реализована. Ученици су показали велико задовољство боравком, дружењем и реализованим активностима.

Сви ученици 2. разреда, и у одласку и у повратку, били су превезени удобним и комфорним аутобусима. Полиција је прегледала аутобус пред

полазак. У повратку, испред хотела, такође су извршили преглед. Нисмо се вратили истим аутобусима. Вођа пута за ученике 2. разреда учитељица Жељка Младеновић

### *8.2.3. Извештај о реализацији рекреативне наставе - трећи разред*

Рекреативна настава за ученике трећег разреда реализована је на Дивчибарама, у смештају „Маљен“, од 31.5.2026. до 6.6.2026. Програм је спроведен према плану и програму рекреативне наставе, уз остваривање васпитно-образовних, здравствених и рекреативних циљева.

Превоз ученика, у одласку и повратку, одвијао се комфорним аутобусима туристичке класе. Смештајни капацитети хотела били су пространи и функционални, са довољно простора за боравак ученика. Примећено је да смештај захтева детаљније и темељно генерално чишћење, како би хигијенски услови били на вишем нивоу и у складу са потребама организованог борава деце. Храна је била укусна, разноврсна и послуживана у довољним количинама, у складу са потребама ученика током реализације рекреативне наставе. Особље смештаја је излазило у сусрет када је реч о деци која су била на посебном режиму исхране, за коју су обезбеђивани одговарајући заменски оброци. Запослени у хотелу су били љубазни и предусретљиви што је допринело пријатној атмосфери и успешној реализацији борава. Рекреатори су показали одговорност и труд у раду са ученицима и реализују планираних активности. Организација спортских и забавних садржаја била је повремено отежана због недостатка разноврснијих реквизита за спортске игре, као и недостатка микрофона за реализацију вечерњих програма и анимације већег броја деце. Здравствена заштита ученика била је обезбеђена током борава. Лекар је обављао прегледе ученика по потреби, при чему је број интервенција био мали. Лекар није учествовао у свим шетњама, спортским активностима и другим садржајима ван објекта, што је умањило могућност непосредног праћења здравственог стања ученика током активности на терену. Боравак лекара у објекту завршен је на дан повратка, у раним јутарњим часовима, иако се наш боравак завршавао после ручка. Током борава су организоване две вожње локалним возићем. Једна до видиковаца „Краљев сто“ и друга до видиковца „Паљба“.

Упркос појединим уоченим недостацима који могу послужити као смернице за даље унапређивање организације, општа оцена реализоване рекреативне наставе је веома позитивна. Може се закључити да је рекреативна настава испунила своју васпитно-образовну и рекреативну улогу, а ученицима пружила драгоцену искуство, нова знања, лепе успомене и

прилику за развој кроз заједнички боравак и дружење.

Извештај сачинила:  
Учитељица Јелена Милановић  
(вођа пута за трећи разред)

### **8.3. ЕКСКУРЗИЈЕ**

#### *8.3.1. Извештај о реализацији екскурзије - пети и шести разред*

На једнодневну екскурзију, која се изводила дана 21. 5. 2026. године, кренуло је укупно 50 ученика петог разреда ОШ „Доситеј Обрадовић“ – 27 из одељења 5/1 и 23 из одељења 5/2, предвођени одељенским старешинама Јулијаном Васиљевић и Тамаром Каримановић. На екскурзију је као пратња кренула и директорка школе Мирјана Тадић, а на исту екскурзију ишли су и ученици шестог разреда, предвођени старешинама Мирјаном Симић Коцић и Борком Топаловићем. Један ученик одељења 5/2 је због болести одустао од одласка. Ђаци петог разреда су били смештени у један аутобус на спрат.

Програм екскурзије је подразумевао релацију Умка – Фрушка гора (манастири Ново Хопово и Крушедол) – Сремски Карловци – Петроварадин – Умка и у потпуности је испоштован.

На излет се кренуло у предвиђеном року, нешто мало пре 8 часова. Прва дестинација је била манастир Ново Хопово на Фрушкој гори. Приликом путовања ка манастиру аутобус се нашао у гужви због радова на путу у оквиру насеља Ириг. Због спорије динамике вожње, ђаци су изгубили више времена од предвиђеног, што је утицало на време задржавања на Фрушкој гори. Туристички водич је деци говорила о историјским и географским подацима који су везани за Фрушку гору и манастир. Ђаци су имали 40 минута да обиђу манастир у ком се замонашио Доситеј Обрадовић и који је био задужбина породице Бранковић. У току посете трајала је литургија, али су деца након ње

могла да приђу моштима Светог Теодора Тирона које се чувају у манастиру, као и да добију нафору.



Манастир Ново Хопово



Манастир Крушедол

Следећа дестинација била је манастир Крушедол, где је предвиђено задржавање од 30 минута. Ученици су слушали предавање о другој задужбини породице Бранковић, могли су да попију воду са манастирског извора, као и да уживају у прелепој природи која окружује манастир. Након тога се пут наставио ка Сремским Карловцима.

У Сремским Карловцима је у 12 ч био заказан обилазак знаменитости са локалним туристичким водичима. Ћаци су посетили Саборну цркву Светог Николе, Карловачку гимназију, као и Карловачку богословију. С обзиром на то да је у згради патријаршије трајало снимање филма „Сретење“, нисмо могли посетити и њу. У Саборној цркви туристички водич је ђацима говорила о историји места, храма, о сликама Паје Јовановића које красе цркву, о архитектури храма, како се некада стајало у цркви... Након тога ученици су отишли у Карловачку гимназију о којој је поред водича говорила и ученица школе. Одвела нас је у свечану салу, као и у библиотеку, где су ђаци могли да виде антикварне примерке књига, збирку ретких минерала, најстарији хербаријум у Србији, оригинална издања књига Доситеја Обрадовића и Вука

Карацића, као и да поставе питања о школи. После тога је организована посета Богословији, где је ученик школе говорио о дневним обавезама које имају ђаци који упишу ту школу, о њиховим предметима и начину живота. Наши ученици су могли да виде музејску поставу школе, као и собу која је била реплика старих учионица са скамијама.



Музејски примерци књига



Свечана сала гимназије

Након тога ђаци су у 13.30 отишли на ручак. За ученике и наставнике је била спремљена иста храна – супа, купус салата, бечке шницле уз пире кромпир и десерт. Ђаци који су били гладни могли су добити репете, што је један од ђака тражио и 2 пута, што потврђује да је храна била у реду.

Након тога туристички водичи су предложили да деца имају 2 сата слободног времена у Сремским Карловцима, али одељенске старешине и директорка школе су предложили да се такво дуже слободно време пребаци на Петроварадин, јер је у Сремским Карловцима било теже пратити и одржати сигурним већи број деце, што због филмске екипе, што због саобраћајница које воде кроз место. Водичи су прихватили сугестију, па смо време задржавања скратили на 30-40 минута. За то време деца су се расхладила сладоледом, пила воду са чесме Четири лава, играли одбојку на градском тргу.



Музеј Карловачке богословије



Петроварадинска тврђава

Ка Петроварадину смо кренули око 15 ч. Водичи су нас одвели до сата на Петроварадинској тврђави и одржали предавање о историји Петроварадина. Ту су деца имала око 40 минута слободног времена, где су могли да се сликају, освеже лимунадом, купе сувенире.

После обиласка тврђаве, група се спустила до парка и терена који су се налазили подно Петроварадинске тврђаве. Ту су у хладовини ђаци могли да уживају у спортским активностима и слободном времену, након чега смо се вратили ка аутобусима.

Група је започела повратак ка Умци око 18 ч и на Умку смо стигли око 19 ч, према предвиђеном распореду. Деца су била задовољна и целим путем при повратку певала и сумирала утиске.

Вођа пута Тамара Каримановић

### *8.3.2. Извештај о реализацији екскурзије- седми разред*

Дана 30.05.2026. године реализована је једнодневна екскурзија за ученике три одељења седмог разреда . На екскурзију је ишло 47 ученика, један ученик одељења 7/1 није пошао на екскурзију из здравствених разлога. Полазак је био на време у 7:50 часова испред школе после провере исправности аутобуса од стране припадника полиције. Прво је остварена посета Опленцу. Ученици су посетили цркву Светог Ђорђа и кућу Петра I Карађорђевића где су слушали излагање кустоса, а затим ишли у разгледање. Недалеко одатле

обишли су Карађорђевог конак и Карађорђеву цркву .Након тога је уследила вожња до ресторана у којем је био ручак. После ручка ишло се у обилазак Орашца где су ученици слушали предавање кустоса о Марићевим јарузи, месту где је подигнут Први српски устанак. Могли су да обиђу музеј у Орашцу . Слободно време у трајању од два сата имали су у парку у Аранђеловцу. После слободног времена уследио је повратак на Умку. Испред школе деца су стигла у 19:20 часова.

Све је протекло у реду осим ситуације која се догодила у аутобусу између наставнице музичке културе и ученице одељења 7/3 А.Б. о чему је обавештена директорка школе која је присуствовала екскурзији и која је предузела даље кораке ради утврђивања чињеница.

Јелена Ракић Богдановић- наставница историје и вођа пута

## 9. РЕЗУЛТАТИ АНКЕТИРАЊА РОДИТЕЉА

На основу члана 48. Закона о основном образовању и васпитању, школа је спровела анкетирање родитеља ученика од првог до осмог разреда на крају полугодишта, ради праћења успешности програма сарадње са породицом, различитих аспеката рада школе и њихових сугестија за наредни период. Укупан узорак обухвата 256 испитаника. Анкета садржи 8 питања/исказа, датих кроз скалу процене која означава степен задовољства родитеља:

- 1 – У потпуности сам задовољан/а
- 2 – Делимично сам задовољан/а
- 3 – Нисам задовољан/а

### 9.1. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕЗУЛТАТА АНКЕТЕ

| Р. бр. | Тврдња / Исказ                                                                                                                               | Оцена 1<br>(Потпуно<br>задовољан/а) | Оцена 2<br>(Делимично<br>задовољан/а) | Оцена 3<br>(Нисам<br>задовољан/а) | Укупно<br>одговора |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1.     | У којој мери сте задовољни сарадњом са школом у току овог полугодишта?                                                                       | 162<br>(63,2%)                      | 73<br>(28,5%)                         | 21<br>(8,3%)                      | 256<br>(100%)      |
| 2.     | У којој мери сте задовољни квалитетом наставе у овом полугодишту?                                                                            | 187<br>(73,0%)                      | 54<br>(21,2%)                         | 15<br>(5,8%)                      | 256<br>(100%)      |
| 3.     | У којој мери сте задовољни начином оцењивања ученика у овом полугодишту?                                                                     | 159<br>(62,1%)                      | 72<br>(28,1%)                         | 25<br>(9,8%)                      | 256<br>(100%)      |
| 4.     | У којој мери сте задовољни облицима сарадње са школом (родитељски састанци, разговори са разредним старешином, психологом, директором)?      | 198<br>(77,3%)                      | 29<br>(11,3%)                         | 29<br>(11,3%)                     | 256<br>(100%)      |
| 5.     | Колико сте били задовољни подршком коју су пружили школа и наставници ако је вашем детету била потребна додатна помоћ у савладавању градива? | 185<br>(72,2%)                      | 48<br>(18,8%)                         | 23<br>(9,0%)                      | 256<br>(100%)      |
| 6.     | Колико сте задовољни информацијама које добијате на родитељским састанцима?                                                                  | 199<br>(77,7%)                      | 40<br>(15,6%)                         | 17<br>(6,7%)                      | 256<br>(100%)      |
| 7.     | Да ли сте задовољни безбедношћу вашег детета у школи и начинима како се у школи решавају појаве вршњачког насиља?                            | 130<br>(50,8%)                      | 90<br>(35,2%)                         | 36<br>(14,0%)                     | 256<br>(100%)      |
| 8.     | Колико сте задовољни Вашим ангажовањем у активностима које је школа организовала током полугодишта?                                          | 169<br>(66,1%)                      | 69<br>(26,9%)                         | 18<br>(7,0%)                      | 256<br>(100%)      |

---

## 9.2. АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА ПО ПОЈЕДИНАЧНИМ ПИТАЊИМА СА ГРАФИКОНИМА

**Питање 1: У којој мери сте задовољни сарадњом са школом у току овог полугодишта?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 63,2% (162 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 28,5% (73 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 8,3% (21 родитељ)

Коментар: Већина родитеља (преко 91% збирно) изражава стабилан ниво задовољства општом сарадњом.

