РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа “Доситеј Обрадовић“, Умка

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

за школску 2026/27. годину

Место **: Умка**

Адреса **: Милије Станојловића 10**

Број телефона: **011/8025-802**

Број факса**: 011/8025-723**

E- mail: osdositej10umka@gmail. com

Септембар 2026. године

САДРЖАЈ

1. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ И ПРИОРИТЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ 7
1. 1. УВОД 7
2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ 8
3. СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27. 10
3.1. Промовисање менталног здравља 13
3.2. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ 22
3.3. Едукативни материјали за безбедно учешће ученика у саобраћају – „Пажљивко“ .. 23
3.4. Мисија и визија школе 24
4. ДИНАМИКА РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ 24
4.1. Календар образовно-васпитног рада 24
4.1.1. Полугодиште и наставне седмице 24
4.1.2. Такмичења 25
4.1.3. Екскурзије 25
4.1.4. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица 30
4.1.5. Распусти и празници 30
4.1.6. Нерадни дани 31
4.1.7. Испити 32
4.1.8. Седнице 32
5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ 33
5.1. Недељни и годишњи фонд часова 33
5.2. План наставе и учења за први разред 34
5.3. План наставе и учења за други разред 34
5.4. План наставе и учења за трећи разред 35
5.5. План наставе и учења за четврти разред 35
5.6. План наставе и учења за пети разред 36
5.7. План наставе и учења за шести разред 36
5.8. План наставе и учења за седми разред 37
5.9. План наставе и учења за осми разред 38
5.10. Понуда изборних програма и број ученика у првом и другом циклусу образовања и васпитања 39
6. ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ 40
6.1. Ученички парламент 40
6.2. Дечји савез - Пријатељи деце Србије- 42
7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ 43
7.1. Смене, сатница звоњења, дежурство наставника 43
7.2. Продужени боравак 44
7.3. Распоред рада стручних сарадника 48
7.4. Распоред рада библиотеке 48
7.5. Распоред рада директора, секретара, административно-финансијског особља, домара и помоћних радника 49
8. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 49
8.1. Школска зграда и остали школски простор 49
8.2. Опремљеност школског простора 51
8.3. Грејање просторија 51
8.4. Школска библиотека 52

8.5. Награде и признања 52
9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 53
9.1. Управа школе 53
9.2. Стручни сарадници 53
9.3. Наставно особље 53
9.4. Административно - финансијско особље 54
9.5. Помоћно - техничко особље 54
9.6. Запослени према врсти посла и обиму рада 54
9.7. Радни стаж запослених: 56
10. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ 57
10.1. Годишњи фонд часова наставе у одељењима од 1-4 разреда 57
10.1.1. Редовна настава 57
10.1.2. Изборна настава 58
10.1.3. Допунска и додатна настава 58
10.1.4. Остали облици образовно-васпитног рада 59
10.2. Годишњи фонд часова наставе у одељењима од 5-8 разреда 59
10.2.1. Редовна настава 59
10.2.2. Изборна настава 60
10.2.3. Допунска и додатна настава 61
11. РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ 63
11.1. Начин остваривања програма 63
12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 64
12.1. Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу 66
13. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ 68
13.1. Уџбеници и наставна средства 68
13.2. Преглед броја ученика по одељењима 68
13.3. Распоред часова 70
13.4. План спортских, културних и рекреативних активности 78
13.5. Распоред дежурних наставника за школску 2026/27. годину 78
14. ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 79
14.1. Директор школе 79
14.2. Педагошки колегијум 82
14.3. Наставничко веће 86
14.4. Стручни актив за развој школског програма 89
14.5. Стручни актив за школско развојно планирање 90
14.6. Стручни тим за инклузивно образовање (ИОП) 93
14.7. Тим за самовредновање квалитета рада школе 96
14.8. Стручно веће за разредну наставу 103
14.9. Стручно веће за предметну наставу 105
14.10. Стручно веће за области предмета 107
14.11. Стручни сарадници 114
14.11.1. Педагог 114
14.11.2. Психолог 122
14.11.3. Библиотекар 127
14.12. Савет родитеља 129
14.13. Школски одбор 131
15. КОРЕКТИВНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА 135
15.1. Корективни педагошки рад 135
15.2. Корективни рад са ученицима 135
15.3. Припремна настава 136

15.4. Припремна настава за полагање завршног испита ... 136
16. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ ... 138
16.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности ... 138
16.2. Културне и јавне делатности и сарадња са локалном заједницом ... 138
16.3. „ДОМОВИНА СЕ БРАНИ ЛЕПОТОМ – СЕПТЕМБАР НА УМЦИ“ ... 141
16.4. *„ЧУВАРИ НАШЕГ ДВОРИШТА“* ... 152
16.5. Хор ... 156
16.6. Додатни образовно-васпитни рад ... 156
16.7. Допунски образовно-васпитни рад ... 157
16.8. Програм екскурзије ... 158
16.9. Програм излета и посета ... 159
16.10. План наставе у природи ... 160
16.11. Секције ... 163
16.11.1. Оријентациони план рада еколошке секције (старији разреди) ... 163
16.11.2. Оријентациони план рада математичке секције ... 167
16.11.3. Оријентациони план рада ликовне секције (млађи разреди) ... 169
16.11.4. Оријентациони план рада секције енглеског језика ... 172
16.11.5. Оријентациони план рада секције за верску наставу ... 173
16.11.6. Оријентациони план рада литерарне секције ... 176
16.11.7. Оријентациони план рада грађевинске секције: ... 179
16.11.8. Оријентациони план рада спортске секције за старије ученике ... 179
16.11.9. Оријентациони план спортске секције за млађе ученике ... 180
16.11.10. Оријентациони план рада хора ... 184
16.11.11. Оријентациони план рецитаторске секције за ученике виших разреда основне школе ... 184
16.11.12. Оријентациони план географске секције за старије разреде ... 189
16.11.13. Оријентациони план секције „Мали волонтери“ ... 191
16.11.14. Оријентациони план драмске секције за млађе разреде ... 192
16.11.15. Оријентациони план секције за руски језик-руски хор ... 195
16.11.16. Оријентациони план енигматске секције ... 196
17. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ... 203
17.1. План професионалне оријентације ученика ... 203
17.2. План и програм здравствене заштите ученика ... 204
17.3. План педагошко-инструктивног надзора ... 207
17.4. План социјалне заштите ученика ... 210
17.5. План заштите животне средине ... 211
17.6. План школског спорта и спортских активности ... 212
17.7. План културних активности школе ... 212
17.8. План сарадње са породицом ... 214
17.9. План превенције малолетничке деликвенције ... 215
17.10. План превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања ... 216
17.11. План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању ... 220
17.12. План примене конвенције о правима детета ... 223
17.13. План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост ... 223
17.14. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој ОШ “Доситеј Обрадовић“-Умка ... 225
17.15. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених ... 228
17.16. План рада тима за уређење школског сајта ... 233
17.17. План рада тима за уређење школе и рециклажу ... 236

17.18. План рада тима за кризне ситуације ... 237
17.18.1. Поступање установе када се деси кризни догађај ... 240
17.18.2. Поступање установа након кризног догађаја ... 241
17.18.3. Програм безбедности и здравља на раду ... 242
18. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ ... 243
18.1. Интерни маркетинг ... 243
18.2. Екстерни маркетинг ... 243
19. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ... 244
19.1. Анализа резултата ... 246
19.2. Утврђивање резултата и извештаја о раду ... 247
20. ПРИЛОЗИ ... 248
20.1. Календар образовно-васпитног рада ... 248
20.2. Распоред часова наставника 2026/2027 ... 248
20.3. Акциони план рада тима за самовредновање ... 250
20.4. План педагошко-инструктивног надзора у 2026/27. ... 264
20.4.1. Оријентациони план посете часовима - директор школе ... 264
20.4.2. Оријентациони план посете часовима - педагог ... 265
20.4.3. Оријентациони план посете часовима – психолог ... 265
20.4.4. Оријентациони распоред посете угледним часовима ... 266
20.5. Термини сарадње са родитељима ... 266
20.6. План рада одељенских већа ... 268
20.7. План рада одељенског старешине ... 277
20.8. Преглед појединачних задужења запослених ... 287
20.9. Распоред писмених задатака и писмених провера (разредна настава) ... 295
20.10. Распоред писмених задатака и писмених провера (предметна настава) ... 306
20.11. Критеријуми оцењивања ... 316
20.11.1. Критеријуми оцењивања за 1. разред основне школе ... 318
20.11.2. Критеријуми оцењивања за 2. разред основне школе ... 330
20.11.3. Критеријуми оцењивања за 3. разред ... 346
20.11.4. Критеријуми оцењивања за 4. разред ... 363
20.11.5. Критеријуми вредновања из наставног предмета српски језик ... 403
20.11.6. Критеријуми вредновања из наставног предмета математика ... 411
20.11.7. Критеријуми вредновања из наставног предмета физика ... 413
20.11.8. Критеријуми вредновања из наставног предмета хемија ... 424
20.11.9. Критеријуми вредновања из наставног предмета историја ... 432
20.11.10. Критеријуми вредновања из наставног предмета географија ... 434
20.11.11. Критеријуми вредновања из наставног предмета информатике и рачунарства ... 446
20.11.12. Критеријуми вредновања из наставног предмета техника и технологија ... 450
20.11.13. Критеријуми вредновања из наставног предмета енглески језик ... 450
20.11.14. Критеријуми вредновања из наставног предмета ликовна култура ... 456
20.11.15. Критеријуми вредновања из наставног предмета музичка култура ... 457
20.11.16. Критеријуми вредновања из наставног предмета физичко и здравствено васпитање ... 461

1. ОСВРТ НА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ И ПРИОРИТЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

Прошла школска година протекла је радно уз ангажовање већине запослених који су својим ангажовањем допринели реализацији предвиђених активности Већи део активности предвиђених Годишњим планом рада школе је реализован, а највећи успехе представљају резултати наших ученика на завршном испиту који је изнад Општинског, Окружног, Школске управе и Републичког, као и сваке године од када Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ради анализе за све основне школе у Србији. Поред тога поносни смо на наше ученике који су на такмичењима остварили значајне резултате: једно од прва три места на Општинским такмичењима Градским а посебно три награде које су донете са Републичких такмичења. У школи је Организована велики број активности као што су : Европски дан језика, Дечјој недељи, Међународном дану матерњег језика, Недељи сећања и заједништва, Светском дану заштите животне средине, бројним конкурсима и тематским данима. Ни ове године спорт није остао у сенци осталих догађаја: организован је први пут меморијални турнир „Милош Танић“ као знак сећања на прерано преминулог наставника физичког васпитања. Наши ученици донели су медаље са балканског првенства у каратеу као и медаље на државним такмичењима у веслању. Једна ученица освојила је и прво место на међународном такмичењу у плесу. Хуманост на делу смо показали кроз низ акција-помоћ прихватилишту и помоћ породици Миленковић са Умке а најрадосније празнике: Нову годину и Васкрс обележили смо продајним изложбама на којим су дечје рукотворине дошле до изражаја. Први пут у овој школској години наши таленти имали су прилику да се представе и покажу свој таленат у оквиру манифестације „Ја имам таленат“. Сарађујемо са свим релевантним установама, а посебно успешну сарадњу у којој учествују ученици имамо са Црвеним крстом, предшколским установама „Цврчак“ „Кефало“, Основном музичком школом. Учесници смо пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“. Квалитет наставе праћен кроз посете часовима.

У школској 2026/2027. години приоритет су нам задаци у оквиру Развојног плана установе. Трудићемо се да квалитет наставе буде још бољи, услови рада оптимални, ученици у школу долазе са осмехом на лицу и са осмехом излазе из ње. Наставићемо и са одржавањем бројних ваннаставних активности, подићи ниво наставе и ваннаставних активности али и сарадњу са свим установама и појединцима који пружају подршку рада школи и доприносе развоју свестране личности ученика и запослених. Све активности јасно су дефинисане Годишњим планом рада школе.

1. 1. УВОД

Годишњи план рада Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Умка (ГПРШ), има вишеструку намену и представља оквир целокупне делатности школе за једну школску годину. То је основни радни документ којим се регулише рад школе у целини и у сваком организационом делу.

Годишњим планом рада школе утврђује се време, место, начин и носиоци активности остваривања програма образовања и васпитања. У њему су планиране све педагошке активности, циљеви и задаци као и начин координирања свих делатности и свих субјеката у школи. На тај начин се континуирано обезбеђује побољшање квалитета васпитно-образовног рада и услови за свестрани развој личности ученика.

Годишњи план рада школе представља све активности које су планиране за реализацију у току школске 2026/27. године и усклађене су са Школским програмом.

У изради ГПРШ делимично су коришћени резултати рада претходне школске године. Носилац у изради ГПРШ је психолог и директор школе, а сарадници на изради су: професори разредне и предметне наставе, руководиоци стручних већа, као и наставници

задужени за израду планова који су саставни део овог документа. Остали носиоци реализације програмских садржаја су сарадници школе из локалне самоуправе, директор школе.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета годишњег плана рада школе, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити запослени у школи и какву помоћ и подршку ће имати школа од локалне самоуправе и родитеља ученика, као и осталих грађана насеља Умка.

2. ЗАКОНСКЕ ОСНОВЕ РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада школе донет је у складу са Школским програмом, Развојним планом и Годишњим календаром (стандард 1. 2) и Стручним упутством и смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/27. години.

Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе су:

- Закон о основама система образовања и васпитања - чл. 50 („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању - чл. 29 („Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о уџбеницима ("Службени гласник РС", бр. 27/2018 и 92/2023.)

Подзаконски акти релевантни за рад школе: Правилник о дозволи за рад наставника и стручних сарадника, Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника и стручних сарадника, Правилник о стручном педагошком надзору, Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, Правилници о наставном плану и програму основног образовања и васпитања (I-VIII разреда), Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, Правилник о оцењивању ученика у основној школи, Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2021/22. годину

Статут и нормативни акти установе: Правилник о безбедности, Правила понашања у установи, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у установи, Пословник о раду Савета родитеља, Пословник о раду органа управљања, Правилник о организацији и систематизацији радних места, Правилник о раду, Правилник о награђивању ученика и наставника, интерни акт о вредновању сати стручног усавршавања у установи, посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

- Школски програм
- Развојни план установе
- Извештај о раду школе у претходној школској години и извештај о самовредновању квалитета рада школе
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о свим облицима рада стручних сарадника
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја

- Правилник о стандардима компетенција директора
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај првог циклуса образовања и за крај обавезног образовања
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 10/2017)
- Правилник о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања(„Сл. гласник РС“–Просветни гласник, број 2/2020)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 16/2018, 3/2019 и 5/2021)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2019)
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/2019)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 15/2018, 18/2018, 3/2019 и 3/2020 и 17/2021)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 18/2018, 5/2019, 11/2019, 2/2020, 5/2021 и 17/2021)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика, природа и друштво („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, бр. 5/2011)
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/2010)
- Правилник о Општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 78/2017)
- Правилник о допуни Правилника о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21)
- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за шк. 2025/26. годину бр. 119-00143/2024-14
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“-Просветни гласник бр. 14/2018 и 1/2024)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 10/24, од 9. 2. 2024.)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„Службени гласник РС“ бр. 11/2024)
- Правилник о употреби мобилних телефона, електронског уређаја и другог средства (бр. 436/2, од 24. 6. 2024. год. /

3. СМЕРНИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/27.

Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2026/27. години ближе се уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада школе, са нагласком на остале облике образовно-васпитног рада и унапређивање васпитног рада са ученицима.

Између осталог, Смернице треба да помогну школи да успостави континуитет у даљем образовно-васпитном раду, да достигне законом прописане циљеве образовања и васпитања и да се што успешније носи са могућим изазовима у новој школској години.

Правни основ Смерница јесте Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021 - др. закон, 92/2023 и 19/2025), прописи којима се уређују планови и програми наставе и учења и прописи којима се ближе уређују специфични аспекти рада школе.

Циљеви Смерница

Заједнички циљ Смерница је организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи, односно други законски заступници одговорни су за остваривање ових циљева, којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Образовно-васпитни рад у школској 2026/27. години

У планирању и реализацији образовно-васпитног рада у школској 2026/27. години неопходно је осим законских и програмских основа уважити и сугестије и захтеве које произилазе из Смерница.

У складу са смерницама из претходне школске године, а на основу позитивних искустава са истим, предвиђено је следеће:

Први наставни дан школске 2026/27. године почео је интонирањем химне Републике Србије;

Садржај рада и организација тематске наставе ће подразумевати корелацију садржаја више предмета, истраживање, сарадњу са другим наставницима или ученицима, истих или различитих старосних група, разним локалним организацијама, коришћење различитих дидактичких средстава и медија и примену проблемске наставе.

У недељи од 07. до 11. септембра 2026. године биће спроведено иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу

резултата иницијалног процењивања ће се планирати реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика;

Да би се ученици што успешније вратили у неопходну дневну рутину, односно редовним школским активностима, неопходно је да то буде постепено, нарочито у прве две недеље септембра 2026. године. Томе ће допринети тематско планирање – тематски дани, посебно прва тематска недеља.

Иницијално процењивање (провере и тестирања) претходних постигнућа ученика у оквиру одређене области, модула или теме, а који су од значаја за обавезни предмет, изборни програм и активност како би се организовали рад и праћење ученика, с посебним освртом на ученике из осетљивих друштвених група. Важно је да наставници упознају ученике са циљем иницијалног процењивања, нагласе да његова функција није добијање оцене, али и да истакну важност ученичког залагања приликом иницијалног процењивања како би наставници добили релевантне информације за организовање даље наставе. Резултати иницијалног процењивања ће се користити ради даљег праћења напредовања ученика. Такође, стручни сарадници се ослањају на резултате ове процене како би идентификовали ученике којима ће бити потребна посебна подршка и како би се, у сарадњи са наставницима, та подршка даље планирала. Ученицима треба редовно давати повратну информацију о раду и резултату учења. Таква формативна оцена треба да буде детаљна и конструктивна, да садржи информацију о томе шта је добро урађено и шта би били наредни кораци како би се рад додатно унапредио.

Током првог полугодишта биће спроведено самовредновање квалитета рада школе у оквиру две области квалитета – Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима.

У четвртој недељи септембра биће реализовано иницијално процењивање адаптације ученика петог разреда на нову средину и планиране мере подршке са наставницима и ученицима. Осим процењивања адаптације ученика петог разреда стручни сарадници ће организовати испитивање ученика у највулнерабилнијим одељењима о потребама и изазовима са којима се ученици сусрећу. У складу са добијеним резултатима и осталим добијеним информацијама од родитеља и наставника планираће се и реализовати специфична подршка ученицима и наставницима.

Хуманитарне активности и активности у локалној заједници – У складу са циљевима Смерница, идентитетом школе и вредностима које се у школи промовишу, школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.

Ваннаставне активности –Овим активностима обухватиће се што већи број ученикау складу са њиховим интересовањима, уз уважавање различитих потреба и доступних ресурса и капацитета школе, а са фокусом на развој позитивних људских вредности, унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Ученички парламент – Школе ће пружити подршку активном укључивању ученика у ученичке организације и тимове у циљу развоја позитивних вредности и сарадње. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика, један је од важних задатака школе, јер на тај начин ученици јачају самопоуздање и постају одговорне личности.

Допунску и додатну наставу треба организовати тако да не буду искључиве, односно да не подржавају компетитивност међу ученицима и посредно шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности

вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку (на пример, кроз креирање Клубова за учење). Током додатне наставе истицати важност ученичких интересовања и уложеног труда, а не стављати акценат искључиво на изванредна постигнућа и значај такмичења.

Излети, настава у природи, екскурзије, посета Палати науке у Београду и специјализованој изложби „EXPO 2027“ и студијска путовања пружају могућност да се одређени образовни исходи остваре током другачијег облика наставе (на пример, посета културноисторијски значајним местима, обиласцима природних богатстава, разговора са мештанима). Такође, ови облици наставе омогућавају наставницима да упознају ученике у неформалној атмосфери и стекну бољи увид у њихове социоемоционалне компетенције и степен прихваћености у вршњачкој групи, као и да „осете” динамику вршњачких односа у одељењу, што је важно за превенцију насиља и неговање вредности сарадње и солидарности.

Час одељенског старешине има важну улогу у развоју моралних капацитета детета, ставова и уверења ученика и у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. Предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељенског старешине су: Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности – путокази за живот;

Сарадња са родитељима – У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Један од важних услова за успостављање сарадње је благовремено и јасно информисање, као и обезбеђивање прилика за двосмерну конструктивну комуникацију, коју ће одликовати узајамно поштовање и уважавање различитих перспектива. Пожељно је користити више канала комуникације, као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла.

Са друге стране, од родитеља се очекује одговорно понашање, односно праћење напредовања ученика које, између осталог, подразумева редовно извештавање одељенског старешине о променама у понашању и учењу код ученика, као и спремност за консултације како са наставницима, тако и са стручним сарадницима школе или спољним сарадницима. О свим наведеним општим принципима сарадње, циљевима и активностима специфичних за ову школску годину родитељи ће бити информисани на првим родитељским састанцима.

Школа ће организовати што више активности у којима заједно учествују наставници, ученици и родитељи јер је од изузетног значаја развој партнерства са породицом с обзиром да породица и школа, имају заједничке интересе и одговорности према деци у стварању бољих програма и прилика за развој и постигнућа ученика

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда квалификација код свих ученика како би њихово образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада као и наставак школовања. Посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У складу са горе наведеним школа је осмислила тематске дане за ову школску годину који су приказани у следећој табели:

Месец	Датум	Дан	Слоган
Септембар	08. 09. 2026.	Међународни дан писмености	Писменост је улазница за будућност

Септембар	28. 09. 2026.	Европски дан језика	Учим, знам, вредим!
Октобар	05. – 11.	Дечја недеља	Ја сам дете, имам план: толеранција и љубав за сваки дан
Октобар	11. 10.	Светски дан девојчица	Девојчица, дугарица, нежни пријатељ. .
Новембар	16. 11.	Међународни дан толеранције	Могу ли и ја бити толерантан?
Децембар	05. 12.	Светски дан волонтера	Људи доброг срца, могу ли и ја бити волонтер?
Јануар	27. 01.	Свети Сава	Нека ваше срце чува моје речи. . .
Фебруар	21. 02.	Међународни дан матерњег језика	Када се разумемо говоримо то својим језиком
Фебруар	Последња среда	Дан ружичастих мајица	/
Март	20. 03.	Светски дан среће	Моја формула за срећу
Март	21. 03.	Светски дан поезије	Шта (не) знам о поезији?
Април	10. 04.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	“Књиге, браћо моја, књиге. . . “
Април	12. 04.	Дан школе	Моја школа је мој други дом
Април	22. 04.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату	Због њихове жртве ми живимо слободно
Мај	Прва недеља	Недеља сећања и заједништва	/
Мај	15. 05.	Међународни дан породице	Моја породица је моја снага
Јун	05. 06.	Светски дан животне средине	Чиста околина је највеће богатство
Јун	2. 6.	Дан реке Саве	/
Јун	28. 6.	Видовдан-спомен на Косовску битку	Стани мало, страшни свете!

3.1. Промовисање менталног здравља

Крајем школске 2023/24. године Министарство просвете, Институт за ментално здравље и Завод за унапређивање образовања и васпитања, креирали су Програм обуке под називом „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ у оквиру Пројекта кризне психосоцијалне подршке заједници, чији је реализатор Институт за ментално здравље, а на основу Закључка Радне групе за подршку менталном здрављу и сигурности младих Владе Републике Србије, 08 Број 06–00–4564/2023–2 од 24. маја 2023. године. Обуку коју су похађали стручни сарадници састојала се од пет модула онлајн обуке у трајању од 4 недеље (32 сата).

Циљ програма обуке који је осмислио тим Института за ментално здравље представља јачање целокупног образовног система за реаговање у кризним ситуацијама кроз унапређивања знања и вештина стручних сарадника-психолога и педагога у свим школама, из области заштите менталног здравља, а посебно: знања о социо-емо0ционалном развоју деце, превенцији менталног здравља у школама, подршци ученицима који испољавају одређене менталне тешкоће у школи, улози запослених у реинтеграцији ученика и значају интерсекторске сарадње и добробити запослених у школи (важност здравља запослених, стрес и сагоревање, вештине саморегулације, програми за здравље наставника, мрежа помагача). У првој фази програма из области заштите менталног здравља обучени су просветни саветници и саветници спољни сарадници из свих школских управа кроз реализацију обука како би модерирали обуке стручних сарадника.

Акциони план под називом “Промовисање менталног здравља“ садржи низ различитих активности које ће се реализовати у школи и које подразумевају учешће ученика, родитеља и наставника.

У следећој табели приказан је Акциони план који ће бити реализован у школи током првог полугодишта школске 2026/27. године:

АКТИВНОСТИ	ЦИЉНА ГРУПА	ЦИЉ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА
Израда програма промоције и превенције менталног здравља	Ученици Запослени Родитељи	Осмишљавање и реализација активности у циљу промоције и унапређивања менталног здравља ученика и запослених	Педагог Наставници	Септембар	Имплементација у Годишњи план рада школе
Едукација ученика и наставника о поремећајима менталног здравља (предавања, радионице. .)	Ученици Наставници	Подизање свести и знања о поремећајима менталног здравља	Здравствени радници Педагог	Током првог полугодишта шк. 2026/27.	Продукти предавања, радионица
Израда паноа о проблемима менталног здравља, факторима ризика, раним симптомима и смерницама где и како се обратити за помоћ	Ученици	Едукација ученика о значају очувања менталног здравља, вршњачко учење	Ученички парламент	Октобар шк. 2026/27.	Записник и извештај о раду Ученичког парламента
Организација активности усмерених на обележавање Међународног дана менталног здравља	Ученици	Кроз различите активности обележити Међународни дан менталног здравља	Учитељи Предметни наставници Ученици	10. 10. 2026.	Извештај о реализованим активностима
Реализација тематских дана	Ученици	Развој позитивних људских вредности и односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи уз уважавање различитости	Учитељи Предметни наставници Ученици	Током шк. 2026/27.	Праћење евиденције у ЕС дневнику
Реализација слободне наставне активности: «Врлине и вредности као животни компас I и II«	Ученици	Реализована слободна наставна активност са ученицима од петог до осмог разреда	Задужени наставници	Током шк. 2026/27	Праћење евиденције у ЕС дневнику, продукти са реализованих часова

Реализација пројекта «Вештине за адолесценцију»	Ученици седмог разреда	Реализоване радионице са групом ученика седмог разреда	Наставник историје	Током шк. 2026/27	евиденција у ЕС дневнику, продукти радионица
Реализација пројекта» Заједно и безбедно кроз детињство»	Ученици од првог до осмог разреда	Превенција вршњачког и дигиталног насиља, унапређивање безбедности ученика и запослених у образовно-васпитним установама	Представници МУП-а	Током шк. 2026/27	Извештај о реализацији програма заштите ученика од насиља и програма сарадње са институцијама и установама
Развој међупредметне компетенције Одговоран однос према здрављу кроз наставне садржаје бројних предмета	Ученици од првог до осмог разреда	Промовисање здравих животних стилова, едукација ученика у области здравља	Наставници биологије, физичког и здр васпитања, природе и друштва, хемије, верске наставе	Током шк. 2026/27.	Евиденција у Ес дневнику
Избор најбољег друга	Ученици	Избор уз међусобно поштовање и уважавање различитости у циљу развијања и неговања другарства	Одељенске старешине	На крају сваког месеца и додела дипломе на крају школске године	Записник ЧОС Записник Одељенско веће
Информисање ученика и родитеља о врстама подршке у учењу које пружа школа	Родитељи	Ученици и родитељи информисани о врстама подршке коју пружа школа	Одељенске старешине Педагог	Током првог полугодишта шк. 2026/27.	Записници, родитељски састанци

Ангажовање родитеља ради пружања додатне подршке ученицима	Родитељи	Пружање додатне подршке ученицима уз ангажовање значајних одраслих	Одељенске старешине Педагог	Током шк. 2026/27.	Евиденција у Ес дневнику, записници
Психолошко саветовалиште	Ученици, родитељи	Ученицима и родитељима доступно психолошко саветовалиште	Психолог	Током шк. 2026/27. (сваке среде)	Евиденција психолога
Пружање подршке ученицима из осетљивих група – сарадња са институцијама, подршка учењу, мере индивидуализације, хзманитарне активности	Ученици из осетљивих група	Пружање подршке ученицима у циљу редовног похађања наставе, превазилажења тешкоћа у учењу. . .	Одељенске старешине, наставници, педагози, директор	Током шк. 2026/27.	Извештај о реализацији програма социјалне заштите ученика
Реализација радионица/предавања на тему толеранције, емпатије, јачања самопоуздања, промовисања здравих животних стилова. . .	Ученици од првог до осмог разреда	Јачање самопоуздања код ученика, подстицање толеранције, поштовања различитости, емпатије; Промовисање здравих животних стилова	Одељенске старешине, Педагог Сарадници Дома здравља,	Током шк. 2026/27.	Записник ЧОС-а, извештај о раду психолога и педагаога
Реализација предавања и трибина на тему очувања менталног здравља	Ученици од првог до осмог разреда родитељи	Промовисање менталног здравља, едукација ученика и родитеља на тему значаја очувања менталног здравља и стратегија које доприносе очувању истог		Током шк. 2026/27.	Извештај о реализацији програма здравствене заштите ученика и програма сарадње са институцијама и установама

Саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне проблеме, проблеме у понашању, тешкоће у учењу, са новопридошлим ученицима	Ученици од првог до осмог разреда	Пружање подршке ученицима са емоционалним проблемима, проблемима у понашању, тешкоћама у учењу, у адаптацији и отклањању узрока истих	Педагог	Током шк. 2026/27	Извештај о раду психолога ипедагога
Саветодавни рад са родитељима ученика са проблемима у понашању, адаптацији, са емоционалним проблемима. . .	Родитељи ученика од првог до осмог разреда	Пружање подршке родитељима ученика са емоционалним проблемима, проблемима у понашању, тешкоћама у адаптацији	Педагог	Током шк. 2026/27	Извештај о раду психолога ипедагога
Саветодавни рад са наставницима којима је потребна подршка	Наставници	Пружање подршке наставницима којима је потребна подршка у раду са ученицима и реализацији наставног процеса	Педагог	Током шк. 2026/27	Извештај о раду психолога и педагога
Пружање подршке ученицима петог разреда у циљу адаптације на предметну наставу	Ученици петог разреда	Реализација планираних мера подршке са ученицима, родитељима и наставницима	Педагог	Септембар-Октобар 2026	Извештај о реализованим активностима
Радионице, едукативни садржаји, презентација: «Методе и технике успешног учења»	Ученици петог разреда	Пружена додатна подршка ученицима петог разреда	Педагог	Септембар-Октобар 2026	Извештај о реализованим активностима
Адаптација ученика петог разреда – социометријско испитивање, анкетирање	Ученици петог разреда	Праћење адаптације ученика на нову средину и предметну наставу у циљу планирања мера подршке ученицима и наставницима	Педагог	Септембар-Октобар 2026	Записник ЧОС-а, резултати социометријског испитивања и анкетирања
ЧОС - Прелазак са разредне на предметну наставу	Ученици четвртог разреда	Упознавање ученика са новинама које их чекају у петом разреду (нови предмети, наставници, начини рада) и упознавање са стратегијама	Наставници предметне наставе	Новембар, Децембар 2026 Мај-Јун 2027.	Извештај о реализованим часовима

		унапређења радних навика и ефакасним техникама учења, а све у циљу лакше адаптације на предметну наставу			предметне наставе у 4. разреду
Пружање подршке ученицима са изузетним способностима Праћење и евалуација ИОП-а 3	Ученици	Идентификовани ученици са изузетним способностима остварили своје потенцијале и унапредили знања, вештине и вредности	Педагошки колегијум Стручни тим за инклузивно образовање	Током шк. 2026/27	Извештај о реализованим активностима- Педагошки колегијум и Стручни тим за инклузивно образовање
Утврђивање мера подршке за ученике из осетљивих група- Израда и примена ИОП-а1 и 2 за ученике из осетљивих група	Ученици из осетљивих група	Израђен ИОП-1 и 2 примењује се и евалуира	Стручни тим за инклузивно образовање Педагошки колегијум	На почетку, крају и Током шк. 2026/27	Извештај о реализованим активностима- Педагошки колегијум и Стручни тим за инклузивно образовање
Учешће ученика који се образују по ИОП-у у различитим активностима школе – групни рад, приредбе, манифестације, укључивање у ликовне конкурсе. . .	Ученици који образовање стучу по ИОП-у	Подстицање самопоуздања, поверења у сопствене вредности и потенцијале, јачање осећаја припадности. . .	Одељенске старешине, наставници	Септембар – децембар	Извештај о самовредновању рада школе
Професионална оријентација: Индивидуално и групно саветовање ученика и родитеља	Ученици осмог разреда и родитељи	Ученицима и родитељима дати савети како би се олакшао прелаз из једног образовног циклуса у други	Педагог	Током другог полугодишта шк. 2026/27	Извештај о реализованим активностима
Трибине за ученике и родитеље –упис у средњу школу	Ученици осмог	Информисани ученици и родитељи	Педагог	Током другог полугодишта шк. 2026/27	Извештај о реализованим трибинама

	разреда и родитељи				
У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце /ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Ученици	Реаговање у складу са Протоколом, састанци Тима, евидентирање на платформи“Чувам те“, укључивање спољашње мреже подршке	Тим за заштиту ученика од насиља	Током шк. 2026/27	Извештај о реализованим активностима-Тим за заштиту ученика од насиља
Ученицима који су извршили /претпрели насиље и који су присуствовали насиљу пружа се посебна подршка	Ученици и родитељи	Пружена психолошка подршка ученицима и родитељима		Током шк. 2026/27	Извештај о раду психолога
Планирање спортских активности	Ученици	„Игре без граница“ Утакмица са ОШ“Свети сава“	Директор Наставници физичког васпитања	Током шк. 2026/27	Извештај о реализованим активностима
Реализација заједничких активности ученика и наставника -утакмице, квизови. . .	Ученици и наставници	Јачање осећаја припадности школи	Наставник физичког и здр васпитања Директор	Током шк. 2026/27	Извештај о реализацији програма школског спорта и спортских активности
Реализација заједничких активности ученика и родитеља – Дечија недеља, тематски дани, Новогодишња и Ускршња продајна изложба, шетња до Тршића и спортска такмичења, квизови,	Ученици и родитељи	Јачање осећаја припадности школи	Директор Учитељи и наставници	Током шк. 2026/27	Извештај о реализацији програма заштите ученика, есДневник

радионице током зимског распуста, приредбе. . .					
Рад са новим наставницима – приправницима и наставницима на замени	Наставници на замени и приправници	Увођење у посао наставника приправника и помоћ и подршка наставницима на замени	Педагог, ментор	Током шк. 2026/27	Извештаји о раду ментора и приправника, извештај о раду педагога и психолога
Стручно усавршавање у области очувања менталног здравља	Наставници, педагози, директор	Стицање знања и вештина у области очувања менталног здравља	Директор	Једном током школске године	Портфолио наставника, Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Реализација организованих систематских прегледа и могућности коришћења бесплатних психолошких саветовања	Наставници, педагог психолог директор	Подршка запосленима у превладавању стреса и сагоревања	Министарство просвете, Министарство здравља, синдикат	Током шк. 2026/27	Извештај о раду школе
Реализација наставничких излета и екскурзија	Наставници	Јачање осећаја заједништва, припадности школи,	Директор, председник синдиката	Јун	Извештај о раду школе
Организовање хуманитарних акција	Ученици, родитељи наставници	Пружање помоћи и подршке	Директор Учитељи Наставници	Током шк. 2026/27	Извештај о раду школе

3.2. Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“

Школа је укључена у реализацију пројекта “Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализује Министарство просвете и Миистарство унутрашњих послова. Пројекат је оцењен као пример добре праксе у едукативном раду са ученицима уз њихову пуну партиципацију и као модел који се може применити у свакодневном раду и проширити на различите теме и узрасте. Начин спровођења радионица је занимљив и креативан, јер све време одржава интересовање и пажњу ученика.

Пројекат је један од приоритетних циљева у Акционом плану за спровођење Програма Владе(2024-2027), чија реализација доприноси повећању безбедности деце у школама и подизању свести ученика о последицама дискриминације и насиља међу вршњацима и механизмима пријављивања и заштите.

Циљ пројекта је подизање свести ученика о безбедном понашању у стварном и виртуелном окружењу, у ванредним ситуацијама и у саобраћају, као и усвајање и примена практичних знања у овим областима. Поред тога, реализација пројекта доприноси јачању превентивне улоге Тима за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања и информисању родитеља о механизмима безбедности заштите деце.