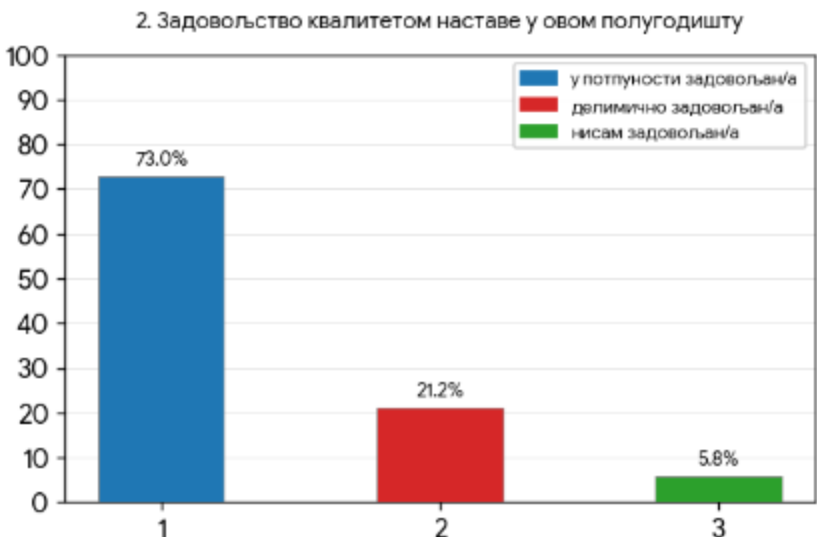


---

**Питање 2: У којој мери сте задовољни квалитетом наставе у овом полугодишту?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 73,0% (187 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 21,2% (54 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 5,8% (15 родитеља)

Коментар: Квалитет наставе бележи изузетно високу позитивну оцену, где је скоро три четвртине узорка (73,0%) у потпуности задовољно. Овакав резултат сведочи о високом професионализму наставног кадра.

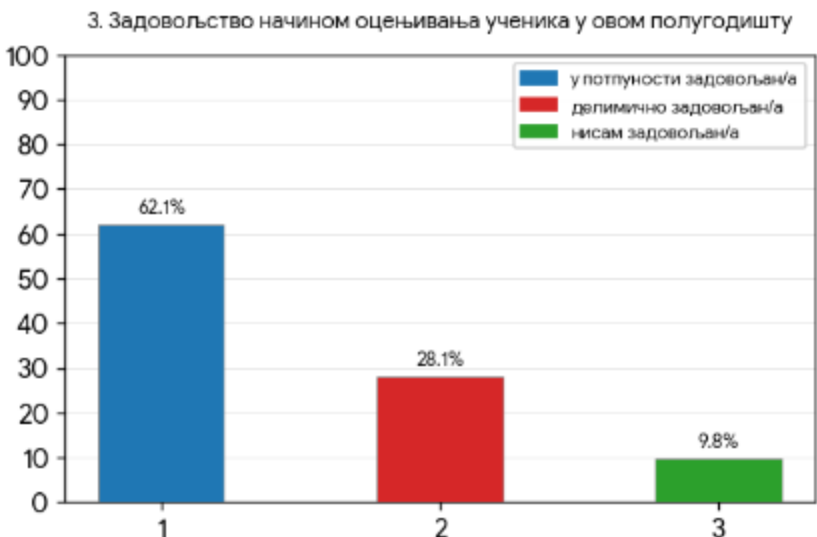


---

**Питање 3: У којој мери сте задовољни начином оцењивања ученика у овом полугодишту?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 62,1% (159 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 28,1% (72 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 9,8% (25 родитеља)

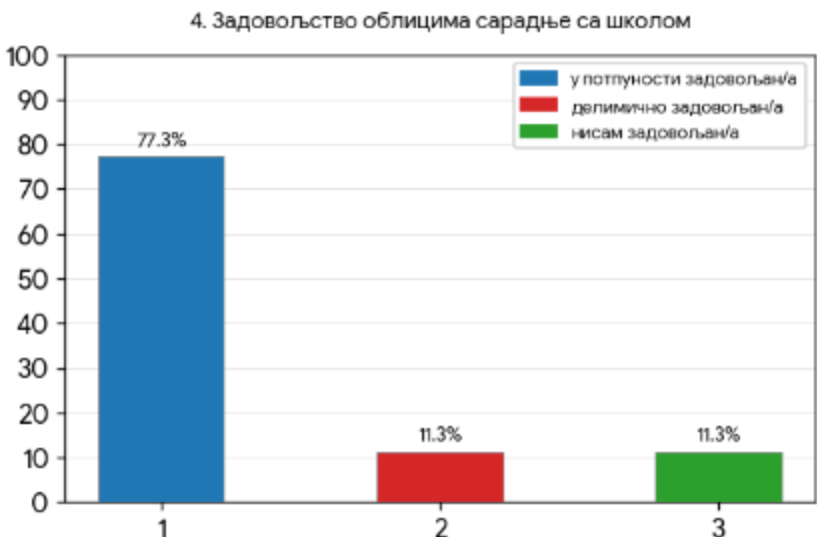
Коментар: Иако већина има позитиван став (62,1% потпуно задовољних), група делимично задовољних и незадовољних чини скоро 38% укупног узорка, што указује да би критеријуми оцењивања требало да буду још транспарентнији.



**Питање 4: У којој мери сте задовољни облицима сарадње са школом (родитељски састанци, разговори са разредним старешином, психологом, директором)?**

- **1 (У потпуности задовољан/а): 77,3% (198 родитеља)**
- **2 (Делимично задовољан/а): 11,3% (29 родитеља)**
- **3 (Нисам задовољан/а): 11,3% (29 родитеља)**

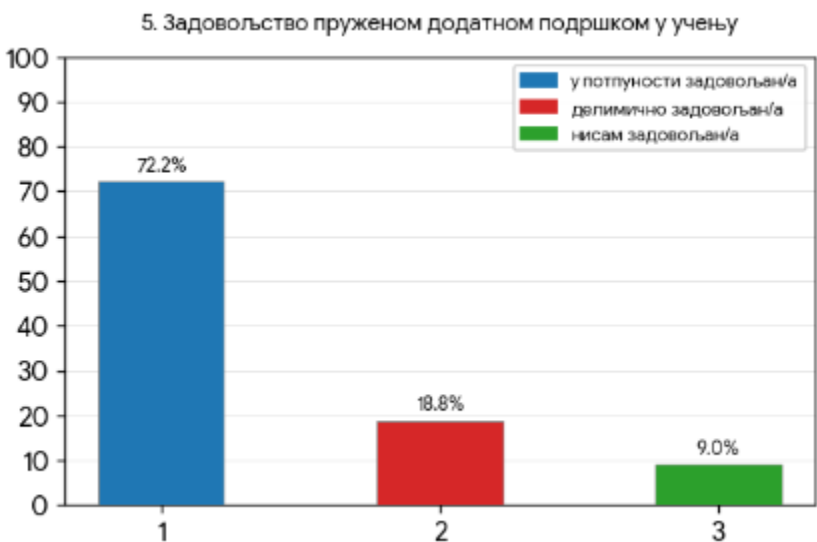
Коментар: Са високих 77,3% потпуног задовољства, непосредне комуникације и доступност стручне службе, разредних старешина и руководства школе препознати су као изузетно ефикасни.



**Питање 5: Колико сте били задовољни подршком коју су пружили школа и наставници ако је вашем детету била потребна додатна помоћ у савладавању градива?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 72,2% (185 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 18,8% (48 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 9,0% (23 родитеља)

**Коментар:** Позитиван одговор код 72,2% испитаника потврђује да школа успешно реализује допунску и додатну наставу, показујући висок степен разумевања за индивидуалне потребе ученика.

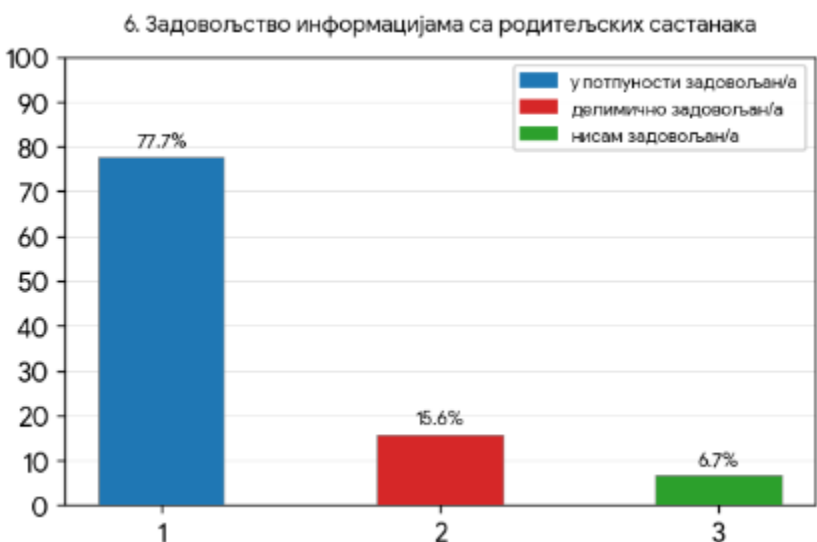


---

**Питање 6: Колико сте задовољни информацијама које добијате на родитељским састанцима?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 77,7% (199 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 15,6% (40 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 6,7% (17 родитеља)

**Коментар:** Овај исказ бележи највиши резултат у категорији потпуног задовољства (77,7%). Родитељи сматрају да су групне информације на састанцима темељне и благовремене.

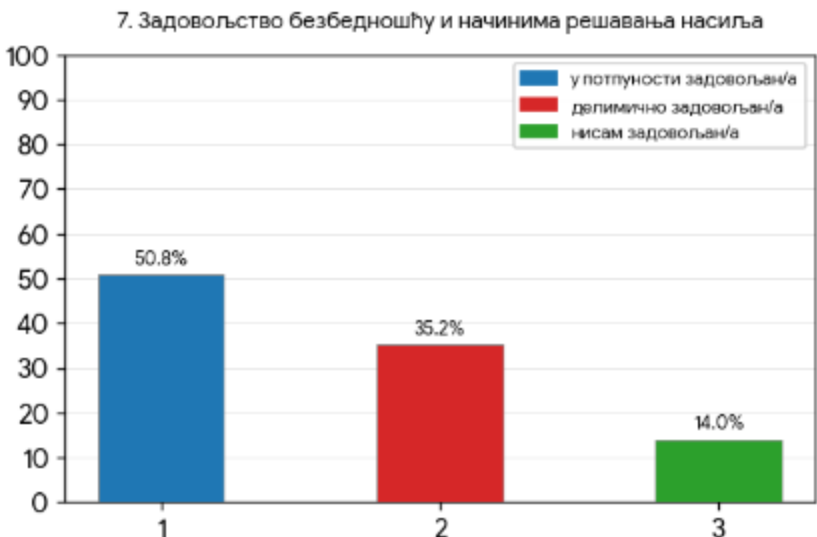


---

**Питање 7: Да ли сте задовољни безбедношћу вашег детета у школи и начинима како се у школи решавају појаве вршњачког насиља?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 50,8% (130 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 35,2% (90 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 14,0% (36 родитеља)

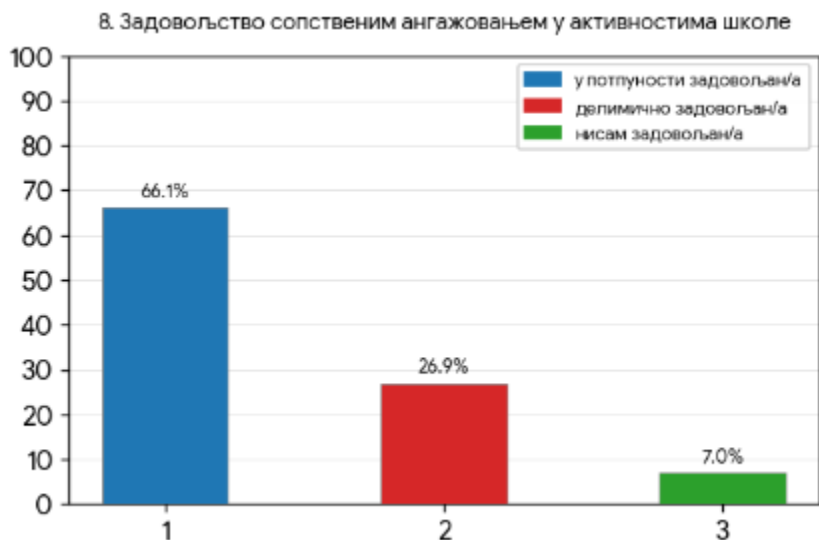
**Коментар:** Ово је најниже оцењено питање и јасна слаба тачка. Значајан збир делимичног и потпуног незадовољства (укупно 49,2%) указује на то да је неопходно додатно унапређење безбедносних мера и протокола за заштиту од насиља.



**Питање 8: Колико сте задовољни Вашим ангажовањем у активностима које је школа организовала током полугодишта?**

- **1 (У потпуности задовољан/а):** 66,1% (169 родитеља)
- **2 (Делимично задовољан/а):** 26,9% (68 родитеља)
- **3 (Нисам задовољан/а):** 7,0% (18 родитеља)

**Коментар:** Родитељи позитивно оцењују сопствено ангажовање, али удео од 26,9% делимично задовољних указује на постојање жеље за учешћем у додатним заједничким или неформалним пројектима.



### **9.3. ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД**

1. **Успешни сегменти рада:** Резултати јасно потврђују висок квалитет наставног процеса (73,0%) и одличну информисаност родитеља кроз моделе отворене комуникације и састанака (преко 77%).
2. **Фокус на безбедност (питање 7.):** Како је ово најниже оцењени сегмент препорука је појачати присуство наставника током дежурстава и организовати превентивне радионице са ученицима и родитељима.
3. **Оцењивање ученика (питање 3.):** Начин оцењивања има стабилну већину задовољних (62,1%), али бележи и 9,8% потпуно незадовољних родитеља.

#### **Похвале родитеља**

„Изузетно смо задовољни комуникацијом са одељенским старешинама. Све информације са родитељских састанака су благовремене, јасне и корисне. Такође, похваљујемо наставнике који несебично помажу деци када наиђу на теже градиво. Квалитет наставе је на високом нивоу и то се види по напретку наше деце.”

#### **Конструктивни предлози и критике**

„Као родитељи, сматрамо да школа мора хитније и оштрије да реагује на сваку појаву међувршњачког насиља, било да је реч о вербалном, физичком или дигиталном сукобу. Потребно је да нас Педагошко-психолошка служба брже обавештава о предузетим корацима како бисмо се и ми осећали сигурније. Такође, предлажемо да се критеријуми оцењивања додатно појасне и уједначе код свих наставника.”

#### **Предлог конкретних мера за унапређење сарадње**

„Да би сарадња била још боља, предлажемо школи да уведе заједничке трибине за родитеље и наставнике на тему безбедности на интернету и превенцију насиља. ”

## **10. ПРАЋЕЊЕ АДАПТАЦИЈЕ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА V РАЗРЕДА**

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/26.години, донетим од стране Министарства просвете, а у складу и са досадашњом праксом, извршено је праћење адаптације и напредовања ученика петог разреда. Током септембра и октобра реализоване су следеће активности:

- социометријско испитивање ученика
- анкетање ученика ( адаптација на промене у петом разреду)
- радионица „Колико се познајемо и како сарађујемо“
- предавање за ученике „Технике и методе успешног учења“
- индивидуални разговори са ученицима код којих су уочене потешкоће у адаптацији у петом разреду
- праћење атипичних понашања од стране одељенских старешина и педагога школе.

### **Социометријско испитивање**

Социометрија као поступак или техника служи испитивању и графичком приказивању односа унутар одређене групе( одељења) али и положају сваког појединца у тој групи. Оваквим начином испитивања могу се открити, како појединачна неприлагођеност, тако и неадекватност међуљудских односа у малим групама, какво је одељење.

Социометријско испитивање извршено је у оба одељења петог разреда. У социометријском испитивању коришћен је упитник са по два афирмативна и негативна избора на формалном („Са ким би/не би изабрао/ла да радиш неки задатак за школу (презентација, пано, учење, и сл.“)) и неформалном критеријуму („Кога најрадије би/не би изабрао/ла да седиш на екскурзији у аутобусу“). На основу одговора ученика, урађена је социометријска матрица, социограми за прве изборе (афирмативни и негативни) на неформалном критеријуму и социометријски индекси (\*\*све наведене анализе за свако одељење налазе се у документацији педагога и биће прослеђени и ОС).

На основу резултата, планиране су активности:

- разматрање резултата са одељенским старешинама
- давање смерница одељенским старешинама и предлог активности у оквиру ЧОС за унапређење односа унутар сваког одељења

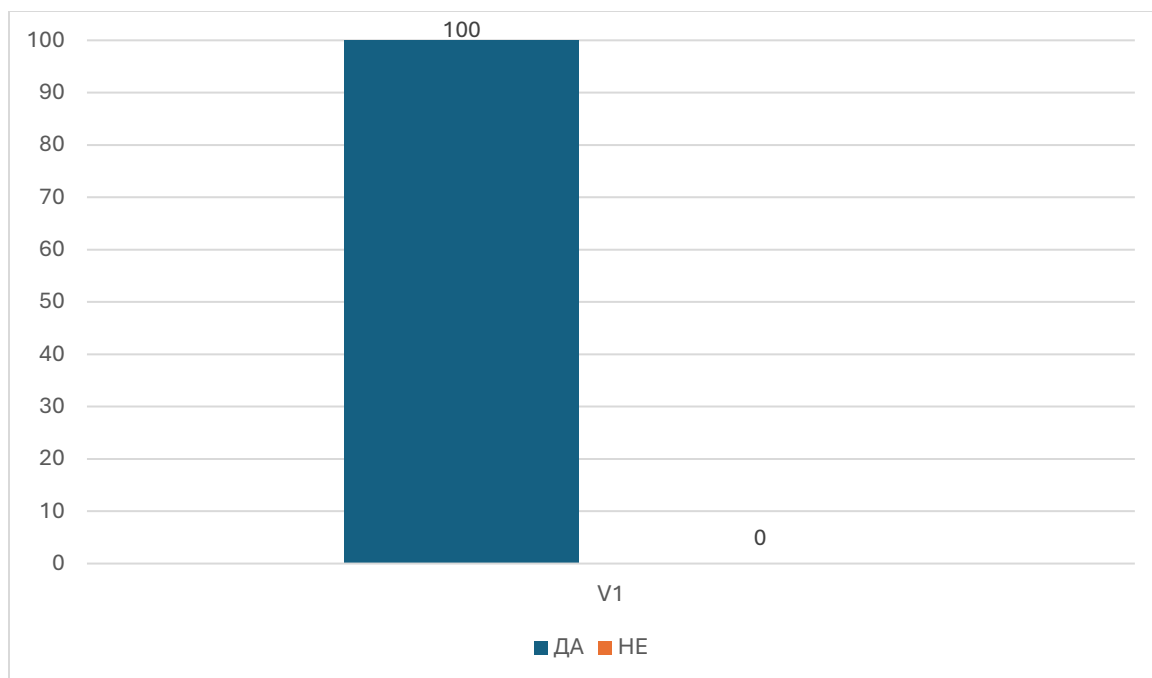
- разговор педагога са свим ученицима на ЧОС
- реализовање радионице „Колико се познајемо и како сарађујемо“
- идентификовање и разговори са ученицима са негативним социометријским статусом

#### Анкета

За самопроцену адаптираности након поласка у пети разред коришћен је упитник (\*\*\*)у прилогу) са низом питања отвореног и затвореног типа, који представљају индикаторе степена адаптираности и задовољства различитим аспектима организације наставе у петом разреду, а у односу на личне преференције. Упитник су радили ученици оба одељења, сем по један ученик из сваког одељења који нису били на настави .