Пројекат се реализује у два дела и то:

Први део се реализује у одељењима другог циклуса образовања и васпитања:

У току првог полугодишта шк. 2026/27. год. у свим одељењима петог разреда планирано је спровођење по једне радионице, у трајању од 90 минута, на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“

У свим одељењима осмог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-безбедна прослава матуре“

У току другог полугодишта у свим одељењима шестог разреда планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на тему“Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“, док ће се у одељењима седмог разреда, спроводити две одвојене радионице, у трајању од 45 минута, на тему “Безбедност деце у саобраћају” и тему “Безбедност деце у ванредним ситуацијама”. У оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, са ученицима седмог разреда, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара у складу са планом поступања у кризним догађајима.

У реализацији интерактивних предавања користиће се квиз на норвешкој платформи за интерактивно учење и игру „Kahoot“, рад у групама у оквиру којих ће ученици уз подршку полицијских службеника и представника школе усвојити вештине за мирно решавање вршњачких конфликата, практично увежбати кораке за пријављивање дигиталног насиља преко сајта „Паметно и безбедно“ и Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу“Чувам те“, као и коришћење апликације“Чувам те“ намењене слању СОС порука са локацијом.

Наведену тему реализоваће полицијски службеници из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представицима Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника-спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Други део реализује се у одељењима првог циклуса образовања и васпитања:

У току првог полугодишта, у свим одељењима трећег и четвртог разреда, планирано је спровођење по једне радионице у трајању од 45 минута на теме: “Безбедност деце у саобраћају“ и „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“. Са ученицима четвртог разреда у оквиру радионице о безбедности у ванредним ситуацијама, спроводиће се вежба евакуације у случају пожара, у складу са планом поступања у кризним догађајима.

Радионице на исте теме и у истом трајању реализоваће се и током другог полугодишта у свим одељењима првог разреда, док ће се у одељењима другог разреда, спроводити радионица у трајању од 45 минута на тему: ”Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима”.

У реализацији интерактивних предавања користиће се и едукативни видео садржаји, квиз на платформи „Kahoot“, цртани филмови, штампани и остали материјали намењени деци основношколског узраста креирани од стране Агенције за безбедност саобраћаја.

Теме радионица реализоваће полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица уз подршку учитеља.

У циљу благовременог планирања активности за школску 2026/2027 годину, почев од 31. 8. 2026. , полицијски службеници који су одређени за спровођење радионица, одржаће састанке са директорима школа, уз обавезно учешће представника Тима за заштиту и Тима за кризне догађаје, саветника – спољних сарадника за заштиту ученика од насиља у школама и сачинити заједнички план реализације радионица.

Обезбедити да представници школа, који буду одређени да заједно са полицијским службеницима спроводе радионице за ученике, учествују на презентацији о начину спровођења радионица коју ће до друге половине септембра 2026. године, организовати полицијске управе и станице.

У циљу успешног спровођења радионица у којима је предвиђен квиз на платформи „Kahoot“ ученицима ће бити омогућено коришћење мобилних телефона на предавањима иако је школа донела Акт о уптреби мобилних телефона, електронских уређаја и другог средства који подразумева забрану употребе мобилних телефона у школи. Уколико буде могуће, ова предавања ће бити реализована у информатичким кабинетима.

Родитељи ученика од првог до осмог разреда ће на родитељским састанцима бити упознати са циљевима пројекта и садржајем радионица и могу узети учешће на радионицама. Постоји могућност да полицијски службеници одрже и радионице за родитеље на теме: ”Превенција и заштита деце од злоупотребе дрога” и “Превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама”уколико се на родитељским састанцима изјасни довољан број заинтересованих родитеља.

3.3. Едукативни материјали за безбедно учешће ученика у саобраћају – „Пажљивко“

У циљу развијања безбедносне културе и стицања знања, вештина и навика неопходних за безбедно учешће ученика у саобраћају, школа ће током школске 2026/2027. године користити едукативне материјале Агенције за безбедност саобраћаја, у складу са дописом Министарства просвете број **610-00-00978/2026-07 од 3. 9. 2026. године**.

Едукативни материјали намењени су ученицима, родитељима и наставницима, а првенствено ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања. Материјали ће се, у складу са потребама, користити у оквиру наставних и ваннаставних активности, часова одељенског старешине, тематских дана, радионица и других активности посвећених повећању безбедности ученика у саобраћају.

Едукативни материјали на следећим линковима: „Пажљивко“ –

https: //pazljivko. rs/?utm_source=chatgpt. com

https: //www. youtube. com/@ABSrepublikasrbija?utm_source=chatgpt. com

3.4. Мисија и визија школе

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у школској 2026/27. години током септембра и октобра 2026. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креираће идентитет школе тако што ће дефинисати заједничке циљеве, визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом. Идентитет школе ће бити доступан свима, промовисан путем интернет странице школе, друштвених мрежа, школских паноа и свих активности које школа реализује.

4. ДИНАМИКА РАДА У ТОКУ ГОДИНЕ

4.1. Календар образовно-васпитног рада

Динамика рада у току године утврђена је Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

4.1.1. Полугодиште и наставне седмице

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју

наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

4.1.2. Такмичења

Распоред такмичења ученика основних школа биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2026/2027. годину. За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

4.1.3. Екскурзије

ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природногеографских одлика Републике Србије;
- посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
- посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
- упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак
- музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
- развијање способности оријентације у простору и времену;
- обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Садржаји екскурзије у другом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природногеографским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак Београда, престонице Републике
- обилазак установа културе у Републици Србији
- обилазак привредних друштава и јавних предузећа (предузећа у области прехрамбене, хемијске, машинске и електроиндустрије, индустрије грађевинског материјала, енергетике и др.);
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја

Екскурзије (планирано извођење у септембар/октобар 2026. године)

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Одељенска и стручна већа школе предлажу програм екскурзије, који достављају наставничком већу, ради разматрања и усвајања.

Маршрута и сатница пута (Полазак из Умке)

08: 00 – 08: 15 | Окупљање испред школе на Умци
Састанак ученика, провера безбедности у аутобусу (везивање појасева) і полазак.

08: 15 – 09: 45 | Вожња до Сремске Каменице
Путовање преко Обреновца и укључење на ауто-пут (Милош Велики или преко Новог Београда на ауто-пут за Нови Сад). Вожња траје око сат и петнаест минута, што је одлично време за прву паузу по доласку-ужина.

10: 00 – 11: 30 | Сремска Каменица: Каменички парк и Змајев музеј
Каменички парк: Најстарији и највећи парк у Новом Саду, потпуно безбедан и затворен за саобраћај. Деца овде имају простор за шетњу поред Дунава и ужину на свежем ваздуху.
Спомен-збирка Јована Јовановића Змаја: Посета кући у којој је живео чувени дечији песник Чика Јова Змај. Кустоси држе кратку, прилагођену и занимљиву причу о песмама које прваци већ уче у школи.

11: 45 – 12: 45 | Петроварадинска тврђава
Кратка вожња (10 минута) од Каменице до тврђаве.
Шетња до **пијаног сата** (где велика казаљка показује сате, а мала минуте да би лађари са Дунава видели време). Поглед на реку и Нови Сад.

13: 00 – 14: 15 | Ручак у Новом Саду
Спуштање са тврђаве и прелазак моста. Ручак у ресторану у центру града или на обали Дунава (мени прилагођен деци: супица, пилетина, помфрит).

14: 30 – 16: 00 | Пешачка зона: Саборна црква и Дунавски парк

Саборна црква: Лагана шетња кроз Дунавску улицу до прелепе Саборне цркве Светог Ђорђа. Кратко разгледање архитектуре и учење о културном наслеђу.
Дунавски парк: Најлепши новосадски парк. Главна атракција за прваке је језерце у средини парка где могу да виде лабудове (чувени Иса и Биса), патке и корњаче. Парк има уређено дечије игралиште где деца проводе последњих сат времена у слободној игри и анимацији.

17: 15 Полазак назад за Умку

Окупљање у Дунавском парку, паковање у аутобус и полазак кући.

18: 30 – 18: 45 | Долазак на Умку

Долазак испред школе и предаја ђака родитељима.

ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релација: Опленац, Топола-Орашац-Буковичка бања , Орашац, Аранђеловац

Време одржавања : септембар, октобар 2026. године

Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима.

Задаци екскурзије су: – продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, – повезивање и примењивање знања и умења, – развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима, – неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, – успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно, – проучавање објеката и феномена у природи, – уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, – упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева, – развој и практиковање здравих стилова живота, – развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња, – развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, – оснаживање ученика у професионалном развоју, – подстицање самосталности ученика и одговорности за сопствено понашање, – развијање способности оријентације у простору.

Садржај екскурзије:

Упознавање с историјском прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника. . .) а у оквиру предмета природе и друштва и српског језика, као главних, као и свих осталих (у корелацији), као споредних.

Ове теме српских устанака обрађују се у четвртом разреду, у оквиру лекција из природе и друштва и народних епских песама из српског језика.

Осим теоријског знања, стичу се и практична знања везана за оријентацију у простору и времену, поштовања сатнице и туристичког програма, усвајају се и утврђују правила понашања везана за путовање и понашање на јавним местима (грађанско васпитање, верска настава, часови ЧОСа, ОЗа, . .)

Програм: црква Св. Ђорђа на Опленцу, Петрова кућа, Виноградарева кућа, Карађорђев конак, Орашац, Буковичка бања.

Улазнице: сви објекти задужбине Карађорђевића и уколико треба и Орашца.

С тим у вези у плану је обилазак читавог комплекса Карађорђевића на Опленцу (црква Св. Ђорђа, маузолеј Карађорђевића, кућа краља Петра, Виноградарева кућа, Карађорђев конак. . .), затим одлазак у Орашац и обилазак Маричевићеве јаруге као и музеја Првог српског устанка, као и обилазак Буковичке бање и Аранђеловца.

ПЕТИ И ШЕСТИ РАЗРЕД

Умка –Свилајнац (Природњачки центар)-Манастир Манасија-водопад Лисине-Умка

Екскурзија ће бити реализована током маја-јуна школске 2026/27. године.

За ученике петог и шестог разреда планирана је једнодневна екскурзија на пролеће 2027. године. Полазак би био у 8: 00 часова испред школе. Планирана је посета Природњачком центру у Свилајнцу где би ученици били у прилици да виде Дино-парк у коме се налазе модели диносауруса у природној величини, затим музејски простор са изложбама о настанку планете Земље, развоју живота, геологије, палеонтологије и космоса. Посета манастиру Манасији омогућава ученицима, пре свега шестог разреда, да уживо виде и доживе градиво из историје и српског језика и књижевности везано за средњи век, деспота Стефана Лазаревића и да се упознају са значајем ресавске школе. У Ресавској пећини ученицима се пружа прилика да, у пракси, надовежу градиво из географије, биологије и историје слушајући о пећинском накиту и његовом настајању, минералима, ендемским врстама, животу у мраку, животу у праисторији. Након тога би посетили водопад Лисине где би био ручак у ресторану поред водопада и где би имали прилику проведу слободно време и посвете се физичкој активности. После слободног времена уследио би повратак на Умку у вечерњим часовима.

Циљ:

- усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини
- Задаци:
- проширивање и стицање нових знања о историјским, културним и научним достигнућима Србије и главног града
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање са начином живота и рада људи
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским и другим потребама и навикама, позитивним социјалностима.
- богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког боравка ван школе

СЕДМИ РАЗРЕД (ЈЕДНОДНЕВНА)

Топола - Опленац (Црква Св-Ђорђа, маузолеј српске краљевске породице, Петрова кућа, задужбина краља Петра I, Виноградарева кућа, Карађорђев конак) –Орашац-Мариђевића јаруга-Аранђеловац-Умка

Екскурзија ће бити реализована током другог полугодишта школске 2026/27. године (април-мај)

За ученике седмог разреда планирана је једнодневна екскурзија на пролеће 2027. године. Полазак би био у 8: 00 часова испред школе. Прво би се остварила посета Опленцу где би ученици остварили богато културно и историјско искуство које се надовезује на градиво из историје, географије, ликовне културе. Ученици би посетили цркву Светог Ђорђа и кућу краља Петра I Карађорђевића. Недалеко одатле обишли би Карађорђев конак, где би имали прилику да виде личне ствари Ђорђа Петровића и аутентично оружје из Првог српског устанка, и Карађорђеву цркву. Ишло би се у обилазак Орашца и Марићевића јаруге, месту где је подигнути Први српски устанак. Предвиђен је и ручак у ресторану. Слободно време имали би у парку у Аранђеловцу. После слободног времена уследио би повратак на Умку у вечерњим часовима.

Циљ:

- усвајање и савлађивање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Задаци:
- проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- упознавање са историјатом и знаменитостима градова
- упознавање живота и дела значајних личности
- проширивање постојећих и стицање нових знања о културним и верским догађајима
- упознавање са начином живота и рада људи
- богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког боравка ван школе

ОСМИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА)

Умка - Рамска тврђава- Виминацијум- Голубачка тврђава- Сребрно језеро - Умка

За ученике осмог разреда предвиђена је дводневна екскурзија крајем октобра 2026. године. Полазак би био првог дана у 8: 00 часова. Планирана је посета Виминацијуму, археолошком налазишту у којем би ученици имали прилику да се сусретну са аутентичним остацима римске цивилизације на тлу Србије и разумеју начин живота, војну организацију и архитектуру и могли би да виде како изгледа посао археолога, како се врше ископавања и како се чувају материјални историјски извори. Такође би обишли амфитеатар, терме и Мамут парк. Смештај би био у самом археолошком комплексу. Посета Голубачкој тврђави ученике учи о стратешком положају средњовековне Србије између хришћанског и исламског света, друштвеном уређењу, начину ратовања, наоружању. Посета Рамској тврђави им омогућа да се упознају са остацима античког, српског и османског времена. Предвиђена је посета Сребрном језеру где би ученици могли да се посвете физичким активностима у природи. Повратак је планиран другог дана у вечерњим часовима.

Циљ:

- усвајање и савладавање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини

– развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима

– Задаци:

– проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима

– упознавање предела Шумадије и Поморавља

– непосредно уочавање разлика у рељефу, клими, биљном и животињском свету

– проширивање постојећих и стицање нових знања о историјским догађајима

– упознавање са историјатом манастира и градова

– упознавање живота и дела важних личности

– упознавање начина живота и рада људи некад и сад

– богаћење социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког боравка ван школе

4.1.4. Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Први класификациони период - новембар 2026. године.

Саопштење успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта обавиће се 30. децембра 2026. године.

Трећи класификациони период - април 2027. године.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године, а свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. .

4.1.5. Распусти и празници

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, Сретењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године.

Сретењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;

2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;

3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. У школи се обележавају и:

У школи се празнује 12. април - Дан школе (надокнада-прва радна субота).

4.1.6. Нерадни дани

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године; православни од 30. априла до 3. маја 2027. године).

4.1.7. Испити

Разредни и поправни испити за ученике осмих разреда биће одржани почетком јуна, а за остале ученике током августа. Пре полагања разредних и поправних испита за ученике ће бити организована припремна настава.

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит. Завршним испитом процењује се степен постигнутости прописаних циљева, задатака и општих и посебних стандарда знања основног образовања и васпитања. Након положеног завршног испита ученик стиче основно образовање и васпитање и стиче право на упис у средњу школу. Програм завршног испита прописује министар. У складу са упутствима и календаром Министарства просвете ученици ће током маја полагати пробни завршни испит, а завршни испит током јуна. Пре полагања завршног испита за ученике ће бити организована припремна настава.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 23, 24 и 25. априла 2027. године и 7, 8 и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

4.1.8. Седнице

Стручни органи школе су Наставничко и одељенско веће. Наставничко већечине сви наставници и стручни сарадници школе. Према плану рада Наставничко веће ће током првог и другог полугодишта имати шест седница, с тим да се услед неких специфичности које се дешавају у школи заказују ванредне седнице Наставничког већа. Одељенско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу, а одељенски старешина је руководилац. У разредној настави је формирано разредно веће од 1. до 4. Разреда, а у предметној настави одељенско веће од 5. до 8. разреда. Према плану рада одељенско веће ће држати пет седница у току школске године.

Завршетак школске године 2026/27. година је 27. августа 2027. године.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Основно образовање и васпитање траје осам година и остварује се у два образовна циклуса.

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда. За ученике у првом циклусу организује се разредна настава као и предметна настава за изборне програме у складу са планом и програмом наставе и учења и школским програмом.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда. За ученике у другом циклусу организује се предметна настава у складу са планом и програмом наставе и учења.

5.1. Недељни и годишњи фонд часова

Норма за учитеље од првог до четвртог разреда износи 24 сата непосредног рада са ученицима. Осталим активностима ће бити задужени до 40-часовне радне недеље.

У току једне недеље ученик може да буде максимално оптерећен са 25 часова.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике првог и четвртог разреда износи 756 часова, а за ученике другог и трећег разреда 792 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36 часова годишње).

Пројектна настава за ученике четвртог разреда заступљена је са једним часом недељно. Сви ученици од првог до четвртог разреда похађају енглески језик као обавезни предмет.

У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, ваннаставне активности, екскурзија и настава у природи у складу са посебним планом и програмом и школским програмом.

Ученик петог разреда има 27, ученик шестог разреда 28, а ученик седмог и осмог разреда 31 часова недељно. Наведени број часова увећава се са максимално три часа изборних програма и једним часом слободних наставних активности.

Годишњи фонд часова обавезних предмета за ученике петог разреда износи 972 часова, за ученике шестог разреда 1008, за ученике седмог разреда 1116 часова а за ученике осмог разреда 1054 часова.

Изборни програми верска настава/грађанско васпитање заступљени су са једним часом недељно (36, односно 34 часова годишње), а руски језик са два часа недељно (72, односно 68 часова годишње). Обавезне физичке активности реализују се у петом и шестом разреду у оквиру предмета физичко и здравствено васпитање са 54 часа годишње. У току школске године реализују се час одељенског старешине, допунска и додатна настава, ваннаставне активности и екскурзија.

Школа ће за ученике четвртог разреда организовати часове предметне наставе ради упознавања ученика са наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

5.2. План наставе и учења за први разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Настава у природи**	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма
**Настава у природи организује се у складу са одговарајућим правилником
***Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

5.3. План наставе и учења за други разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Свет око нас	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма

**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

5.4. План наставе и учења за трећи разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Природа и друштво	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	22	792
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности**	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма
**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорт

5.5. План наставе и учења за четврти разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик	5	180
Енглески језик	2	72
Математика	5	180
Природа и друштво	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
Дигитални свет	1	36
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	36
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	21	756
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
Настава у природи	7-10 дана годишње	

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	1-3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма
**Школа реализује ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта

5.6. План наставе и учења за пети разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик и књижевност	5	180
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	2	72
Музичка култура	2	72
Историја	1	36
Географија	1	36
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава**	1	36
Руски језик	2	72
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	27	972
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1	36
Екскурзија		до 2 дана годишње

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*
** Ученик бира један од понуђених изборних програма
***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене.
****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

5.7. План наставе и учења за шести разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72

Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	2	72+54*
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава**	1	36
Руски језик	2	72
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	28	1008
Слободне наставне активности***	1	36
Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности****	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

*Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета *Физичко и здравствено васпитање*
** Ученик бира један од понуђених изборних програма
***Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три понуђене.
****Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

5.8. План наставе и учења за седми разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик и књижевност	4	144
Енглески језик	2	72
Ликовна култура	1	36
Музичка култура	1	36
Историја	2	72
Географија	2	72
Физика	2	72
Хемија	2	72
Математика	4	144
Биологија	2	72
Техника и технологија	2	72
Информатика и рачунарство	1	36
Физичко и здравствено васпитање	3	108
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	36
Руски језик	2	72
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	31	1116
Слободне наставне активности**	1	36

Допунска настава	1	36
Додатна настава	1	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	36
Ваннаставне активности***	1-2	36-72
Екскурзија	до 2 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма
** Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
*** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

5.9. План наставе и учења за осми разред

ПРЕДМЕТ	НЕДЕЉНИ ФОНД	ГОДИШЊИ ФОНД
ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ		
Српски језик и књижевност	4	136
Енглески језик	2	68
Ликовна култура	1	34
Музичка култура	1	34
Историја	2	68
Географија	2	68
Физика	2	68
Хемија	2	68
Математика	4	136
Биологија	2	68
Техника и технологија	2	68
Информатика и рачунарство	1	34
Физичко и здравствено васпитање	3	102
ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		
Грађанско васпитање/Верска настава*	1	34
Руски језик	2	68
ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Редовна настава	31	1054
Слободне наставне активности**	1	34
Допунска настава	1	34
Додатна настава	1	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
Час одељенског старешине	1	34
Ваннаставне активности***	1	34
Екскурзија	до 3 дана годишње	

*Ученик бира један од понуђених изборних програма
** Слободне наставне активности школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које школа нуди.
*** Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима школе.

5.10. Понуда изборних програма и број ученика у првом и другом циклусу образовања и васпитања

Први циклус образовања и васпитања траје од првог до четвртог разреда.

У школској 2026/27. години у складу са Правилником о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 2/20) и Правилником о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 11/19) ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда ће похађати изборни програм: Грађанско васпитање или Верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње).

У првом разреду 0 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 39 ученика определило за верску наставу.

У другом разреду 0 ученика у школи се определило да похађа грађанско васпитање, док се 51 ученика определило за верску наставу.

У трећем разреду 0 ученика у школи се определило да похађа грађанско васпитање, док се 58 ученика определило за верску наставу.

У четвртом разреду 4 ученика школе се определило да похађа грађанско васпитање, док се 61 ученика определило за верску наставу.

Дигитални свет

У складу са планом учења и наставе ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда похађају нови обавезни наставни предмет - дигитални свет - који је заступљен са једним часом недељно (36 часова годишње).

Сви ученици од првог до четвртог разреда ће похађати енглески језик као обавезни наставни предмет.

Други циклус образовања и васпитања траје од петог до осмог разреда.

У школској 2026/27. години у складу са изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања, Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) и Правилника о изменама Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ – Просветни гласник, број 5/21) ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда ће похађати изборне програме грађанско васпитање или верску наставу који су заступљени са једним часом недељно (36 часова годишње).

У петом разреду 4 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 38 ученика определило за верску наставу.

У шестом разреду 2 ученика се определило да похађа грађанско васпитање, док се 53 ученика определило за верску наставу.

У седмом разреду се 2 ученика определило за грађанско васпитање, док се 47 ученика се определило за верску наставу.

У осмом разреду 2 ученика у школи се определило да похађа грађанско васпитање, док се 47 ученика определило за верску наставу

Поред изборних програма школа је била у обавези да ученицима од петог до осмог разреда понуди часове слободних наставних активности из области природних и

друштвених наука, уметности и културе, технике, као и других области у складу са интересовањима ученика, просторним и људским ресурсима.

Школа се определила да ученицима понуди следеће слободне наставне активности: вежбањем до здравља, музиком кроз живот, сачувајмо нашу планету, домаћинство, уметност, чувари природе, моја животна средина, врлине и вредности као животни компас.

Ученик обавезно бира једну активност, која је заступљена са једним часом недељно (36 часова годишње).

Обавезне физичке активности (ОФА) остварују се у оквиру обавезног предмета физичко и здравствено васпитање у петом и шестом разреду, у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења.

Слободне наставне активности у школској 2025/26. години биће организоване и реализоване по следећем распореду:

Одељење	Слободна наставна активност	Задужени наставник
5/1	Цртање, сликање, вајање Чувари природе	Срђан Крстић Ирена Панов Стаменов
5/2	Цртање, сликање, вајање Чувари природе	Срђан Крстић Ирена Панов Стаменов
6/1	Музиком кроз живот	Виолета Ненадић
6/2	Музиком кроз живот Вежбањем до здравља	Виолета Ненадић Ана Радовић
7/1	Домаћинство	Неда Шормаз
7/2	Домаћинство	Неда Шормаз
8/1	Уметност	Виолета Ненадић
8/2	Уметност	Виолета Ненадић
8/3	Врлине и вредности као животни компас	Катарина Полић

6. ДЕЧЈЕ И УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ У ШКОЛИ

6.1. Ученички парламент

Ученички парламент се организује у школи ради давања мишљења и предлога стручним органима Школском одбору, Савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, Годишњем плану рада школе, Развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње. Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Парламент се бира сваке школске године и има председника.

Руководилац и координатор УП Мирјана Тадић.

План рада ученичког парламента:

Време Реализа-ције	**Садржај рада/активности**	**Носиоци активно-сти**

Септембар	-одржани часови одељенског старешине у одељењима седмог и осмог разреда и избор ученика који ће бити представници одељења у ученичком парламенту -конститутивна седница и избор руководства-избор председника, секретара и записничара -упознавање ученика са организацијом рада и доношење програма рада -упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања -упознавање ученика са Протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања -избор представника Парламента који ће учествовати у раду стручног актива за развојно планирање, стручног тима за самовредновање квалитета рада школе и Школског одбора -пружање подршке ученицима у комуникацији на релацији ученик-ученик и ученик-наставник -давање предлога и мишљења стручним органима -учешће парламента у разматрању свих прописа који се односе на рад са ученицима -Организација манифестације „Ја имам таленат“	Одељенске старешине 7 и 8 разреда, Педагог
Октобар	-учешће у обележавању Дечије недеље -превенција насиља у школи (радионице) -предлог за организовање међуодељенских квизова у школи -анкетирање ученика-услови успешног рада школе	
Новембар	-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине -16. 11-тематски дан-обележавање Међународног дана толеранције 20. 11-обележавање Светског дана права детета -превенција насиља-радионице-вршњачка едукација -Прикупљање хуманитарне помоћи за прихватилиште	
Децембар – јануар	-обележавање 1. децембра Светски дан борбе против сиде-тематски дан -организација и реализација Новогодишњег вашара-продајна изложба радова ученика од 5-8. разреда и помоћ у организовању Новогодишњег концерта ученика - разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта -припрема свечаности поводом школске славе Светог Саве-ликовни и литерарни конкурс за ученике наше школе, панои -сарадња са управом школе-„Питамо директора. . “ -безбедност ученика на интернету	
Фебруар	-информисање парламента о пројекту “Професионална оријентација“ -последња среда у фебруару „Дан ружичастих мајица“ – борба против вршњачког насиља -дигитално насиље-радионице -упознавање ученика са Календаром такмичења	

Март	-припрема приредбе поводом 8. марта -болести зависности и здрави стилови живота-предавање, панои -еколошка акција-уређење школског простора и школског дворишта	
Април	-разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и предлога мера за њихово побољшање на часовима одељенског старешине -анкетирање ученика-предлог за факултативне предмете и секције за наредну школску годину -23. април-Светски дан књиге - "Књига или друштвене мреже" -учешће парламента у прослави Дана школе -организација и реализација Ускршњег вашара-продајна изложба	
Мај – јун	-Обележавање „Недеље сећања и заједништва" -анкетирање ученика-анализа безбедности ученика у школи -разматрање извештаја о анализи успеха и владања ученика на крају другог полугодишта -давање предлога у вези прославе матурске вечери -промовисање успешних ученика на такмичењима -прављење паноа са сликама о раду парламента	
Током школске године	-сарадња стручним активима, тимовима -сарадња са Канцеларијом за младе -сарадња са представницима ученичког парламента других школа -промоција активности ученичког парламента на сајту школе, инстаграму и у локалним медијима -анализа рада у протеклој години и подношење извештај о раду Ученичког парламента	

6.2. Дечји савез - Пријатељи деце Србије-

Дечији савез је општа, васпитна, друштвена, добровољна организација деце светског карактера, независна у односу на политичке партије. У њој се изражавају, остварују, развијају и усклађују потребе и интереси детета у друштву. Дечији савез је самостална организација која заједно са организацијом одраслих, пријатељима деце Србије, чине једну организацију. Рад Дечјег савеза заснован је на Уставу Србије, одговарајућим законима, конвенцији ОУН о правима детета. Дечији савез окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену. Организација учествује заједно са школом у остваривању циљева и задатака васпитања и образовања.

Циљ и задаци:

Дечији савез доприноси складном развоју личности деце, њиховом срећном детињству и припреми за самостални, креативан живот и рад у друштву и за изграђивање лепшег, богатијег и праведнијег света, у духу мира, слободе, једнакости и солидарности. У том циљу организација:

– омогућава деци да на занимљив начин проводе део свог слободног времена, задовоље потребе за друштвом вршњака и стичу искуства у непосредној социјалној интеракцији

- доприноси развоју дечије личности, повезујући различите могућности и потребе деце у здравствено-социјалној, културној, научно-техничкој, спортско-рекреативној и друштвено-забавној области
- ствара разноврсне васпитне ситуације у којима се остварује активност саме деце и стичу конструктивна искуства и богате свој емотивни живот
- подстиче: развој личних могућности деце и умешност (усвајање знања, вештина, навика, вредности), формирање позитивног односа према здрављу, раду и животној средини, развијање смисла за сарадњу са другима и за живот у заједници, њихову хуманост, солидарност, патриотизам и интернационализам, упознавање и поштовање слободних традиција и културних вредности свога и других народа
- доприноси социјализацији потреба деце и развијању нових, које ће их оријентисати на продуктивну и друштвено и лично вредну активност

План рада Дечјег савеза:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
IX	- програм Дечје недеље	-учитељи
X	-Дечја недеља - промоција књига - литерарни и ликовни конкурси -рад еколошких покрета за лепши и чистији град -обележавање дана Уједињених нација	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
XII	- новогодишњи програм	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
I	-јануарски дани просветних радника -обележавање школске славе Светог Саве	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
II	- весели зимски распуст -припрема приредбе поводом обележавања Дана жена	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда
III -V	-ликовни и литерарни конкурс -продајна изложба поводом прославе ускршњих празника -7. април – Светски дан здравља -моја машта смишља свашта -међуодељенски квиз за ученике 4. разреда	-учитељи и ученици од првог до четвртог разреда

7. РИТАМ РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ

7.1. Смене, сатница звоњења, дежурство наставника

Школа ради у две смене. Настава у првој смени почиње у 8 часова, а у другој смени у 13: 30.

Једну смену похађају ученици следећих одељења:

1-1, 1-2; 2-1, 2-2, 2-3; 3-1, 3-2, 3-3; 4-1, 4-2, 4-3

Другу смену похађају ученици следећих одељења:

5-1, 5-2 ; 6-1, 6-2 ; 7-1, 7-2; 8-1, 8-2, 8-3

У следећој табели приказан је ритам радног дана у школи :

Распоред звоњења		
Час	**Прва смена**	**Друга смена**
1.	08: 00 – 08: 45	13: 30 – 14: 15
2.	08: 50 – 09: 35	14: 20 – 15: 05
	Велики одмор (25 минута)	Велики одмор (25 минута)
3.	10: 00 – 10: 45	15: 30 – 16: 15
4.	10: 50 – 11: 35	16: 20 – 17: 05
5.	11: 40 – 12: 25	17: 10 – 17: 55
6.	12: 30 – 13: 15	18: 00 – 18: 45

*У првој смени претчас почиње у 7: 10, а у другој смени у 12: 40.

7.2. Продужени боравак

Продужени боравак је посебан облик образовно-васпитног рада са ученицима који се реализује у школи после или пре часова редовне наставе и у оквиру кога ученици имају самосталан рад и низ различитих облика слободних активности.

Приликом реализације програма продуженог боравка нарочито се води рачуна о васпитању и образовању ученика, предузимању превентивних мера ради очувања здравља ученика, помагању у учењу и раду, подстицању ученика на самосталан рад и стицање радних навика, развоју социјалних и комуникацијских вештина, евалуацији квалитета рада, сарадњи са родитељима, сарадњи са локалном заједницом и сарадњи са установама културе.

Учитељи у продуженом боравку:

- Злата Денић Туфегџић
- Јелена Тодоровић

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

У продуженом боравка се остварују следећи циљеви и задаци:

- стварање радних навика и осамостаљивање;
- учење кроз игру и забаву;
- навикавање на групни рад и сарадњу;
- развијање дружељубивости, међусобне толеранције и солидарности;

- рад на формирању правилног односа према материјалним, духовним, моралним и културним вредностима;
- организовање индивидуалног рада ученика на изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ учитеља у продуженом боравку;
- усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и са распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у продужени боравак;
- планирање самосталног рада ученика у зависности од узраста ученика, предмета, као и од брзине савладавања нових наставних области, односно психо-физичких способности сваког појединца;
- усмеравање и мотивисање ученика од стране учитеља, уз примену разних наставних метода у циљу што успешнијег осамостаљивања ученика за даљи индивидуални рад;
- сарадња учитеља из боравка са учитељима првог и другог разреда у циљу што квалитетнијег рада са ученицима у продуженом боравку, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија;
- сарадња са стручном службом;
- планирање разноврсних садржаја и облика слободних активности у циљу општег развоја компетенција ученика;
- учешће у обележавању значајних датума које школа прославља;
- сарадња са родитељима деце која похађају продужени боравак;
- сарадња са предшколском установом „Цврчак“;
- континуирано праћење рада и напретка ученика.

МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА

У оквиру рада у продуженом боравку васпитно-образовни рад се реализује кроз следеће методе: метода разговора, усменог излагања, демонстрације, метода рада на тексту, метода писаних радова, метода истраживања итд.

Облици рада који се примењују су: индивидуални рад, рад у пару и групни облик рада. Приликом израде домаћих задатака се инсистира на индивидуалном раду ученика, у циљу развоја самосталности.

ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНИ ИСХОДИ

На крају школске године ученик:

- самосталније извршава школске обавезе;
- сарађује са вршњацима и одраслима;
- поштује договорена правила понашања;
- показује креативност кроз различите облике изражавања;
- развија позитиван однос према раду и учењу;
- показује бригу за природу и животну средину и
- учествује у заједничким активностима и пројектима.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У оквиру продуженог боравка постоје две хетерогене групе ученика првог и другог разреда. У продуженом боравку постоје радна места за два учитеља. Исхрана у продуженом боравку се обезбеђује испоруком готовог оброка – кетеринга, ручка који није обавезан. Ученици чији родитељи не желе да поручују готов оброк, могу ручак и ужину да носе од куће. Са начином исхране ученика, односно начином поручивања, плаћања, испоруке, послуживања, родитељи се упознају на првом родитељском састанку, пре почетка рада продуженог боравак

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА

План рада стручног већа наставника у продуженом боравку

Време	Активности	Задужени
СЕПТЕМБАР	*Утврђивање плана и програма рада продуженог боравка *Договор око задужења и организације рада *Поделе група на наставнике *Договор око обележавања значајних датума у току наставне године	чланови већа
ОКТОБАР	*Утврђивање бројчане структуре ученика у оквиру васпитних група првог и другог разреда *Сарадња учитеља продуженог боравка и учитеља у редовној настави *Анализа вођења педагошке документације *Организација и реализација Дечије недеље-извештај	чланови већа
ДЕЦЕМБАР	*Анализа и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха *Анализа употребе наставних средстава и предлог за набавку нових *Анализа вођења педагошке документације *Полугодишњи извештај о раду продуженог боравка *Анализа реализације новогодишње приредбе	чланови већа
АПРИЛ	*Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода *Прослава Дана школе *Договор око обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића *Договор око обележавања Дана планете Земље	чланови већа
ЈУН	* Анализа успеха и дисциплине на крају наставне године *Анализа вођења педагошке документације *Извештај о раду продуженог боравка првог и другог разреда *План рада стручног већа наставника у продуженом боравку	чланови већа

ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ
РАДНО ВРЕМЕ ОД 07: 30 – 13: 10

(ученици имају наставу после подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика	7: 30 – 08: 00
Доручак	08: 00 – 08: 30
Самостални рад ученика и израда домаћих задатака	08: 30 – 10: 00
Ужина	10: 00 – 10: 15
Слободне активности	10: 15 – 12: 00
Слободно време и ручак	12: 00 – 12: 30
Припрема за наставу	12: 30 – 13: 10

РАДНО ВРЕМЕ ОД 11: 30 – 17: 30

(ученици имају наставу пре подне)

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Пријем ученика	11: 30 – 12: 10
Слободно време и ручак	12: 10 – 13. 45
Самостални рад ученика- израда домаћих задатака	13: 45 – 15: 00
Слободне активности	15: 00-16: 00
Ужина	16: 00 – 16: 15
Слободно време и одлазак ученика	16: 15 – 17: 30
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОПИС И ЦИЉЕВИ
ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају се активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, моделовање, учешће у организацији школских изложби, израда маски, лутака и рециклажне радионице. Циљеви су: развијање креативности, маште, самосталности, фине моторике, естетике, сарадње, концентрације и еколошке свести.
ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве и активности на организовању мањих представа током школске године. Циљеви су: развијање културе говора, богаћење речника, емпатије, сарадничких

	способности, самопоуздања приликом јавног говорења, унапређивања вербалне и невербалне комуникације и стварање позитивне атмосфере за дружење и учење.
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре и плесови. Циљеви су: развијање моторичких способности, подстицање правилног раста и развоја, развој тимског духа, сарадње, упорности и одговорности.
МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ	Подразумевају усвајање различитих песама по слуху, слушање музике, припрема музичких тачака за приредбе, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. Циљеви су: развијање слуха, ритма, пажње, памћења, сарадње и развијање љубави према уметности.

7.3. Распоред рада стручних сарадника

У школи ради један стручни сарадник – педагог и психолог на 50% радног времена. У следећој табели приказан је распоред рада:

	Дан у недељи	**РАДНО ВРЕМЕ**
ПЕДАГОГ	Понедељак	**08. 00-14. 00**
	Уторак Среда	**13. 00-19. 00**
	Четвртак Петак	**08. 00 - 14. 00**
ПСИХОЛОГ	Понедељак	**13. 00 – 19. 00**
	Четвртак Петак	**13. 00 – 19. 00**

7.4. Распоред рада библиотеке

Осим педагога у школи ради библиотекар. У следећој табели је приказан распоред рада библиотекара:

	Дан у недељи	РАДНО ВРЕМЕ
БИБЛИОТЕКАР *(распоред прати старије ученике и њихову смену)	Понедељак	**10. 00-14. 00**
	Уторак	**11. 00-15. 15**
	Среда	**9. 00-13. 00**
	Четвртак	**10. 00-14. 00**
	Петак	**9. 00-13. 00**
	Понедељак	**8. 30-13. 30**
	Уторак	**10. 00-14. 00**
	Среда	**14. 30-18. 30**
	Четвртак	**8. 30-12. 30**
	Петак	**14. 30-18. 30**

7.5. Распоред рада директора, секретара, административно-финансијског особља, домара и помоћних радника

	РАДНО ВРЕМЕ
Директор	7: 00-15: 00h
Секретар	7: 00-15: 00h
Шеф рачуноводства	7: 00-15: 00h
Домар	6: 30-14: 30h
Помоћно особље	6: 30-14: 30h 13: 00-20: 0h

8. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

8.1. Школска зграда и остали школски простор

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ Умка, је организована као установа основног образовања и васпитања, у свом саставу нема издвојених одељења. Седиште ОШ „Доситеј Обрадовић” је у Умци, у ул. Милије Станојловића бр. 10.

Школа тренутно има 450 ученика распоређених у 20 одељење од I до VIII разреда. Учионички простор задовољава потребе по Нормативу јер Школа располаже објектом у којем се налазе учионице (I- IV разред, свако одељење има своју учионицу; V- VIII разред, кабинетска настава), библиотека, кабинети за ТО, фискултурна сала, зборница и музичка школа. У издвојеној згради налазе се просторије за наставу у продуженом боравку.

Поред наведеног, школа има три асфалтирана спортска терена (одбојка/рукомет, мали фудбал и кошарка), санитарни чвор и школско двориште. Дворишни простор којим школа располаже за одмор ученика углавном задовољава просторне потребе броја ученика у смени. Простор је озелењен и засађен садницама. Недостају клупе које би ученици могли користити за време одмора али и становници Умке у поподневним часовима када бораве у школском дворишту. Идеја ученика за изградњу мале фонтане остала је као нереализован део петогодишњег ШРП, пошто није било финансијских средстава, али ће се и даље инсистирати на реализацији ове идеје као и довршетку летње учионице која би се користила за потребе наставе.

Школа данас поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава Законом прописане Нормативе и стандарде.

Укупни школски простор задовољава нормативе и омогућавају квалитетну реализацију наставе.

Све просторије у школи површински и запремински су нормалне величине и у потпуности одговарају намени.

У следећим табелама приказани су прегледи просторија којима школа располаже.

Намена простора	**Квадратура**
Површина школског објекта	3. 137, 7 m^2
Површина школског дворишта	8. 748, 0 m^2
Укупно	11. 885, 7 m^2

Намена простора	**Површина**	**Укупно квадрата**
Учионице веће (10)	9 x 6 m	540 m^2
Учионице мање (2)	7, 5 x 6 m	90 m^2
Зборница	9 x 6 m	54 m^2
Канцеларије (4)	6 x 3 m	72 m^2
Библиотека	9 x 6 m	54 m^2
Кухиња	3 x 3 m	9 m^2
Информатички кабинет	7 x 4 m	28 m^2
Продужени боравак (2)	8 x 6 m	96 m^2
Музичка школа	9 x 6 m	54 m^2
Фискултурна сала		

Редни број	**Назив просторије**	**Број просторија**
1	Учионица	12
2	Радионица (кабинети за ТО)	2
3	Библиотека	1
4	Канцеларија директора	1
5	Канцеларија секретара	1
6	Канцеларија рачуноводства	1
7	Канцеларија ПП службе	1
8	Наставничка зборница	1
9	Просторија за спремачице	1
11	Информатички кабинет	1
12	Фискултурна сала	1
13	Учионица за продужени боравак	2
14	Просторије музичке школе	1

8.2. Опремљеност школског простора

Расположив школски простор опремљен је у складу са нормативима и омогућава квалитетну реализацију наставе.

Школа је у претходном периоду обновила рачунарску и мултимедијалну мрежу како учионица и кабинета, тако и канцеларија.

- Свака учионица коју користе наставници и учитељи опремљена је савременим лаптоп рачунаром и инсталираним пројектором уз приступ интернету.
- Оба кабинета за одвијање наставе информатике опремљена су пројектором и са по 15 радних јединица за сваког ученика у групи који похађа тај изборни предмет.
- Школа је у претходном периоду опремљена и брзим интернетом AMPEC који има јако брз проток информација преко оптичког кабла што је додатно повећало квалитет извођења наставе, како информатике, тако и кабинетске наставе.

У разредној настави, свако одељење изводи наставу у својој учионици. У предметној настави, настава се изводи у кабинетима, и то за: математику/физику, хемију/биологију, музичку културу, техничко образовање, информатику, српски језик, енглески/руски језик, историју/географију и ликовну културу. Једна учионица је слободна и служи несметаном извођењу наставе у случају преклапања часова у истом кабинету. Распоред коришћења кабинета унапред је утврђен.

Настава физичког васпитања одвија се у фискултурној сали али на школским теренима када је време сунчано.

8.3. Грејање просторија

Школи поседује сопствено централно грејање на гас. Укупна грејна површина школског објекта је 2. 298, 18 m^2 Издвојених одељења нема док се просторија за боравак и фискултурна сала греју по истом систему.

Школа је у претходном периоду већу пажњу посветила оспособљавању информатичког кабинета, коришћењу интернета у свим учионицама, чиме је покушано осавремењавање наставе увођењем савремене информационе технологије. Циљ је да, у овој школској години, сваки наставник може да користити информатички кабинет у сврху унапређења наставе.

Кабинети су опремљени, али се у наредном периоду планира опремање додатним средствима, три учионице су донацијом родитеља окречене у току летњег распуста, а финансирањем школе окречене су и остале учионице, као и учионица за продужени боравак. Увођењем видео надзора пратиће се и дежурство наставника како би се појачала безбедност ученика али и сачувала школска имовина.

Школа је окружена пространим и добро одржаваним зеленим површинама које су у довољној мери уређене, али се и у наредном периоду планира уређење и одржавање зелених површина (израда плана о одржавању простора, подела задужења, сађење различитог биља,

постављање клупа). О томе ће посебно водити рачуна комисија задужена за уређење школе и школског окружења.

8.4. Школска библиотека

У оквиру школе ради ученичка библиотека која располаже са 6. 172 књиге, од којих је 600 набављено у прошлој школској години, а у стручној библиотеци је 1. 500 књига. Читаоница располаже са 20 места за ученике.

Школска библиотека

Формирањем Библиотечког савета и Библиотечке секције и покретањем Школског часописа, редовније ажурирање школског сајта и отварање ФБ странице, рада новинарске секције у млађим разредима створиће се услови за интензивнији развој навика читања и чувања књига за будуће генерације.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља и бивших ученика.

Успостављена је и сарадња са Градском библиотеком „Борисав Радовић“ на Умци.

8.5. Награде и признања

У досадашњем раду школа је добила признања о раду од институција локалне самоуправе. Захваљујући доброј сарадњи, првенствено са родитељима, и са одређеним институцијама на нивоу општине Чукарица, може се рећи да школа оптимално ради и функционише.

Будући да се у садашњим околностима ученици све мање окупљају око школе као подстицајне установе, као установе која им може пружити много, школа се труди да створи и однегује један здрав амбијент у којем ће се пријатно осећати ученици, наставници,

родитељи и сви они које пут доводи ка нама. То се углавном настоји постићи отварањем музичке школе, спортским активностима , радом спортских клубова, организовањем школе цртања, школе глуме, продајним изложбама, спортским турнирима, радом секција, рад продуженог боравка.

9. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ има стручан и квалитетан наставни и ваннаставни кадар, мотивисан и отворен за спровођење иновативних метода у образовно-васпитном процесу. Запослени су укључени у разноврсне облике стручног усавршавања и редовно похађају акредитоване семинаре које организује Министарство просвете и Завод за унапређивање васпитања и образовања. План Стручног усавршавања се доноси на почетку сваке школске године и биће део овог документа.

У следећим табелама приказана је структура запослених у школи:

9.1. Управа школе

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Директор школе	-	-	1	1

9.2. Стручни сарадници

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Педагог	-	-	1	1
Библиотекар	-	-	1	1(50%)
Психолог	-	1	-	1(50%)

9.3. Наставно особље

	Вшс	Всс	УКУПНО
Разредна настава	2	11	13
Српски језик	0	3	3
Руски језик	0	1	1
Енглески језик	0	2	2
Математика	0	2	2
Физика	0	2	2
Хемија	0	1	1
Техника и технологија	1	1	2
Информатика	0	3	3

Историја	0	1	1
Географија	0	1	1
Биологија	0	1	1
Ликовна култура	1	0	1
Музичка култура	1	0	1
Физичко васпитање	0	2	2
Продужени боравак	0	2	2
Укупно	2	34	36

9.4. Административно - финансијско особље

	Ссс	Вшс	Всс	укупно
Секретар	-	-	1	1
Шеф рачуноводства	-	1	-	1
Административни радник	1	-	-	1 (50%)

9.5. Помоћно - техничко особље

	ОШ	КВ	ВКВ	ССС	УКУП.
Домар	-	1	-	-	1
Помоћно особље	1	1		4	6

9.6. Запослени према врсти посла и обиму рада

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СС	ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЛИЦЕНЦА
Јањић Снежана	VII	Разредна настава	ДА
Шћепановић Лидија	VII	Разредна настава	НЕ
Таминџић Јелена	VII	Разредна настава	ДА
Пантић Снежана	VII	Разредна настава	ДА
Биберџић Бојана	VII	Разредна настава	ДА
Николић Бранка	VII	Разредна настава	ДА
Младеновић Жељка	VII	Разредна настава	ДА
Живковић Наташа	VI	Разредна настава	ДА
Милановић Јелена	VII	Разредна настава	НЕ
Михаиловић Реба Весна	VII	Разредна настава	ДА
Петрић Јована	VII	Разредна настава	ДА
Денис Туфегчић Злата	VII	Продужени Боравак	НЕ
Тодоров Јелена	VII	Продужени Боравак	ДА

Карамановић Тамара	VII	Српски Језик	ДА
Божић Данијела	VII	Српски Језик	НЕ
Марија Симић-Јањуш	VII	Српски Језик	НЕ
Недевски Ненад	VII	Енглески Језик	ДА
Николић Сузана	VII	Енглески Језик	ДА.
Мирјана Симић Коцић	VII	Руски Језик	ДА
Крстић Срђан	VII	Ликовна култура	ДА
Ненадић Виолета	VI	Музичка култура, хор и оркестар	ДА
Којевић Андријана	VII	Географија	ДА
Ракић Јелена	VII	Историја	ДА
Панов-Стаменов Ирена	VII	Физика, Хемија	ДА
Платанић Бобан	VII	Математика	ДА
Васиљевић Јулијана	VII	Математика	ДА
Шормаз Неда	VII	Биологија	ДА
Теохаревић Зорица	VII	Техника и технологија, физика	ДА
Симоновић Катарина	VI	Техника и технологија	НЕ
Тасић Душан	VII	Физичко васпитање	ДА
Радовић Ана	VII	Физичко васпитање	НЕ
Топаловић Борко	VII	Верска настава	

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	ОБИМ РАДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОЦЕНТИМА	СТЕПЕН СС
Мирјана Тадић	Директор	100%	VII
Бјелица Снежана	Секретар	100%	VII
Надежда Игов Везилић	Педагог	100%	VII
Катарина Полић	Психолог	50%	VI
Марија Симић-Јањуш	Библиотекар	50%	VII
Мирић Љиљана	Руководилац рачуноводства	100%	VI
Јовановић Рајка	Административно-финансијски радник	50%	IV
Васић Мирко	Домар	100%	III
Марковић Зорица	Помоћни радник	100%	Основна школа
Илић Бранка	Помоћни радник	100%	Основна школа
Гајић Верица	Помоћни радник	100%	III
Адамовић Мирјана	Помоћни радник	100%	III
Митић Гордана	Помоћни радник	100%	Основна школа
Станчић Мирјана	Помоћни радник	100%	III

9.7. Радни стаж запослених:

Радни стаж	Разредна настава	Предметна настава	Ваннаставно Особље
До 10 година	4	6	6
Од 10-20 година	1	4	1
Од 20-30година	4	8	4
Преко 30година	4	2	2
Укупно	13	20	13
Свега запослених	46		
Просечан радни стаж	10, 78		

10.ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ, ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

10.1. Годишњи фонд часова наставе у одељењима од 1-4 разреда

10.1.1. Редовна настава

	Први разред			**Други разред**			**Трећи разред**			**Четврти разред**			
Наставни предмет	По оде.	Бр. од.	Ук. Час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	Укупно 1-4
Српски језик	180	2	360	180	3	540	180	3	540	180	3	540	1980
Енглески језик	72	2	144	72	3	216	72	3	216	72	3	216	792
Математика	180	2	360	180	3	540	180	3	540	180	3	540	1980
Свет око нас	72	2	144	72	3	216	-	3	0	-		0	432
Природа и друштво	0	2	0	0-	3	0	72	3	216	72	3	216	360
Ликовна култура	36	2	72	72	3	216	72	3	216	72	3	216	684
Музичка култура	36	2	72	36	3	108	36	3	108	36	3	108	396
Физичко васпитање	108	2	216	108	3	324	108	3	324	108	3	324	1188
УКУПНО:	684	16	1368	720	24	2160	720	24	2160	720	24	2160	7812

10.1.2. Изборна настава

	Први разред			*Други разред*			*Трећи разред*			*Четврти разред*			
Обавезни изборни предмети	По оде.	Бр. од.	Ук. Час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По од	Бр. од.	Ук. час	Укупно 1-4
Верска настава	36	2	72	36	3	108	36	3	108	36	3	108	396
Грађанско васпитање	36	2	72	36	3	108	36	3	108	36	3	108	396
Изборни предмети	По оде.	Бр. од.	Ук. Час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде	Бр. од.	Ук. Час	Укупно 1-4
Дигитални свет	36	2	72	36	3	1082	36	3	108	36	3	108	396

10.1.3. Допунска и додатна настава

Наставни предмет и видови рада	***Први разред 36***	***Други разред 36***	***Трећи разред 36***	***Четврти разред 36***	***1-4***
Број одељења	2	3	3	3	11
СРПСКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	72	108	108	108	396
Додатна настава	-	-	108	72	180
МАТЕМАТИКА					
Допунска настава	72	108	108	108	396
Додатна настава	-	-	108	108	216
УКУПНО					
	146	216	432	396	1190

10.1.4. Остали облици образовно-васпитног рада

Облик образовно-васпитног рада	*Први разред 36*	*Други разред 36*	*Трећи разред 36*	*Четврти разред 36*	*1- 4*
Број одељења	2	3	3	3	***11***
Обавезне ваннаставне активности: -Час одељ. Старешине	72	108	108	108	***396***
Слободне активности -друштвено-техничке , хуманитарне-спортске и културне активности	36	36	72	36	***180***
Екскурзија	10	15	15	15	***55***
УКУПНО:	***118***	***159***	***195***	***159***	***631***

10.2. Годишњи фонд часова наставе у одељењима од 5-8 разреда

10.2.1. Редовна настава

		Пети разред			*Шести разред*			*Седми разред*			*Осми разред*			
Р. Бр.	***Наставни предмет***	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук. час	По оде.	Бр. од.	Ук час	Укупно
1.	Српски језик	180	2	360	180	2	360	180	2	360	136	3	408	1488
2.	Енглески језик	72	2	144	72	2	144	72	2	144	68	3	204	636
3.	Ликовна кул.	72	2	144	72	2	144	72	2	144	34	3	102	534

4.	Музичка кул.	72	2	144	72	2	144	72	2	144	34	3	102	534
5.	Историја	36	2	72	36	2	72	36	2	72	68	3	204	420
6.	Географија	36	2	72	36	2	72	36	2	72	68	3	204	420
7.	Физика	0	0	0	72	2	144	72	2	144	68	3	204	492
8.	Математика	144	2	288	144	2	288	144	2	288	136	3	408	1272
9.	Биологија	72	2	144	72	2	144	72	2	144	68	3	204	636
10.	Хемија	0	0	0	0	0	0	72	2	144	68	3	204	348
11.	Техника и технологија	72	2	144	72	2	144	72	2	144	68	3	204	636
12	Информатика	36	2	72	36	2	72	36	2	72	36	3	108	324
13.	Физичко васпитање	72	2	144	72	2	144	72	2	144	68	3	204	636
	УКУПНО:	864	22	1728	936	24	1872	1008	26	2016	920	39	2760	8376

10.2.2. Изборна настава

		Пети разред			***Шести разред***			***Седми разред***			***Осми разред***			
Р. Б	***Обавезни изборни предмети***	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	Укупно
1.	Верска настава	36	2	72	36	2	72	36	2	72	34	3	102	318
2.	Грађанско васпитање	0	1	0	36	1	36	0	1	0	36	1	36	72
3.	Руски језик	72	2	144	72	2	144	72	2	144	68	3	204	636
4.	Обавезне физичке активности	36	2	72	36	2	72	0	0	0	0	0	0	144
	Изборни предмети	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	По гр.	Бр. гр.	Ук. час	Укупно
1.	Чувари природе	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72

2.	Цртање, сликање, вајање	36	2	72	0	0	0	0	0	0	0	0	0	72
3.	Музиком кроз живот	0	0	0	36	2	72	0	0	0	0	0	0	72
4.	Уметност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	2	72	72
5.	Вежбањем до здравља	0	0	0	36	1	36	0	0	0	0	0	0	36
6.	Домаћинство	0	0	0	0	0	0	36	2	72	0	0	0	72
7.	Врлине и вредности као животни компас	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	1	36	36

10.2.3. Допунска и додатна настава

Наставни предмет и видови рада	**Пети разред 36**	**Шести разред 36**	**Седми разред 36**	**Осми разред 34**	**5-8**
Број одељења	2	2	2	3	9
СРПСКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	18	102	192
Додатна настава	36	36	18	102	192
МАТЕМАТИКА					
Допунска настава	36	36	72	102	246
Додатна настава	36	36	72	102	246
РУСКИЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	72	102	246
Додатна настава	36	36	72	102	246
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Допунска настава	36	36	72	102	318
Додатна настава	36	36	72	102	318
ГЕОГРАФИЈА					
Допунска настава	36	36	72	102	318

Додатна настава	36	36	72	102	318
ИСТОРИЈА					
Допунска настава	36	36	72	102	318
Додатна настава	36	36	72	102	318
ХЕМИЈА					
Допунска настава			72	102	174
Додатна настава			72	102	174
ФИЗИКА					
Допунска настава		36	72	102	246
Додатна настава		36	72	102	246
БИОЛОГИЈА					
Допунска настава	36	36	72	102	246
Додатна настава	36	36	72	102	246
УКУПНО:					
	504	576	1188	1836	4104

11.РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима заснован на принципима међусобног уважавања, разумевања и поверења. Родитељи се консултују у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања с циљем унапређивања квалитета рада школе. У задњих годину дана тај партнерски однос је делимично нарушен због великог броја притужби родитеља на рад школе тако да ће у наредним годинама школа учинити максималне напоре да се побољша и успостави партнерске односе са родитељима,

У овој школској години посебан акценат биће стављен на успостављање боље сарадње са родитељима ученика.

У складу са Правилником о заштити података о личности, родитељима ће бити подељена анкета у којој ће се изјаснити, да ли се фотографије њихове деце везане за активности у школи(учешће у хору, приредбама), као и њихови радови(ликовни, литерарни) могу публиковати у медијима, школском листу и на интернет страници школе.

На крају сваког полугодишта биће организовано анкетирање родитеља у погледу њихових сугестија за рад школе у наредном полугодишту. На тај начин родитељи ће, осим учешћа у ваннаставним активностима, учествовати и у образовно-васпитном раду школе.

Програм сарадње са породицом реализује се у циљу побољшања квалитета међусобног разумевања, поштовања и поверења између школе и породице ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја.

Ове школске године формиран је и тим за сарадњу са породицом, кога чине све одељенске старешине и педагог школе, који ће заједничким деловањем утицати, не само на побољшање сарадње, већ и подизање те сарадње на виши ниво.

11.1. Начин остваривања програма

Информисање родитеља/старатељима путем родитељских састанака и састанака Савета родитеља школе; путем индивидуалних разговора са одељенским старешинама, педагогом школе, предметним наставницима, као и са директором школе; писменом преписком или информисање преко огласних табли школе.

Саветодавни рад са родитељима/старатељима ће се одвијати у оквиру Програма подршке ученицима у учењу, Програма превенције насиља, занемаривања и злостављања, Програма професионалног информисања, Програма инклузивног образовања, Програма социјалне заштите и других активности које организује школа. Саветодавни рад оствариваће се кроз следеће облике сарадње: индивидуални разговори, родитељски састанци, Савет родитеља школе.

Укључивање родитеља у рад ИОП тимова, као и израду Развојног плана школе; разматрање предлога и консултовање Савета родитеља школе у вези са наставним, организационим, безбедносним и финансијским питањима с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно- образовних утицаја; укључивање родитеља/старатеља у процес реализације

завршног испита, као и у припрему, организацију и реализацију хуманитарних, културних других активности.

Средина у којој школа ради у социо-економском погледу има све карактеристике приградског насеља.

Културних објеката, сем Градске библиотеке на Умци нема, тако да је школа упућена да за било какву културну манифестацију мора обезбедити превоз за ученике, или до Обреновца или до Београда.

Поред основне, у насељу постоји и школа за децу и омладину ометену у развоју ”Свети Сава”, вртић “Цврчак“ и вртић „Кефало“са којима постоји изузетна сарадња и дом здравља. Школа успоставља задовољавајућу сарадњу са спортским и културно-уметничким друштвом Умке и на тај начин се донекле задовољавају потребе ученика за правилно и позитивно коришћење слободног времена. Од ове школске године школа ће појачати активности на сарадњи са локалном заједницом кроз ШРП којим су те активности и планиране.

Еколошки услови рада школе су задовољавајући када је у питању двориште школе, које је обраслом травом и различитим зимзеленим растињем. Међутим, велики проблем представља непостојање канализационе мреже у месту, тако да оближњи канал који се простире дуж дворишта представља потенцијални извор заразе за ученике.

У сарадњи са Градским секретаријатом за образовање, обезбеђивањем школског аутобуса, школа настоји да реши проблем превоза ученика из насеља Руцка и Пећани.

12. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег плана рада школе посебно место заузимају следеће институције:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете – школска управа	- унапређење наставе
Основне школе у општини Чукарица	- организација заједничких семинара - међушколска такмичења - састанци актива директора - састанци актива стручних сарадника
Средње школе у општини Чукарица и општини Обреновац	- посете ученика 8. Разреда - организовање презентација СШ у нашој школи - организована посета сајму образовања - састанак актива стручних сарадника
Културно – просветни центар општине Чукарица	- укљученост ученика у активности центра - сарадња са пријатељима деце Чукарица
КУД „Светозар Марковић“ Умка	- укљученост ученика у фолклорну и драмску групу - припрема заједничких свечаности
Канцеларија за младе при општини Чукарица	- учешће у активностима Канцеларије за младе
Клуб математичара – Архимедес	- учешће наших ученика у раду школе
Регионални центар за таленте	- оспособљавање наших ученика за самостални истраживачки рад из различитих научних области

Градска библиотека „Борисав Радовић“	-учлањење у библиотеку -посета активностима библиотеке -организовање заједничких радионица
Кошаркашки клуб Умка	- укљученост наших ученика, учешће на спортским турнирима
Одбојкашки клуб „Панда“	- укљученост наших ученика, учешће на спортским турнирима
Џудо клуб и карате клуб на Умци	- укљученост ученика, учешће на спортским турнирима
Музеји на територији града Палата науке у Београду	- посета изложбама
Градска управа	- стална сарадња са одређеним службама за друштвене делатности - учешће школе у прославама на нивоу града
Дом здравља	- стални здравствени прегледи ученика и радника школе - помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно - превентивних програма
Центар за социјални рад	- сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика
Туристичке агенције	- организација екскурзија и рекреативне наставе
Црвени крст	- хуманитарне и друге пригодне акције
Институт за стране језике	- стручно усавршавање
Вртић „Цврчак“ и „Кефало“	- организовање посете предшколаца школи - родитељски састанци – за будуће прваке - размена информација са васпитачима предшколских група
Школа „Свети Сава“	- организовање заједничких семинара - организоване међусобне посете - пружање помоћи у реализацији ИОП- а
Приватна предузећа и ДЗ	- организовање посета у оквиру ПО
Остала приватна предузећа на Умци	-помоћ у раду школе, реализација програмаПО

Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних већа и руководећих органа школе на основу Програма сарадње са породицом који је дат у ШП.

Закључне напомене: Ако се у целини посматрају услови рада школе може се констатовати да школа има добру сарадњу са друштвеном средином и да су ресурси друштвене средине добро искоришћени, а пројекти који су до сада реализовани у школи и који ће се у будуће реализовати, у великој мери допринеће, како развоју школе, тако и локалне заједнице, а изградња фискултурне сале има вишеструку корист не само за школу у смислу побољшања наставе физичког васпитања већ и за Умку и њене становнике.

12.1. Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу

Период преласка из вртића у основну школу подразумева време од неколико месеци пре и неколико месеци након уписа у први разред основне школе. Пожељно је да се активности континуирано реализују током школске године која претходи упису у основну школу. Најинтензивније активности се одвијају од октобра до априла месеца, али је нужно до самог почетка првог разреда и током првог полугодишта првог разреда основне школе подржавати дете и породицу.

Циљ је олакшати овај прелазни и за дете значајан период. Зато је неопходно плански повезати релевантне институције и чиниоце које ће надаље помоћи детету типичног развоја, као и детету са посебним образовним потребама прелазак из једне образовне средине у другу.

Васпитачи и наставници разредне наставе на састанцима размењују искуства о методама, облицима рада, дидактичким средствима и о предузетим прилагођавањима на основу стеченог искуства; пружају подршку деци, родитељима и наставницима предметне наставе током транзиционог периода; сарађују са децом и породицама у анализи препрека.

Породица је активан учесник у припреми детета за полазак у школу и сарадник школи током њене припреме. Не сме се заборавити да се родитељи и други чланови породице и сами морају припремити за школовање детета јер је и за њих то велика промена и изазов.

Координираним заједничким радом предшколске установе и школе оснажује се мотивисаност и позитиван став детета према новој, школској средини, обликује приступ усмерен на целовит развој и учење сваког детета и олакшава успостављање социјалних односа у новом окружењу.

Активности се планирају на неколико нивоа: промотивно-информативне активности, сарадња вртић – школа, активности са децом, активности за родитеље.

У следећој табели приказан је Акциони план за подршку деци и породици приликом преласка из вртића у основну школу:

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	РЕАЛИЗАТОРИ
Промотивно-информативне активности:		
Представљање процедура уписа детета у школу, потребне документације, школе на располагању, права и обавезе (плакат, промотивни материјал, лични контакт)	Фебруар/март	Локална самоуправа, секретар школе
Сарадња са здравственим установама, добијање података о здравственом статусу деце (систематски преглед, картон вакцинације, специфичности)	Април/мај	Изабрани педијатар
Информисање о концепту школе, наставним плановима и програмима, циљевима, очекиваним исходима, методама рада и сл. (промотивни материјал „мала школа“)	Мај/јун	Учитељи
Давање потребних информација о детету учитељима и педагогу у школи у виду портфолија детета, писаног мишљења, усмених консултација	Мај/јун	Васпитачи и стручни сарадници вртића

Консултовање са ресорним центрима, комисијама уколико је реч о детету са посебним образовним потребама.	Мај/јун	Стручни сарадници школе
Сарадња вртић – школа		
Организовање заједничког састанка основне школе и предшколске установе са родитељима, са циљем да размене информације које доприносе очувању континуитета метода и облика рада, квалитета интеракције и информације о захтевима које се постављају пред дете између два нивоа образовања, размена података о деци и њиховим навикама и особеностима	јун	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и педагог
Достављање портфолија деце учитељима	Јун	Васпитачи
Организовање појединачних састанака за децу са посебним образовним потребама и размена свих потребних информација (усмене консултације, ИОП, сарадња са интерресорном комисијом)	Јун	Васпитачи, учитељи, родитељи, педагог
Посета предшколских група	Април/мај	Учитељи, педагог, директор
Стручно усавршавање(савремени приступи у раду, потребе деце, рад с конкретним сметњама у развоју и сл.) и оснаживање за унапређивање транзиције из вртића у школу (размена искустава, стручни састанци, примери добре праксе. . .)	Током године	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници из вртића, педагог школе
Активности са децом		
„Играње школе“: привикавање на нова правила, захтеве и очекивања од детета, радне навике, осамостаљивање и сличне активности, а које су, иначе, део редовне припреме за школу која се спроводи у предшколској установи. Са дететом треба разговарати и подстаћи га да цртежом и драматизовањем ситуација, играњем улога, искаже своје виђење школе и евентуалне бриге.	Током године	Васпитачи
Кроз редовне активности и индивидуализовани приступ, уочити специфичности и карактеристике деце које могу имати утицаја на прилагођавање условима школске средине.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници вртића
Планирати радионице које имају за циљ развијање толеранције, пажње, меморије, перцепције, концентрације као значајних чинилаца успешног прилагођавања на школу.	Током године	Васпитачи, стручни сарадници вртића
Посете школи, организовање „мале школе“	Јун	Васпитачи. Учитељи, педагог, директор
Организовање дружења школске и предшколске деце кроз: заједничке изложбе,	Током другог полугодишта	Васпитачи. учитељи

приредбе, спортске активности, игре, заједничко уређење учионице, заједничко коришћење простора и средстава нпр. библиотеке, спортских терена и сл.		
Поруке предшколаца (видео, честитке и сл.) и питања везана за школу и одговори и савети ученика 4. Разреда	Током другог полугодишта	Васпитачи. Учитељи, педагог
Активности за родитеље		
Направити упитник за родитеље, који се односи на нејасноће, страхове и дилеме у вези са поласком детета у школу.	Током првог полугодишта	Васпитачи, стручни сарадници вртића и педагог школе
На основу резултата упитника и процене тима предшколске установе деце старије васпитне групе и њихових специфичности, планирају се тематски родитељски састанци као и радионице за родитеље. (Теме радионице могу бити: „Формирање радних навика“, „Одлагање поласка детета у школу, „Адекватна припрема детета за полазак у школу“, „Фактори школског успеха“ итд.	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и педагог школе
Индивидуални састанци са породицом у ситуацијама када је породици неопходна додатна стручна подршка (период пре и након развода, једнородитељске породице, породице деце са посебним развојним потребама, здравственим сметњама и итд.).	Током другог полугодишта	Васпитачи, учитељи, стручни сарадници вртића и педагог школе

13.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

13.1. Уџбеници и наставна средства

У остваривању образовно- васпитног рада користе се уџбеници и наставна средства које, на предлог надлежног савета одобри министар, у складу са Законом. Одобрене уџбенике бирају наставници, а за њихово коришћење сагласност даје Наставничко веће. У школској 2025/26. години нема измена уџбеника у односу на претходну школску годину.

13.2. Преглед броја ученика по одељењима

РАЗРЕД	СВЕГА	М	Ж	РАЗРЕД	СВЕГА	М	Ж
I- 1	21	9	12	V- 1	26	12	14
I- 2	22	9	13	V- 2	22	11	11
	43	*18*	*25*		*48*	*23*	*25*

II- 1	**19**	**13**	**6**	**VI- 1**	**30**	**18**	**12**
II- 2	**17**	**11**	**6**	**VI- 2**	**28**	**14**	**14**
II- 3	**22**	**14**	**8**				
	58	***38***	***20***		***58***	***32***	***26***
III- 1	**20**	**12**	**8**	**VII- 1**	**27**	**12**	**15**
III- 2	**20**	**11**	**9**	**VII- 2**	**23**	**10**	**13**
III- 3	**22**	**13**	**9**				
	62	***36***	***26***		***50***	***22***	***28***
IV- 1	**22**	**13**	**9**	**VIII- 1**	**20**	**12**	**8**
IV- 2	**22**	**13**	**9**	**VIII- 2**	**20**	**9**	**11**
IV-3	**26**	**18**	**8**	**VIII-3**	**21**	**9**	**12**
	70	***44***	***26***		**61**	**30**	**31**
Укупно I-IV	***233***	***136***	***97***	***Укупно V-VIII***	***217***	***107***	***110***

УКУПНО	***450***	***243***	***207***

13.3. Распоред часова

Настава се свакодневно остварује према распореду часова који је усклађен са планом наставе и учења и који је усвојен на нивоу школе.

Учитељи су по Активима израдили распоред часова, а за израду распореда часова за ученике од петог до осмог разреда задужена је професор математике Јулијана Васиљевић.

Распоред часова је доступан ученицима и родитељима имајући у води да је истакнут у зборници, на огласној табли у ходнику где је „кутак за родитеље“, као и на сајту школе. Родитељи су, на родитељским састанцима, од стране одељенских старешина, упознати са тешкоћама које су постојале приликом израде распореда часова у смислу организовања седмих часова и часова страних језика у једном дану или историја, математика шести час. С обзиром да у школи ради велики број наставника који допуњавају норму у другим школама и да ученици имају велики број ваннаставних активности није било могуће другачије организовати наставу.