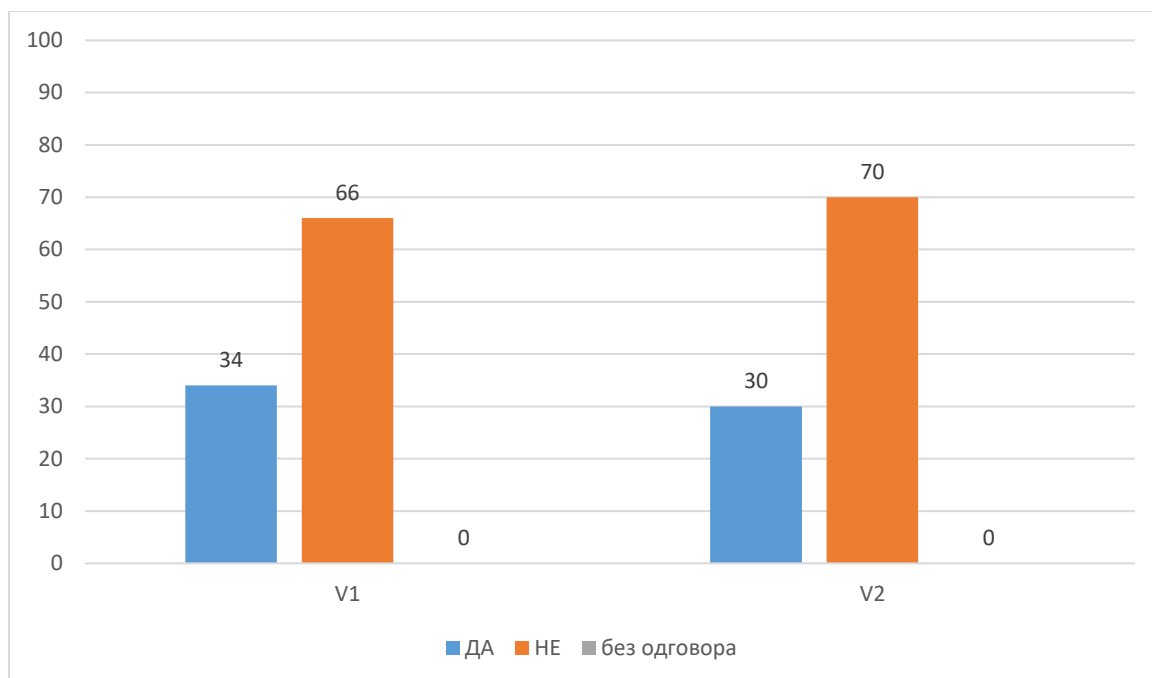
Анализа је урађена за сваки индикатор/питање посебно, а на графиконима је приказан проценат појединих одговора на свако питање . Анализа је урађена и приказана посебно за свако одељење, како би се утврдило да ли постоје разлике у одговорима ученика различитих одељења, нарочито имајући у виду да степен задовољства и адаптираности појединца у великој мери зависи и од опште атмосфере и међусобних односа унутар сваког одељења. Овде посебно треба узети у обзир специфичности школе (распоред учионица у разредној и предметној настави, и сл.).

Да ли си од поласка у пети разред редовно похађао/ла наставу?



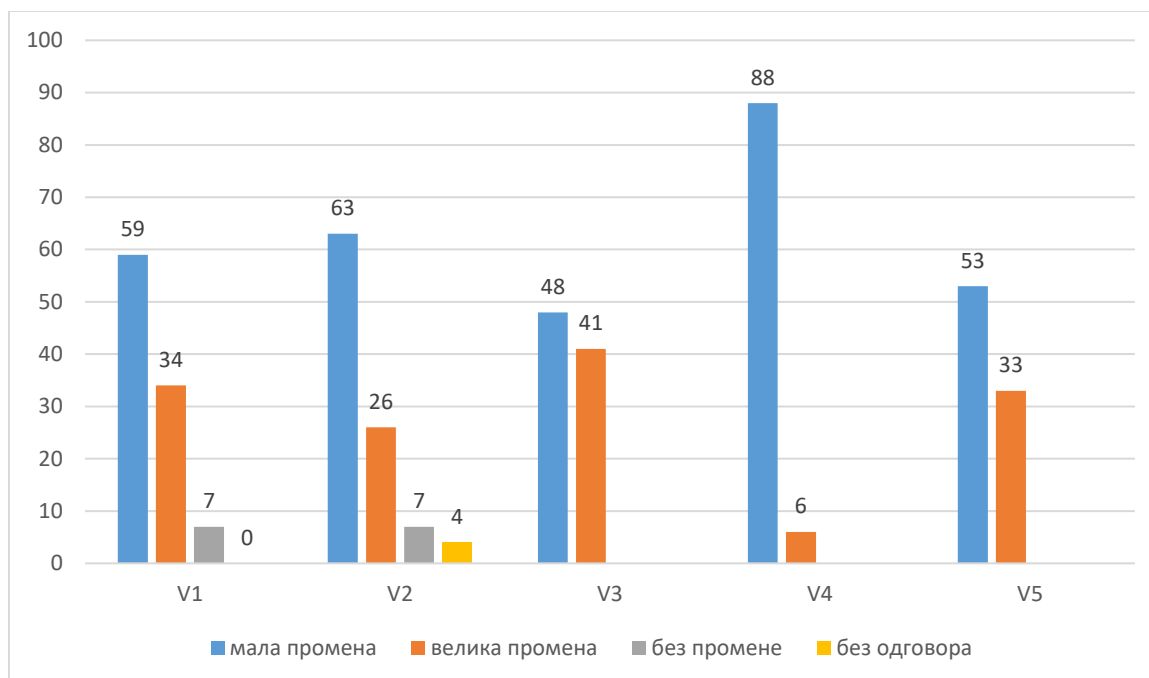
Питање је постављено са циљем утврђивања степена адаптираности/отпора настави од поласка у пети разред. Утврђено је да је већина ученика редовно похађала наставу. Ученици који су одговорили да су изостајали са наставе, то су чинили услед здравствених проблема, и часови су уредно оправдани лекарским уверењима.

Да ли ти прелазак из четвртог у пети разред представља тешкоћу?



У свим одељењима процентуално је сличан број ученика којима прелазак у пети разред не представља тешкоћу (66-70%). У разговору са ученицима који су одговорили са ДА на ово питање, саопштавају да им највећу тешкоћу представља већи број предмета и наставника, учење историје и теже градиво из свих предмета.

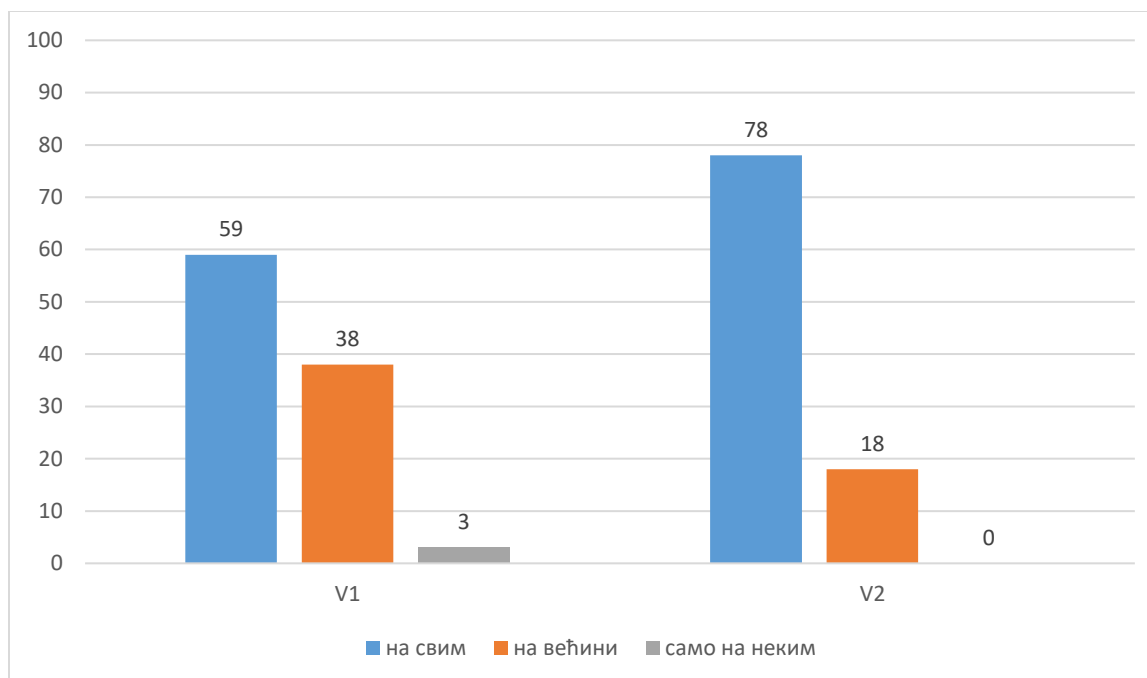
Прелазак из четвртог у пети разред сам доживео/ла као:



Највећи проценат ученика у свим разредима прелазак из четвртог у пети разред доживело је као малу промену, нешто мањи проценат као велику промену, а незнатан проценат без промене (по 1 или 2 ученика у сваком одељењу).

Упадљиво је висок проценат одговора прве категорије у одељењу 5/2, што се може објаснити да су у овом одељењу најадекватнији интерперсонални односи што је показало и социометриско испитивање.

Да ли се на часовима осећаш пријатно?



Велики проценат ученика процењује да се на свим или на већини часова осећа пријатно (59-%). Идентификован је један ученик одељења 5/2 са одговором да се не радује часовима и сам њим је планиран индивидуални рад.

Радујем се часовима код наставника/ наставнице:

Ученици наводе већину предметних наставника. Одговори шта им се на тим часовима највише допада могу се сврстати у две категорије:

1.заинтересованост за наставни предмет и/или конкретне активности на одређеном часу (кад играмо фудбал, кошарку, одбојку; рад на компјутеру; играње игрица; волим информатику; волим све што је везано за жива бића; зато што причамо о ћелијама; учење граматике; што цртамо и бојимо; певамо; занимљив ми је енглески језик, српски ми иде добро; то ми је омиљени предмет; градиво је занимљиво; није тежак предмет; нема пуно да се учи; забавно је радити математику; то је предмет који ми помаже да будем бољи; физичко обожавам; увек радимо занимљиве ствари; волим да певам; свиђа ми се што учимо други језик...)

2.личност и начин рада наставника (рад, помоћ, разумевање; наставник/ца је добар/а; није строг/а; не виче; брижна је; лепо предаје и објашњава; научим све на часу; труди се; учини да час буде забаван;

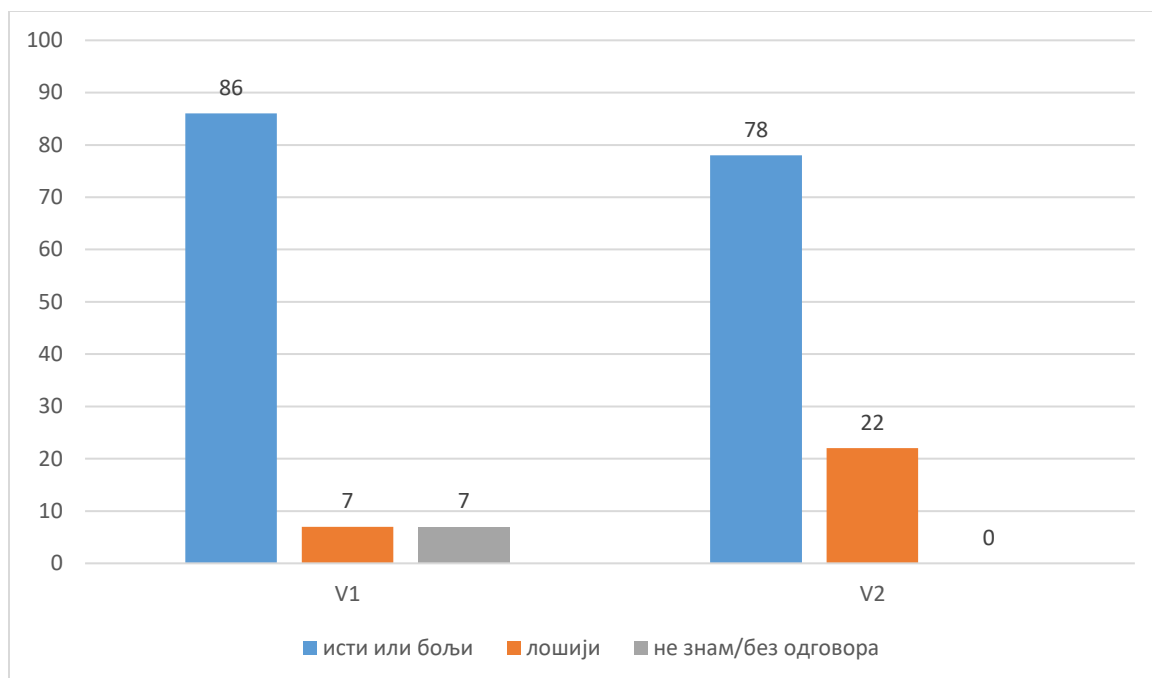
занимљив/а је; понаша се према нама као да нам је пријатељица; помаже свима који нису разумели; има леп глас; све учимо кроз рад и игру; дисциплина је на часу; духовит/а је; увек нас насмеје; воли да се шали; детаљан је; лепо се понаша према нама; могу све да питам што ми није јасно; све разумем и запамтим на часу; учи нас да треба да се трудимо да бисмо нешто постигли; заједно решавамо све проблеме; свиђа ми се начин рада; разговор; није захтеван/а...)

Сви ученици су навели бар један предмет/наставника, а већина неколико, што указује на широк спектар различитих интересовања и заинтересованости за наставне садржаје.

Који предмет ти је најтежи и зашто

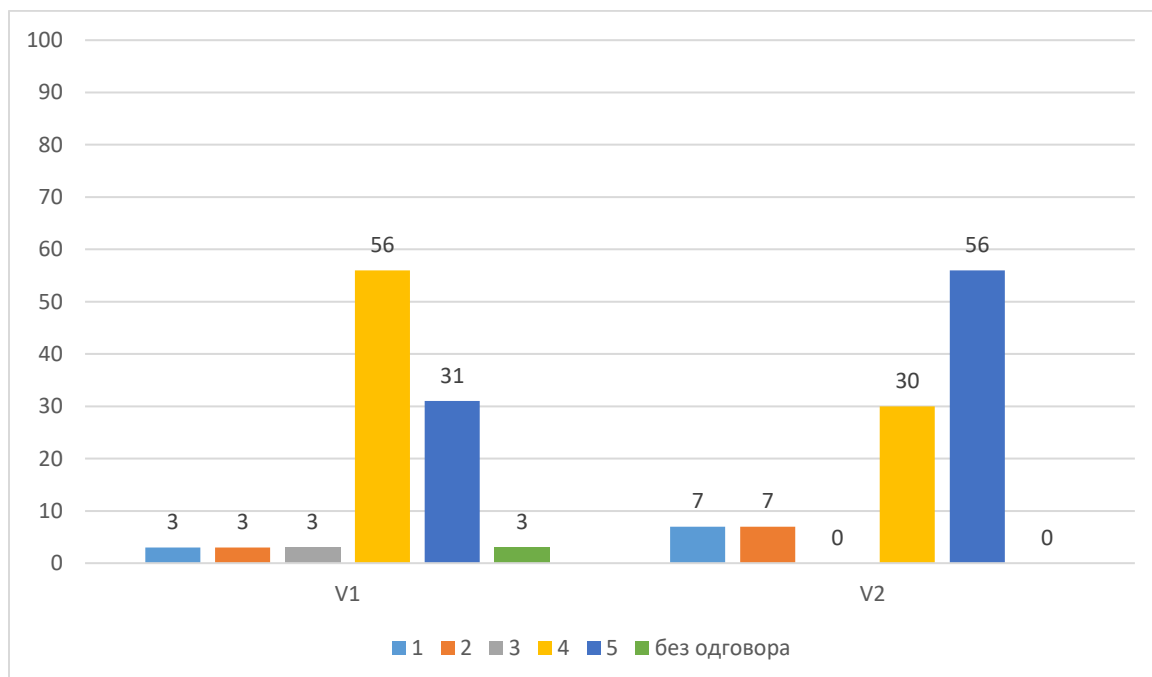
Одређени број ученика наводи да им већина наставних предмета није тешка али се ипак издвојила историја и енглески језик ( за енглески језик је ситуација разумљива с обзиром на чињеницу да је у млађим разредима претходних година настава није била стручно заступљена па је и сам прелаз на предметну наставу и нов начин рада деци велика тешкоћа). Међу онима који наводе разлоге зашто им је неки предмет тежак, одговори се углавном односе на специфичности и тежину наставних садржаја (дефиниције ми немају смисао; пола не разумем; није ми јасно; тешко ми је на тестовима; тешке су ми лекције; мора много да се запамти и учи; има много да се пише; има много лекција; градиво је опширније; има много домаћих задатака...), али и лични однос према тим предметима и сопствене способности (немам најбољу физичку спремност; тешке су ми вежбе; нисам баш добар/а у томе; не волим да рачунам; не занима ме тај предмет; нов је и непознат предмет; не волим то да учим; нисам добар у учењу страних језика; лоше цртам; не знам да певам; предмет није тежак али ја баш не разумем све; нисам био добар у том предмету ни у претходним разредима...).

Какав успех очекујеш да оствариш на крају првог полугодишта петог разреда?



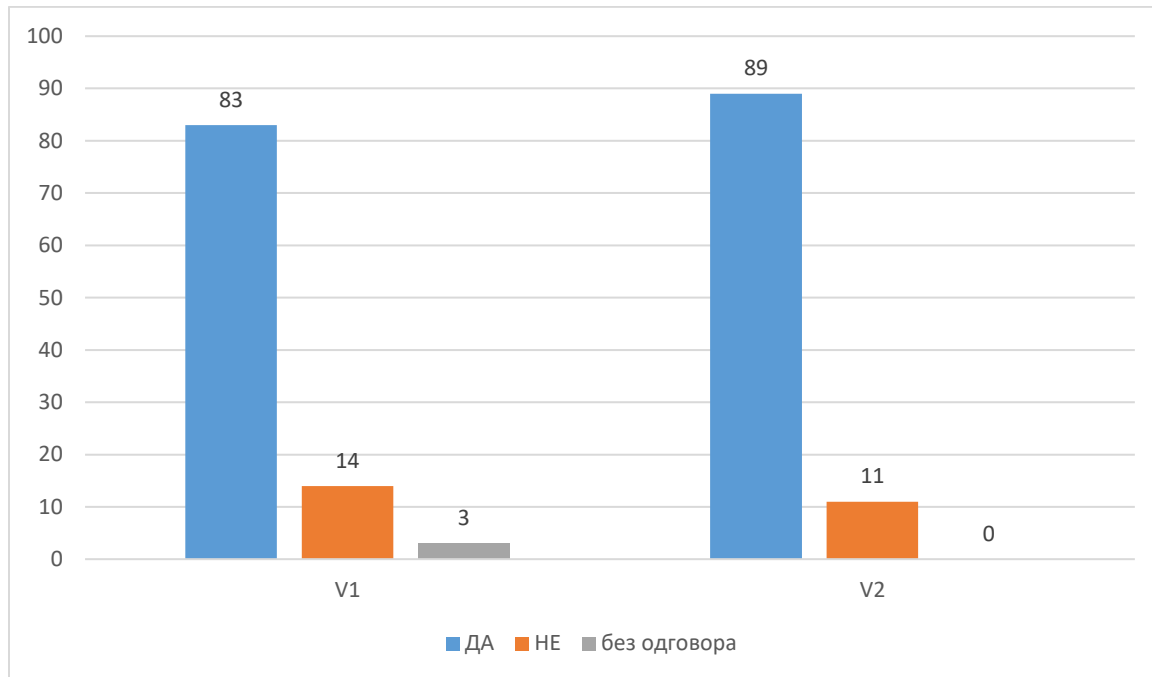
Највећи проценат ученика (78-86%) очекује исти или бољи успех у односу на четврти разред, што јасно указује на завидан ниво самопоуздања и висок степен мотивације за савладавање захтева и градива у петом разреду.

#### Наставници ми помажу у савладавању градива



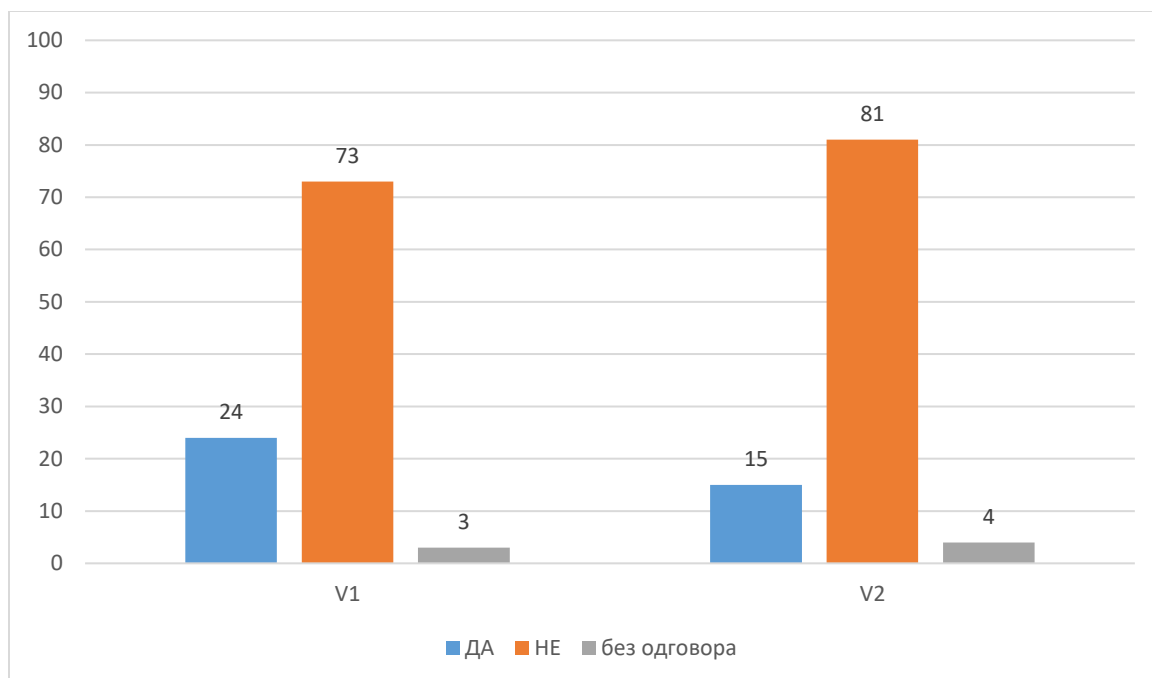
Највећи проценат ученика високо процењује помоћ коју им наставници пружају у савладавању новог градива (84-87% ученика са одговорима 4 и 5 на скали процене).