У следећим табелама приказан је распоред часова по одељењима и разредима:

I1 Учитељица: Снежана Јањић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Математика	Ликовна култура	Енглески језик
4.	Свет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Дигитални свет	Верска настава
5.	ЧОС	Допунска настава-српски	Музичка култура	Допунска настава-математика	

I2 Учитељица: Лидија Шћепановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Верска настава	Математика
2.	Физичко васпитање	Српски језик	Физичко васпитање	Енглески језик	Српски језик
3.	Математика	Ликовна култура	Математика	Сврпски језик	Дигитални свет
4.	СВет око нас	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика	Музичка култура
5.	ЧОС	Енглески језик	Допунска настава (српски језик)	Допунска настава (математика)	

II1 Учитељица: Јелена Таминџић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Математика	Српски језик	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање
3	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика	Српски језик	Математика
4	Српски језик	Дигитални свет	Физичко васпитање	Енглески језик	Ликовна култура
5 6	Допунски час Е. Ј.	ЧОС/ЧОЗ Слободне активности		Верска настава	Ликовна култура-допунски час

II2 Учитељица: Снежана Пантић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Физичко васпитање	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Музичка култура	Свет око нас	Енглески ј.	Ликовна култура
5.	Допунски час	Дигитални свет		Веронаука	Ликовна секција

II3 Учитељица: Бојана Биберџић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	Математика	Математика	Физичко васпитање	Верска настава
3.	Свет око нас	Дигитални свет	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик
4.	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Математика	Математика
5.	Физичко васпитање	Ликовна култура	Допунска настава	ИОП	ЧОС
6.		СЕКЦИЈА			

III1 Учитељица: Бранка Николић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Физичко васпитање	Верска настава	Физичко васпитање	Српски језик
2.	Енглески језик	Природа и друштво	Енглески језик	Природа и друштво	Математика
3.	Математика	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
4.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Додатна настава	Дигитални свет	Допунска настава	ЧОС
6.			Еколошка секција		

III2 Учитељица: Жељка Младеновић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање
2.	Математика	Физичко васпитање	Верска настава	Природа и друштво	Математика
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Дигитални свет	Математика	Српски језик
4.	Ликовна култура	Српски језик	Математика	Српски језик	Музичка култура
5.	Ликовна култура	Додатна настава	Српски језик	Допунска настава	ЧОС
6.			Математичка секција		

III3 Учитељица: Наташа Живковић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Верска настава	Српски језик
3.	Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура
4.	Музичка култура	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Допунска настава		Дигитални свет	Физичко васпитање	ЧОС
6.			Спортска секција		

***Додатна настава математике ће се одржавати сваке друге недеље, када су ученици после подне у школи, од 12 до 13. 30 часова.*

IV1 Учитељица: Јелена Милановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Математика	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Српски језик	Природа и друштво
4.	Дигитални свет	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Додатна настава	Верска настава
			Драмска секција		

IV2 Учитељица: Весна Михаиловић Реба

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Верска настава
2.	Математика	Дигитални свет	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Српски језик	Ликовна култура	Природа и друштво	Математика
4.	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Физичко васпитање	Српски језик
5.	Додатна настава	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Допунска настава	ЧОС
6.			Секција Мали волонтери		

IV3 Учитељица:

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање	Математика	Српски језик
2.	Математика	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
3.	Дигитални свет	Српски језик	Математика	Физичко васпитање	Верска настава/Грађанско васпитање
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик	Музичка култура
5.	ЧОС	Ликовна култура	Допунска настава	Додатна настава	Физичко васпитање

V1 Одељенски старешина: Ненад Недевски

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	/	/	/	/	Чувари природе
1.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Математика
2.	Географија	Музичка култура	Српски језик и књижевност	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање
3.	Математика	Српски језик и књижевност	Енглески језик	Историја	Енглески језик
4.	Музичка култура	Биологија	ЧОС	Српски језик и књижевност	Руски језик
5.	Информатика (прва група)	Математика	Информатика (друга група)	Ликовна култура	Српски језик и књижевност

	Техника и технологија (друга група)		Техника и технологија (прва група)		
6.	Техника и технологија (друга група)	Верска настава	Техника и технологија (прва група)	Ликовна култура	Биологија
7.	/	/	/	Цртање, сликање и вајање	/

V2 Одељенски старешина: Бобан Платанић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	/	/	/	/	Чувари природе
1.	Музичка култура	Музичка култура	Руски језик	Историја	Техника и технологија
2.	Математика	Информатика	Ликовна култура	Математика	Техника и технологија
3.	Географија	Математика	Ликовна култура	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија	ЧОС	Српски језик и књиженост
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија
6.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	/
7.	/	/	/	Цртање, сликање и вајање	/

VI1 Одељенски старешина: Јулијана Васиљевић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	/	/	/	/	Чувари природе
1.	Музичка култура	Музичка култура	Руски језик	Историја	Техника и технологија
2.	Математика	Информатика	Ликовна култура	Математика	Техника и технологија
3.	Географија	Математика	Ликовна култура	Руски језик	Физичко и здравствено васпитање
4.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија	ЧОС	Српски језик и књиженост
5.	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Биологија
6.	Верска настава	Енглески језик	Математика	Енглески језик	/

7	/	/	/	Цртање, сликање и вајање	/

VI2 Одељенски старешина: Тамара Карамановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Вежбањем до здравља Музиком кроз живот	Информатика(А)	/	/	/
1.	Историја	Верска настава	Биологија	Математика	Математика
2.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Енглески језик
3.	Математика	Руски језик	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Физика
4.	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Математика	Ликовна култура	Историја
5.	Руски језик	Техника и технологија	Географија	Енглески језик	Музичка култура
6.	Физика	Техника и технологија	ЧОС	Српски језик и књижевност	/
7.	/	Информатика (Б)	/	/	/

VII1 Одељенски старешина: Мирјана Симић Коцић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	/	/	ЧОС	/	/
1.	Информатика	Математика	Техника и технологија	Физика	Хемија
2.	Руски језик	Историја	Техника и технологија	Историја	Математика
3.	Физика	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Руски језик
4.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Енглески језик	Ликовна култура
5.	Математика	Географија	Музичка култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање

6.	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Географија	Биологија	Српски језик и књижевност
7.	Верска настава	Домаћинство	/	/	/

VII2 Одељенски старешина: Борко Топаловић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Историја	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик и књижевност
2.	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Руски језик	Српски језик и књижевност	Географија
3.	Руски језик	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Музичка култура
4.	Физика	Техника и технологија	Географија	Хемија	Хемија
5.	Верска настава	Биологија	Математика	Физика	Историја
6.	Математика	Математика	Ликовна култура	Математика	Физичко и здравствено васпитање
7.	Домаћинство	ЧОС	Информатика (А)	Информатика (Б)	/

VIII1 Одељенски старешина: Јелена Ракић Богдановић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	/	ЧОС	/	/	Информатика
1.	Хемија	Српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност	Руски језик	Географија
2.	Математика	Верска настава	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Физика
3.	Српски језик и књижевност	Физичко и здравствено васпитање	Географија	Српски језик и књижевност	Техника и технологија
4.	Биологија	Физика	Физичко и здравствено васпитање	Биологија	Техника и технологија
5.	Енглески језик	Руски језик	Енглески језик	Математика	Ликовна култура
6.	Историја	Математика	Музичка култура	Хемија	Историја
7.	/	/	Уметност	/	/

VIII$_2$ Одељенски старешина: Виолета Ненадић

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.		ЧОС	/	Информатика	/
1.	Физичко и здравствено васпитање	Руски језик	Српски језик и књижевност	Хемија	Руски језик
2.	Енглески језик	Српски језик и књижевност	Географија	Српски језик и књижевност	Историја
3.	Музичка култура	Математика	Техника и технологија	Физика	Географија
4.	Историја	Верска настава	Техника и технологија	Математика	Српски језик и књижевност
5.	Математика	Хемија	Биологија	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
6.	Биологија	Физика	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура
7.	/	/		/	Уметност

VIII3 Одељенски старешина: Ирена Панов Стаменов

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
0.	Информатика	/	/	/	/
1.	Географија	Српски језик и књижевност	Географија	Српски језик и књижевност	Историја
2.	Историја	Руски језик	Биологија	Физика	Руски језик
3.	Енглески језик	Физика	Математика	Техника и технологија	Ликовна култура
4.	Хемија	Математика	Српски језик и књижевност	Техника и технологија	Физичко и здравствено васпитање
5.	Биологија	Верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Хемија	Српски језик и књижевност
6.	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Музичка култура
7.	/	ЧОС	/	/	СНА

***Распоред може бити подложан изменама у току школске године

13.4. План спортских, културних и рекреативних активности

Спортске, културне и рекреативне активности школе, остварују се на основу посебних програма, . датим као део ШП за период четири године. Како је изменама у Закону планирано и одржавање спортске недеље за сваку одељенску заједницу у сарадњи са родитељима два пута у току године план ће се усвојити накнадно на нивоу стручних већа а у складу са програмом датим у ШП. Задужени за реализацију поред учитеља биће и професори физичког васпитања, као и један број наставника. На састанку Актива за развој школског програма донета је одлука да се одржи спортска недеља а план и распоред активности биће накнадно усвојен. Актив за развој школског спорта предлаже следеће:

Организација „Спортске Недеље“ у првом полугодишту одржаће се за ученике од 5. – 8. разреда У складу са временским приликама биће одређен датум одржавања такмичења. у виду АТЛЕТСКЕ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ (такмичења ученика по одељењима).

Организација „Спортске Недеље“ у другом полугодишту одржаће се за ученике од 5. – 8. разреда у периоду пред обележавање Дана школе у оквиру МЕМОРИЈАЛНОГ ТУРНИРА „МИЛОШ ТАНИЋ“ (такмичења ученика по одељењима у кошарци).

13.5. Распоред дежурних наставника за школску 2026/27. годину

Дежурство наставника, помоћно- техничког особља и домара школе почиње у преподневној смени од 7. 30 до13. 15 и у поподневној од 13. 00 до 19. 40h.

У школи дежура и један представник МУП (од 07. 00 - 19. 00)

Обавезе дежурних наставника, домара, помоћног особља и представника МУП-а:

Дежурни наставници и домар су обавезни да прегледају учионице, салу за извођење наставе физичког, као и просторије за ТО и ходнике и утврде да ли су просторије чисте, са исправним намештајем, прозорима и ормарима и то унесу у књигу дежурства. Уколико има штете у учионицама и осталим просторима о томе обавештавају секретара школе и разредног старешину. Књигу дежурства попуњава наставник. Уколико је учињена материјална штета разредни старешина са секретаром и домаром утврђује висину штете и стара се да појединац или одељење регулише исплату одштете. Уколико се не нађе кривац оба одељења солидарно сносе штету. Уколико се утврди да дежурна лица нису пријавила штету они солидарно сносе трошкове поправке.

Помоћно особље заједно са дежурним наставницима дежура у ходницима за време одмора. Задужени наставници преузимају обавештење о обавезама дежурног наставника и својим потписом потврђују да су упознати са својим обавезама и одговорностима.

Дежурни наставник ја дужан да дође на дежурство 30 минута пре почетка наставног рада и остаје у школи до завршетка последњег часа.

Уведено је и дежурства у дворишту. Дежурни наставници заједно са представником МУП-а пратиће понашање ученика за време великог одмора.

Распоред дежурства наставника - предметна настава:

Понедељак	Спрат	Јулијана Васиљевић – главни дежурни
	Спрат	Јелена Ракић Богдановић
	Приземље	Бобан Платанић
	главни улаз (велики одмор)	Ирена Панов Стаменов
	терени/трибине (велики одмор)	Ана Радовић
Уторак	двориште код боравка (велики одмор)	Марија Симић Јањуш
	Спрат	Мирјана Симић Коцић – главни дежурни
	Спрат	Борко Топаловић
	Приземље	Тамара Карамановић – од 1. до 4. часа / Бобан Платанић – 5. и 6. час
	главни улаз (велики одмор)	Виолета Ненадић
Среда	терени/трибине (велики одмор)	Душан Тасић
	двориште код боравка (велики одмор)	Катарина Симоновић
	Спрат	Срђан Крстић – главни дежурни
	Спрат	Зорица Теохаревић
	Приземље	Данијела Божић – од 1. до 4. часа / Тамара Карамановић – 5. и 6. час
Четвртак	главни улаз (велики одмор)	Катарина Симоновић
	терени/трибине (велики одмор)	Душан Тасић
	двориште код боравка (велики одмор)	Ненад Недевски
	Спрат	Неда Шормаз – главни дежурни
	Спрат	Ирена Панов Стаменов
Петак	Приземље	Марија Симић Јањуш – од 1. до 3. часа / Ненад Недевски – од 4. до 6. часа
	главни улаз (велики одмор)	Данијела Божић
	терени/трибине (велики одмор)	Ана Радовић

	двориште код боравка (велики одмор)	Зорица Теохаревић
	Приземље	Андријана Којевић – главни дежурни
	Спрат	Мирјана Симић Коцић – 1. и 2. час (+велики одмор-спрат) / Срђан Крстић – од 3. до 6. часа
	Спрат	Јелена Ракић Богдановић – 1. и 2. час (+велики одмор-спрат) / Виолета Ненадић – од 3. до 6. часа
	главни улаз (велики одмор)	Јулијана Васиљевић
	терени/трибине (велики одмор)	Душан Тасић
	двориште код боравка (велики одмор)	Ненад Недевски

Распоред дежурства наставника- разредна настава

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Бранка Николић улаз А, спрат, задњи део дворишта	**Снежана Јањић** улаз Б, приземље, предњи део дворишта	**Лидија Шћепановић** улаз Б, приземље, предњи део дворишта	**Сузана Николић** улаз Б, спрат, задњи део дворишта	**Борко Топаловић** улаз Б, приземље, задњи део дворишта
Жељка Младеновић улаз Б, приземље, предњи део дворишта	**Снежана Пантић** улаз А, спрат, средњи део дворишта	**Наташа Живковић** улаз А, спрат, задњи део дворишта	**Весна Реба Михаиловић** улаз А, приземље, предњи део дворишта	**Гордана Миливојчевић** улаз А, спрат, предњи део дворишта
Бојана Биберџић улаз А, спрат, средњи део дворишта	**Јелена Таминџић** улаз А, спрат, задњи део дворишта			

14.ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

14.1. Директор школе

Задаци директора школе прописани су и ближе одређени Законом о основама система образовања и васпитања као и Статутом школе, а разрађени су оперативним планом и програмом рада директора школе.

Рад директора школе обухвата следећа подручја:

- Планирање и програмирање рада,
- Организационо- управни послови,
- Руководни послови,
- Евалуаторска функција,
- Педагошко- инструктивни рад,
- Истраживачко- педагошки послови,
- Сарадња са стручним органима, институцијама, организацијама.
-

Област:	*Садржај*	*Стандарди компетенција*	*Време*
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	- -учешће у понуди изборних предмета и секција, у складу са могућностима школе и потребама ученика -формирање група и задужење наставника -праћење реализације часова факултативних предмета, секција, ваннаставних активности -подела задужења наставницима и праћење реализације ових часова -израда плана стручног усавршавања запослених -праћење реализације плана стручног усавршавања у установи -организовање стручног усавршавања у установи -учешће запослених у различитим облицима стручног усавршавања у установи и ван ње - организација активности за ученике и наставнике: • Вођење ученичког парламента • учешће у обележавању Дечије недеље • излети (обележавање недеље школског спорта) • екскурзије и настава у природи	1. 2. 1. Развој културе учења 1. 2. 2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика 1. 2. 3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	**Т** **О** **К** **О** **М** **Г** **О**

	• учешће у реализацији екскурзија • приредбе у школи • продајне изложбе ученичких радова • школска такмичења • учешће на конкурсима и смотрама • квизови • хуманитарне акције -омогућавање присуства представника ученика састанцима органа и тела установе (Школски одбор, Тим за самовреновање, Тим за развојно планирање) -присуство састанцима актива директора на нивоу општине -рад у стручним органима и тимовима у оквиру школе (Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, одељенска већа, координатор актива за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, координатор педагашког колегијума, тима за самовредновање рада школе, координатор тима за кризне догађаје, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања) -информисање ученика о правима, одговорностима и обавезама ученика (чос, огласна табла, сајт школе, ФБ и инстаграм страница, књига обавештења) -информисање ученика о Правилнику за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања (чос, огласна табла, сајт школе, књига обавештења) -израда распореда дежурства учитеља и наставника -анализа безбедности ученика у школи и доношење мера за њихово унапређење -увид у књигу дежурства и вођење књиге обавештења -информисање ученика и родитеља ко су чланови тима (огласна табла, сајт школе) -старање о редовном евидентирању случајева насиља -праћење ефеката предузетих мера након евидентирања случајева насиља -обавештавање релевантних установа (Полицијска станица Железник Центар за социјални рад, Дом здравља) у случајевима насиља трећег нивоа -учешће у реализацији пројекта МУП-а и МП „Заједно и безбедно кроз детињиство“ -набавка савремене технологије и наставних средстава у складу са материјалним могућностима школе -праћење коришћења постојећих материјално-техничких ресурса (на основу посете часова и увидом у месечне планове наставника) -посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -израда извештаја о посећеним часовима -анализа посећених часова у циљу унапређења наставе -промоција здравих стилова живота -учешће у изради извештаја о самовредновању квалитета рада школе -формирање стручног тима за инклузивно образовање (координатор) -процена потреба за доношењем ИОП-а у оквиру тима -праћење реализације и евалуације ИОП-а -сарадња са Интерресорном комисијом -сарадња са Центром за социјални рад -анализа успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду -анализа резултата тестирања (пробни завршни и завршни испит) -анализа резултата такмичења -примена Правилника о превозу ученика , Правилника о интерном стручном усавршавању, Правилника о избору ђака генерације -јавно промовисање успешних ученика (сајт, ФБ и инстаграм страница, књига обавештења)	1. 2. 4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу 1. 2. 5. Праћење и подстицање постигнућа ученика	**Д И Н Е Т О К О М Г О Д И Н Е**

Област:	*Садржај*	*Стандарди компетенција*	*Време*
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	-учешће у изради Годишњег плана рада школе -учешће у изради Школског програма -учешће у изради Развојног плана школе -учешће у изради Летописа -учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду школе -израда извештаја о раду директора -подела задужења и задатака за израду извештаја, планова и програма -презентовање и разматрање извештаја, планова и програма на седницама наставничког већа и савета родитеља -усвајање извештаја, планова и програма на седницама школског одбора -достављање потребне документације Школској управи -израда Правилника о организацији и систематизацији радних места -подела задужења запосленима у оквиру 40-часовне радне недеље -формирање тимова, актива, већа, комисија, и подела обавеза и задатака -координатор тима за развојно планирање, стручног тима за инклузивно образовање, тима за самовредновање рада школе, педагошког колегијума -праћење рада тимова, актива, већа (увид у записнике, увид у извештаје координатора тимова) -припрема и руковођење седницама наставничког већа -присуство седницама одељенских већа, школског одбора, савета род. -Вођење састанака ученичког парламента -увид у извештаје о реализацији планова и програма -увид у извештаје о реализацији рада тимова, актива, већа, комисија	2. 1. Планирање рада установе 2. 2. Организација установе 2. 3. Контрола рада установе 2. 4. Управљање информационим системом установе 2. 5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	**Т О К О М Г О Д И Н Е Т**

	-увид у документацију о стручном усавршавању запослених (портфолио наставника, евиденција о стручном усавршавању коу води руководилац тима за стручно усавршавање) -праћење реализованих активности предвиђених развојним планом -учешће у изради извештаја о раду школе за прво и друго полугодиште -израда полугодишњег извештаја о раду директора -анализа тестирања ученика (пробни завршни и завршни испит) -анализа резултата такмичења -разматрање извештаја на седницама наставничког већа, савета родитеља -усвајање извештаја на седницама школског одбора -достављање извештаја Школској управи -предузимање корективних мера за унапређење рада школе -организивање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете, платформи „Чувам те“, портал МСШ, Е-упис, ЕС-дневник -учешће у изради извештаја о самовредновању рада школе -учешће у изради акционог плана на основу резултата самовредновања -праћење реализације и евалуација акционог плана -анализа резултата завршног испита у циљу унапређења рада школе -анализа постигнућа задатака из акционог плана унапређења рада установе -дефинисан мото и идентитет школе, доступан свима -промоција идентитета -визија и мисија школе		**О** **К** **О** **М** **Г** **О** **Д** **И** **Н** **Е**
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	-сарадња са Школском управом -праћење листе технолошких вишкова МП -утврђивање норме часова наставника -праћење поступка пријема у радни однос -праћење поступка увођења приправника у посао -члан комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручних сарадника -организовање различитих облика стручног усавршавања у установи и ван ње у складу са материјалним могућностима школе -праћење реализације плана стручног усавршавања -увид у евиденцију о стручном усавршавању -увид у вођење портфолија наставника и стручних сарадника -разматрање предлога, сугестија и иницијатива запослених израда плана посете часовима и плана педагошко-инструктивног рада -израда плана посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности -праћење реализације наставних и ваннаставних активности -анализа посећених часова -план унапређења наставе на основу посећених часова	3. 1. Планирање, селекција и пријем запослених 3. 2. Професионални развој запослених 3. 3. Унапређивање међуљудских односа 3. 4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених У складу са материјалним могућностима школе	**Т** **О** **К** **О** **М** **Г** **О** **Д** **И** **Н** **Е**
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТ. СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	-укључивање представника родитеља у Општински савет родитеља -укључивање родитеља у организацију и реализацију свих активности које школа организује -организовање трибина, предавања и радионица за родитеље -присуство родитељским састанцима -индивидуални разговори са родитељима -редовно инфомисање родитеља (савет родитеља, родитељски састанци, сајт школе, огласна табла за родитеље, распоред пријема родитеља. . .) -организовање и учешће запослених на различитим облицима стручног усавршавања из области комуникације и сарадње са родитељима -присуствовање седницама савета родитеља -информисање и извештавање савета родитеља о свим важним питањима -извештавање представника савета родитеља на школском одбору о закључцима донетим на савету родитеља -информисање школског одбора о свим важним питањима за рад школе -разматрање и усвајање извештаја о раду школе, школског програма, годишњег плана рада школе, развојног плана, извештаја о самовредновању рада школе, Летописа школе -подношење извештаја о раду директора школе -присуствовање седницама школског одбора -подношење појединачних извештаја -сарадња на локалном нивоу: Министарство просвете - Основне и средње школе на општини Чукарица; састанци актива директора; Културни центар Чукарица; Полицијска станица Железник; ; Спортски клубови; Дом здравља; Центар за социјални рад; Туристичке агенције; Црвени крст; општина Чукарица; -Учешће у програмима и пројектима на националном нивоу: „Заједно и безбедно кроз детињство “; „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“„ Унапређивање међупредметних компентенција ученика-, „Унапређивање система дигитализације у образовању“	4. 1. Сарадња са родитељима/старатељима 4. 2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи 4. 3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом 4. 4. Сарадња са широм заједницом	**Т** **О** **К** **О** **М** **Г** **О** **Д** **И** **Н** **Е**
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТ. УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	-учешће у изради финансијског плана -праћење тока новца на свим рачунима школе -планирање развоја, одржавање, распоређивање и коришћење материјалних ресурса, у складу са развојним планом и утврђеним потребама школе -израда финансијског плана у сарадњи са локалном самоуправом - организовање јавних набавки при куповини и извођењу радова у школи, организовању екскурзија и наставе у природи, ручак за ученике у боравку -праћење извођења радова који се интерно или екстерно финансирају -план коришћења средстава од донација родитеља -праћење и аплицирање на конкурсима за одобравање финансијских средстава за набавку средстава, опремање и реновирање	5. 1. Управљање финансијским ресурсима 5. 2. Управљање материјалним ресурсима	**Т** **О** **К** **О** **М**

	-прегледање ЕС-дневника, матичних књига, портфолија, записника на крају сваког полугодишта -покретање васпитно -дисциплинских поступака и контрола праћење документације -организивање и праћење благовременог и тачног уноса и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете -учешће у изради и израда извештаја, презентовање, усвајање и достављање ШУ	5. 3. Управљање административним процесим	**Г** **О** **Д** **И** **Н** **Е**
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	-праћење законских прописа -израда и ажурирање нормативних аката -учешће у припреми општих аката -информисање запослених, родитеља и ученика о законима и позаконским актима релевентним за сваку циљну групу (припрема материјала, ЧОС, родитељски састанци, савет родитеља, школски одбор, огласна табла, сајт,) -израда акционог плана за унапређење рада након инспекцијских надзора	6. 1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6. 2. Израда општих аката и документације установе 6. 3. Примена општих аката и документације установе	

14.2. Педагошки колегијум

Директор школе председава и руководи Педагошким колегијумом.

Педагошки колегијум чине представници стручних већа и стручних актива, тимова и стручни сарадник.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора који се односе на:

- планирање и организовање остваривања програма образовања и свих активности школе;
- осигуравање квалитета рада школе, самовредновање школе, остваривање
- стандарда постигнућа ученика и унапређивања образовно-васпитног рада;
- остваривање развојног плана;
- сарадњу са јединицом локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- педагошко-инструктивни увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника.

Чланови Педагошког колегијума за 2026/27. годину, именовани на седници Наставничког већа од 19. 08. 2026. године су:

- Мирјана Тадић - председава и руководи
- Снежана Јањић - руководилац стручног већа разредне наставе
- Зорица Теохаревић - руководилац стручног већа предметне наставе и руководилац стручног актива за развој школског програма
- Виолета Ненадић - руководилац стручног актива за школско развојно планирање и руководилац тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Наташа Живковић - руководилац стручног актива за инклузивно образовање
- Мирјана Симић Коцић - руководилац тима за вредновање и самовредновање рада школе
- Андријана Којевић - руководилац тима за заштиту ученика од насиља
- Бобан Платанић - руководилац тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
- Тамара Карамановић - руководилац тима за сарадњу са локалном заједницом
- Срђан Крстић - руководилац стручног већа за уметности и вештине
- Јулијана Васиљевић - руководилац стручног већа природних наука

- Јелена Ракић Богдановић - руководилац стручног већа друштвених наука
- Данијела Божић - руководилац стручног већаза за српски језик и стране језике
- Душан Тасић – руководилац тима за спортске активности и школски спорт
- Ирена Панов - Стаменов - руководилац тима за професионални развој запослених
- Ненад Недевски – руководилац тима за кризне догађаје

План рада Педагошког колегијума:

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	-Усвајање Плана рада Педагошког колегијума -Организација образовно – васпитног рада (Контрола усклађености распореда радних дана и распореда часова, увид у бројно стање ученика) -Разматрање Извештаја о раду директора -Разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2025/26. -Разматрање Плана рада директора за школску 2026/27. -Самовредновање рада школе (шта смо урадили и докле смо стигли) и шта даље? -Планирање стручног усавршавања запослених -Упознавање са планом рада стручног тима за инклузивно образовање, идентификовање ученика за евентуални рад по овом програму -доношење ИОП-а за ученике од 1-8. разреда и усвајање ИОП-а -предлози набавке нових наставних средстава -предлози за уређење школског простора -предлози о начинима обавештавања наставника и родитеља о активностима у школи -избор ментора за приправнике	Чланови Педагошког колегијума
Октобар	-Праћење напредовања ученика-портфолио -Праћење реализације акционих планова тимова, актива и већа -Анализа Извештаја о резултатима школе на Завршном испиту школске 2025/26. године -посете часовима -посете угледним часовима -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума - чланови стручних тимова, актива и већа
Новембар	-Анализа успеха и владања на крају првог класификационог периода - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Анализа извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење и анализа стања безбедности у школи -Платформа „Чувам те“- евиденција случајева насиља првог, другог и трећег нивоа	-чланови педагошког колегијума -чланови тима за заштиту ученика од насиља

	-обухваћеност деце ваннаставним активностима -анализа дежурства, безбедност деце у школи -посете часовима -посете угледним часовима -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	
Децембар	-Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта -Праћење примене Школског програма (реализација плана и програма наставе и учењау првом полугодишту) - Разматрање Извештаја о реализацији Развојног плана школе - Разматрање Извештаја о раду директора школе за прво полугодиште - Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште - Анализа вођења педагошке документације и Евиденције -Реализација часова предметне наставе у четвртом разреду -Извештај о реализацији редовне наставе -Извештај о реализацији додатне и допунске наставе -Извештај о реализацији изборне и факултативне наставе -Анализа спровођења васпитног програма и програма рада ОС -Анализа рада стручних актива, тимова и већа -Евалуација ИОП-а за ученике од 1-8. разреда -Резултати анкетирања родитеља -Стручно усавршавање запослених -Платформа „Чувам те“-евиденција случајева насиља првог, другог и трећег нивоа -Анализа рада Педагошког колегијума и израда извештаја о раду -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума -чланови тима за заштиту ученика од насиља - чланови стручних тимова, актива и већа
Јануар	-Извештај о посећеним часовима -Стручно усавршавање у оквиру установе-унапређење образовно-васпитног рада на основу извештаја о посећеним часовима са посебним акцентом на чек листу стандарда и индикатора – анализа предлога мера за унапређење рада -Упознавање са Календаром такмичења за школску 2026/27. годину -извештаји стручних актива и већа - договор о организовању и реализацији школских такмичења -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума - чланови стручних актива и већа
Фебруар	-Избор уџбеника који ће се користити у наредној школској години -Усвајање закључака за седницу Наставничког већа -Професионала оријентација-предавање за ученике и родитеље, тестирање ученика -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума -педагог, дефектолог

Март	-Сарадња са средњим школама-„Дан отворених врата“ за ученике осмог разреда-извештај одељенских старешина -Реализација пробног завршног испита -Анализа резултата пробног завршног испита -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума -одељенске старешине 8. р. -предметни наставници
Април	-Анализа успеха и владања на крају трећег класификационогпериода -Анализа вођења педагошке документације и евиденције -Реализација плана и програма наставе и учења -Платформа „Чувам те“-евиденцијаслучајева насиља првог, другог и трећег нивоа -усвајање закључака за седницу Наставничког већа	-чланови педагошког колегијума
Мај -Јун	-Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта -Предлози за доделу посебних диплома и избор ђака генерације -Предлози за награђивање ученика и наставника у складу са Правилником -Извештај о реализацијиекскурзија и наставе у природии предлози за наредну годину -Анализа реализације редовне, додатне и допунске наставе -Анализа реализације изборне и факултативне наставе -Извештај о реализацији стручног усавршавања наставника -Извештај о реализацији часова предметне наставе у четвртом разреду -Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -Разматрање извештаја о самовредновању квалитетарада школе -Анализа рада стручних актива, тимова и већа -Реализација завршног испита -Анализа резултата завршног испита -Разматрање анекса Школског програма - Разматрање Записника, Извештаја и Планова стручних већа и актива - Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину -Платформа „Чувам те“-евиденцијаслучајева насиља првог, другог и трећег нивоа -Усвајање закључака за седницу Наст. већа -Анализа рада Педагошког колегијумаи израда извештаја о раду	-чланови педагошког колегијума
Начини праћења реализације планарада педагошког колегијума су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед, а носиоци праћења су:		

директор, стручни сарадник, руководиоци стручних већа и просветна инспекција.

14.3. Наставничко веће

План рада Наставничког већа је документ на основу којег директор школе заказује седнице НВ. Присуство седницама је обавезно. У школској 2026/27 НВ ће радити по следећем плану, сем у случају ванредног заказивања седница, када ће се накнадно утврђивати дневни ред.

Записник на седницама НВ води лице из реда запослених које одреди директор школе. На седници 19. 08. 2026. године, директор школе именовао је Сузану Николић за записничара.

Записници морају бити оверени печатом школе и имати деловодни број, чувају се у архиви секретара школе и морају бити усвојени на седницама НВ.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII	- Усвајање записника са претходне седнице НВ - организациона питања око почетка нове школске године - договор о подели одељенских старешинстава - организовање поправних и разредних испита, именовање комисија за полагање испита и време одржавања припремне наставе и самих испита (обавештавање ученика о датуму припремне наставе и полагању испита обавеза је одељенског старешине а у надлежности секретара школе је да истакне обавештење на вратима школе, достави податке лицу задуженим за сајт школе у циљу благовременог обавештавања ученика и родитеља) - усвајање поделе предмета на наставнике - усвајање распореда часова - одређивање дежурства наставника - групе – изборни предмети за наредну школску годину - разно	- наставничко веће - директор Директор у договору са предметним наставницима, секретар школе
VIII	усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - усвајање календара рада за текућу школску годину - подела задужења наставницима (40- часовна радна недеља)и подела задужења за рад тимова и избор чланова за комисије - усвајање распореда часова - усвајање коначног успеха ученика по завршеним поправним и разредним испитима - распоред контролних и писмених задатака - усвајање распореда дежурства наставника и обавеза дежурних наставника, вођење књиге дежурства	
IX	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - разматрање Годишњег плана рада	- наставничко веће

	- разматрање Анекса (допунаШколског програма) - разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ -разматрање Летописа школе - доношење плана и програма рада Наставничког већа, измене и допуне - усвајање распореда одржавања часовадопунске, додатне наставе и часова слободних активности) - верификација глобалних планова рада наставника - разматрање распореда контролних и писмених вежби и њихово усвајање - усвајање дежурства наставника - разно	- наставничко веће - наставници и педагог,
XI	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - анализа успеха и владања ученика на крају првог тром. -анализа напредовања ученика првог и петогразреда -индивидуализација, ИОП-1 и ИОП-2 - анализа реализације програмских задатака на крају првог тромесечја -активности реализоване на нивоу школе до првог тромесечја - разно	- педагог - наставници - Тим за интерно СУ
I, II	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - извештаји руководиоца актива, стручних већа за област предмета, тимова и осталих задужења наставника из 40-часовне структуре - анализа реализованих активности стручних већа, актива и тимованакрајуна крају првог полугодишта - анализа успеха ученика на крају првог пол. - извештај о раду директора школе на крају првог полугодишта -извештај о раду школе у првом полугодишту - обележавање новогодишњих празника- подела задужења - извештај о примени ИОП- а у настави и ефекти примене - Оријентациони план за прославу школске славе - разно	- директор - Руководиоци актива, већа, тимова - директор, педагог-директор - руководилац тима
I	- договор око прославе школске славе	директор
II	- организација школских такмичења - организација припремне наставе за ученике осмог разреда - разно	директор
III	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - извештај тима за интерно стручно усавршавање - избор уџбеника - оријентациони план прославе Дана школе . стручна тема - разно	- педагог - наст веће -

IV	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - анализа успеха на крају трећег класификационог периода - разматрање извештаја о ваннаст. активностима - припремне активности за Дан школе- подела задужења и договор о реализацији - договор о одржавању семинара за све запослене, избор семинара - дежурство наставника- анализа - разно	- педагог - наст веће
V- VI	- усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа - анализа остварености задатака око обележавања Дана школе - успех ученика 8. разреда - предлози одељенских старешина за избор ђака генерације - одређивање комисије за избор ђака генерације - одлука о додељивању специјалних диплома за ученике 8. разреда, избор Ђака генерације и Вукове дипломе - резултати постигнути на такмичењима- сваки наставник презентује резултате такмичења за свој предмет - подела задужења за завршни испит - анкетирање ученика за изборне предмете за наредну школску годину - разно	директор - наст веће Педагог
VI-	- усвајање Записника са претходне седнице - анализа успеха и дисциплине ученикана крају другог полугодишта. - број ученика упућених на поправне испите, формирање комисија - резултати анкетирања ученика, формирање листе изборних предмета - договор о реализацији активности око завршног испита, подела задужења - извештаји руководиоца актива, стручних већа и тимова о раду у протеклој години (усмении писмениизвештај) - извештај о раду секција (усмени и писмени) - број реализованих/нереализованих часова – извештај сваког наставника за свој предмет, попуњавање предвиђених формулара и разлози одступања - договор око задужења наставника за наредну школску годину - разно	- - наставничко веће - - Одељенске старешине Директор Задужени наставници Задужени наставници Педагог
VIII	- усвајање записника са претходне седнице - организација припремне наставе за поправне испите - организација поправних испита - листа изборних предмета +распоред часова за изборне предмете - усвајање 40- часовне радне недеље - усвајање подела задужења и послова наставника - усвајање подела предмета на наставнике - именовање одељенских старешина	- наставници - директор - директор - директор

	- распоред новоуписаних ученика - усвајање распореда часова - решавање текућих организационих питања око почетка нове школске године- - усвајање календара рада за наредну годину - усвајање коначног успеха ученика на крају школске године - - разно	- наставничко веће

14.4. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма именује се сваке школске године са циљем израде Школског програма, праћења измена у наставним плановима и програмима за редовну и изборну наставу, праћење квалитета ШП и усвајање допуна (анекса ШП) у току школске године у складу са Законом.

Руководилац актива именује се на НВ и о раду актива задужени наставник води евиденцију.

За ову школску годину као руководилац актива изабрана је Зорица Теохаревић, професор физике и ТО .

Чланови стручног актива за развој школског програма су:

1. Зорица Теохаревић- руководилац
2. Мирјана Тадић, директор школе
3. Надежда Игов Везилић- педагог
4. Јулијана Васиљевић, члан
5. Данијела Божић, члан
6. Мирјана Симић Коцић, члан
7. Весна Михајловић Реба

План рада Стручног актива за развој школског програма 2026/2027:

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	АКТИВНОСТИ
-Израда плана рада Стручног актива за развој Школског програма -Усклађивање школске документације са изменама плана и програма у Просветном гласнику - Услови за реализацију ШП (материјални фонд, стручна заступљеност наставника -Корелација предмета -Међупредметна сарадња наставника -(ако буде било потребе договор о раду у ванредном стању)	чланови актива директор чланови већа наставници педагог	консултације договори анализа
-Праћење и процена учења и напредовања ученика првог разреда	чланови актива директор	консултације договори

-Праћење и процена учења и напредовања ученика петог разреда -Анализа корелације предмета	чланови већа одељенске старешине педагог професори разредне наставе родитељи ученика ученички парламент	анализа анкета
-Ефекти допунске наставе -Праћење и процена потребе за подршком ученицима који имају проблеме у учењу и понашању -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма -Реализација Школског програма на крају првог полугодишта	чланови актива педагог директор одељенске старешине	протоколи праћења разговор анализа
-Разлози изостајања ученика са наставе -Праћење и помоћ ученицима слабијег материјалног статуса	чланови актива педагог директор родитељи ученика ученички парламент	протоколи праћења разговор анализа
-Постигнућа на такмичењима -Клтурне активности у оквиру установе	чланови актива педагог	разговор анализа
-Реализација плана рада Стручног актива за развој Школског програма (извештај о раду) -Реализација Школског програма на крају другог полугодишта -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма -Израда анекса Школског програма за 1. , 5. и 6. разред Основне школе према Правилнику о изменама Правилника о плану наставе и учења за први, пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања	чланови актива педагог директор	консултације договор предлози програма

14.5. Стручни актив за школско развојно планирање

Руководилац : Виолета Ненадић

Чланови стручног актива:

1. Мирјана Тадић- директор школе
2. Драгана Митровић записник
3. Надежда Игов Везилић- педагог
4. Срђан Крстић, члан
5. Лидија Шћепановић, члан
6. Јелена Таминџић, члан

7. Жељка Младеновић
8. Јелена Тодоровић, члан
9. Јелена Ракић Богданивић
10. Председник Савета родитеља
11. Представник локалне самоуправе

Стручни актив за Школско развојно планирање је тим запослених из редова наставника, један представник родитеља, један представник ученика и директор школе.