Да ли имаш могућност да наставницима поставиш питања у вези са градивом?



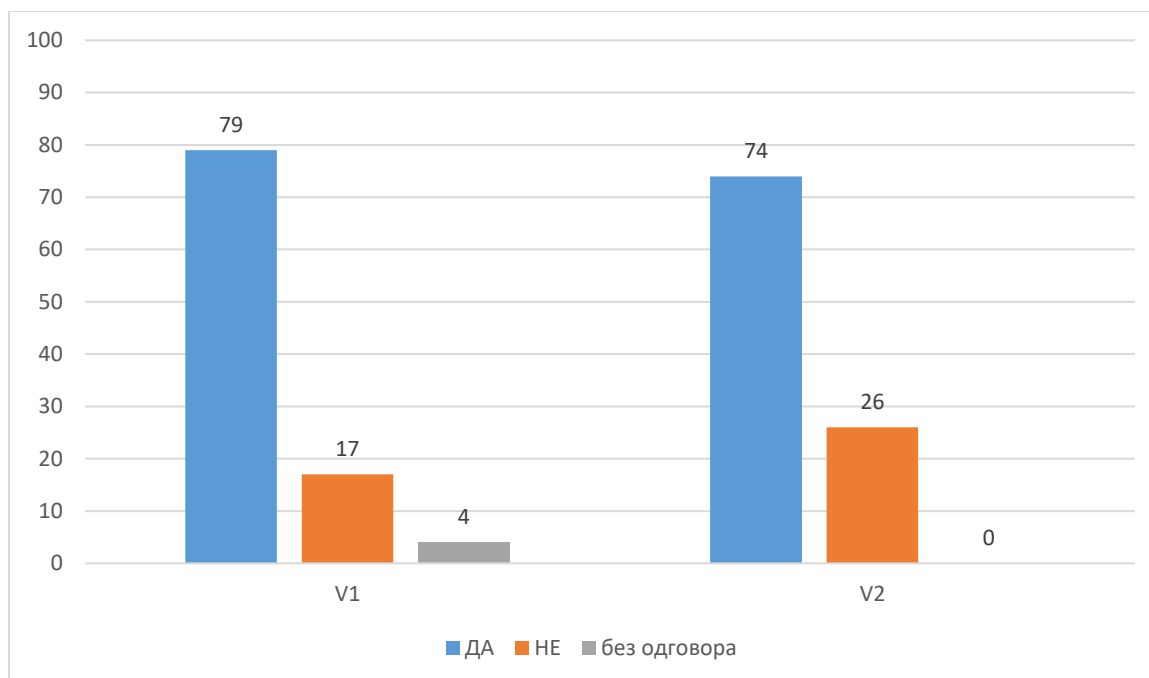
Висок проценат ученика осећа се слободним да наставницима постави питања у вези са градивом (83-100%).

Да ли ти је потребна додатна помоћ о техникама и методама учења?



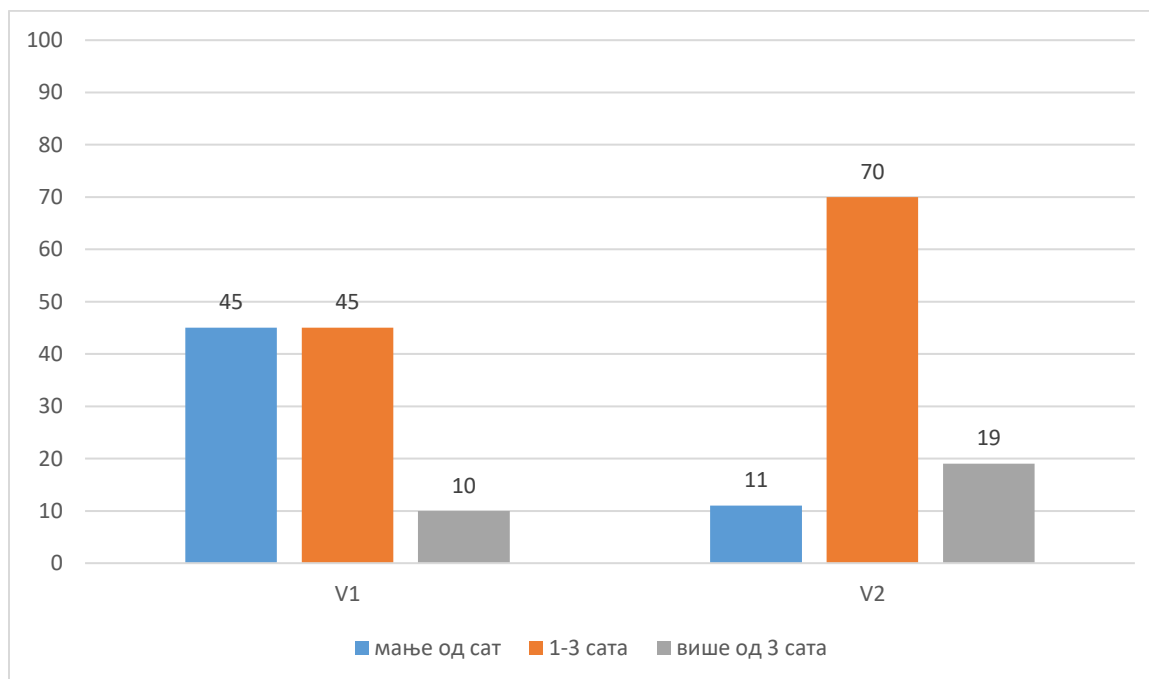
Будући да одређени проценат ученика процењује да им је потребна помоћ (39%)и знања о методама и техникама успешног учења, планирано је за све заинтересоване ученике реализовати индивидуалне разговоре са педагогом и још једно предавање/радионицу на ову тему (\*\*презентација у прилогу).

Да ли домаће задатке решаваш самостално?



Велики проценат ученика на ово питање одговара потврдно, шта указује на висок степен осамостаљивања када су учење и школске обавезе у питању, као и стечене радне навике у досадашњем школовању.

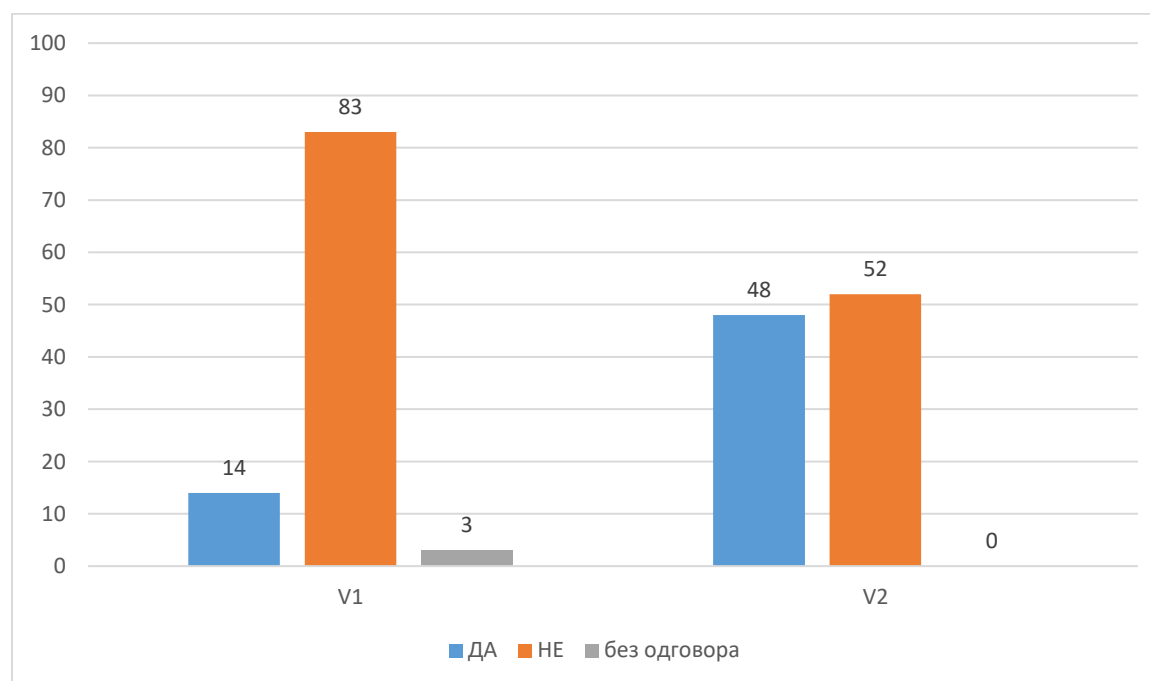
Колико сати дневно provedеш учећи и решавајући домаће задатке?



Ово питање постављено је са циљем да се утврди у којој мери активности у вези са школом утичу на уобичајену, свакодневну, већ успостављену рутину, и да ли и у којој мери утичу на количину и активности у оквиру слободног времена. Највећи проценат ученика проводи 1-3 сата дневно учећи (45-70% ученика), а нешто мањи проценат мање од сат времена дневно (11-45%). Најмањи проценат ученика проводи учећи више од 3 сата. Занимљив је податак да је у одељењу 5-2 чак 70% ученика изјавило да учи од 1-3 сата, 19% више од три сата !

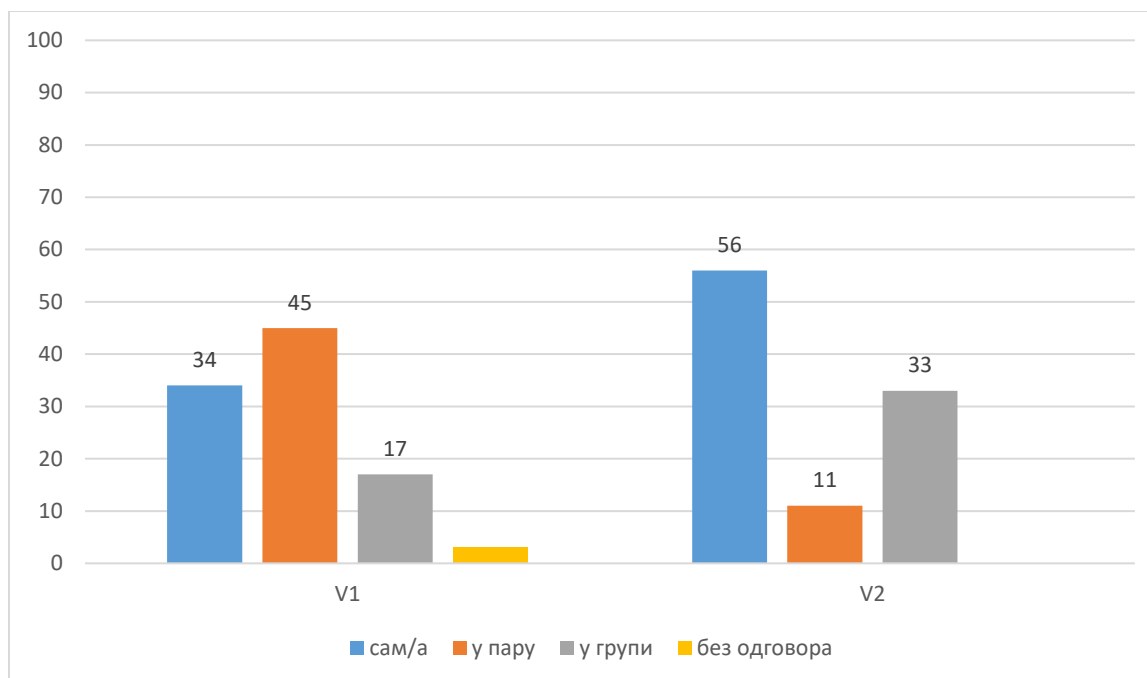
Све ово јасно указује да ученицима остаје довољно слободног времена, односно времена потребног за остале важне активности (ваншколске додатне активности, одмор, игру, сан, дружење исл.).

Да ли идеш на приватне часове?



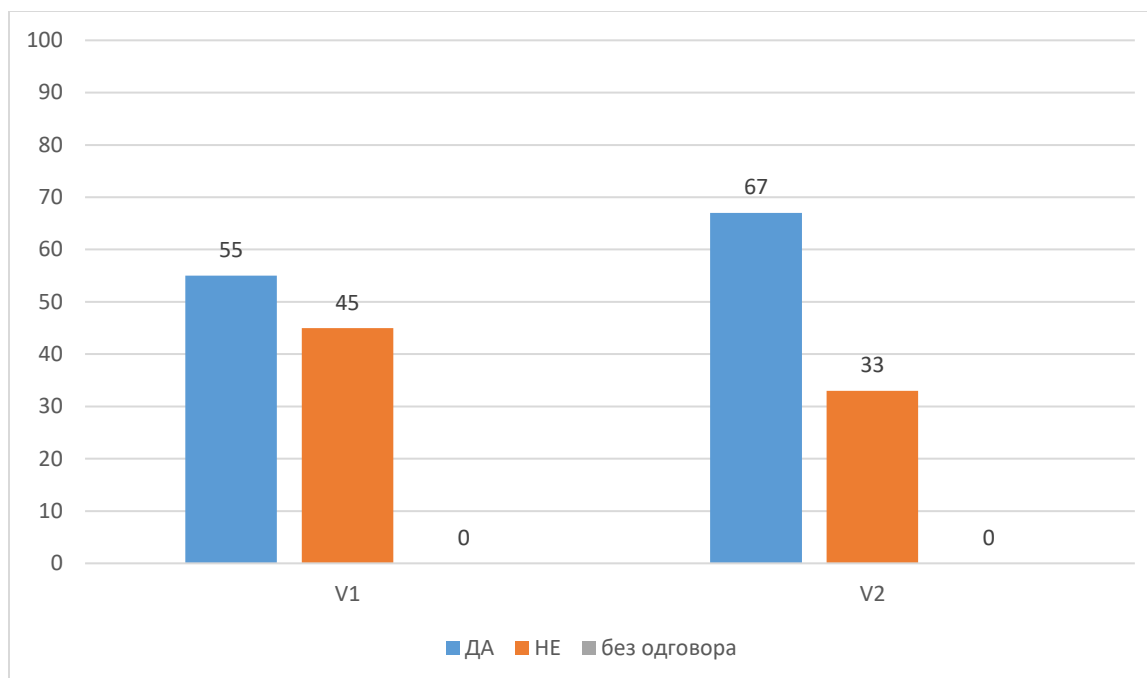
Различит проценат ученика у различитим одељењима похађа приватне часове, и то највише енглеског језика и математике, нешто мање руског и српског језика. Неки од разлога које наводе су тешко градиво које не могу да савладају на редовним и часовима допунске наставе.

Када имам неки задатак за школу најрадије



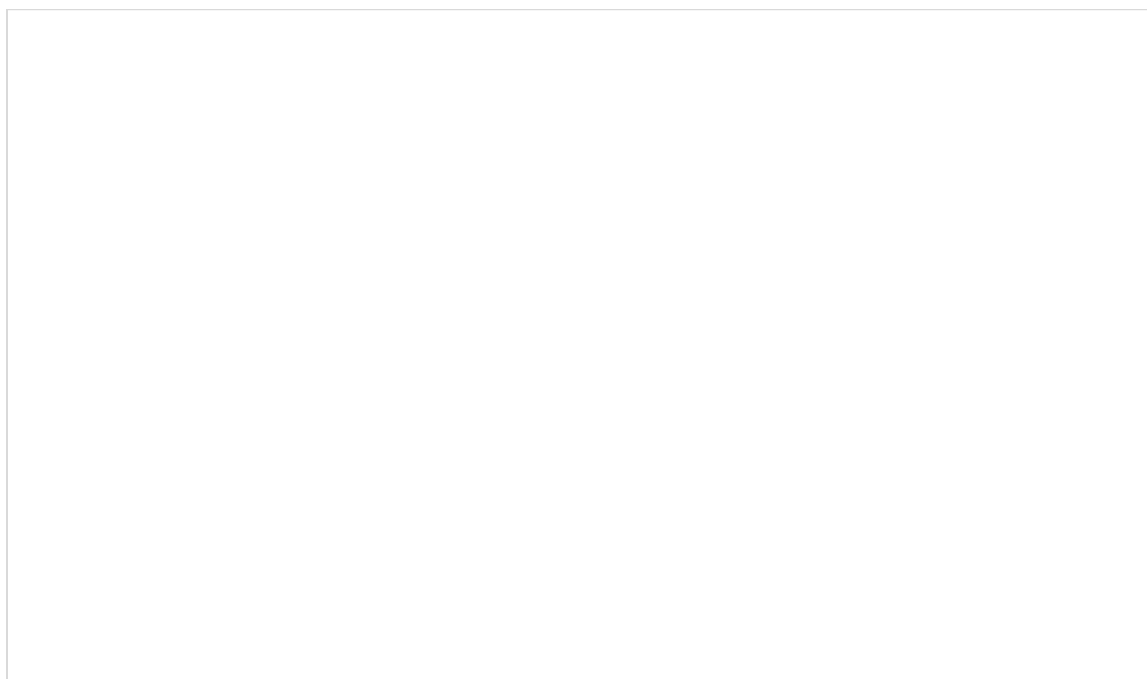
У одговорима на ово питање јављају се највеће разлике у одговорима. Ученици 5/1 најрадије бирају рад у пару, самостални рад па тек онда рад у групи док ученици одељења 5/2 самосталан рад, чак 56%, њих 33% рад у групи а само 11% рад у пару. Овај индикатор је такође у вези са доминантном применом појединих облика рада од стране учитеља, личним стиловима учења, али и навикама које су ученици створили.

Да ли ти другови из одељења помажу у учењу?



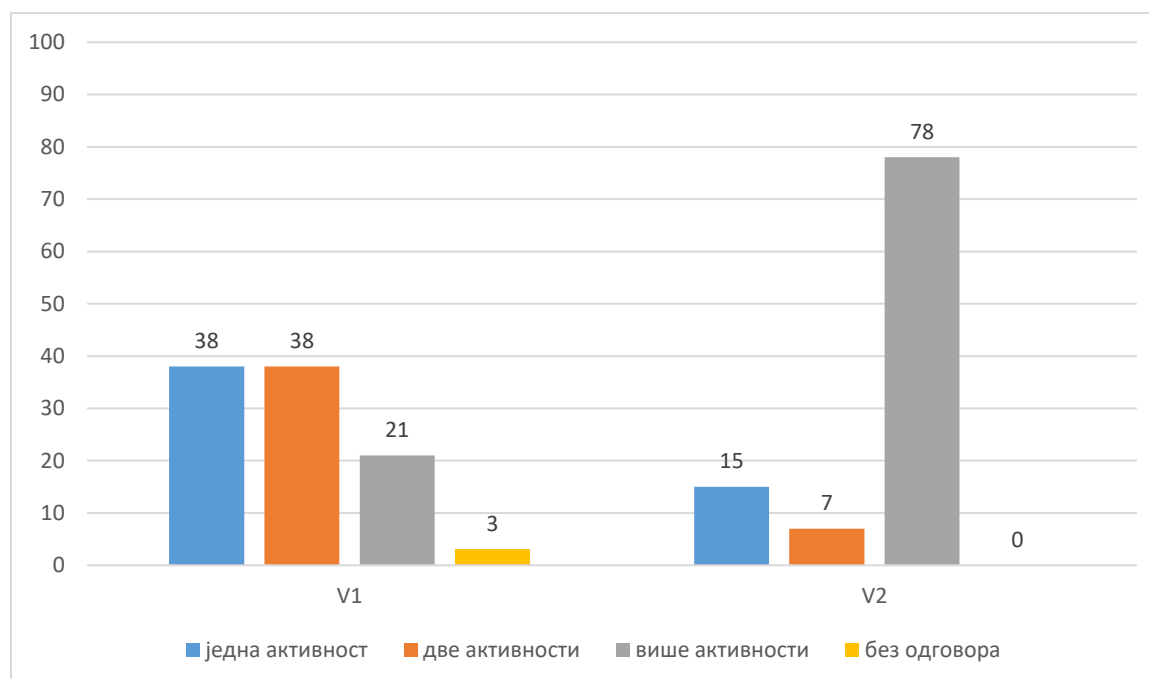
Висок проценат ученика (55-67%%) одговара да им другари из одељења помажу у учењу. Највећи проценат позитивних одговора је у одељењу 5/2, а најмањи у одељењу 5/1, али ученици овог тврде да им помоћ није ни потребна.

Да ли сматраш да си се добро уклопио/ла у вршњачку групу (имаш добре односе са другарима и другарицама из одељења, школе)?