Стручни актив има за циљ да организује анкетирање свих интересних сфера у школи, како би се обрадом резултата дошло до закључака шта је то приоритет за период од три година и што ће допринети унапређењу рада школе.

Школски развојни план је усвојен на седници ШО 14. 09. 2023. године и важиће наредних пет година.

Област	Активности	Време реализације
атмосфера, комуникација, етос		
	1. 4. 1. Редовно ажурирање сајта, ФБ и Инстаграм странице	у току школске године
	2. 1. Израда пројекта са истом мисијом и циљем образовања, укључивање и мотивисаност наставника у eTwinning платформу	у току школске године
	3. 1. 1. Договор око организовања дана када ће бити организована активност, , Ученици предавачи“	у току школске године
	3. 1. 2. Припрема ученика за улогу предавача	април 2027.
	3. 1. 3. Организовање активности , , Ученици предавачи“	април 2027.
	4. 1. 1. Укључивање ученика, чланова Ученичког парламента у израду секција; организовање квиза 4. разред	2027.
	5. 1. 1. Избор тима који ће урадити нови Правилник о понашању свих запослених	2027.
	5. 1. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	2027.
	5. 1. 3. Допуна новог Правилника	2027.
	5. 1. 4. Примена новог Правилника о понашању свих запослених	2027.
	5. 2. 1. Избор тима који ће урадити Правилник о награђивању и похваљивању наставника и ученика	март 2027.
	5. 2. 2. Анализа постојећег Правилника и предлагање допуна	март 2027.
	5. 2. 3. Примена новог Правилника о награђивању и похваљивању наставника и ученика	март 2027.
подршка ученика		
	1. 1. 2. На почетку школске године формирати групе заинтересованих ученика од 2. до 4. и од 5. до 8. разреда (за секције)	октобар 2026.
	2. 1. 1. План одржавања манифестације “Читалачка значка “ дат	Септембар 2026.

	у ГПРШ	
	2. 1. 2. Извештај на месечном нивоу о броју ученика учесника у акцији	Септембар 2026.
	2. 1. 3. Мотивисати ученике да посете и учлане се у библиотеку на Умци организованим одласком по групама са наставником српског језика.	Септембар 2026.
	3. 1. 1. Израда мини пројекта – станица за рециклажу уврштен у ГПРШ за годину 2023. /2024.	2026. /2027.
	3. 1. 2. Ученици активно учествују у изради пројекта и у реализацији свих етапа пројекта	у току школске године
	4. 1. 1. Организовање семинара за све (35) запослене (број из каталога 340 ((Пр)оцени свој час)	у току школске године
	4. 3. 1. Појачати дежурство наставника	септембар 2026.
	5. 1. 1. Редовно одржавање састанака Ученичког парламента	Октобар – током године
	5. 1. 2. План рада Ученичког парламента уврштен у ГПРШ и повезан са планом културних активности школе	Октобар – током године
	5. 2. 1. План културних активности садржи по месецима датуме који ће се обележити у текућој школској години	у току школске године
	6. 1. 1. Организовати одлазак на манифестацију према интересовањима ученика и родитеља	у току школске године
настава и учење	1. 1. 1. Обезбедити финансијка средства за стручно усавршавање наставника (Каталошки број програма: 340 ((Пр)оцени свој час)	Септембар - новембар 2026.
	1. 1. 2. Формирање наставника који ће похађати семинар, 10 наставника	Септембар 2026.
	1. 2. 1. 10 наставника разредне и 10 наставника предметне наставе за семинар који ће се одржати у школи	Септембар 2026.
	1. 3. 1. Припрема наставника за час у складу са знањем стеченим на семинару	Октобар – новембар 2026.
	1. 3. 2. Примена стечених знања у настави кроз часове редовне наставе и угледних часова	Октобар – новембар 2026.
	1. 3. 3. Праћење и евалуација кроз посете часовима редовне наставе или угледних часова	у току школске године
	2. 1. 1. Организован семинар у школи (Код одобреног скупа: 340 ((Пр)оцени свој час)	у току школске године
	2. 1. 2. Наставници се припремају за часове користећи знања са семинара	у току школске године
	2. 1. 3. Размена искустава кроз посете часовима осталих наставника који примењују нове методе	у току школске године
	2. 2. 1. Организован семинар у школи (За наставника лако, да може свако)	у току школске године
	2. 2. 2. Наставници се припремају за час користећи знања	Децембар 2026.

	стечена на семинару	
	2. 2. 3. Размена искустава са наставницима	Децембар 2026.
	2. 3. 1. Одржавање угледних часова по плану из ГПРШ	у току школске године
	2. 3. 2. Међусобна посета угледних часова и анализа и дискусија након одржаних угледних часова са нагласком на примену нових метода рада	Март 2027.
	2. 3. 3. Издвајање примера добре праксе	Март 2027.
ресурси	1. 1. Задужити наставнике информатике за редовно контролисање дигиталне учионице на месечном нивоу	у току школске године
	1. 2. Водити прецизну евиденцију о коришћењу дигиталне учионице кроз број одржаних часова редовне наставе и угледних часова-инсталирање клима у школи	у току школске године
	2. 1. Министарство просвете, основне и средње школе на општини, КУД "Светозар Марковић", локални спортски клубови, локалне плесне и балетске школе, предшколска установа "Цврчак", приватна предшколска установа „Кефало", Огранак Библиотеке града Београда „Борислав Радовић", Дом здравља, Градска управа, Црвени крст, Центар за социјални рад, установе од јавног значаја	у току школске године
	3. 1. Семинари , стручни скупови, стручна путовања	у току школске године
	4. 1. Анкетирани родитељи ученика 1. , 5. , 8. разреда о начинима како привући што већи број уписаних ученика и одржане радионице у предшколским установама	Фебруар 2027.
	4. 2. Преко сајта школе, паноа у школи и друштвених мрежа редовно обавештавати о активностима у школи	у току школске године
	4. 3. Повезати се са истоименом школом из Србије	у току школске 2026. /2027.
	4. 4. Ажурирати и осавременити сајт школе	у току школске 2026. /2027.

14.6. Стручни тим за инклузивно образовање (ИОП)

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања (Сл. Гласник РС, број 72/09 од 3. Септембра 2009. Године), Министарство просвете увело је инклузивно образовање у образовни систем Републике Србије, а новине имају за циљ унапређивање праведности образовања, праведнију уписну политику, укључивање деце из маргинализованих група, забрану дискриминације и сл. У складу са тим, почев од школске 2010/11. године, школе треба да омогуће упис све деце која су стасала за полазак у школу. Запослени који су прошли обуку „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план"

чине стручни тим за инклузивно образовање, чија је улога да: идентификује децу из осетљивих група, осмишљава мере за спровођење ИО, брине о наставничким компетенцијама, брине о сарадњи наставника и родитеља, осмишљава партиципацију родитеља, осмишљава инклузију деце, осмишљава антидискриминационе мере, формира тимове за израду ИОП, прати спровођење ИОП, евалуира ИОП. Индивидуални образовни план школа доноси за ученика коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, и то са прилагођеним или измењеним програмом. Стручни тим за инклузивно образовање доноси одлуку оформирању подтима за ИОП за одређено дете. . Под тим кога чине : одељенски старешина, родитељ, педагог-психолог, предметни наставници припремају Индивидуалне планове за сваког ученика појединачно а по потреби се укључују и стручњаци ван установи и педагошки асистент.

ИОП планови се достављају Педагошком колегијуму на усвајање и од тог тренутка почиње примена ИОП-а у настави. Ефекти примене ИОП-а се подносе тиму за инклузију који потом измене , допуне подносе Педагошком колегијуму.

Циљ рада тима

Основни циљ рада Тима за инклузивно образовање је обезбеђивање квалитетног, доступног и подстицајног образовања за све ученике, уз уважавање њихових индивидуалних потреба, способности, интересовања и могућности. Тим прати потребе ученика којима је потребна додатна подршка, координира активности запослених, сарађује са родитељима и другим установама и пружа подршку у планирању, изради, примени и вредновању индивидуализованих мера и ИОП-а.

Основни задаци тима

- Праћење и идентификовање потреба ученика за додатном образовном подршком.
- Пружање стручне подршке наставницима и одељенским старешинама у планирању и реализацији индивидуализованих мера.
- Праћење примене педагошких профила, индивидуализованих мера и ИОП-а.
- Координација рада тимова за пружање додатне подршке и тимова за израду ИОП-а.
- Сарадња са родитељима, стручним сарадницима, интерресорном комисијом и другим релевантним установама.
- Праћење постигнућа, напредовања и укључености ученика у образовно-васпитни процес.
- Размена примера добре праксе и пружање помоћи наставницима у избору одговарајућих метода, облика рада и наставних материјала.
- Евалуација ефеката пружене подршке и предлагање мера за даљи рад.
- Вођење потребне документације и припрема извештаја о раду Тима.
- Планирање активности за наредну школску годину на основу анализе резултата и потреба ученика.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање и упознавање чланова Тима са планом рада; анализа извештаја о раду Тима из претходне школске године; анализа ученика којима је потребна додатна подршка; прикупљање и ажурирање документације; формирање тимова за израду ИОП-а, по потреби; планирање мера подршке.	Директор; педагог/стручни сарадници; одељенске старешине; чланови Тима

ОКТОБАР	Праћење примене индивидуализованих мера и ИОП-а; подршка наставницима у прилагођавању метода, облика рада, материјала и начина провере знања; сарадња са родитељима; анализа почетних запажања о напредовању ученика.	Педагог/стручни сарадници; наставници; одељенске старешине; чланови Тима
НОВЕМБАР	Праћење реализације планиране подршке; консултације са наставницима и родитељима; анализа потребе за додатним мерама; унапређивање педагошке документације; размена примера добре праксе.	Педагог/стручни сарадници; наставници; одељенске старешине
ДЕЦЕМБАР	Анализа ефеката примењених мера подршке и ИОП-а; прикупљање повратних информација од наставника и родитеља; предлагање измена и допуна плана подршке, по потреби; праћење напредовања ученика.	Тим; наставници; одељенске старешине; родитељи
ЈАНУАР	Анализа резултата на крају првог полугодишта; процена успешности реализованих мера; утврђивање приоритета за друго полугодиште; планирање даље подршке ученицима	Чланови Тима; наставници; стручни сарадници
ФЕБРУАР	Континуирано праћење ученика који се образују по ИОП-у или уз индивидуализоване мере; стручна подршка наставницима; сарадња са родитељима; праћење укључености ученика у наставне и ваннаставне активности.	Педагог/стручни сарадници; наставници; одељенске старешине
МАРТ	Анализа постигнућа и напредовања ученика; разматрање прилагођавања начина рада и вредновања; консултације са наставницима; по потреби, иницирање измена и допуна постојећих планова подршке.	Тим; наставници; стручни сарадници
АПРИЛ	Праћење ефеката ИОП-а и индивидуализованих мера; анализа остварености исхода; припрема предлога за даљи рад са ученицима; сарадња са родитељима и размена информација о напредовању.	Тим; наставници; одељенске старешине; родитељи
МАЈ	Припрема завршне евалуације подршке; анализа постигнућа ученика и степена остварености планираних исхода; прикупљање мишљења наставника и родитеља; разматрање потреба ученика за наредну школску годину.	Тим; наставници; стручни сарадници
ЈУН	Завршна анализа примене ИОП-а и других мера подршке у школској 2026/2027. години; израда извештаја о раду Тима; предлози за наредну школску годину; анализа потребе за наставком, изменом или престанком одређених мера подршке; извештавање стручних органа школе.	Руководилац Тима; чланови Тима; наставници; стручни сарадници

**План рада може се допуњавати и прилагођавати током школске године, у складу са утврђеним потребама ученика, променама у организацији рада школе и резултатима праћења пружене подршке.*

Руководилац тима: Наташа Живковић

Чланови тима за ИОП:

1. Мирјана Тадић- директор школе
2. Весна Реба- записничар
3. Катарина Полић- психолог
4. Јелена Ракић Богдановић, члан
5. Ирена Панов Стаменов, члан
6. Жељка Младеновић, члан
7. Лидија Шћепановић
8. Бојана Биберџић
9. Одељенске старешине и учитељи који имају ученике који раде по ИОП-у, по потреби.

14.7. Тим за самовредновање квалитета рада школе

Процес вредновања квалитета рада установе ће бити настављен и у школској 2062/27. години.

Дописом Министарства просвете бр. 153-03-00006/1/2023-14, од 26. 8. 2024. године чланови стручног тима за вредновање квалитета рада установе су обавештени о начинима унапређивања процеса вредновања уз коришћење новог Приручника за вредновање рада установе и нове апликације за вредновање под називом АС Школа, којом се путем индивидуалне и/или тимске примене, обезбеђује обиље релевантних података о раду школе у кључним областима квалитета, на основу чега се планира даљи развој. Посебан квалитет ове апликације представљају илустративни примери добре праксе, као и ефикасне статистичке обраде и приказе података кроз информативна, интересантна и сликовита визуелна решења. Уз апликацију су припремљени и предлози упитника и фокус групе који се могу користити у процесу самовредновања кључних области квалитета.

На седници Наставничког већа одржаној 19. 08. 2026. године, чланови школског тима за самовредновање, уз сагласност осталих чланова Наставничког већа, одабрали су кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то су Образовна постигнућа ученика и Подршка ученицима.

Циљ: Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Одговорни за остваривање циљева су:

– • Директор

- • Наставници
- • Стручни сарадници и
- • Родитељи

Акциони план је састављен у складу са ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ / Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 и 1/2024године:
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Руководилац Мирјана Симић Коцић

Чланови :

1. Мирјана Тадић- директор школе
2. Лидија Шћепановић, члан
3. Драгана Митровић, члан
4. Неда Шормаз, члан
5. Данијела Божић, члан
6. Председник Школског одбора
7. Председник Савета родитеља
8. Представник ученичког парламента биће изабран на првој седници Ученичког парламента

План рада тима за вредновање:

****оријентациони план, подложан променама

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
3. 1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	3. 1. 1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 6. Резултати на завршном испиту/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека Републике.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3. 1. 7. Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Извештај о резултатима завршног испита за школу. За одељења испод 10 ученика овај показатељ не треба користити.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП, предметни наставници	септембар	
3. 2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3. 2. 1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	-Постављање , , Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима -Постављање кутка , - понос наше школе ” - истицање најуспешнијих ученика наше школе у низу генерација Покретање Збирке најбољих ученичких радова из српског језика и књижевности	-Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције, Одељенске старешине, Учени-чки парламент Тим за естетско уређење школе, чланови Наставници српског језика и књижевности, ученици	У току школске године	Израда паноа, Извештај Тима за естетско уређење школе; План СВ наставника предметне и разредне наставе и Извештаји; Извештај рада Ученичког парламента План и Извештај СВ српског језика и књижевности, Сајт школе

	3. 2. 2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	• Извештаји о евалуацији ИОП-а. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима стручног тима за инклузивно образовање, ученицима и родитељима. • Посматрање часа/активности у школи. • Извештај стручних сарадника. • Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије. • Записници одељенских већа – идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури. • Анкета за ученике и родитеље.	Школски тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, стручни сарадници, наставници	У току школске године	Увид у документацију, чек листе
	3. 2. 3. Ученици су укључени у допунску настави у складу са својим потребама	План допунске наставе. • Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. • Извештај стручних и одељенских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. • Педагошка документација наставника. • Огласна табла, веб-сајт школе. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.	Наставници, стручни сарадници	На крају класификационих периода.	Увид у документацију, чек листе
	3. 2. 4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.	Школски тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање,	На крају класификационих периода.	Увид у евиденцију, есДневник

		• Педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервју са ученицима и родитељима. • Оцене ученика у току године. • Однос бројности присуства/одсно присуство и напредак у раду	стручни сарадници, наставници		
	3. 2. 5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Годишњи план рада и план и програм додатног рада. • Записници стручних већа. • Анализа реализације часова додатне наставе. • Анализа посећености часова додатне наставе. • Анализа постигнућа ученика који су присуствовали часовима додатне наставе. • Педагошка документација у вези са праћењем рада ученика. • Извештаји са такмичења. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. • Белешке наставника о напредовању ученика.	Тим за самовредновање, стручни сарадници, наставници	На крају класификационих периода и после реализованих такмичења.	Постигнућа на такмичењима, евиденција о постигнућима ученика.
	3. 2. 6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Израда Акционог плана за побољшања успеха на Завршном испиту из српског језика и математике (на основу анализе постигнућа ученика на Завршном испиту)	Наставници предметне наставе математике и српског језика	јун	резултати ученика на завршним испитима
	3. 2. 7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе.	Наставници, СА за развој школског програма, Тима за самовредновање.	Прва и друга недеља септембра.	Извештаји о резултатима тестирања.

		• Извештаји и планови стручних већа. • Извештаји одељенских већа. • Анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет.			
	3. 2. 8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	Записници стручних већа за област предмета. • Записници са педагошког колегијума. • Записници са састанака актива за развој школског програма. • Извештаји о реализованим тестирањима. • Анализа резултата тестирања и план активности. • Извештаји одељенских већа.	Наставници, СА за развој школског програма, Тима за самовредновање, Педагошки колегијум	Током школске године	Извештаји о резултатима тестирања.
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
4. 1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4. 1. 1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1. Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима; 2. Подршка новопридошлим ученицима при адаптацији на нову школску средину; 3. Подршка ученицима осмог разреда – тестирање и професионално саветовање;	Наставници, Стручни сарадник-психолог, Национална служба за запошљавање (НСЗ)	Током школске године	Израђени планови - ИОП- и - Евалуације - Вођени интервју са новопридошлим учеником
	4. 1. 2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	2. Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина	ПП служба, одељенске старешине, наставници	Током школске године	Извештаји на Крају класификационих периода
	4. 1. 3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	Анализа успеха и владања на крају класификационих периода и израда мера подршке ученицима	ПП служба, ОС, настаавници	На скрају свих класификационих периода и током школске године	

	4. 1. 4. У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике	Сарадња(кроз индивидуалне разговоре или радионице) родитеља и наставника, одељенских старешина и ПП службе	ПП служба, наставници и родитељи и законски заступници	Током школске године	Увид у ес дневник о сарадњи са родитељима
	4. 1. 5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима				
	4. 1. 6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Сарадња између наставника разредне наставе 4. Разреда и будућих одељенских старешина	Наставници разредне наставе 4. Разреда и ОС 5. Као и наставници у 5. Разреду, ПП служба	Септембар и током првог полугодишта по потреби	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
4. 3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4. 3. 1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Тестирање и уписивање ученика из осетљивих група	ПП служба, секретар школе	Од априла до краја јуна	Уписани ученици
	4. 3. 2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Континуирано праћење похађања ученика, сарадња са родитељима и службом социјалне заштите	ОС, ПП служба	Током школске године	Увид у ес дневник
	4. 3. 3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Израда индивидуализованих планова	Наставници и ПП служба	Током школске године	Евалуације ИОП-а
	4. 3. 4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група				
	4. 3. 5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностимаи ствара услове за њихово напредовање				
	4. 3. 6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				

14.8. Стручно веће за разредну наставу

Стручно веће разредне наставе чине сви наставници разредне наставе, професори енглеског језика, наставник ВН , учитељи из продуженог боравка.

Седницама присуствују директор школе и педагог.

Руководилац стручног већа разредне наставе је професор разредне наставе СНЕЖАНА ЈАЊИЋ која је именована на седници НВ 19. 08

	Садржај рада	Методе и Облици Рада	Носиоци
Септембар	-Усвајање записника са претходне седнице; -Извештај о упису ученика у први разред; -Организовање сусрета учитеља бившег IV разреда и предметних наставника ученика V разреда – размена информација и упознавање са ученицима који имају тешкоћу у развоју; -Израда плана угледних часова; -Договор о обележавање дечије недеље и пријем првака у ДС; -Израда анкете за родитеље у вези екскурзије и рекреативне наставе; -Организовање ликовно-литерарног конкурса , , Септембар у Умци"; -Разно	Излагање, анализа	Одељенски старешина, чланови стручног Већа. психолог педагог,
Октобар	-Усвајање записниа са претходне седнице; -Договор о организовању спортског дана; -Договор о организовању посете дечијем фестићу; -Стручно усавршавање кроз посете угледним часовима; -Договор око организовања заједничког пројекта за побољшање маркетинга и уређења школе; -Разно;	Излагање, анализа	Сви чланови, библиотека р.
Новембар	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја; -Покренути васпитно- дисциплински поступци до тромесечја; -Анализа напредовања и дисциплине ученика првог разреда; -Како је обележена Дечија недеља- извештај -Извештај о раду секција у првом тромесечју; -Договоор око органозовања школскг такмичења из математике; -Разно;	Излагање, анализа	Сви чланови, психолог педагог,

Децембар	-Усвајање записника са претходне седнице; -Школско такмичење из математике; -Извештај стручног усавршавање- интерно и екстерно; -Договор око организације прославе Нове године; -Договор око новогодишње продајне изложбе дечјих радова; -Ефекти примене ИОП- а; - Извештај о реализацији заједничких активности стручних сарадника и учитеља за прво полугодиште; -Припремне активности за прославу школске славе; -Разно;	Разговор, договор	Сви чланови, Директор, педагог, психолог
Јануар фебруар	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Прослава Дана Светог Саве; -Организовање хуманитарне акције поклони за децу из школе «Свети Сава» ; -Организовање школских такмичења; -Организовање такмичења «МИСЛИША»; -Договор око обележавања Дана жена; -Разно;	Излагање, анализа	Сви чланови, директор
Март	- Усвајање записника са претходне седнице; -Обележавање Дана жена; -Договор око прославе Дана школе; -Договор око избора уџбеника за наредну школску годину; -Одлазак у позориште; -Договор око обележавања Дана сећања на Доситеја Обрадовића- 10. април; -Разно;	Разговор, договор	Сви чланови, директор,
Април	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја; - Организовање дечијег вашара (договор око организације и подела задужења) -Прослава Дана школе; -Сарадња са обдаништем око пријема будућих првака; -Организовање пријема предшколаца (подела задужења и договор око организације); -Резултати постигнути на такмичењима; -Дговор око обележавања Дана матерњег језика-21. април; -Договор око обележавања Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у 2. светском рату-22. април; Договор око обележавања Дана победе-9. мај; -Разно;	Разговор, договор	Сви чланови, педагог, директор, наставник историје, психолог педагог,
Мај	-Усвајање записника са претходне седнице; -Припрема теста знања за ученике четвртог разреда а по договору и за ученике осталих разреда; -Анализа реализованих активности везаних за пројектне активности у вези промоције и уређења школе; -Дечја олимпијада; - Разно;	Разговор, договор	Сви чланови.

Јун	-Усвајање записника са претходне седнице; -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године; -Награде, похвале и остале васпитно- дисциплинске мере; -Анализа редовне, допунске и додатне наставе; -Стручно усавршавање и реализација плана угледних часова; - Извештај о реализованим активностима ван четрдесетодневне радне недеље; -Извештај о реализованим екскурзијама и наставе у природи; -Анализа рада Стручног већа за разредну наставу у школској 2025/26. ; -Обележавање Дана реке Саве-2. 6. -Разно;	Разговор, договор	Сви чланови, педагог, психолог Директор,
Август	-Усвајање записника са претходне седнице; -Договор о подели уџбеника; -Усвајање распореда часова; -Организовање допунске и додатне наставе и слободних активности, дана отворених врата, дежурства; -Списак ученика за ИОП и формирање тимова; - Распоред новодошлих ученика; -Усвајање допуна школских програма; -Израда распореда посете предметних наставника четвртом разреду за прво полугодиште; -Израда плана контролних и писмених задатака; -Усвајање плана и програма рада Стручног већа за разредну наставу; -Подела задужења и припремне активности за почетак школске године; -Договор око реализовања екскурзије (1. I 2. Нови Сад, 3. 4. Опленац) и планирање рекреативне наставе; -Припреме за ликовно-литерарни конкурс , , Септембар у Умци”;	Излагање, анализа	Сви чланови, педагог, Директор, психолог

Током школске године су могуће и непланиране посете (позоришта, музеји, филхармонији, Фабрици картона, , Умка", музеју чоколаде, излети у природи) ако се за то стекну потребни услови и добије сагласност родитеља и директора школе.

14.9. Стручно веће за предметну наставу

Стручно веће за предметну наставу чине сви наставници предметне наставе који наставу изводе у разредима 5- 8.

Седницама стручног већа предметне наставе присуствују директор школе и педагог.

Одељенско већа у предметној настави чине сви наставници који изводе наставу у једном одељењу, а одељенски старешина је руководилац.

Руководилац стручног већа предметне наставе је професор ТО и Физике ЗОРИЦА ТЕОХАРЕВИЋ, која је именована на седници НВ 19. 08. 2026.

Оријентациони план рада стручног већа предметне наставе

	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОДЕ И ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Септембар	– - Доношење оперативног плана и програма - Распоред писмених и контролних задатака-усвајање распореда - Усвајање распореда дежурства - Иницијално тестирање ученика - Усвајање програма свих образовно- васпитних активности одељења (допунска, додатна, ЧОС, ЧОЗ), посете, излети - Идентификација ученика за допунску, додатну наставу, секције и ИОП - Усвајање распореда часова одељења - Утврђивање бројног, здравственог и социјалног састава одељења петог разреда и размена информација са учитељима - Договор око организовања посете наставника предметне наставе одељењима 4 разреда - Договор о одржавању угледних часова	Излагање, анализа	Одељенски старешина, чланови стручног Већа. педагог, дпсихолог
Новембар	– - Усвајање записника са претходне седнице - Дисциплина ученика - покренути васпитно-дисциплински поступци - Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог тромесечја - Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја-предлози за побољшање успеха - Идентификација ученика за ИОП и израда планова за период до краја првог полугодишта - Разно	Излагање, анализа	Одељенски старешина, чланови стручног Већа. педагог, психолог
Децембар	– - Усвајање записника са претходне седнице - Договор окопрославе школскеславе - Утврђивање појединачног и општег успеха на крају првог полугодишта - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Дисциплина ученика - покренути васпитно-дисциплински поступци - Ефекти примене ИОП- а - Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (број часова који нису реализовани уз образложење) - Извештај о стручном усавршавању наставника (ван установе и број УЧ) - Извештаји о раду стручних већа , актива и тимова - Припреме за реализацију школских такмичења	Излагање, анализа	Одељенски старешина, чланови стручног Већа. педагог, психолог

Април	– - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа реализације планова и предлога мера за ефикаснију реализацију - Дисциплина ученика - покренути васпитно-дисциплински поступци - Утврђивање појединачног и општег успеха на крају трећегтромесечја - Анализа успеха и владања на крају трећегтромесечја - Ефекти примене ИОП- а - Прослава Дана школе - Анализа резултата такмичења ученика- постигнути резултати - Извештаји- Излети, екскурзије, настава у природи	Излагање, анализа	Одељенски старешина, чланови стручног Већа. педагог, психолог
Мај, Јун	– - Усвајање записника са претходне седнице - Анализа успеха ученика осмог разреда - Дисциплина – васпитно- дисциплински поступци - Предлози за ученика генерације и додела специјалних диплома - Анализа реализације свих образовно- васпитних активности - Утврђивање појединачног и општег успеха на крају другог полугодишта - Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта - Ефекти примене ИОП- а и предлози за наредну школску годину - Реализација допунске, додатне наставе и слободних активности (број часова који нису реализовани уз образложење) - Извештај о раду стручних већа, актива и тимова - Договор о реализацији завршног испита - Разно		

14.10. Стручно веће за области предмета

На седници Наставничког већа донета је одлука да именују следећа стручна већа у складу са чланом 130 (92-2003.), групе сродних предмета због специфичности школе и малог броја одељења

План рада стручног већа за српски језик и стране језике

Руководилац Данијела Божић

Време реализа-ције	**Садржај рада**

Август	- Конституисање већа - Усвајање плана и програма стручног већа - Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље - Израда плана одржавања угледних часова - Избор руководиоца већа
Септембар	- Усвајање записника са претходне седнице - Организовање часова слободних активности - Опремање кабинета и набавка наставних средстава - Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)
Октобар	- Усвајање записника са претходне седнице - Израда контролних задатака и уједначавање критеријума оцењивања за српски језик, руски језик - Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
Новембар	- Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду - Критеријуми оцењивања - Анализа контролних вежби и рад ученика по ИОП- у
Децембар	- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова - Анализа примене Иоп- а - Примена стандарда
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта - Договор о организацији школских такмичења
Фебруар	- Припремне активности за такмичења и организација такмичења на нивоу школе
Март	- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину - Договор око прослава Дана школе, подела задужења
Април	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду - Резултати постигнути на такмичењима
Мај	- Предлози за доделу посебних диплома и похвала за ученике осмог разреда - Анализа примене сит- а у настави
Јун	- Извештај о раду актива - Анализа успеха ученика на крају школске године - Избор руководиоца за наредну школску годину - Ефекти израде индивидуалних планова рада за ученике са тешкоћама у савладавању градива - Стандарди- примена анализа - Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (екстерно и интерно)

План посете ученицима четвртог разреда

Наставник	**Прво полугодиште**(месец посете)	**Друго полугодиште**(месец посете)
Тамара Карамановић	Децембар	Мај
Данијела Божић	Новембар	Април
Ненад Недевски	Децембар	Мај
Мирјана Симић-Коцић	Децембар	Мај
Сузана Николић	Новембар	Април

План рада стручног већа природних наука (биологије, физике, хемије, математике, техничког и информатичког образовања)

Руководилац Јулијана Васиљевић

Време реализа-ције	***Садржај рада***
Август	- Конституисање већа
	- Усвајање плана и програма стручног већа
	- Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље
	- Израда плана одржавања угледних часова
	- Израда плана посете ученицима четвртог разреда (чланови већа су у обавези да два пута годишње одрже час са ученицима четвртог разреда)
Септембар	- Организовање и извођење додатне, допунске и слободних активности (списак ученика)
	- Израда плана рада за допунску, додатну наставу
	- Опремање кабинета (договор на нивоу већа)
	- Идентификација ученика за ИОП и индивидуализацију (рад са ученицима који имају тешкоће у усвајању градива и даровити ученици)
	- Предлог тема за стручно усавршавање наставника ван установе
Октобар	- Припрема и израда контролних вежби
	- Анализа постигнутих резултата на контролним вежбама
	- Укључивање ученика урад секције
Новембар	- Упоредна анализа успеха ученика на првом класификационом периоду
	- Критеријуми оцењивања
	- Ефекти примене ИОП- а
Децембар	- Стручно усавршавање наставника кроз посете часова
	- Анализа примене ИОП- а
	- израда тестова за завршниспит за ученицукоја ради по ИОП-у
Јануар	- Анализа успеха на крају првог полугодишта
	- Договор о организацији школских такмичења
Фебруар	- Припремне активности за такмичења
Март	- Избор уџбеника и приручника за наредну школску годину
	- Договор око прослава Дана школе, подела задужења
Април	- Анализа успеха на трећем класификационом периоду
	- Ефекти примене стандарда у настави
Мај	- Предлози за доделу посебних диплома и похвала за ученике осмог разреда
	- Анализа примене сит- а у настави
Јун	- Извештај о раду актива
	- Анализа успеха ученика на крају школске године
	- израда тестова за завршниспит за ученицукоја ради по ИОП-у
	- Анализа стручног усавршавања наставника у претходној школској години (интерно и екстерно)

План посете ученицима четвртог разреда

Наставник	**Прво полугодиште** (месец посете)	**Друго полугодиште** (месец посете)
Катарина Симоновић (техничко)	Фебруар	Мај

Јулијана Васиљевић (математика и информатика)	Новембар	Април
Бобан Платанић (математика и информатика)	Децембар	Мај
Зорица Теохаревић (Физика и техника и технологија)	Новембар	Април
Ирена Панов-Стаменов (физика, хемија и информатика)	Октобар	Март
Неда Шормаз (Биологија)	Прва недеља новембра	Друга недеља у мају

План рада стручног већа за друштвене науке, верску наставу и грађанско васпитање

Руководилац: Јелена Ракић Богдановић

ВРЕМЕ	***САДРЖАЈ РАДА***
IX	Конституисање већа Усвајање плана и програма стручног већа Подела задужења у оквиру 40 часовне радне недеље Израда плана допунске и додатне наставе Утврђивање уједначеног и објективног критеријума оцењивања у настави историје и географије Договор о плану посете ученицима четвртог разреда
X	Усвајање записника са предходне седнице Предлози за набавку нових наставних средстава Утврђивање садржаја рада за допунску наставу. Индентификовање ученика за ИОП и израда ИОПа
XI	Индивидуализација у настави историје и географије Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја и предлог мера за побољшање успеха
XII	Дискусија на тему: повезивање плана ескурзија и програма наставе историје и географије Припрема за организовање школског такмичења
II – III	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшањ успеха
IV	Извештај са такмичења и анализа постигнутих резултата Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја, посебно код ученика осмог разреда

	Израда тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП-у
VI	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа рада већа Прелиминарна подела часова за наредну годину

План посете ученицима четвртог разреда

Наставник	**Прво полугодиште** (месец посете)	**Друго полугодиште** (месец посете)
Андријана Којевић	Септембар	Април
Јелена Ракић Богдановић	Фебруар	Април
Борко Топаловић	Децембар	Април

План рада стручног већа за уметност и вештине

Руководилац Срђан Крстић

Садржаји рада:

1. Утврђивање садржаја рада за редовну и додатну наставу ова два предмета на глобалном и оперативном плану.
2. Планирање слободних активности за ученике.
3. Одређивање облика метода и средстава за реализацију наставних садржаја.
4. Усклађивање планова рада наставника.
5. Праћење реализације наставних програма.
6. Праћење уџбеничке и друге литературе.

Заједнички циљеви рада:

1. Усвајање правилних естетских вредности.
2. Развијање осећаја склада, прецизности, равнотеже.
3. Перцепција покрета, кретања, простора, ритма и времена.
4. Препознавање емоција и њихово изражавање покретом, сликом, музиком.
5. Подизање нивоа опште културе ученика.
6. Креативно- стимулативне радионице.
7. Посета концертима и музичким манифестацијама.
8. Посета актуелним ликовним изложбама.
9. Посета спортских манифестација

Основне активности стручног већа уметности и вештина:

1. Остваривање редовног плана и програма,
2. Унапређивање наставе и наставних метода;
3. Израда глобалних и оперативних планова;
4. Усклађивање наставе са сродним областима;
5. Припрема ученика за такмичење.

Годишњи програм рада:

МЕС.	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ- АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ ЗАДУЖЕЊА
IX	- Упознавање ученика са предвиђеним активностима. - Организација рада секција - Детаљнија разрада плана активности већа. - Избор уџбеника и литературе. - Договор око начина и критеријума оцењивања - Угледни час – физичко васпитање - Угледни час – физичко васпитање - Израда плана посете часовима у четвртом разреду	Предметни наставници, чланови већа Душан Тасић
X	- Формирање школског хора и оркестра. - Набавка материјала и рад по наставном плану и програму. - Јесењи општински крос - Усклађивање рада у секцијама са обавезама ученика. - Анализа рада већа на крају првог класификационог периода. - Угледни час – ликовна култура	Предметни наставници, чланови већа Срђан Крстић
XI	- Анализа рада већа на крају првог класификационог периода. - Рад на уређивању ентеријера и екстеријера школе у циљу естетског побољшања- рад на идејним решењима. - Текућа питања - Угледни час – музичка култура	Предметни наставници, чланови већа Виолета Ненадић
XII	- Припрема прославе Нове године- допринос музичке и ликовне секције прослави. - Организовање такмичења у стоном тенису „Новогодишњи турнири“ - Полугодишња анализа рада актива.	Предметни наставници, чланови већа
I	- Припреме за школску славу- изложба на тему св. Саве. - Учешће музичке секције, хора, солисте у програму прославе	Предметни наставници
II	- Припреме за предстојећа ликовна такмичења. - Припреме за предстојећа музичка такмичења. - Припрема композиција за извођење поводом Дана школе. - Угледни час – ликовна култура	Предметни наставници Срђан Крстић
III	- Договор око припрема за дан школе - Рад ликовне секције на презентацији Дана школе. - Учешће на такмичењу 8. марта. - Учешће музичке секције на такмичењу «Златна сирена» - Угледни час – музичка култура	Чланови већа Виолета Ненадић
IV	- Пролећни општински крос - Учешће на ликовном конкурсу «Ускрс». - Обележавање Дана школе - Меморијални турнир „Немања Рафаиловић“	Чланови већа
V	- Сумирање резултата са разних такмичења: општинских, градских и републичких (међународних). - Припремање плана рада за наредну школску годину - Угледни час – физичко васпитање	Чланови већа Ана Радовић
VI	- Анализа рада већа на крају године и извештај годишњег рада већа. - Угледни час – физичко васпитање	Чланови већа Душан Тасић
VIII	- Усвајање годишњег програма рада већа, избор руководиоца већа, договор о раду, подела задужења. - Организовање координираних активности између предмета. - Прибављање мишљења лекара, педијатра, физијатра и офтамолога (пети разред) - Опремање и сређивање кабинета. - Набавка наставних средстава	Чланови већа

План посете ученицима четвртог разреда

Наставник	Прво полугодиште (месец посете)	Друго полугодиште (месец посете)
Ненадић Виолета	Октобар	Април
Крстић Срђан	Децембар	Април
Тасић Душан и Радовић Ана	Децембар	Мај

14.11. Стручни сарадници

14.11.1. Педагог

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно- васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка учитељима и наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога приказан је у следећој табели:

ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	БРОЈ ПЛАНИРАНИХ САТИ		ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		МЕСЕЧНО	ГОДИШЊЕ	
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- учешће у изради: *школског програма за први, други, трећи и четврти разред *школског програма за пети, шести, седми и осми разред *плана самовредновања *школског развојног плана - учешће у изради годишњег плана рада школе (организација и облици рада, програм стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма) - припремање годишњих и месечних планова рада педагога - сарадња и пружање помоћи наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова редовне, додатне, допунске наставе, одељенских заједница, секција - учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - учествовање у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно- васпитног рада - учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, наставе у природи - формирање одељења, распоређивање нових ученика и ученика који су упућени да понове разред	**2**	**72**	- септембар - септембар - септембар и почетак сваког наредног месеца - на почетку и током године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика - праћење реализације образовно- васпитног рада - праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада - рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области)помоћу изради упитника, анкета за потребе тима за вредновање) - праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана - учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - иницирање и учествовање у истраживањима које реализује школа, стручно друштво, а у циљу унапређивања образовно- васпитног рада - учешће у изради извештаја о раду школе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко- психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива и тимова) - учешће у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда и постигнућа ученика - праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе - учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	**2**	**72**	- септембар - током године - август, септембар - август, септембар - током године - током године - током године - током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно- васпитног рада	**8**	**288**	- током године - током године

	- пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада			- током године
	- пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда			- током године
	- рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења			- током године
	- мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци			- током године
	- анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно-васпитног рада и давање предлога за њихово унапређивање			- током године
	- праћење начина вођења педагошке документације наставника			- током године
	- иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика			- током године
	- пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима и ученицима са тешкоћама у развоју)			- током године
	- оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју			- током године
	- оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија			- током године
	- пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације			- током године
	- пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима			- на почетку и током године
	- пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рад, плана рада одељенског старешине и секција			- током године
	- упознавање одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика			- током године

	- пружање помоћи одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељенске заједнице - пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу - пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације			- током године - током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	- испитивање детета уписаног у школу - праћење дечјег развоја и напредовања - праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика) - саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред - стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке - пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента - идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - рад на професионалној оријентацији ученика - анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активн. - пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена - промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота - учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и за које се израђује индивидуални образовни план - анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији - учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	**8**	**288**	- април- мај - током године - током године - током године - током године - током године - током године - током године - током првог полугодишта - током године - током године - током године - током године - током године

РАД СА РОДИТЕЉИМА	- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно- васпитног рада - припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама - укључивање родитеља у поједине облике рада школе – предавања, пројекти, секције - пружање помоћи и подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - упознавање родитеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - пружање помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика - рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима - сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и	**5**	**180**	- током године - током године - током године - током године - током године - током године - током године - током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	давање предлога по питањима која се разматрају на савету - сарадња са директором на истраживању постојеће образовне- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење - сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија - сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа и извештаја о раду школе - сарадња са директором у формирању одељења и расподели одељенских старешинстава - тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације - сарадња са директором и дефектологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - сарадња са педагошким асистентима и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план - сарадња са директором и дефектологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања	**2**	**72**	- током године - током године - током године - август - током године - током године - током године - током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање наставничких компетенција) - учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељенских већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма - предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе **рад педагога школе у тимовима**: ***Тим за инклузивно образовање, ****Тим за заштиту ученика од насиља*****УП** Рад осталих тимова: педагог школе пружиће подршку осталим тимовима у школи , пратити реализацију предвиђених активности и учествовати у изради анкета, упитника за процену стања или израду АП	**2**	**72**	Током године - током године - током године

	-Учешће у раду Републичке секције стручних сарадника			
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	- сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе - учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и лок. самоуп. у циљу подршке развоја деце и младих - активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација - сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе - учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за њихов раст и развој сарадња са националном службом за запошљавање	**1**	**36**	- током године - током године - током године - током године - током године - током године
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месеч. и годиш. нивоу - израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе - припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - стручно усавршавање подразумева: праћење стручне литературе и периодике, праћење информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађање акредитованих семинара, учешће на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавање и реализација акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим педагозима и сарадницима у образ.	**10**	**360**	- током године - током године - током године - током године - током године

14.11.2. Психолог

Циљ:

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- -Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада
- -Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика
- -Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја
- -Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе
- -Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање
- -Подршка отворености установе према педагошким иновацијама
- -Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља
- -Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу
- -Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ОБЛАСТИ РАДА	*САДРЖАЈ РАДА*	*ВРЕМЕ РЕАЛИАЦИЈЕ*	*САРАДНИЦИ*
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА **36 САТИ ГОДИШЊЕ** **1 САТ НЕДЕЉНО**	1. Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања установе, индивидуалног образовног плана за ученике 2. Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе 3. Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи 4. Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма 5. Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији 6. Учествовање у избору уџбеника у школи 7. Припремање плана посете психолога часовима у школи 8. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога 9. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике 4. Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у предшколској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи 5. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе, а нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином 6. Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником 7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе(израдом инструмента, дефинисањем узорка и квал. анализом добијених резултата	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења. Иницирање и пружање стручне подршке наставницима и учитељима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења ученика 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце 3. Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу 4. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење 5. Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење 6. Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***

	индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особиналичности) и остварености образовних постигнућа у школи 7. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са васпитачем, односно наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани)кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју 11. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју 12. Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење 13. Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја ученика 14. Пружање подршке наставницима у формирању ученичког колектива, указивање на псих. узроке поремећаја односа и предлагање мера за њихово превазилажење 15. Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима 16. Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса 17. Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима 18. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија 19. Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања 20. Пружање подршке наставника у примени различитих техника и поступака самоевалуације 21. Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја		
РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Учешће у организацији пријема првака, праћења процеса адаптације и подршка новопридошлих у превазилажењу тешкоћа адаптације 2. Учешће у праћењу дечјег напредовања у развоју и учењу 3. Учешће у тимском: идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом 4. Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година 5. Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда 6. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама 7. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања 8. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану 9. Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група 10. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***

	11. Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго 12. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) 13. Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу 14. Пружање психолошке помоћи ученику, одељењу у акцидентним кризама 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права 16. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије 17. Реализација радионица и превентивних активности из области менталног здравља, стратегија учења, ненасилне комуникације, превенције вршњачког насиља		
РАД СА РОДИТЕЉИМА	1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању 3. Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану 6. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја 7. Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељенски родитељски састанци и друго) 8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету 9. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***
РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	1. Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: распоредом рада васпитача по групама, избором васпитача, односно наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно- васпитног рада 2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа 3. Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље 4. Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе 5. Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника 7. Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи 8. Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ШКОЛЕ	1. Учествовање у раду наставничког већа(давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких наставничких компетенција) 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта 3. Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, односно школског програма и педагошког колегијума	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***

	4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе		
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и ученика 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика 3. Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора 4. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ПСИХОЛОГ ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи, односно психолошки досије (картон) ученика 2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима 5. Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	***НА ПОЧЕТКУ, ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ***	***ДИРЕКТОР УЧИТЕЉИ НАСТАВНИЦИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ВЕЋА***

14.11.3. Библиотекар

План рада школског библиотекара:

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада

- планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
- израђивање годишњег, месечних и оперативних планова;
- планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;
- планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

Праћење и вредновање образовно- васпитног рада

- учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе;
- вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;
- одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.);
- коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада;
- побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

Рад са наставницима

- сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада;
- сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
- организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци
- коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;
- систематско информисање корисника школске библиотеке о издатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

Рад са ученицима

- припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
- систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима;
- пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
- пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;

- упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;
- ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивања на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;
- стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику посећивања школске и градске библиотеке и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, развијање комуникације код ученика, квизови о прочитаним књигама и сл.);
- подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
- ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике.

<u>Рад са родитељима</u>

- учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;

<u>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</u>

- сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;
- информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе;
- информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
- припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против облика зависности;
- сарадња око обезбеђивања књижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
- припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“ и др.

<u>Рад у стручним органима и тимовима</u>

- рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању пројектне наставе;
- рад у стручним тимовима у складу са решењем директора;

- рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда;

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;
- сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;
- сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве слободним временом омладине и другим образовним установама;
- учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- припремање тематских биографија и израда анотација, пописа и скупљање података у вези с наставним предмет има и научно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;
- праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;
- вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године;
- стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари;

14.12. Савет родитеља

Савет родитеља чине представници родитеља ученика сваког одељења.

Мандат чланова Савета родитеља је једна година.

Савет родитеља сазива и њиме руководи председник СР који се бира на конститутивном састанку.

Поред представника родитеља у раду Савета родитеља учествују директор школе, педагог, психолог и руководиоци стручних већа(по потреби).

Време реализације плана и програма Савета родитеља је: септембар, новембар, јануар, април и јун месец. По потреби, Савет родитеља, се може и чешће састајати, уколико за то буде било потребе, што зависи од ситуације и потреба ученика и родитеља, као и школе (ванредно заказивање седница).

Оријентациони план рада Савета родитеља биће дат у даљем тексту**подложан је изменама и допунама у току школске године

Септембар	-конституисање Савета родитеља -упознавање са правима и обавезама чланова Савета (Пословник о раду) -избор председника Савета родитеља и записничара -доношење и усвајање плана рада Савета родитеља за шк. 2026/27. год. -разматрање Извештаја о раду школе за школску 2025/26. год. -разматрање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/27. год. -упознавање родитеља са, школским календаром, набавком уџбеника, организацијом наставе у природи, екскурзијама и осигурањем ученика -упознавање родитеља са изборном наставом и обавезним слободним наставним активностима - Избор представника Савета родитеља за члана Стручног актива за школско развојно планирање, члана тима за заштиту ученика од насиља, члана Тима за стручни актив, вредновање и самовредновање рада школе, -учешће родитеља у побољшању материјалне основе рада школе
Новембар	Разматрање Извештаја о анализи успеха и владања на крају првог класификационог периода - предлагање мера за побољшање рада -успешност сарадње и учешћа родитеља у организованим акцијама у школи
Фебруар	-учешће родитеља у организованим акцијама у школи -извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -разматрање извештаја о раду школе за прво полугодиште -резултати анкетирања родитеља на крају првог полугодишта. - разматрање извештаја о раду директора школе за прво полугодиште
Април	-извештај о анализи успеха и владања на крају трећег класификационог периода -учешће родитеља у активностима везаним за професионалну оријентацију ученика осмог разреда -припрема ученика осмог разреда за пробни и завршни испит
Јун	-извештај о анализи успеха и владања на крају школске године -анализа постигнутих резултата ученика на такмичењима -разматрање реализације изборне и факултататативне наставе -разматрање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -разматрање анекса Школског програма -учешће у организацији прославе матуре за ученике осмог разреда -извештај о посебним дипломама и избору ђака генерације -анализа рада Савета родитеља и предлози и сугестије за наредну школску годину -организовање заједничке седнице са Школским одбором -анализа и извештај о раду Савета родитеља

Представници савета родитеља за школску 2026/27. су:

Мина Алашевић – 1-1

Ивана Марковић – 1-2

Симона Љуна – 2-1

Александра Пантић – 2-2

Милена Вучићевић – 2-3

Ивана Јовановић – 3-1

Милица Перић – 3-2

Марко Стојановић – 3-3

Лариса Вукојевић – 4-1

Јелена Симић – 4-2

Александра Петрић – 4-3

Сања Крстић – 5-1

Маријана Томић – 5-2

Драгица Ђорђевић – 6-1

Његован – 6-2

Жарко Живковић – 7-1

Марија Живковић – 7-2

Јелена Иванковић – 8-1

Ивана Стојадиновић – 8-2

Ања Алашевић – 8-3

14.13. Школски одбор

Школски одбор (ШО) је орган управљања у школи.

Чланови ШО именују се на период од четири године према следећој шеми: три представника запослених, три представника Савета родитеља и три представника које именује локална самоуправа.

Чланови ШО:

- Јован Драгичевић
- Игњат Антонић
- Миодраг Делић
- Снежана Јањић
- Снежана Пантић
- Бобан Платанић
- Ивана Његован
- Милица Плавшић
- Тијана Биочанин

У оквиру своје делатности ШО врши следеће послове:

- Доноси Статут, његове измене и допуне и друга акта у складу са законом;
- Доноси пословник о раду;
- Усваја Годишњи план рада школе, Школски програм за први, други, трећи и четврти разред, Школски програм за пети, шести, седми и осмиразред;
- Усваја Извештај о раду директорашколе у претходној школској години;
- Усваја Извештај о реализацији ГПРШ;

- Брине о материјалном пословању и побољшању материјалних услова школе;
- Одлучује о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање;
- Расписује конкурс за избор наставника, стручних сарадника и даје мишљење о њиховом именовању;
- Доноси мишљење и предлоге о кадровском обезбеђењу школе;
- Расписује конкурс за директора и даје мишљење за његово именовање;
- Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање васпитно-образовног рада
- Разматра и друга питања утврђена Законом о основама система образовања и васпитања, актом о оснивању и Статутом школе

Напомена: састанцима ШО присуствоваће представници УП који немају право гласа.

У школској 2026/27. години ШО ће реализовати своје послове и задатке кроз следеће седнице:

План рада Школског одбора:

ВРЕМЕ	***САДРЖАЈ РАДА***	***НОСИОЦИ***
IX **Оквирно време од 09. 09. -16. 09.**	- Усвајање Записника са претходне седнице - Усвајање плана рада ШО - Усвајање извештаја о раду школе за 2025/26. -Усвајање ГПРШ за 2026/27. -Усвајање анекса, допуна ШП -Усвајање Летописа школе -Усвајање плана СУ за школску 2026/27. -решавање кадровских питања -разматрање одлуке Савета родитеља о извођењу екскурзија и наставе у природи - Избор представника школског одбора за Тим вредновање квалитета рада школе	- ШО - ШО -ШО, директор - ШО
XI	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања ученика кају првог тромесечја -материјална улагања и инвестиције -текућа питања	-педагог, -директор -директор
II	- извештај о анализи успеха и владања на крају првог полугодишта -усвајање извештаја о раду директора школе за период од 1. септембра до 1. марта -усвајање извештаја о раду школе за прво полугодиште -извештај о резултатима анкетирања родитеља на крају првог полугодишта -анализа и извештај о раду Школског одбора -текућа питања -усвајање финансијског извештаја	-педагог, -директор - ШО
IV	- Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања на кају трећег тромесечја	-педагог, -директор

	-извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима -извештај о постигнутим резултатима на пробном завршном испиту -материјални услови пословања школе -текућа питања	-директор -директор
VI	-Усвајање Записника са претходне седнице -извештај о анализи успеха и владања на крај другог полугодишта -извештај о броју ученика носилаца Вукове дипломе, посебних диплома и избору ђака генерације -извештај о награђивању ученика и наставника за постигнуте резултате на такмичењима у складу са Правилником -извештај о реализацији и резултатима завршног испита -извештај о реализацији Годишњег плана рада школе -извештај о реализацији Развојног плана школе -извештај о реализованим екскурзијама и настави у природи -усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада школе -усвајање анекса Школског програма -усвајање извештаја о коришћењу фискултурне сале -извештај о резултатима анкетирања родитеља на крају другог полугодишта -анализа и извештај о раду	-педагог, -директор -директор -директор

15.КОРЕКТИВНИ РАД И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

15.1. Корективни педагошки рад

Корективни педагошки рад представља саставни део Плана и програма рада школе, а истовремено је и нови вид диференцијације у образовно васпитном раду школе.

У реализацији образовно васпитних задатака сусрећу се ученици који теже савладавају постављене захтеве, а узроци њиховог неуспеха и манифестоване сметње су такве да им није потребан третман у оквиру специјалног образовања и васпитања.

Рад ће се организовати као рад у основној школи и као сарадња са одговарајућим институцијама. Приликом рада ће се полазити од специфичности неуспеха у учењу и сметњи у понашању, односно, узимаће се у обзир испољена одступања у развоју ученика и уважаваће се њихове реалне могућности.

Корективни педагошки рад ван школе остваривање се континуираним радом са одговарајућим стручним организацијама (специјална школа, здравствене и социјалне установе).

Корективни рад

САДРЖАЈ И ОБЛИЦИ РАДА	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација ученика за корективни рад при упису у први разред	мај/јун	Педагог, психолог
Идентификација ученика за корективни рад од другог до осмог разреда	током целе године	Педагог, психолог, одељенски старешина
Спровођење одређених облика образовно васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности са идентификованим ученицима	током целе године	сви наставници предметне и разредне наставе
Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоћа у социјалном и емоционалном развоју	током целе године	одељенски старешина, педагог и психолог
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током целе године	одељенски старешина, педагог, психолог
Сарадња са стручним тимовима (Центар за социјални рад, Диспанзер за ментално здравље и др.)	током целе године	одељенски старешина, педагог, психолог

15.2. Корективни рад са ученицима

План корективног рада са ученицима:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

IX	-откривање и идентификовање ученика са тешкоћама у интелектуалном, емоционалном и физичком развоју -израда документације	-педагог у сарадњи са ОС, директор
X	-сарадња са родитељима и упознавање са условима у којима дете живи -допуна документације	-педагог, одељенски старешина, директор
XI	-упознавање чланова одељенског већа са присутним тешкоћама код појединих ученика	-педагог, одељенски старешина
током године	-пружање помоћи наставницима у проналажењу методских поступака за рад са ученицима са тешкоћама у развоју	-педагог, директор
током године	-прилагођавање захтева рада овим ученицима	одељенски старешина, предметни наставници у договору са педагогом
током године	-усклађивање критеријума оцењивања и начина вредновања рада ученика	-педагог, одељенски старешина, предметни наставници
током године	-сарадња са специјализованим здравственим установама	-педагог, директор
током године	-континуирано праћење напредовања, развоја и промена код ученика	-педагог, одељенски старешина
током године	-вођење евиденције о раду са овим ученицима и анализа реализације програма	-педагог, одељенски старешина
VI	-анализа реализације програма корективног рада	-педагог, ОС, директор

15.3. Припремна настава

Припремна настава ће се организовати за ученике који због слабог успеха буду упућени на поправни испит.

За ученике који буду упућени на полагање поправних испита организоваће се настава са бројем часова, како је то Законом и регулисано. Уколико буде било потребно, тај фонд часова ће се увећати. Припремна настава ће бити испланирана у складу са бројем ученика, узрастом и предметима из којих ће ученици бити упућени на поправни испит.

15.4. Припремна настава за полагање завршног испита

Школа ће организовати припрему ученика за полагање завршног испита током другог полугодишта осмог разреда, а десет дана пре полагања испита најмање два часа седмично. У складу са упутствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја биће организовано тестирање ученика у октобру месецу, као и пробни завршни испит у циљу што боље припреме за полагање завршног испита. Резултати тестирања и пробног

завршног испита биће достављени ученицима и родитељима и неће утицати на оцене ученика, а наставницима ће послужити као основа за што бољу припрему ученика за полагање завршног испита.

Ученици полажу завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова: Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит. Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развоју врши се према индивидуалном образовном плану. Наставници су задужени за одржавање припремне наставе који је Законом регулисан а за одржавање припремне наставе одговоран је директор школе.

16.ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

16.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељенске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

16.2. Културне и јавне делатности и сарадња са локалном заједницом

Културна и јавна делатност школе имају важну улогу у активностима школе. Поред образоване и васпитне улоге, школа има задатак и да развија естетске компетенције и културне навике ученика, што ће бити један од главних циљева Тима за културну и јавну делатност школе (у даљем тексту Тима).

План рада Тима направљен је у корелацији са Програмом културних активности школе, који је саставни део Школског програма, што је у складу са Законом.

Руководилац Тима је Тамара Карамановић, а чланови тима су: Мирјана Симић Коцић, Снежана Пантић, Јелена Тодоровић, Наташа Живковић и Јелена Таминџић.

Тим ће уско сарађивати са Тимом за обележавање значајних датума предвиђених календаром и свих манифестација у школи, као и са Тимом за маркетинг школе.

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама, факултетима…). У току школске 2026/27. године планиране су следеће активности, приказане по месецима и са носиоцима њихове реализације

ДИНАМИКА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	- Организација и праћење пријема првака - Осмишљавање активности за текућу школску годину - Обележавање Светског дана писмености - Организовање ликовно-литерарног конкурса „Септембар у Умци” - Организација активности поводом Дечије недеље - Сарадња са вртићима „Цврчак” и „Кефало” као вид припреме будућих првака	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција

Октобар	- Праћење учешћа ученика школе на Дечијој недељи - Активности поводом Сајма књига и организовање посете - Промоција бесплатне посете музејима Града Београда сваке последње суботе у месецу	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Новембар	- Организована посета Библиотеци „Борислав Радовић” на Умци - Обележавање Светског дана детета (2. 11. 2026) - Договор поводом активности за обележавање новогодишњих и божићних празника	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Децембар	- Организовање приредбе „Ја имам таленат” - Организовање новогодишњег концерта - Реализовање новогодишењег продајног базара - Припреме за обележавање Светог Саве -Учествовање на културним манифестацијама	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Јануар	- Полугодишњи извештај о раду тима - Обележавање дана Светог Саве – школске славе - Реализација Светосавске академије	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Фебруар	- Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. 2. 2027) - Договор и организација посете будућих првака нашој школи (позоришна представа, пројекција цртаног филма, обилазак школе…)	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Март	- Договор поводом обележавања Дана школе - Праћење школских такмичења - Обележавање Међународног дана жена (8. 3. 2027) – продајни вашар - Рецитовање одабраних стихова и прављење паноа поводом обележавања Светског дана поезије (21. 3. 2027) - Организована посета Библиотеци „Борислав Радовић” на Умци -Посета Палате науке у Београду	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Април	- Обележавање Дана Доситеја Обрадовића (10. 4. 2027) - Реализовање свечане приредбе поводом Дана школе	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници

	- Припрема изложбе и продајног вашара поводом Васкрса - Обележавање Светског Дана књиге (активности у библиотеци)	Ученички парламент, чланови секција
Мај	- Пријем предшколаца, будућих ђака првака - Обележавање Недеље сећања и заједништва уз одговарајуће пројектне задатке (5-7. 5. 2027) -Организовање студијске посете ученика Специјализованој изложби EXPO 2027 Београд (од 17. 5. -25. 6. 2027.) https: //expobelgrade2027. org/skolskeposete - Организовање свечаног испраћаја ученика осмог разреда (28. 5. 2027)	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција
Јун	- Прослава матуре - Свечани испраћај ученика четвртог разреда	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент
Јул-август	- Писање и подношење годишњег извештаја Наставничком већу - Прављење плана рада и активности за наредну школску годину	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент
Током читаве школске године	- Учешће у организацији, праћењу и архивирању различитих активности у оквиру и изван школе, са посебним освртом на обележавање међународних светских дана посвећених значајним датумима; - Учешће ученика у различитим манифестацијама, јубилејима, приредбама и осталим активностима на нивоу локалне самоуправе; - У складу са организационом динамиком школе организовање посете образовним и културним институцијама у граду и околини (библиотекама, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама, факултетима…); - Праћење различитих такмичења ученика на свим нивоима; - Извештавање и обавештавање ученика и родитеља путем електронских медија (датуми уписа ученика у први разред, полагања пријемних испита, објављивање резултата, листе жеља, дани отворених врата разредних старешина…)	Директор, чланови Тима, ученици, наставници, стручни сарадници Ученички парламент, чланови секција

16.3. „ДОМОВИНА СЕ БРАНИ ЛЕПОТОМ – СЕПТЕМБАР НА УМЦИ“

Интегрисани пројекат који повезује наставу, рад Еколошке секције, теренску наставу, сарадњу са родитељима и локалном заједницом.

Школска година: 2026/2027.

Време реализације: септембар 2026. године.

Место реализације: ОШ „Доситеј Обрадовић“ Умка, Умка и околина, излетиште Забран и Фабрика картона Умка.

Носиоци пројекта: учитељице Бранка Николић, Жељка Младеновић, Наташа Живковић, ученици и Еколошка секција.

Сарадници: директор, педагог, наставници, родитељи, локална заједница и представници Фабрике картона Умка

НАЗИВ ПРОЈЕКТА

„Домовина се брани лепотом – Септембар на Умци“

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПРОЈЕКТА

Пројекат „Домовина се брани лепотом – Септембар на Умци“ осмишљен је са циљем да ученици кроз непосредно искуство, истраживање, разговор, теренску наставу и креативно стваралаштво боље упознају свој завичај, његове природне и друштвене одлике, људе и занимања.

Полазиште пројекта представља песма „Домовина се брани лепотом“, која ученике подстиче на размишљање о томе да се љубав према домовини и завичају показује не само речима већ и одговорним односом према природи, људима и месту у коме живимо.

Пројекат се тематски повезује са наставним садржајима предмета Природа и друштво, који обухватају упознавање завичаја, природних одлика краја, рељефа, површинских вода, насеља, становника и занимања људи.

Посебан сегмент пројекта реализоваће се у оквиру рада Еколошке секције, кроз посету излетишту Забран и Фабрици картона Умка. Ученици ће непосредним посматрањем природе развијати свест о значају њеног очувања, док ће кроз посету фабрици упознати значај рециклаже папира и картона и одговорног односа према природним ресурсима.

Значајан део пројекта представља и сарадња са родитељима. Родитељи ће посетити школу и ученицима представити своја занимања, чиме ће се наставни садржаји о становницима и занимањима људи повезати са стварним животом и непосредним искуством.

Завршни део пројекта биће ликовно-литерарни конкурс „Септембар на Умци“, кроз који ће ученици представити свој доживљај завичаја, природе, Умке и лепоте домовине.

Пројекат је заснован на искуственом, истраживачком, сарадничком и интегративном учењу.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Основни циљ пројекта је развијање љубави према завичају и домовини, еколошке свести и одговорног односа према природном и друштвеном окружењу кроз истраживачке, теренске, еколошке, литерарне и ликовне активности.

ЗАДАЦИ ПРОЈЕКТА

Ученици ће:

- упознати природне и друштвене одлике свог краја;

- истраживати природне лепоте Умке и њене околине;
- проширити знања о рељефу и површинским водама свог краја;
- упознати значај реке Саве;
- развијати љубав према завичају и домовини;
- развијати одговоран однос према природи;
- уочавати значај очувања животне средине;
- упознати природне вредности излетишта Забран;
- развијати правилан однос према природним стаништима;
- упознати значај рециклаже;
- разумети могућности поновне употребе папира и картона;
- упознати процес рада и занимања људи у производњи;
- упознати различита занимања људи у свом непосредном окружењу;
- развијати поштовање према раду и различитим занимањима;
- развијати сарадњу школе и породице;
- развијати истраживачки дух;
- развијати комуникационе вештине;
- усмено и писмено изражавати своја запажања;
- развијати литерарно и ликовно стваралаштво;
- развијати сарадничке односе и тимски дух;
- повезивати наставне садржаје са реалним животом.

ЦИЉНА ГРУПА

Ученици млађих разреда Основне школе „Доситеј Обрадовић“ Умка.

У поједине активности, у складу са организационим могућностима, могу бити укључени и други ученици школе.

ПРЕДМЕТНА И МЕЂУПРЕДМЕТНА ПОВЕЗАНОСТ

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Пројекат се повезује са наставним садржајима:

- Мој крај;
- природне одлике краја;
- рељеф мога краја;
- површинске воде;
- становници мога краја;
- насеља у мом крају;
- занимања људи;
- делатности људи;
- човек и природа;
- заштита животне средине.

СРПСКИ ЈЕЗИК

- песма „Домовина се брани лепотом“;
- разговор о књижевном тексту;
- усмено изражавање;

– описивање;
– писање састава;
– писање песме и приче;
– литерарно стваралаштво.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

– пејзаж;
– природа као инспирација;
– ликовно представљање завичаја;
– колаж;
– комбиноване технике;
– радови од рециклираног материјала.

ДИГИТАЛНИ СВЕТ

– документовање активности;
– прикупљање и представљање информација;
– фотографисање активности;
– израда дигиталне презентације.

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

– очување природе;
– заштита животне средине;
– правилно одлагање отпада;
– рециклажа;
– поновна употреба материјала;
– развијање еколошке свести.

МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ

– Током реализације пројекта развијаће се:
– компетенција за учење;
– комуникација;
– рад са подацима и информацијама;
– дигитална компетенција;
– решавање проблема;
– сарадња;
– одговорно учешће у демократском друштву;
– одговоран однос према околини;
– естетичка компетенција;
– предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ

По завршетку пројекта ученик ће бити у стању да:

– опише природне и друштвене одлике свог краја;
– препозна природне лепоте завичаја;
– објасни значај очувања природе;

– наведе начине заштите животне средине;
– препозна значај воде и површинских вода;
– објасни значај рециклаже;
– наведе материјале који се могу рециклирати;
– објасни могућности поновне употребе папира и картона;
– наведе и опише различита занимања;
– објасни значај рада људи за живот заједнице;
– поставља питања и учествује у разговору;
– сарађује са другим ученицима;
– прикупља и представља информације;
– усмено и писмено изражава своја запажања;
– ствара литерарне и ликовне радове;
– покаже одговоран однос према природи и окружењу.

МЕТОДЕ РАДА

У реализацији пројекта примењиваће се:
– метода разговора;
– метода усменог излагања;
– метода посматрања;
– метода практичног рада;
– истраживачка метода;
– метода демонстрације;
– метода сарадничког учења;
– радионичарски рад;
– пројектна настава;
– теренска настава;
– искуствено учење.

ОБЛИЦИ РАДА
– фронтални рад;
– индивидуални рад;
– рад у пару;
– групни рад;
– тимски рад;
– истраживачки рад;
– радионичарски рад.

ТОК И РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

I ФАЗА – ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА

„Шта за мене представља домовина?“

Ученици разговарају о појмовима:
– домовина;
– завичај;

– родни крај;
– место у коме живимо;
– природа;
– лепота завичаја.

Ученици завршавају реченицу:

„Мој завичај је леп зато што. . . “

Њихови одговори записују се и постављају на заједнички пано.

Производ активности:

„УМКА МОЈИМ ОЧИМА“

II ФАЗА – ПЕСМА „ДОМОВИНА СЕ БРАНИ ЛЕПОТОМ“

Ученици читају и анализирају песму.

Кроз разговор разматрају питања:

– Шта је домовина?
– Како се показује љубав према домовини?
– Шта значи „бранити домовину лепотом“?
– Како можемо сачувати лепоту свог завичаја?

Ученици наводе конкретне поступке којима могу допринети очувању природе и лепоте свог места.

Заједничка порука:

„Домовину не бранимо само речима – бранимо је сваким добрим делом. “

III ФАЗА – ИСТРАЖУЈЕМО СВОЈ ЗАВИЧАЈ

Ученици се деле у истраживачке групе.

Група 1 – „Природа Умке“

Истражује:

– природне лепоте;
– биљни свет;
– животињски свет;
– начине очувања природе.

Група 2 – „Воде нашег краја“

Истражује:

– реку Саву;
– значај воде;
– површинске воде;
– начине заштите вода.

Група 3 – „Људи и занимања“

Истражује:

– занимања људи;
– значај различитих послова;

– улогу рада у животу заједнице.

Група 4 – „Наша Умка“

Израђује:

– мапу завичаја;
– разгледницу Умке;
– приказ значајних места;
– кратке описе природних и друштвених обележја.

IV ФАЗА – ТЕРЕНСКА НАСТАВА

ПОСЕТА ИЗЛЕТИШТУ ЗАБРАН

Назив активности:

„УПОЗНАЈ, ЗАВОЛИ И САЧУВАЈ“

Посета излетишту Забран реализује се у оквиру теренске наставе и рада Еколошке секције.

Ученици ће:

– посматрати природно окружење;
– уочавати биљке и животиње;
– посматрати различите природне облике;
– уочавати значај очувања природних станишта;
– слушати и доживљавати звукове природе;
– бележити своја запажања;
– фотографисати занимљиве призоре;
– разговарати о правилном понашању у природи.

ЕКОЛОШКА АКТИВНОСТ

„НЕ ОСТАВЉАМО ТРАГ – ОСТАВЉАМО ПРИМЕР!“

Ученици ће током боравка:

– водити рачуна о чистоћи простора;
– правилно одлагати отпад;
– не оштећивати биљке;
– не узнемиравати животиње;
– поштовати правила понашања у природи.

Након посете ученици ће записати:

„Шта сам данас научио/научила од природе?“

V ФАЗА – ПОСЕТА ФАБРИЦИ КАРТОНА УМКА

Назив активности:

„ОД СТАРОГ ПАПИРА ДО НОВОГ ПРОИЗВОДА“

Посета се реализује у оквиру рада Еколошке секције.

Пре посете ученици ће разговарати о питањима:

– Шта је рециклажа?

– Зашто је важно рециклирати?
– Шта се дешава са отпадом?
– Шта се може направити од старог папира?
– Како можемо смањити количину отпада?

Током посете ученици ће, у складу са могућностима и безбедносним правилима, упознати:
– рад људи у фабрици;
– различита занимања;
– значај производње;
– значај папира и картона у свакодневном животу;
– могућности прераде и поновне употребе материјала;
– значај рециклаже за очување природних ресурса.

VI ФАЗА – РАДИОНИЦА

„ПУТ ЈЕДНОГ ПАПИРА“

Ученици ће заједнички приказати пут папира:

КОРИШЋЕН ПАПИР → САКУПЉАЊЕ → РЕЦИКЛАЖА → ПРЕРАДА → НОВИ ПРОИЗВОД

Организоваће се креативна радионица израде предмета од рециклираног папира и картона.

Ученици могу израђивати:
– честитке;
– обележиваче;
– мини-књиге;
– рамове;
– кутије;
– колаже;
– макете;
– предмете од картона.

VII ФАЗА – ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС

„СЕПТЕМБАР НА УМЦИ“

Конкурс ће ученицима омогућити да своја запажања, доживљаје и осећања представе кроз ликовно и литерарно стваралаштво.

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС

Предложене теме:
– „Септембар на Умци“
– „Моја Умка – моја мала домовина“
– „Домовина се брани лепотом“
– „Писмо реци Сави“
– „Да природа може да говори“

Ученици могу писати:
– песму;
– кратку причу;

– састав;
– писмо;
– опис природе.

ЛИКОВНИ КОНКУРС

Предложене теме:
– „Боје септембра на Умци“
– „Лепоте мог завичаја“
– „Моја Умка“
– „Сава – река нашег краја“
– „Природа без отпада“

Дозвољене технике:
– цртање;
– сликање;
– колаж;
– комбинована техника;
– радови од рециклираног материјала.

VIII ФАЗА – ПОСЕТА РОДИТЕЉА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ЗАНИМАЊА

„ЉУДИ И ЗАНИМАЊА НАШЕГ КРАЈА“

У оквиру пројекта организоваће се сусрети ученика са родитељима који ће представити своја занимања и говорити о значају свог рада за породицу, локалну заједницу и друштво.

Ова активност повезана је са наставним садржајима предмета Природа и друштво, који се односе на становнике, занимања и делатности људи.

ЦИЉ АКТИВНОСТИ

Упознавање ученика са различитим занимањима и развијање поштовања према раду људи и различитим професијама.

ТОК АКТИВНОСТИ

Родитељи ће, према договореном распореду, посетити школу и ученицима представити своја занимања.

Представљање може да обухвати:
– кратко представљање занимања;
– опис радног дана;
– објашњење шта је потребно знати и умети за обављање тог посла;
– представљање радног прибора, материјала или униформе, уколико је могуће;
– разговор са ученицима;
– одговарање на питања.

Ученици ће припремити питања за госте, на пример:
– Чиме се бавите?
– Зашто сте изабрали то занимање?
– Шта је најзанимљивије у вашем послу?

– Шта је најтеже?
– Које особине су важне за то занимање?
– Шта сте желели да будете када сте били дете?
– Шта бисте саветовали ученицима?