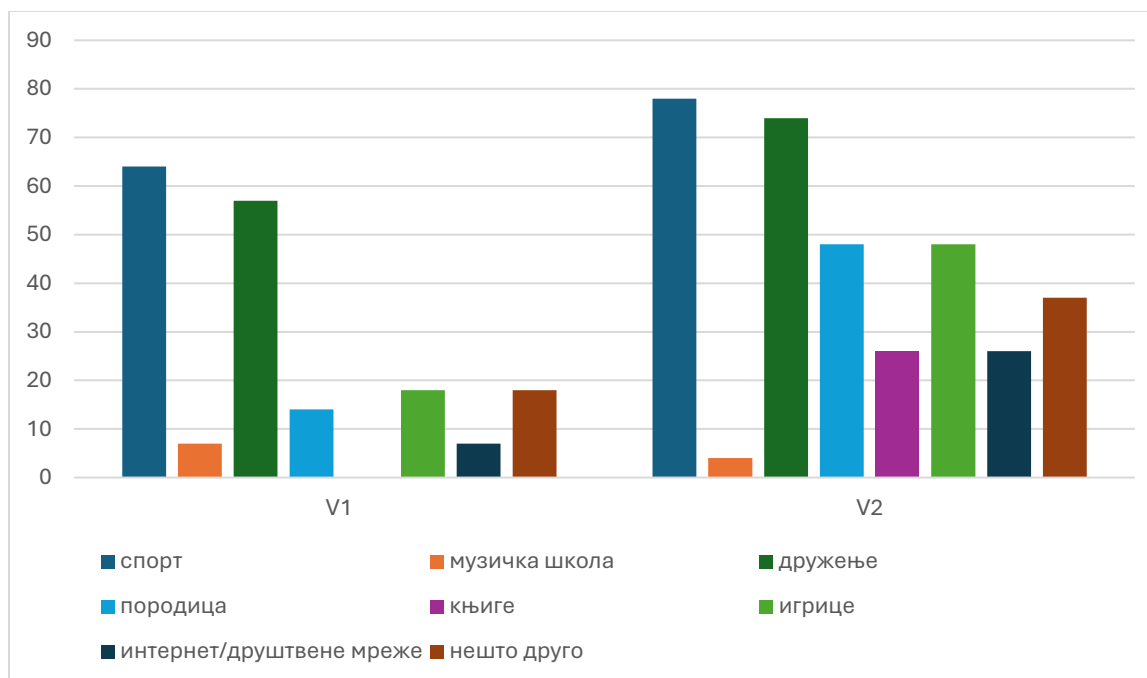


На ово питање велики проценат ученика (66-85%) одговара да је добро уклопљено у вршњачку групу, односно да има добре односе са другарима из одељења и школе. Идентификовано је да један ученик одељења 5/1 и два ученика одељења 5/2 сматра да није прихваћено у вршњачкој групи. Са овим ученицима планиран је индивидуални разговор у циљу откривања узрока осећаја неприхваћености и неприлагођености.

У слободно време најрадије :



С обзиром на одговоре ученика, закључује се да ученицима остаје довољно времена за бар једну активност у слободно време. Велики проценат ученика наводи више активности којима се баве у слободно време, нарочито у одељењу 5/2 док је у одељењу 5-1 највећи проценат одговора ј да се баве једном активношћу у слободно време.



Када је у питању врста активности којом се најрадије баве у слободно време, највећи проценат ученика наводи бављење спортом где су уврстили и ФОЛКЛОР, затим дружење са вршњацима и провођење времена са породицом. Одређени проценат ученика чита књиге, посећује друштвене мреже и игра игрице, а најмањи проценат се бави музиком (похађа музичку школу). Наводе и различите друге активности којима се баве у слободно време, као што су цртање и сликање, фотографисање, играње шаха, брига о животињама, писање песама и прича, учење страних језика, вожња бицикла, слушање музике и сл.

Одређени број ученика наводи да ништа не би променио у школи и да су задовољни постојећим стањем. Одговори оних који би нешто променили у школи могу се сврстати у неколико категорија:

1. организација наставе (велики одмор да траје мало дуже јер немам времена да узмем и поједем ужину; да су одмори мало дужи; да имамо мање предмета; да се мало мање учи; да немамо музичко зато што нећу да будем музичар, и да уместо музичког имамо физичко; да немамо толико књига; да имамо мање часова; да се укине друга смена и да часови трају 25-30 минута; променио бих да могу да се бирају предмети које ћемо имати и продужио бих викенд да се не иде петком у школу; да не мењамо учионице; да имамо двочас информатике; да се мање даје за домаћи; да имамо униформу; да нам не

узимају телефоне; време доласка и колико дуго будемо у школи, да имамо слободан час са телефонима;

да имамо сваки дан физичко, сваког месеца журка у сали, организовање више забавног програма, квизова, да би нам поред учења у нашој школи било и забавно.

2. материјално-техничка опремљеност и функционалност (огледало у тоалету , да имамо своје ормариће; да у школи имамо апарат за храну и пиће; да имамо још клупа у школском дворишту , да имамо више учионица, да има више цвећа у школи

3. наставници и други ученици (да су наставници мање строги, да нема ружних речи, свађа, проблема међу ученицима)

4. безбедност (да полицајац пролазе кроз школу, да има још један полицајац на другом улазу да буде безбеднија школа, да имамо и обезбеђење, да се пси пребаце у азил и да нема паса у школском дворишту и више клупа у школском дворишту посебно у предњем делу дворишта где је лети хладовина

## ПРИЛОГ 1

Име и презиме: \_\_\_\_\_

Успех на крају четвртог разреда: \_\_\_\_\_

Да ли си од поласка у пети разред редовно похађао/ла наставу?  
ДА НЕ

Да ли ти прелазак из четвртог у пети разред представља тешкоћу?  
ДА НЕ

Прелазак из четвртог у пети разред сам доживео/ла као:

- а) малу промену
- б) велику промену
- в) без промене

Да ли се на часовима осећаш пријатно?

- а) да, на свим часовима
- б) на већини часова се осећам пријатно
- в) на већини часова ми није пријатно
- г) не осећам се пријатно ни на једном часу

Радует се часовима код наставника/ наставнице:

\_\_\_\_\_  
(упиши име)

На тим часовима највише ми се допада:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Који предмет ти је најтежи и зашто? \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Какав успех очекујеш да оствариш на крају првог полугодишта петог разреда? \_\_\_\_\_

Наставници ми помажу у савладавању градива

|                    |   |   |   |                     |
|--------------------|---|---|---|---------------------|
| 1                  | 2 | 3 | 4 | 5                   |
| (Уопште не помажу) |   |   |   | (Максимално помажу) |

Да ли имаш могућност да наставницима поставиш питања у вези са градивом?

ДА НЕ

Да ли ти је потребна додатна помоћ о техникама и методама учења?

ДА НЕ

Да ли домаће задатке решаваш самостално?

ДА НЕ

Колико сати дневно проведеш учећи и решавајући домаће задатке?

- а) мање од сат времена
- б) 1-3 сата
- в) више од 3 сата

Да ли идеш на приватне часове?

- а) идем на приватне часове предмета: \_\_\_\_\_
- б) не идем на приватне часове

Када имам неки задатак за школу најрадије

- а) радим сам/а
- б) радим у пару
- в) радим у групи

Да ли ти другови из одељења помажу у учењу?

ДА НЕ

Да ли сматраш да си се добро уклопио/ла у вршњачку групу (имаш добре односе са другарима и другарицама из одељења, школе)?

- а) да, сматрам да јесам
- б) нисам сигуран/на
- в) не, нисам се уклопио/ла

У слободно време најрадије :

а) бавим се спортом

б) похађам музичку школу

в) излазим са другарима

г) проводим време са породицом

д) читам књиге

ђ) играм игрице на рачунару

е) посећујем интернет/друштвене мреже

ж) нешто друго \_\_\_\_\_

Да можеш, шта би променио/ла у школи и зашто?

---

---

---

---

---

---

## ПРИЛОГ 2

### *ПРЕЗЕНТАЦИЈА: МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ УСПЕШНОГ УЧЕЊА*

link: [https://www.canva.com/design/DAFyD0-SsU0/070HkIG27s0DUXd9A4MmwA/view?utm\\_content=DAFyD0-SsU0&utm\\_campaign=designshare&utm\\_medium=link&utm\\_source=editor](https://www.canva.com/design/DAFyD0-SsU0/070HkIG27s0DUXd9A4MmwA/view?utm_content=DAFyD0-SsU0&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor)

### *РАДИОНИЦА: КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО И КАКО САРАЂУЈЕМО*

Циљна група: ученици 5.разреда

Трајање радионице: 45 минута

Циљеви радионице: Увођење појма лични идентитет, кроз који особа доживљава и препознаје себе и одређује свој однос према спољном свету. Добијање информација о томе како их други виде и доживљавају, као један од чинилаца при грађењу слике о себи. Фокус је на различитостима и како их прихватити. Подстицање толеранције кроз заједничке и супротстављене активности.

Методе рада: дијалогска, рад у пару, рад у групи

Материјал за рад: хамер (табла), 30 листова А4 формата, оловке

Реализатори: педагог

## СЦЕНАРИО РАДИОНИЦЕ

Уводна активност: Учесници формирају круг; изговарају своје име, особину или асоцијацију на особину која их најбоље описује.

Трајање: 5 минута

### 1.активност: Особа до мене

Учесници формирају круг. Наводе особину по којој је особа десно од њих посебна и другачија од других. Затим особу лево од себе представљају реченицом: „*Ово је Маја која уме да...*“ (нпр. *вози ролере, лепо пева...*).

Трајање: 10 минута

### 2.активност: И добро и лоше о мени

Сви учесници на парчету папира издвајају и исписују неколико својих особина на које су поносни, а на полеђини истог папира, неколико особина које би волели да промене, које сматрају негативним. Водитељ наглашава да то што напишу неће морати да деле са групом уколико не желе.

Дискусија се подстиче питањима: *Да ли постоје људи само са позитивним особинама? Да ли се наше особине током времена мењају*“ да ли се могу кориговати негативне особине? *Како?* Циљ дискусије је схватање значаја увида и свести о позитивним и негативним особинама, ради формирања слике о себи и евентуалном напуштању идеализоване или крајње негативне, неприхватајуће слике о себи.

Трајање: 15 минута

3. активност: На тајном задатку

Учесници подељени у парове седају заједно. По један члан пара добија задатак да нацрта дрво а други кућу. Цртају држећи заједно једну оловку, на истом листу, раде у тишини, при чему не знају шта је задатак оног другог. Време за цртање ограничено је на 3 минута.

Након завршене активности подстиче се дискусија: *Како су се осећали док су радили задатак? Које су биле њихове претпоставке о задатку другог члана пара? Каква су искуства најуспешнијих парова (оних који су успели најбрже да ураде задатак? Који су фактори били важни за успешност задатка? Колико је томе допринела толеранција?*

Трајање: 15 минута