УЧЕНИЧКЕ АКТИВНОСТИ НАКОН ПОСЕТЕ

Ученици ће:

– записивати најзанимљивије информације;
– цртати занимања која су упознали;
– израђивати картице са називима занимања;
– писати кратке извештаје;
– представити своје утиске.

Производ активности:

ПАНО „ЉУДИ И ЗАНИМАЊА НАШЕГ КРАЈА“

IX ФАЗА – ЗАВРШНА ИЗЛОЖБА И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТА

„СЕПТЕМБАР НА УМЦИ – ДОМОВИНА СЕ БРАНИ ЛЕПОТОМ“

У простору школе организоваће се изложба ученичких радова и представљање резултата пројекта.

Изложба ће садржати:

– ликовне радове;
– литерарне радове;
– фотографије са излетишта Забран;
– фотографије и материјале са еколошких активности;
– радове од рециклираног материјала;
– пано „Умка мојим очима“;
– мапу Умке;
– приказ „Пут једног папира“;
– пано „Људи и занимања нашег краја“.

12. ЗАВРШНИ ПРОИЗВОД ПРОЈЕКТА

Као трајни производ пројекта ученици ће израдити:

„КЊИГУ ЛЕПОТА НАШЕГ ЗАВИЧАЈА“

Књига може садржати:

– Шта за нас представља домовина?
– Наша Умка.
– Природне лепоте нашег краја.
– Река Сава.
– Излетиште Забран.
– Шта смо научили о природи?
– Рециклажа.
– Фабрика картона Умка.
– Људи и занимања нашег краја.

– Наше песме и приче.
– Наши ликовни радови.
– Наше поруке за очување природе.

ПОТРЕБНИ РЕСУРСИ

За реализацију пројекта потребни су:
– наставни материјали;
– литература;
– хамери и папир;
– прибор за писање и цртање;
– бојице, фломастери и темпере;
– рециклирани папир и картон;
– материјали за израду паноа;
– фото-апарат или мобилни уређај за документовање активности;
– рачунар и пројектор;
– простор за изложбу;
– организација теренске наставе;
– сарадња родитеља и локалне заједнице.

НАЧИН ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА

Праћење реализације пројекта вршиће се путем:
– непосредног посматрања ученика;
– праћења ангажовања у активностима;
– праћења сарадње у групном раду;
– разговора са ученицима;
– ученичких истраживачких задатака;
– белешки и запажања;
– ликовних и литерарних радова;
– фотографија;
– паноа;
– завршне изложбе;
– ученичке самопроцене.

КРИТЕРИЈУМИ УСПЕШНОСТИ ПРОЈЕКТА

Пројекат ће се сматрати успешно реализованим уколико ученици:
– активно учествују у планираним активностима;
– покажу интересовање за истраживање свог завичаја;
– прошире знања о природним и друштвеним одликама краја;
– покажу разумевање значаја очувања природе;
– разумеју значај рециклаже;
– покажу интересовање за различита занимања;
– успешно сарађују са вршњацима;
– креативно представе своја искуства;
– учествују у ликовно-литерарном конкурсу;

– покажу већу одговорност према окружењу.

ДОКУМЕНТОВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Реализација пројекта документоваће се путем:

– фотографија;
– ученичких радова;
– паноа;
– истраживачких листова;
– извештаја о реализованим активностима;
– дигиталне презентације;
– завршне изложбе;
– публикације „Књига лепота нашег завичаја“.

ПРОМОЦИЈА ПРОЈЕКТА

Резултати пројекта могу бити представљени:

– ученицима школе;
– родитељима;
– наставницима;
– локалној заједници;
– на школским паноима;
– на изложби ученичких радова;
– путем школских комуникационих канала, у складу са правилима школе.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ ПРОЈЕКТА

Очекује се да реализација пројекта допринесе:

– развијању љубави према завичају и домовини;
– бољем познавању Умке и њене околине;
– развоју еколошке свести;
– развоју одговорног односа према природи;
– разумевању значаја рециклаже;
– упознавању различитих занимања;
– развоју поштовања према раду људи;
– јачању сарадње школе и породице;
– развоју комуникационих и сарадничких вештина;
– развоју креативности;
– повезивању наставних садржаја са реалним животом;
– јачању сарадње школе и локалне заједнице.

ЗАВРШНА ПОРУКА ПРОЈЕКТА

**„УПОЗНАЈ СВОЈ ЗАВИЧАЈ.

ЗАВОЛИ ГА.

САЧУВАЈ ГА.

ЈЕР СЕ ДОМОВИНА БРАНИ ЛЕПОТОМ. “**

16.4. *„ЧУВАРИ НАШЕГ ДВОРИШТА“*

Образложење потребе за увођењем дежурства

У школском дворишту након завршетка великог одмора уочава се већа количина отпада - папирића, кеса, амбалаже и других отпадака, иако су у дворишту постављене одговарајуће канте за отпатке.

Ова појава указује на потребу да се, поред обезбеђивања одговарајућих услова за одлагање отпада, додатно ради на развијању одговорног односа ученика према школском простору, животној средини и заједници којој припадају.

Предлажем увођење организованог ученичког дежурства током великог одмора за ученике млађих разреда. Дежурство би имало пре свега васпитну, превентивну и еколошку улогу, а не улогу кажњавања ученика или замене за рад запослених на одржавању хигијене.

Из сваког одељења би током једног великог одмора дежурала по један или два ученика. Ученици би се свакодневно смењивали према унапред утврђеном распореду, тако да би сви ученици имали прилику да учествују у овој активности.

Ученици који дежурају носили би жуте прслуке, чиме би били лако уочљиви и препознатљиви осталим ученицима и наставницима.

Назив активности

„Чувари нашег дворишта“ - ученичко дежурство током великог одмора

Циљ пројекта

Основни циљ пројекта је развијање одговорног и савесног односа ученика према школском дворишту и животној средини, подстицање правилног одлагања отпада и развијање свести о томе да је чист и уређен школски простор заједничка одговорност свих ученика и запослених.

Посебни циљеви

- развијање еколошке свести ученика;
- развијање одговорности према заједничком простору;
- подстицање ученика да правилно одлажу отпад;
- смањивање количине отпада који остаје у школском дворишту након великог одмора;
- развијање навике очувања чистоће и уредности;
- подстицање ученика на сарадњу и међусобно уважавање;
- развијање осећаја припадности школи и школској заједници;
  подстицање ученика да личним примером утичу на понашање вршњака;

- развијање комуникацијских и организационих способности ученика;
- стварање позитивне атмосфере и културе одговорног понашања у школи.

Организација дежурства

- Из сваког одељења млађих разреда дежурају по два ученика током великог одмора.
- Ученици се смењују сваког дана, према унапред утврђеном распореду.
- Дежурство се организује тако да ученици постепено буду укључени у активност.
- Дежурни ученици носе жуте прслуке ради лакшег уочавања и препознавања.
- Дежурство се обавља у договору са дежурним наставником.
- Ученици не напуштају простор школског дворишта који им је одређен за дежурство.
- Дежурни ученици не смеју да преузимају улогу наставника и не примењују дисциплинске мере према другим ученицима.
- У случају непоштовања правила, проблема или конфликтне ситуације, ученици се обраћају дежурном наставнику.
- Ученици не прикупљају отпад рукама нити долазе у контакт са потенцијално опасним или непознатим предметима.
- Након завршетка одмора, дежурни наставник проверава да ли је активност реализована.

Задужења ученика - „Чувара нашег дворишта“

Дежурни ученици имају следећа задужења:

1. Да својим примером показују правилно и одговорно понашање у школском дворишту.
2. Да подсећају вршњаке на потребу правилног одлагања отпада.
3. Да ученицима скрену пажњу на постојеће канте за отпатке.
4. Да прате да ли се отпад одлаже на предвиђена места.
5. Да љубазно подсећају ученике да не остављају отпатке у дворишту.
6. Да уочене проблеме или непримерено понашање пријаве дежурном наставнику.
7. Да воде рачуна о очувању школског дворишта и школске имовине.
8. Да својим понашањем промовишу чистоћу, уредност и одговоран однос према животној средини.

Активности ученика током дежурства

Током великог одмора дежурни ученици:

- обилазе део дворишта који им је одређен;
- уочавају места на којима се најчешће оставља отпад;
- подсећају ученике на коришћење канти;

- користе кратке и љубазне поруке, нпр. „Молимо те, баци отпад у канту“ или „Чувајмо наше двориште“;
- пружају позитиван пример осталим ученицима;
- обавештавају дежурног наставника о проблемима које не могу сами да реше;
- након великог одмора, заједно са дежурним наставником, уочавају да ли је количина отпада у дворишту смањена.

Посебно је важно да се активност заснива на подстицању и позитивном примеру, а не на опомињању, кажњавању или прозивању других ученика.

Улога дежурног наставника

Дежурни наставник:

- упознаје ученике са њиховим задужењима;
- надгледа рад дежурних ученика;
- води рачуна о безбедности ученика;
- пружа помоћ у проблемским ситуацијама;
- реагује у случају непоштовања правила или сукоба;
- подстиче ученике и похваљује њихов одговоран однос;
- прати ефекте активности.

Дежурство ученика не укида нити умањује обавезу дежурног наставника да надзире ученике током одмора.

Задаци пројекта

Реализацијом пројекта потребно је:

- укључити ученике у бригу о заједничком простору;
- развијати навику правилног одлагања отпада;
- смањити количину отпада у школском дворишту;
- подстицати одговорно понашање ученика;
- развијати сарадњу међу ученицима различитих одељења;
- подстицати ученике да препознају проблем и активно учествују у његовом решавању;
- развијати свест о значају очувања животне средине;
- пратити и вредновати ефекте спроведене активности.

Очекивани исходи

Након реализације пројекта очекује се да ученици:

- правилно одлажу отпад у предвиђене канте;

- показују одговорнији однос према школском дворишту;
- препознају значај чистог и уређеног окружења;
- разумеју да је очување школског простора заједничка одговорност;
- развијају навику да отпад не остављају у школском дворишту;
- умеју да на примерен и ненаметљив начин подстакну вршњаке на одговорно понашање;
- сарађују са другим ученицима и наставницима;
- преузимају одговорност за поверени задатак;
- развијају еколошку свест и позитивне навике;
- својим понашањем доприносе стварању уређенијег и пријатнијег школског окружења.

Праћење и вредновање пројекта

Ефикасност активности може се пратити током првих неколико недеља реализације.

Предлаже се да се прати:

- количина отпада која остаје у дворишту након великог одмора;
- места на којима се отпад најчешће појављује;
- поштовање правила о одлагању отпада;
- ангажовање дежурних ученика;
- запажања дежурних наставника;
- реакције и понашање осталих ученика.

Након одређеног периода може се извршити кратка анализа резултата и, уколико је потребно, изменити начин организације дежурства.

Васпитни значај пројекта

Овај вид дежурства не треба посматрати само као начин за одржавање чистоће школског дворишта. Његова суштина је у развијању одговорности, самодисциплине, сарадње и позитивног односа према заједници.

Укључивањем ученика у бригу о заједничком простору школа им пружа прилику да непосредно доживе значај сопственог доприноса. Ученик који један дан има улогу „чувара дворишта“ лакше препознаје значај свог понашања и онда када није дежуран.

На тај начин дежурство може постати део ширег процеса изградње културе одговорности и бриге о животној средини у школи.

Предлог за доношење одлуке

Предлаже се да Наставничко веће размотри и усвоји предлог за увођење ученичког дежурства у школском дворишту током великог одмора за ученике млађих разреда, под називом:

„ЧУВАРИ НАШЕГ ДВОРИШТА“.

Предлаже се да се активност реализује као пробни период, трајању од 2 месеца, након чега би се извршила анализа резултата и донела одлука о наставку, изменама или проширењу активности.

Циљ није да ученици „чисте за другима“, већ да кроз организовано и контролисано учешће развијају свест о томе да чисто, безбедно и уређено школско окружење зависи од одговорног понашања сваког члана школске заједнице.

Аутор пројекта Јелена Милановић

16.5. Хор

У школи постоји хор старијих разреда. Репертоар школског хора обухвата одговарајућа дела домаћих и страних аутора разних епоха. Часови хора се изводе континуирано од почетка до краја школске године. Задужени наставник ће ускладити план рада хора са годишњим планом рада школе и учествовати на школским приредбама и свечаностима. Рад хора старијих разреда биће организована као слободна активност.

Задужена за рад - Виолета Ненадић, наставник музичке културе

16.6. Додатни образовно-васпитни рад

За ученике од четвртог до осмог разреда са посебним способностима, склоностима и интересовањима за поједине предмете, школа организује додатну наставу.

Овај облик рада има за задатак да ученицима пружи могућност да своје способности развијају у већој мери него што им то омогућава редовна настава.

Додатни рад ће се организовати у следећим наставним областима: српски језик, енглески језик, руски језик, математика, физика, биологија, хемија, географија, историја.

Оквирни садржај за ову врсту рада одређен је наставним планом и програмом за основну школу, на основу кога ће предметни наставници доносити своје планове и програме.

Годишњи фонд часова додатног рада у школи:

Наставни предмет и видови рада	4-36	5-36	6-36	7-36	8-34
Број одељења	3	2	2	2	3
СРПСКИ ЈЕЗИК					
Додатни рад	108	72	72	72	102
МАТЕМАТИКА					
Додатни рад	108	72	72	72	102
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					
Додатни рад	108	72	72	144	102
РУСКИ ЈЕЗИК					
Додатни рад	108	72	72	72	102
ГЕОГРАФИЈА					

Додатни рад	108	72	72	72	102
ИСТОРИЈА					
Додатни рад	108	72	72	72	102
ХЕМИЈА					
Додатни рад	108	72	72	72	102
ФИЗИКА					
Додатни рад	108	72	72	72	102
БИОЛОГИЈА					
Додатни рад	108	72	72	72	102
У К У П Н О	972	648	648	720	918

16.7. Допунски образовно-васпитни рад

За ученике којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу, школа организује допунску наставу. Овај рад омогућава помоћ ученицима који у настави заостају из следећих разлога:

- дужег одсуства због болести
- преласка из друге школе
- објективних сметњи - болест у породици, развод родитеља, алкохолизам, чести сукоби родитеља и сл.
- ученици који су преведени или који су показали једва задовољавајуће резултате у претходном разреду
- ученици који су на претходном класификационом периоду имали недовољне оцене из појединих наставних предмета

Допунски рад се организује од почетка наставне године и траје све док за тим има потребе. Допунски рад се не може поистоветити са извођењем редовне наставе. Он мора бити више индивидуалан, јер се тако лакше отклањају недостаци у знањима ученика. Допунски рад изводиће се одређеним данима као 5. односно 6. час или као пред час.

Часови допунске наставе морају бити у распореду часова у дневнику рада за ученике од првог до четвртог разреда, а за ученике од петог до осмог разреда у дневнику осталих облика образовно-васпитног рада. Предметни наставник је дужан да на сваком тромесечју поднесе извештај о резултатима допунске наставе за поједине ученике.

Годишњи фонд часова допунског рада.

Наставни предмет и видови рада	1-36	2-36	3-36	4-36	5-36	6-36	7-36	8-34
Број одељења	2	3	3	3	2	2	2	3
СРПСКИ ЈЕЗИК								
Допунски рад	72	108	108	108	72	72	72	102
МАТЕМАТИКА								
Допунски рад	72	108	108	108	72	72	72	102
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК								
Допунски рад					72	72	72	102

РУСКИ ЈЕЗИК								
Допунски рад					72	72	72	102
ГЕОГРАФИЈА								
Додатни рад					72	72	72	102
ИСТОРИЈА								
Додатни рад					72	72	72	102
ХЕМИЈА								
Допунски рад					72	72	72	102
ФИЗИКА								
Допунски рад					72	72	72	102
БИОЛОГИЈА								
Допунски рад					72	72	72	102
У К У П Н О	144	216	216	216	648	648	648	918

16.8. Програм екскурзије

Екскурзије имају запажено место у образовно-васпитном раду школе. Оне нису само дидактичко-методички проблем, него и васпитни задатак свих субјеката у друштву: просветних радника, родитеља, ученика, туристичке привреде. Њихове васпитно-образовне могућности су велике и драгоцене. Путем екскурзија ученици стичу и проширују знања о људима и крајевима наше земље, научним достигнућима из различитих научних дисциплина, и то све непосредно и доживљајно. На екскурзији се продубљује другарство и узајамно поверење између наставника и ученика.

Екскурзије су ваннаставни облик образовно-васпитног рада, који се остварује ван школе.

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзија су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,

- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

У складу с наставним програмом, у првом циклус основног образовања и васпитања на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика Србије.
- Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња у околини и Србији).
- Посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе).
- Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине.
- Развијање способности у простору и времену.
- Обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране).
- Обилазак привредних друштва и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине. . .).

У складу с наставним програмом, у другом циклусу основног образовања и васпитања на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

- Посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Србији.

План екскурзија разматраће и на њега дати сагласност Савет родитеља школе. Предлог комисије за извођење екскурзија о времену и месту реализације екскурзија разматраће Савет родитеља који ће донети одлуку о датуму реализације екскурзија и евентуалним изменама дестинација.

План реализације екскурзија дат је у одељку 3. 1. 3. Екскурзије

16.9. Програм излета и посета

Излети и посете

У зависности од предлога одељенских већа и сагласности Савета родитеља, школа ће организовати полудневне излете и посете позоришту.

Током школске 2026/2027. године планирана је студијска посета ученика Специјализованој изложби „EXPO 2027 Београд“.

Програм излета у разредној настави

ПЛАН ПОСЕТА И ПОЛУДНЕВНИХ ИЗЛЕТА	
Циљеви наставе посета и излета	- Савлађивање и усвајање дела наставног плана и програма који се одвијају и остварују ван школе - Проширивање знања и усвајање елементарних појмова у природној и друштвеној средини - Упознавање културног наслеђа и привредна достигнућа околине коју посећују - Виши квалитет знања ученика из свих наставних области - Развијање основних појмова о ширем природном и друштвеном завичају и домовини - Подизање нивоа мотивације и радозналости код ученика - Развијање еколошке свести - Интегрисање знања из различитих области (свет око нас, природа и друштво, српски језик, ликовна култура, музичка култура, физичко васпитање, чувари природе, народна традиција. . .)

16.10. План наставе у природи

На основу Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/2019), утврђује се програм наставе у природи и ближи услови за њену организацију и остваривање.

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и ваннаставне активности из плана и програма наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања, у климатски погодном месту, из здравствено-рекреативних и образовно-васпитних разлога.

Циљеви наставе у природи:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика и њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и правилно организовање слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања привредних могућности краја, односно региона у којем се настава у природи реализује.

Задаци наставе у природи:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечјих потреба за кретањем и игром;

- очување природне дечје радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања за њихово упознавање;
- развијање способности запажања својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских и културно-историјских знаменитости места и околине;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света и уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање карактеристика годишњих доба и промена временских прилика;
- развијање способности сналажења и оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и самосталности у бризи о себи;
- подстицање редовне физичке активности и чешћег боравка у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране и правилног смењивања рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, школског програма и услова средине у којој се настава реализује, а саставни су део Годишњег плана рада школе.

Организација и услови реализације:

Стручно веће за разредну наставу предлаже програм наставе у природи, који се доставља Наставничком већу ради разматрања и усвајања. Настава у природи може да се реализује ако је Савет родитеља дао сагласност на програм наставе у природи.

Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи су директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност Стручног већа за разредну наставу.

Настава у природи организује се и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника, по правилу за најмање 80% ученика истог разреда. Изузетно, може да се организује за ученике одељења у којем је писмену сагласност дало најмање 60% родитеља ученика. Уколико нису испуњени наведени услови, настава у природи се не организује, о чему одлуку доноси директор.

План реализације за први и четврти разред:

Настава у природи планира се крајем школске 2026/27. године. Предложене дестинације су:

- Дивчибаре – „Стеван Филиповић“;
- Кушићи – „Јавор“;
- Врњачка Бања – „Лазар“;
- Златибор – „Голија“.

План реализације за други и трећи разред

- Релација: Врњачка Бања – вила „Лазар“
- Трајање: 7 дана (6 пуних пансиона и ужина)
- Време реализације: мај–јун 2027. године

Програмом путовања предвиђени су полазак испред школе у јутарњим сатима, вожња на релацији Умка–Врњачка Бања уз краћа успутна задржавања ради одмора, посета манастиру Жича пре доласка у бању, смештај ученика у објекту погодном за боравак и рад са ученицима, реализација планираних образовно-васпитних и рекреативних садржаја и повратак.

Садржај програма

А) Упознавање места боравка

- упознавање Врњачке Бање као туристичког и лечилишног места;
- обилазак главних знаменитости и природних целина;
- шетње бањским парком и пешачким стазама;
- упознавање културно-историјских садржаја.

Предлог локалитета за обилазак:

- Врњачки парк;
- Мост љубави;
- Римски извор;
- Јапански врт;
- Променада;
- извор „Топла вода“;
- друге знаменитости у складу са могућностима.

Б) Образовно-истраживачке активности

- посматрање природе и промена у животној средини;
- прикупљање података о биљном и животињском свету;
- развијање еколошке свести;
- вођење белешки, дневника и запажања са путовања;
- примена знања из различитих наставних предмета.

В) Спортско-рекреативне активности

- јутарње вежбање;
- пешачке туре;
- спортске и штафетне игре;
- такмичарске активности;

- игре у природи;
- активности за развој моторичких способности.

Г) Културно-забавне активности

- друштвене игре;
- квизови знања;
- вечери дружења;
- креативне радионице;
- ученичке приредбе;
- музичке и забавне активности.

16.11. Секције

Школа је обавезна да за ученике, у оквиру својих капацитета, организује секције. У школској 2026/27. години биће организоване следеће секције:

Еколошка секција	Бранка Николић
Математичка секција	Жељка Младеновић
Ликовна секција	Снежана Пантић
Секција за енглески језик	Сузана Николић
Секција за верску наставу	Борко Топаловић
Литерарна секција	Јелена Таминџић
Енигматска секција	Бојана Биберџић
Еколошка секција	Неда Шормаз
Грађевинска секција	Зорица Теохаревић
Библиотекарска секција	Марија Симић Јањуш
Спортска секција	Душан Тасић Ана Радовић
Хор	Виолета Ненадић
Рецитаторска секција	Марија Симић Јањуш
Географска секција	Андријана Којевић
Спортска секција	Наташа Живковић
Мали волонтери	Весна Михаиловић Реба
Драмска секција	Јелена Милановић
Руски хор	Мирјана Симић Коцић

16.11.1. Оријентациони план рада еколошке секције (старији разреди)

Циљ наших активности и постојања је да ангажујемо све ресурсе наше школе, како би покренули процес еколошке осетљивости, одговорности и свести, како код ученика тако и код наставног особља наше школе. Кроз све наше акције надамо се да дајемо добар пример како се треба борити за очување свега што нам природа несебично даје!

СЕПТЕМБАР

1. Формирање секције, планирање и програмирање рада
2. Радна акција – уређење школског хола и садња саксијског цвећа
3. Анализа стања на терену према подацима сакупљеним на терену – излету у нашем месту
4. Дани златне јесени – радионица 1
5. Значајни међународни дани – 16. септембар *Дан заштите озонског омотача*

ОКТОБАР

1. Дани златне јесени – радионица 2
2. Дани златne јесени – изложба радова у школском холу
3. Акција – уређење школског дворишта
4. Јесен у мом месту- обилазак нашег места

НОВЕМБАР

1. Акција уређење биолошког кабинета
2. Прављење паноа са еколошком тематиком радионица 1
3. Прављење паноа са биолошком тематиком радионица 2
4. Постављање урађених паноа у школске ходнике

ДЕЦЕМБАР

1. Обележавање 1. децембра – предавање
2. Прављење, израда радова на тему зиме – радионица 1
3. Прављење, израда радова на тему зиме – радионица 2
4. Изложба радова у школском холу – зимски аспект–постављање радова

ЈАНУАР

1. Прављење зидних паноа са биолошком тематиком –ЧОВЕК И ЗДРАВЉЕ– радионица
2. Прављење зидних паноа са биолошком тематиком – ЧОВЕК И ЗДРАВЊЕ– радионица

ФЕБРУАР

1. Сакупљање и сређивање постојећих биолошких збирки
2. Прављење паноа за обележавање 22. марта – Светског дана вода – радионица 1
3. Прављење паноа за обележавање 22. марта – Светског дана вода – радионица 2

МАРТ

1. Обележавање 22. марта светског дана вода
2. Прављење предмета од рециклажног материјала – радионица 1
3. Прављење предмета од рециклажног материјала – радионица 2
4. Изложба радова од рециклажног материјала у школском холу

АПРИЛ

1. Уређење школског дворишта – акција

2. Садња саксијског цвећа у школи – акција
3. Посета локалном екосистему – сакупљање биљака
4. Прављење хербаријума од материјала сакупљеног на терену – радионица

МАЈ

1. Уређење и чишћење у локалном простору – акција
2. Обележавање дана биодиверзитета – 22. маја – предавање, панои, фотографије
3. У сусрет сајму науке – радионица
4. Значајни међународни дани – 1. јун *Дан реке Саве*

ЈУН

1. Значајни међународни дани – 5. јун *Светски дан животне средине*
2. Анализа рада секције у 2026/2027. години

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

- Пријављивање учешћа у рад Еколошке секције је добровољно на почетку школске године (септембар месец).
- Радом по групама у кабинету и на терену (обиласком Умке, истраживањем околине или посетама музеја, фабрике, библиотеке, сајмова . . .).
- Коришћењем савремених наставних средстава и прављењем презентација.
- Приказивањем стеченог знања презентацијама и постављање резултата рада на друштвеним мрежама.
- Посетама одређеним институцијама.
- Заједничким радом са сродним секцијама.

Програм може бити реализован у сарадњи са заинтересованим наставницима школе и посетама одређеним институцијама.

У секцији ће бити укључени ученици 5, 6, 7. и 8. разреда

КОРЕЛАЦИЈА СА НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Планирање заједничких пројеката са сродним секцијама и групама – Географском секцијом и слично

Остварење корелације са: историјом, биологијом, информатиком, хемијом.

Оријентациони план рада еколошке секције за млађе разреде

Циљ предмета: Развијање еколошке свести, одговорног понашања према животној средини и активног учешћа у очувању природе кроз практичан рад, рециклажу и уређење школског окружења.

Кључни појмови садржаја предмета: Биодиверзитет, еко-систем, рециклажа, одрживи развој, загађење, примарна селекција, упциклинг, климатске промене.

Р. бр. теме	НАЗИВ НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Обрада	Утврђ. градива	Други типови	Укупно
1.	Еко-систем и биодиверзитет нашег краја	4	2	2 (Теренски рад)	8

2.	Отпад није смеће: Рециклажа и селекција	3	2	3 (Радионице)	8
3.	Одрживи развој и очување ресурса (вода, енергија)	3	2	1	6
4.	Естетско и еколошко уређење школе и дворишта	2	1	5 (Акције садње)	8
5.	Климатске промене и еко-активизам	3	1	2	6

УКУПАН БРОЈ ЧАСОВА	**Обрада**	**Утврђ. градива**	**Други типови**	**Укупно**
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ	8	5	5	18
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ	7	3	8	18
УКУПНО	15	8	13	36

ТЕМА / ОБЛАСТ	**Исходи**	**Садржаји**	**Начин остваривања програма**	**Опште / међупредметне компетенције**	**Корелација**
Еко-систем и биодиверзитет	Ученик препознаје локалне биљне и животињске врсте и разуме њихову улогу у ланцу исхране.	Појам еко-система; Угрожене врсте; Заштићена природна добра Србије.	Посета локалном парку или заштићеном подручју, посматрање лупом, израда мапе ума.	Компетенција за целоживотно учење; Дигитална компетенција кроз истраживање.	Природа и друштво, Ликовна култура
Отпад и рециклажа	Ученик правилно селектује отпад (папир, пластика, био-отпад) и примењује принципе упциклинга.	Време разградње материјала; Примарна селекција; Израда нових предмета од старог папира/пластике.	Практичне радионице, постављање еко-кутија у школи, такмичење у сакупљању папира.	Одговоран однос према околини; Решавање проблема кроз тимски рад.	Природа и друштво, Ликовна култура
Уређење простора (Еко-школа)	Ученик активно учествује у садњи биљака и одржавању зелених површина у школи.	Значај биљака за чист ваздух; Естетско обликовање простора; Одржавање парковског намештаја.	Радне акције чишћења дворишта, садња сезонског цвећа, прављење „зелених кутака”.	Естетска компетенција; Предузимљивост и оријентација ка предузетништву.	Ликовна култура, Природа и друштво

16.11.2. Оријентациони план рада математичке секције

Циљеви секције

- Развијати љубав и интересовање ученика за математику кроз игру и истраживање.
- Подстицати радозналост, логичко мишљење и закључивање.
- Развијати способност уочавања правила, веза и односа у математичким садржајима.
- Неговати упорност, самосталност и тачност у раду.
- Повезивати математичке појмове са ситуацијама из свакодневног живота.

Задаци секције

- Вежбати основне рачунске операције на занимљив и креативан начин (игре, квизови, такмичења).
- Развијати способност решавања проблемских задатака и логичких загонетки.
- Радити на развијању просторне оријентације кроз слагалице, танграме, мозаике.
- Неговати тимски рад кроз групне задатке и такмичарске игре.
- Припремати ученике за учествовање на школским и општинским математичким такмичењима.
- Подстицати креативно изражавање у математици (прављење сопствених задатака, цртање геометријских облика, комбиновање бројева).

Исходи рада секције, ученици ће моћи да:

- Примене научена знања у решавању задатака из живота (сабирање и одузимање у куповини, мерење дужине, времена).
- Самостално решавају једноставније проблемске и логичке задатке.
- Користе различите стратегије у решавању проблема (цртање, пробање, груписање).
- Сарађују у пару и групи, уважавајући туђа решења и предлоге.
- Показују истрајност и самопоуздање у решавању математичких задатака.
- Повезују математичке појмове са играма, квизовима и практичним активностима.

План рада

Септембар

- Упознавање са члановима секције, правила рада.
- Математичке игре за развијање логичког мишљења (слагалице, судоку за децу, бројевне мреже).
- Вежбање основних рачунски операција до 100 кроз игре и такмичења.
- Вежбање основних рачунски операција до 100 кроз игре и такмичења.
- Игрице „Математички бинго“, „Ко ће пре?“ – сабирање и одузимање.

Октобар

- Решавање логичких загонетки и проблемских задатака.
- Мали логички проблеми
- Повезивање математике и свакодневног живота (куповина, бројање новца, расподела).
- Просторна оријентација: слагање танграма, мозаика, квадратне слагалице.

Новембар

- Игре са геометријским облицима – препознавање, цртање, комбиновање.
- Такмичење у групама – ко ће брже сложити танграм.
- Математички квиз знања (до сада обрађени садржаји).

Децембар

- Игре: „Математички домино“, „Магични квадрат“.
- Припрема украсних математичких радова за пано („Новогодишња математика“).
- Понављање кроз игре и квизове.
- Занимљиви задаци за вежбање пажње и концентрације.

Јануар

- Игрице за развијање брзине рачунања.
- Мерење дужине и времена кроз практичне задатке (кораци, сати, штоперица).

Фебруар

- Прављење једноставних задатака из свакодневног живота.
- Рад у пару – међусобно осмишљавање задатака.
- Бројеви и бројевни низови – игре са низовима и препознавањем правила.

Март

- Загонетке и проблемски задаци на тему пролећа.
- Такмичарска игра „Математичка штафета“.
- Геометријски облици – цртање, комбиновање, прављење модела од папира.
- Радионица „Математика и уметност“ – мозаици, симетрија, шаре.
- Игре: „Ко сам ја?“ – погађање бројева и облика.

Април

- Логичке игре: укрштенице са бројевима, „Лавиринти бројева“.
- Мерим, упоређујем
- Групни рад – осмишљавање и решавање задатака за другаре.

Мај

- Упознајмо разломке
- Завршни математички квиз и изложба радова.
- Игра „Математичка потрага за благом“
- Пребројавања

Јун

- Анализа рада секције, разговор са ученицима о томе шта им се највише допало.
- Додела захвалница или диплома за активне чланове.

16.11.3. Оријентациони план рада ликовне секције (млађи разреди)

Циљ секције:

- Развијање ликовне писмености, маште, креативности и визуелне културе код ученика.
- Подстицање интересовања за традицију, православне празнике, обичаје и културну баштину.
- Развијање сарадње, естетске осетљивости и индивидуалног изражавања кроз ликовне технике.
- Учешће у ликовним конкурсима, изложбама и манифестацијама на нивоу школе и шире.

Исходи:

На крају школске године ученик ће бити у стању да:

- Креативно примењује различите ликовне технике.
- Разуме значење православних празника и симболике кроз уметничко изражавање.
- Ствара радове на задату тему уз поштовање композиције и елемената ликовног језика.
- Учествује на ликовним конкурсима и колективним изложбама.
- Развија позитиван однос према раду у групи и сарадничком учењу.

Садржаји програма	Број часова	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Цртање и сликање различитим техникама	11	Цртање и сликање различтиим материјалима, на различитим подлогама и различитим техникама и по избору ученика Ликовни конкурс на нивоу школе „Септембар у Умци“, портрет Светог Саве	Организација, мотивација, инспирација. . .	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз
Вајање различитим материјалима	11	Рад на скицама, рад у глини, жици, различтим материјалима. . . , огрлице од глинамола за 8. март, Израда новогодишњих украса и аранжмана од различитих материјала	Организација, обезбеђивање одређеног материјала, сигурност ученика. . . показивање. . .	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, уочавање разлике при стварању треће димензије у односу на дводимензионалне
Практично упознавање графичких техника	6	Рад на скицама, рад на линолеуму, гипсу, картону, . . .	Помоћ при штампању, организација, сигурност ученика. . . показивање. . .	Индивидуални и групни по жељи ученика	Развијање моторике, бољег сагледавања суштине ствари, учење занату, одвајање битног од небитног, препознавање и коришћење ликовних елемената за остваривање своје идеје кроз ликовни израз, упознавање са могућнотима штампе. . .
Посета музејима и галеријама и припремање школских изложби; Изложбено-продајне манифестације током школске године Наградни ликовни конкурси	6	Договарање групе, Сређивање паноа, прављење распореда радова. . . поводом верских празника, државних, као и годишњица Д. Обрадовића, Ликовни конкурс на нивоу школе „Септембар у Умци“, продајне изложбе: новогодишња, васкршња, за Дан школе	Организација, Безбедност деце,	Групни рад	Вежбање учешћа у тимским акцијама, прилагођавање, толеранција и развијање потреба да учешћем у културним дешавањима као и учење о понашању у институцијама културе, препознавање лепог и квалитетног и освешћивање доживљеног

Естетско уређивање школе и њене околине	2	Израда плаката за одређене манифестације Израда паноа посвећених појединим ликовним уметницима . . .	Обезбеђивање услова за рад, организација, корекције и бирање скица, обезбеђивање материја на нивоу школе, надгледање безбедности ученика	Индивидуалан и групни рад	Прилагођавање рада великом простору, пренос скице на велику површину, неговање љубави и пажње према околини и природи. . .

–

–

16.11.4. Оријентациони план рада секције енглеског језика

Циљ секције је стицање додатних знања, упознавање језичких појмова и појава, подизање свести о различитости култура у писаној и усменој речи, оспособљавање за дубљу дискусију на разне теме и решавање лексичких, семантичких, граматичких и стилских задатака, подстицање на критичко мишљење и истраживачки рад. Активности секције обухватају: дискусије и дебате на енглеском језику; обележавање значајних датума уз компаративну анализу- кроз израду паноа, рецитације, квизове, игре речи; организовање радионица; гледање филмова без превода или са титловима на енглеском језику; упућивање ученика на употребу интернет сајтова за учење енглеског језика и коришћење литературе британских и америчких писаца, уз одигравање сцена из романа или игру асоцијације везану за дешавања у њима; видео презентације са општом тематиком. Секција је за ученике 1. 2. 3. разреда.

Септембар

- Обележавање Европског дана језика кроз организовани квиз и „размену“ нових речи у енглеском језику.

Новембар

- Обележавање празника Дана захвалности кроз мини презентације, игре речи и дискусија на тему I`m thankful for.

Децембар

- Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама кроз пројекат и рад на називима Happy New Year на разним језицима.

Јануар

- Израда паноа и рецитације на тему о животу и делу Св. Саве.

Фебруар

- Организовање поетске радионице – Poetry on the spot.

Март

- Обележавање интернационалног празника Women’s Day уз пројекте на дату тему, писање краћих песама посвећених некој њима драгој женској особи.

Април

- Обележавање Ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом.

Мај

- Историјат 1. маја – Међународног празника рада; истраживање најпопуларнијих послова на тржишту; игре на тему живота и дела значајних личности из света или видео презентације са тематиком из одређених струка.

Јун

- Видео презентације о енглеском језику и разлика између британског и америчког енглеског језика.

16.11.5. Оријентациони план рада секције за верску наставу

Општи циљ секције (виши разреди)

- Продубљивање познавања основа православне вере, учења Цркве и значаја духовног живота.
- Развијање критичког и самосталног мишљења у оквиру хришћанског светоназора.
- Подстицање личног и друштвеног моралног развоја у духу Јеванђеља.
- Препознавање и неговање духовног и културног идентитета.

Задаци секције

Упознавање ученика са:

- Светим Писмом Старог и Новог Завета – основне личности, догађаји и поруке.
- Светим Оцима и основама догматике Цркве.
- Животом и устројством Православне Цркве: литургија, свештенство, Свете Тајне.
- Богослужбеним циклусом (црквена година, празници, постови).
- Историјом Српске Православне Цркве и њене улоге у народу.
- Светим Савом, Немањићима, као и другим духовним и културним стубовима српског идентитета.

Садржаји по разредима (пример)

Пети разред

- Основе Старог Завета: стварање света, Адам и Ева, Ноје, Аврам, Мојсије.
- Десет Божијих заповести – њихово значење и примена у животу.
- Основни појмови о Цркви: храм, свештеник, икона, крсна слава.
- Увод у живот Господа Исуса Христа.

Шести разред

- Нови Завет: рођење, дела и поуке Господа Исуса Христа.
- Чуда и приче – поука и применљивост.
- Света Литургија – значење и делови.
- Основе хришћанског морала – љубав, милосрђе, поштење, праштање.

Седми разред

- Историја Цркве – први векови, мученици, Васељенски сабори.
- Велики празници и значај црквене године.
- Увод у богословље – Символ вере, Света Тројица, Свете Тајне.
- Свети Сава и српска духовност: Немањићи, манастири, светитељи.

Осми разред

- Српска Православна Црква у новијој историји.
- Православље у савременом свету: однос према другим људима, религијама и друштвеним изазовима.

- Питања савести, слободе, одговорности и достојанства личности.
- Увод у хришћанску етику: животни избори, породичне вредности, заједница.

Методе и облици рада

- Дијалошка и подстицајна настава – охрабривање ученика да размишљају, питају и дискутују.
- Креативни рад: цртање, писање састава, глума, израда паноа и презентација.
- Рад у групама: истраживање одређених тема, припрема обележавања празника.
- Практичне посете: храмовима, манастирима, музејима верског карактера.
- Сарадња са свештеником, духовним личностима и локалном заједницом.

Облици вредновања и праћења напредовања

- Не вреднује се бројчано – акценат је на мотивацији, ангажовању и разумевању.
- Прати се:
    - Активност ученика на часу.
    - Знање и разумевање садржаја.
    - Способност примене верских и моралних вредности у свакодневном животу.
- Охрабрују се самостални радови (есеји, презентације, мисаона питања).

Циљеви духовно-васпитног деловања

- Обликовање савесног и одговорног човека у духу хришћанског учења.
- Јачање самопоштовања, поштовања других и грађење међусобног поверења.
- Подстицање ученика да развијају личну веру и да нађу духовни смисао живота.
- Унапређивање односа у заједници: школа, породица, Црква, друштво.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом

- Укључивање родитеља у верске и културне активности школе (нпр. Светосавска академија).
- Заједничко обележавање важних датума: слава школе, Божић, Васкрс.
- Хуманитарне акције, волонтеризам и активности у духу хришћанске љубави.

Табеларни приказ секције православне веронауке (5–8. разред)

Разред	Наставна тема	Циљ часа	Предложене активности	Ученички радови / продукти
5.	Стварање света	Разумевање Божјег стваралачког дела и вредности живота	Приче из Библије, цртање стварања света	Пано „Шест дана стварања“
	Ноје и потоп	Развијање појма послушности и поверења у Бога	Илустрација приче, анализа значења потопа	Цртежи, презентације

Разред	Наставна тема	Циљ часа	Предложене активности	Ученички радови / продукти
6.	Божје заповести	Упознавање са моралним принципима	Рад у групама – шта значе заповести данас	Листићи са примерима понашања
	Христова чуда	Уочавање љубави и милосрђа у Христовом деловању	Читање еванђеља, сценски прикази	Драматизација чуда (исцељење слепог)
	Приче – Прича о милостивом Самарјанину	Развој емпатије и човекољубља	Вођење разговора о милосрђу	Есеј: „Кад сам био Самарјанин“
	Света Литургија	Разумевање значаја литургије у животу Цркве	Приказ делова литургије, посета храму	Пано са објашњењем делова литургије
7.	Васељенски сабори	Упознавање историје учења Цркве	Истраживање ученика у групама	Постери: „Први сабор – Никеја“
	Велики празници	Разликовање и значење Господњих и Богородичиних празника	Прављење календара празника	Илустровани календар или плакат
	Свети Сава и Немањићи	Развијање свести о значају духовних темеља нације	Читање о животу Светог Саве, посета манастиру	Светосавска приредба, рецитали
8.	Хришћанска етика	Разликовање добра и зла, слободе и одговорности	Дискусија: Шта значи бити добар човек	Есеј: „Слобода и одговорност“
	СПЦ данас	Препознавање улоге Цркве у савременом друштву	Припрема интервјуа са свештеником	Видео/аудио пројекат, извештај
	Вера у савременом свету	Разумевање изазова и могућности за живот у вери	Дискусија, гледање документарног прилога	Написати молитву или личну мисао

- Интеграција са другим предметима: Ликовно (иконе, сценографија), српски језик (биографије светитеља), историја (историја Цркве).
- Продукти ученичког рада могу се изложити у холу школе поводом празника или Дана школе.
- Пројектни задаци се могу радити индивидуално или у групама – теме као што су: „Мој храм“, „Светац заштитник мога места“, „Хришћанин у 21. веку“.

36 наставних јединица православне верске наставе за 5–8. разред

1. Бог као Творац света
2. Стварање света и човека
3. Први људи и грех (Адам и Ева)
4. Божији завет са Нојем
5. Аврам – отац вере
6. Мојсије и десет Божијих заповести
7. Основне молитве: Оче наш, Символ вере
8. Рођење Исуса Христа – Божић

9. Живот Исуса Христа у Назарету
10. Крсно крштење и почетак јавног рада Исуса Христа
11. Искушење у пустињи
12. Позив апостола и први ученици
13. Чуда и исцељења у Јеванђељу
14. Приче о љубави и милосрђу
15. Највећа заповест: љубав према Богу и ближњем
16. Света Литургија – делови и значај
17. Црквени празници – Божић, Васкрс, Духови
18. Пост и његов смисао
19. Страдање и Васкрсење Христово
20. Молитва као разговор са Богом
21. Породична крсна слава и православне традиције
22. Свети Сава – живот и дело
23. Српска црквена историја и манастири
24. Свети оци Цркве и њихова учења
25. Свете Тајне Православне Цркве – увод
26. Тајна крштења и значај духовног рођења
27. Тајна миропомазања
28. Тајна причешћа
29. Тајна покајања и исповести
30. Тајна брака и породични живот
31. Хришћанска етика – љубав, правда, опроштај
32. Вредности православља у савременом свету
33. Молитвени живот и духовна пракса
34. Вера и наука – могу ли да иду заједно?
35. Међурелигијски дијалог и толеранција
36. Живети православну веру – лични избор и одговорност

16.11.6. Оријентациони план рада литерарне секције

Циљ је подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.

Литерарна секција афирмише ученике да развију љубав према књижевности, читању и писању, као и подстицање маште, креативности и језичког изражавања.

ТЕМА/ ОБЛАСТ	Садржаји:	Начин остваривања програма:	Опште/ међупредметне компетенције:	Корелација:
ДРУШТВЕНЕ АКТИВНОСТИ	- Дечија недеља учешће у активностима) -Свети Сава – школска слава (пано)	-добро планирање: циља, ефеката, активности ученика и наставника, начин рада	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад с подацима и информацијама	**Свет око нас:** Природа, човек, друштво Групе људи: породица, одељење, школа, спортски клуб

	-Дан школе (учешће у активностима) -Нова година (радионица) -Ускрс - радионица -Вршњачке радионице	-активностима су обухваћени сви ученици и		
ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ	-Школски простор (уређење) -Честитке за: рођендан, Нова година, Божић, Дан жена, Ускрс (израда) -Одељенски пано (уређење)	- то тако да могу да искажу: ангажованост, самосталност, сарадљивост и иницијативност -примењују се игролике активности којима се подстиче креативност одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада	3. Рад с подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња	**Српски језик**: Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања и сл.)
ХУМАНИТАРНЕ АКТИВНОСТИ	-Акција поводом Дечје недеље -Хуманитарна акција (помоћ другу, другарици (прикупљање прибора. . .) -Сарадња са Црвеним крстом	- организовање истраживачких активности – оцењивање позитивних страна понашања и рада ученика -користе се школски ресурси -организују се једноставне акције у којима су главни носиоци ученици побољшати -израда паноа	7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу	**Грађанско васпитање:** Дечја права; Односи у заједници **Српски језик**: Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања и сл.) **Ликовна култура**: Споразумевањ

				е: Говор тела. Поглед, израз лица, држање тела, гест и кретање, однос вербалне и невербалне
СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	-Одељенска такмичења - Међуодељенска такмичења -Учешће на кросу (општински ниво)	-Изложбе -Позоришне представе -Биоскопске представе -Природбе	5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос 9. Одговоран однос према околини 10. Естетичка компетенција	**Српски језик**: Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања и сл.) **Математика**: Бројеви
КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ	--Изложбе -Позоришне представе -Биоскопске представе -Приредбе -	-израда паноа -израда паноа - организовање радионица - постављање ученика у различите ситуације евалуације и самоевалуације.	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникацијаа 10. Естетичка компетенција 11. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву. 6. Сарадња .	**Грађанско васпитање:** Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници **Грађанско васпитање**: Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници **Музичка култура:** Извођење музике, Слушање музике

- израда паноа, цртежа, модела, мапа ума и презентација;
- пројектни задаци и презентација резултата рада;
- домаћи задаци;
- ученички портфолио;

- самовредновање и вршњачко вредновање;
- формативно и сумативно оцењивање у складу са прописаним критеријумима.

16.11.7. Оријентациони план рада грађевинске секције:

Садржај програма	Број часова	Циљеви и задаци садржаја програма
1. Увод	1	Упознавање са програмом рада секције
2. Историја архитектуре	4	Ученик повезује и примењује стечена знања о развоју архитектуре, упознаје значајне објекте у нашем крају
3. Графичке комуникације	4	Ученик повезује и примењује стечена знања о врстама линија и цртежа, прибором за цртање, пројекцијама итд.
4. Од идеје до реализације	4	Ученик повезује и примењује стечена знања о путу од идеје до реализације, елементима конструкторских комплета и начину њиховог повезивања у целину, израда алгоритма према сопственој идеји
5. Материјали и технологије	6	Ученик повезује и примењује стечена знања о основним материјалима: дрво, полу производи од дрвета, кожа, папаир, текстил, да правилно користе алате за обраду ових материјала
6. Енергетика	4	Ученик повезује и примењује стечена знања о могућности коришћења енергије сунца, ветра и воде и навикавају се на штедњу енергије
7. Конструкторско моделовање - модули	8	Ученик повезује и примењује стечена знања о елементима техничког цртања при изради једноставнијих техничких цртежа, приказују помоћу једноставнијих скица неке своје идеје, врше избор материјала за реализацију своје идеје, као и редослед операција и алата при обликовању материјала при изради једноставнијих модела и макета
8. Информатичке технологије	4	Ученик повезује и примењује стечена знања о основним деловима рачунара, укључивању рачунара и познавању функције појединих типки тастатуре, користе једноставније програме за цртање на рачунару

16.11.8. Оријентациони план рада спортске секције за старије ученике

Циљеви рада спортске секције: развијање смисла за креативни израз кроз спортске игре, развијање спретности, сналажљивости, брзине реаговања и способност временске и

просторне орјентације. Навикавање на сарадњу у групи, задовољавање дечије потребе за игром.

Горе наведени циљеви биће реализовани кроз следеће активности:

- трчање
- брзо трчање
- трке дечака и девојчица
- елементарне игре са лоптом
- шутирање из места уз вођење лопте
- штафетне игре
- игре „између две ватре“
- међу-одељенска такмичења
- додавање лопте у пару у трчању

16.11.9. Оријентациони план спортске секције за млађе ученике

ЦИЉ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ рада спортске секције је да се код ученика млађих разреда развијају и унапређују физичке и моторичке способности, усвајају и примењују основне технике различитих спортских и елементарних игара, развијају здраве животне навике и позитиван однос према физичком вежбању.

Посебна пажња посвећује се развијању сарадње, одговорности, самопоуздања, истрајности и фер-плеј понашања, као и укључивању што већег броја ученика у спортске активности и школска такмичења.

ЗАДАЦИ

Радом спортске секције ученици ће:

- развијати снагу, брзину, издржљивост, координацију, окретност и равнотежу;
- усавршавати основне природне облике кретања;
- развијати правилну технику трчања, скакања, бацања и хватања;
- усвајати и примењивати правила елементарних и спортских игара;
- развијати способност сналажења у различитим ситуацијама током игре;
- развијати тимски дух и способност сарадње;
- развијати одговорност према себи, саиграчима и противницима;
- подстицати истрајност и мотивисаност за физичко вежбање;
- неговати фер-плеј и позитивно спортско понашање;
- подстицати ученике да активно учествују у спортском животу школе;
- развијати свест о значају физичке активности за здравље.

ИСХОДИ

На крају реализације програма ученик ће бити у стању да:

- правилно изводи основне облике кретања;
- примењује основне технике трчања, скакања, бацања и хватања;

- изводи једноставне вежбе за развој снаге, брзине, издржљивости и координације;
- учествује у елементарним, штафетним и спортским играма;
- примењује основна правила игре;
- сарађује са члановима екипе;
- поштује противника, саиграче и правила такмичења;
- прихвата победу и пораз на примерен начин;
- показује фер-плеј и спортско понашање;
- истрајно извршава постављене задатке;
- учествује у организацији и реализацији спортских активности;
- препознаје значај редовног физичког вежбања за здравље и правилан развој.

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Час	Наставна јединица
1.	Упознавање са спортском секцијом и правилима безбедног вежбања
2.	Основни облици кретања – ходање и трчање
3.	Трчање са променом правца и брзине
4.	Игре за развој брзине и окретности
5.	Штафетне игре – развијање брзине и тимског духа
6.	Скокови и бацања кроз елементарне игре
7.	Припрема за крос – техника трчања и правилан старт
8.	Припрема за крос – издржљивост и трчање на задатој деоници
9.	ТРКА У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ – МЕЂУОДЕЉЕНСКИ И ВРШЊАЧКИ КРОС
10.	Елементарне игре са лоптом – бацање и хватање
11.	Додавање и хватање лопте у пару и групи
12.	Гађање циља – развијање прецизности
13.	„Између две ватре“ – упознавање са правилима игре
14.	„Између две ватре“ – техника бацања и избегавања лопте
15.	„Између две ватре“ – кретање и тактика игре
16.	„Између две ватре“ – тимска сарадња и фер-плеј
17.	Полигон спретности – брзина, координација и окретност
18.	Спортске игре и мини такмичења – завршне активности првог полугодишта

Укупно: 18 часова

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Час	Наставна јединица
19.	Вежбе обликовања и елементарне игре после зимског распуста
20.	Развој снаге, брзине и координације кроз спортске игре
21.	„Између две ватре“ – увежбавање технике и правила
22.	„Између две ватре“ – увежбавање тактике и тимске игре
23.	„Између две ватре“ – пробне утакмице
24.	МЕЂУОДЕЉЕНСКИ ТУРНИР „ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ“

Час	Наставна јединица
25.	МЕЂУОДЕЉЕНСКИ ТУРНИР „ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ“ – ФИНАЛНЕ УТАКМИЦЕ И ПРОГЛАШЕЊЕ ПОБЕДНИКА
26.	Атлетске игре – кратке трке и трчање са препрекама
27.	Штафетне игре – брзина, координација и сарадња
28.	Полигон спретности – увежбавање елемената
29.	Трка у џаковима – развијање равнотеже и координације
30.	Надвлачење конопца – развијање снаге и тимског духа
31.	Штафетне игре – припрема за Мини олимпијаду
32.	Пробно такмичење – полигон, трка у џаковима и штафетне игре
33.	МИНИ ОЛИМПИЈАДА – ПОЛИГОН СПРЕТНОСТИ И ТРКА У ЏАКОВИМА
34.	МИНИ ОЛИМПИЈАДА – НАДВЛАЧЕЊЕ КОНОПЦА И ШТАФЕТНЕ ИГРЕ
35.	Спортски полигон и елементарне игре по избору ученика
36.	Завршне спортске игре и вредновање рада спортске секције

Укупно: 18 часова

КЉУЧНИ СПОРТСКИ ДОГАЂАЈИ

1. ТРКА У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ

Међуодељенски и вршњачки крос – октобар

Циљ је подстицање ученика на учешће у спортским активностима, развијање издржљивости и брзине, као и неговање дружења, подршке и фер-плеја.

2. МЕЂУОДЕЉЕНСКИ ТУРНИР „ИЗМЕЂУ ДВЕ ВАТРЕ“

Друго полугодиште

Ученици кроз турнир примењују усвојена правила и технике игре, развијају тимски дух, сарадњу, брзо реаговање и такмичарски дух.

3. МИНИ ОЛИМПИЈАДА

Прва недеља маја

Мини олимпијада обухвата:

- полигон спретности;
- трку у џаковима;
- надвлачење конопца;
- штафетне игре.

Циљ је да ученици кроз различите дисциплине покажу развијене моторичке способности, тимски дух, истрајност и фер-плеј.

ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА

Облици рада:

- фронтални рад;
- индивидуални рад;
- рад у пару;
- рад у групама;

- екипни рад.
- Методе рада:
- метода практичног вежбања;
- метода демонстрације;
- метода разговора;
- метода игре;
- метода такмичења;
- метода понављања и увежбавања.

Рад се прилагођава узрасту, способностима и индивидуалним могућностима ученика.

НАСТАВНА СРЕДСТВА И РЕКВИЗИТИ

За реализацију програма користиће се:

- лопте различитих величина;
- чуњеви;
- вијаче;
- обручи;
- струњаче;
- реквизити за полигон;
- џакови за трчање;
- конопац;
- маркери и ознаке за трчање;
- штафетне палице;
- остали доступни спортски реквизити.

БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Приликом реализације свих активности водиће се рачуна о безбедности ученика, правилном загревању и припреми за физичку активност, правилном коришћењу реквизита и прилагођавању интензитета вежбања узрасту и способностима ученика.

Посебна пажња посвећује се поштовању правила игре, безбедном понашању у такмичарским активностима и међусобном уважавању.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење и вредновање рада ученика вршиће се континуирано, кроз:

- редовност и активност;
- степен ангажовања;
- напредовање у моторичким способностима;
- усвојеност основних техника;
- сарадњу и тимски рад;
- поштовање правила;

- фер-плеј понашање;
- однос према саиграчима и противницима;
- учешће у спортским догађајима;
- истрајност и одговорност.

Вредновање ће бити усмерено пре свега на напредовање, труд, активност и учешће ученика, а не само на постигнути спортски резултат.

ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Реализацијом програма очекује се да ученици развију позитиван однос према физичком вежбању и спорту, унапреде своје моторичке способности, стекну сигурност у извођењу основних спортских активности и развију навике сарадње, уважавања, одговорности и фер-плеја.

Посебан значај имаће заједничко учешће ученика у кросу, турниру „Између две ватре“ и Мини олимпијади, чиме се доприноси развијању заједништва и позитивне спортске атмосфере у школи.

16.11.10. Оријентациони план рада хора

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
IX	- разврставање ученика по гласовима, рад на дисању, вокализе
X	канони и вокализе, припрема се програм
XI и XII	учење композиција за Светог Саву
I	увежбавање композиција за Светог Саву
I, II, III	**народне песме, дечије песме и песме планиране за Васкрс и Дан школе**
V, VI	увежбавање песмама забавног карактера за испраћај осмака

16.11.11. Оријентациони план рецитаторске секције за ученике виших разреда основне школе

1. ЦИЉ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ рада рецитаторске секције је да се код ученика виших разреда основне школе развијају и унапређују говорне, језичке, књижевно-уметничке и сценске способности, култура усменог изражавања и навика изражајног казивања књижевног текста. Посебна пажња посвећује се правилном изговору, акценту, интонацији, дикцији, темпу, ритму, паузама и јачини гласа, као и разумевању и преношењу смисла и емоционалног садржаја књижевног дела.

Секција има за циљ и развијање самопоуздања, сценске сигурности, концентрације, способности јавног наступа и односа према публици, уз неговање љубави према српском језику и књижевности. Рецитаторска секција функционише у тесној корелацији са драмском секцијом, нарочито у припреми програма поводом школске славе Светог Саве и Дана школе, када су припреме програма и пробе, у зависности од концепције приредбе, углавном заједничке.

2. ЗАДАЦИ

- развијати правилан, јасан и разговетан изговор гласова и речи;
- усавршавати дикцију и културу говора;
- увежбавати правилно акцентовање и акценатску осетљивост;
- развијати правилну интонацију, темпо, ритам и јачину гласа;
- оспособљавати ученике за изражајно читање и казивање књижевних текстова;
- развијати способност разумевања теме, мотива, порука и емоционалног слоја текста;
- оспособљавати ученике да гласом, паузом и нагласком истакну смисаоно важне делове текста;
- развијати свест о значају говора тела, израза лица и гестикулације у јавном наступу;
- оспособљавати ученике за успостављање примереног односа са публиком;
- развијати концентрацију, самоконтролу и сигурност у наступу и смањивати трему;
- увежбавати почетак и завршетак рецитовања, као и прелазе и паузе унутар казивања;
- развијати способност препознавања и преношења емоција садржаних у књижевном тексту;
- оспособљавати ученике за самосталан избор и образложење избора текста за јавни наступ;
- развијати навику редовног и истрајног увежбавања;
- оспособљавати ученике за индивидуални и групни рад на припреми школских приредби;
- подстицати сарадњу рецитатора, глумаца и осталих учесника школских културних програма;
- неговати поштовање српског језика, књижевности, културе и традиције;
- подстицати ученике на учешће у школским приредбама, свечаностима и другим културним догађајима.

3. ИСХОДИ

На крају реализације програма ученик ће бити у стању да:

- правилно и разговетно изговара гласове, речи и реченице;
- примењује основна правила правилног акцентовања и препознаје значај акцента у казивању;
- прилагођава интонацију, темпо, ритам, паузе и јачину гласа смислу текста;
- изражајно чита и казује књижевни текст;
- препознаје основне емоције и расположења у тексту и преноси их публици;
- користи говор тела, израз лица и гестикулацију на природан и ненаметљив начин;
- одржава примерен контакт са публиком и показује сценску присебност;
- контролише нервозне покрете и примењује једноставне поступке за превазилажење треме;
- сигурно започне и заврши рецитовање;
- самостално примењује научене поступке током јавног наступа;
- учествује у избору, тумачењу и припреми књижевних текстова за школске програме;

- одговорно и истрајно учествује у индивидуалним и заједничким пробама;
- сарађује са члановима рецитаторске и драмске секције у припреми школских приредби;
- прихвата сугестије наставника и вршњака и користи их за унапређивање сопственог наступа;
- процењује сопствени напредак и учествује у анализи рада секције.

4. НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

Час	Наставна јединица
1	Упознавање са рецитаторском секцијом – циљеви, правила рада и сценска култура
2	Увежбавање правилног изговора гласова – 1
3	Увежбавање правилног изговора гласова – 2
4	Акценатске вежбе – 1
5	Акценатске вежбе – 2
6	Вежбе интонације – 1
7	Вежбе интонације – 2
8	Изражајно читање књижевних текстова – 1
9	Изражајно читање књижевних текстова – 2
10	Говор тела
11	Израз лица и гестикулација
12	Однос са публиком
13	Контролисање нервозних покрета и треме
14	Како почети рецитовање
15	Како завршити рецитовање
16	Емоције – препознавање, доживљај и преношење емоција у казивању
17	Дикција, темпо, паузе и ритам у функцији значења текста
18	Избор и анализа могућих текстова за школски програм

Укупно: 18 часова

5. НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ – ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Час	Наставна јединица
19	Коначан избор текста за наступ поводом Дана школе или Светог Саве
20	Анализа одабраног текста – тема, мотиви, порука, расположење и говорни поступци
21	Основно постављање рецитатора на сцени и сценски покрет
22	Увежбавање садржаја за наступ – рад на тексту и дикцији
23	Увежбавање садржаја за наступ – интонација, нагласак, темпо и паузе
24	Увежбавање садржаја за наступ – емоционални и сценски израз
25	Увежбавање садржаја за наступ – индивидуалне корекције и усавршавање
26	Заједничка проба рецитаторске и драмске секције – концепција програма
27	Заједничка проба рецитаторске и драмске секције – редослед тачака и прелази
28	Заједничка проба рецитаторске и драмске секције – сценски покрет, глас и простор
29	Увежбавање садржаја за наступ – рад на целини
30	Пробни наступ пред мањом групом – анализа и корекције
31	Генерална проба програма
32	Наступ поводом школске славе Светог Саве / Дана школе
33	Анализа наступа – шта је било успешно и шта треба унапредити
34	Изражајно казивање по избору ученика – примена усвојених техника

35	Самостално осмишљавање интерпретације одабраног текста
36	Анализа рада рецитаторске секције и завршно вредновање

Укупно: 18 часова

Напомена: У периоду непосредне припреме школске приредбе одабрани текстови увежбавају се и мимо редовно планираног термина секције. У зависности од захтевности дела и концепције програма, пробе могу трајати и до месец дана, готово свакодневно по један школски час. Припреме за Савиндан реализују се у тесној корелацији са драмском секцијом, па се у том периоду часови, заједничке пробе, распоред тачака и сценска поставка прилагођавају заједничком програму.

6. КЉУЧНЕ АКТИВНОСТИ И КОРЕЛАЦИЈА СА ДРАМСКОМ СЕКЦИЈОМ

1. ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА САВИНДАН

Рецитаторска секција учествује у избору, припреми и извођењу рецитаторских тачака у оквиру школске славе Светог Саве. Због природе програма, рад се тесно повезује са драмском секцијом: заједнички се усаглашавају концепција, редослед тачака, уласки и изласци ученика, сценски покрет, прелази између тачака и завршница програма.

2. ПРИПРЕМА ЗА ДАН ШКОЛЕ И ДРУГЕ ШКОЛСКЕ ПРОГРАМЕ

По потреби, рецитаторска секција припрема текстове за Дан школе, школске свечаности, обележавање значајних датума и друге културне програме. Избор текста прилагођава се узрасту ученика, свечаности и карактеру програма.

3. ИНТЕНЗИВНЕ ПРОБЕ И ГЕНЕРАЛНА ПРОБА

У завршној фази припреме пробе се интензивирају. Посебна пажња посвећује се сигурности казивања, памћењу текста, сценском кретању, почетку и завршетку наступа, односу према публици и усклађености са осталим учесницима програма.

7. ОБЛИЦИ И МЕТОДЕ РАДА

Облици рада:

- фронтални рад;
- индивидуални рад;
- рад у пару;
- рад у мањим групама;
- заједнички рад целе секције;
- индивидуални и групни рад у корелацији са драмском секцијом;

Методе рада:

- метода разговора и усменог излагања;
- метода демонстрације;
- метода слушања и опонашања доброг говорног узора;
- метода читања и интерпретације текста;
- метода практичног увежбавања;
- метода понављања и корекције;
- метода сценске импровизације;
- метода игре и говорних вежби;

- метода анализе и самовредновања;
- метода рада на књижевном тексту;
- метода пробе и симулације јавног наступа.

Рад се прилагођава узрасту, говорним способностима, књижевном сензибилитету, интересовањима и индивидуалним могућностима ученика. Посебно се води рачуна да корекција буде подстицајна и усмерена на напредовање ученика, а не само на отклањање грешака.

8. НАСТАВНА СРЕДСТВА И РЕКВИЗИТИ

- читанке, књиге и збирке поезије и прозних текстова;
- одабрани књижевни текстови у штампаном и дигиталном облику;
- текстови припремљени за рецитовање и сценарио школске приредбе;
- табла, белешке и материјали за језичке и акценатске вежбе;
- аудио и видео снимци квалитетних рецитаторских и сценских извођења;
- рачунар, пројектор и звучници, када су доступни;
- мобилни телефон или камера за снимање проба, уз поштовање правила школе и приватности ученика;
- микрофон и озвучење за пробе и јавне наступе;
- пулт/сталак за текст, када је потребан;
- основни сценски реквизити у складу са концепцијом приредбе;
- елементи сценографије који се заједнички користе са драмском секцијом.

9. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ

Праћење и вредновање рада ученика вршиће се континуирано, кроз:

- редовност долазака и активност на часовима;
- степен ангажовања и истрајност у увежбавању;
- правилност изговора и дикција;
- усвојеност основних правила акцентовања;
- правилност и функционалност интонације;
- контрола темпа, ритма, пауза и јачине гласа;
- способност разумевања и интерпретације књижевног текста;
- изражајност и уверљивост казивања;
- примереност говора тела, израза лица и гестикулације;
- однос према публици и сценска сигурност;
- способност контролисања треме и нервозних покрета;
- одговорност у учењу и чувању текста;
- сарадња са члановима рецитаторске и драмске секције;
- учешће у пробама, генералној проби и јавним наступима;
- способност самопроцене и прихватања сугестија.

Вредновање ће бити усмерено пре свега на напредовање, труд, активност, истрајност, сценску сигурност и развој индивидуалних могућности ученика, а не искључиво на коначан квалитет наступа.

10. ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ РАДА СЕКЦИЈЕ

Реализацијом програма очекује се да ученици унапреде културу говора и усменог изражавања, правилније изговарају гласове и речи, сигурније примењују акценатске и интонационе поступке и изражајније читају и казују књижевне текстове.

Очекује се и развој самопоуздања, концентрације, сценске сигурности и способности јавног наступа, као и боља контрола треме и нервозних покрета. Ученици ће развијати способност да књижевни текст не само репродукују већ и разумеју, доживе и интерпретирају, преносећи његов смисао и емоцију публици.

Посебан значај имаће заједнички рад рецитаторске и драмске секције на припреми Савиндана, Дана школе и других школских програма, чиме се развијају сарадња, одговорност, сценска дисциплина, култура јавног наступа и осећај припадности школској заједници.

16.11.12. Оријентациони план географске секције за старије разреде

ЦИЉ И ЗАДАЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

- Разумевање појава, процеса и односа у природи и друштву.
- Развијање способности за активно стицање знања кроз истраживање.
- Развијање радозналости, способности рационалног расуђивања, самосталности у мишљењу.
- Схватање повезаности природних и друштвених појава.
- Развијање вештина обнове и унапређења животне средине.
- Развијање радних навика и склоности ка изучавању природних наука.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА

- Пријављивање учешћа у рад географске секције је добровољно на почетку школске године (септембар месец).
- Радом по групама у кабинету и на терену (обиласком Умке, итраживањем околине или посетама музеја, фабрике, библиотеке, сајмова . . .).
- Коришћењем савремених наставних средстава и прављењем презентација.
- Приказивањем стеченог знања презентацијама и постављање резултата рада на друштвеним мрежама.
- Посетама одређеним институцијама.
- Заједничким радом са сродним секцијама.

Програм може бити реализован у сарадњи са заинтересованим наставницима школе и посетама одређеним институцијама.

У секцији ће бити укључени ученици 5, 6, 7. и 8. разреда подељени у две групе. Група А ученици 5. и 6. разреда и група Б ученици 7. и 8. разреда

КОРЕЛАЦИЈА СА НАСТАВНИМ ПРЕДМЕТИМА

Планирање заједничких пројеката са сродним секцијама и групама.

Остварење корелације са: историјом, биологијом, информатиком, хемијом. . . .

Редни број	Месец	Назив наставне јединице	Тип часа
1.	Септембар	Упознавање чланова секције са планом и програмом рада	Увод
2.	Септембар	Како оплеменити радни простор учионице географије – идеје ученика	Обрада
3.	Септембар	Значајни међународни дани – 16. септембар *Дан заштите озонског омотача*	Обрада
4.	Септембар	Изради паноа са важним датумима везаних за очување природне средине планете Земље	Обрада
5.	Септембар	Презентација паноа са важним датумима везаних за очување природне средине планете Земље	вежбање
6.	Октобар	Васиона – планете, звезде, сателити, комете, метеороиди . . . израде модела и паноа	Обрада
7.	Октобар	Васиона – планете, звезде, сателити, комете, метеороиди . . . израде модела и паноа	вежбање
8.	Октобар	Картографија и оријентација у простору – где се налазимо на карти света	Обрада
9.	Октобар	Картографија и оријентација у простору – где се налазимо на карти света	вежбање
10.	Новембар	Рељеф – облици рељефа у нашем окружењу – највеће клизиште у Европи Умка	Обрада
11.	Новембар	Рељеф – израда модела рељефа; вулкан	вежбање
12.	Новембар	Рељеф – прикупљање и класификација стена	вежбање
13.	Децембар	Клима нашег краја	Обрада
14.	Децембар	Клима нашег краја	вежбање
15.	Децембар	Воде нашег краја – Река Сава	Обрада
16.	Децембар	Воде нашег краја – Река Сава	вежбање
17.	Јануар	Биљни и животињски свет нашег краја	Обрада
18.	Јануар	Биљни и животињски свет нашег краја	вежбање
19.	Фебруар	Становништво – како се мењао број становника нашег места кроз историју	Обрада
20.	Фебруар	Становништво – како се мењао број становника нашег места кроз историју	вежбање
21.	Фебруар	Становништво – државе света; култура храна обичаји	Обрада
22.	Март	Становништво – израда паноа држава где се представља култура храна обичаји	вежбање
23.	Март	Становништво – истраживања природних и антропогених чуда света	Обрада
24.	Март	Становништво – истраживања природних и антропогених чуда света	вежбање
25.	Март	Значајни међународни дани – 22. март *Светски дан вода* / ЧОВЕК И ВОДА	Обрада
26.	Март/Април	Насеља – највећи градови света	Обрада
27.	Април	Насеља - наш родни крај; Умкеа некад и сад	Обрада
28.	Април	Насеља - наш родни крај; слеке Умке некад и сад	вежбање
29.	Април	Значајни међународни дани – 22. април *Дан планете Земље*	Обрада
30.	Април	Привреда – најразвијеније државе света	Обрада
31.	Мај	Привреда нашег места, значајнии споменици, културни објекти, индустријски објекти	Обрада
32.	Мај	Привреда нашег места, значајнии споменици, културни објекти, индустријски објекти	вежбање

33.	Мај	Значајни међународни дани – 22. мај *Дан биодиверзитета* (разноврсност биљака и животиња)	Обрада
34.	Мај	Значајни међународни дани – 1. јун *Дан реке Саве*	Обрада
35.	Јун	Значајни међународни дани – 5. јун *Светски дан животне средине*	Обрада
36.	Јун	Сумирамо резултате рада	систематизација

- Октобар месец - обилазак Умке (излет до Руцке, Пећана)
- Децембар месец - посета хуманитарном базару у Београду - Charuty Bazaar IWC (упознавање главних обележја различитих држава – циљ посете)
- Јун месец - одлазак до реке Саве (излет до реке)

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Годишњим планом рада географске секције за школску 2026/2027. годину за ученике, петог, шестог, седмог и осмог разреда , планирана је теоријска настава и настава у природи (теренска настава). Реализација програма на терену ће бити у мањим групама кад временске прилике то дозвољавају и уз одобрење и сагласност директора школе, сагласност родитеља.

За успешну реализацију наставе у природи (обиласком Умке, истраживањем околине или посетама музеја, фабрике, библиотеке, хуманитарног сајма амбасада . . .) извршити седеће припреме:

1) Писаним путем за сваку теренску активност обавестити ученике и њихове родитеље/старатеље о маршрутама и темама теренског рада, направити списак зинтересованих ученика са бројевима телефона (комуникација са члановима секције и њиховим родитељима/ старатељима). Обавестити и директора школе.
2) Ученици ће бити обавештени да воде рачуна о правилима понашања (о личној и колективној безбедности), да понесу: (сок, воду), да обуку адекватну одећу и обују адекватну обућу, да понесу капу / качкет, карту , компас. . . .
3) Добити задатак да обавесте своје родитеље/старатеље о свим детаљима нашег договора и да пре почетка реализације сваког теренског рада, донесу/предају писану сагласност/одобрење од родитеља/старатеља.

НАПОМЕНА: Одступање од плана је могуће, због усклађивања реализације са редовним школским обавезама ученика и предметног наставника, а код теренских активности, због временских прилика или других непредвиђених околности ученика и реализатора, о чему ће бити обавештен директор школе и родитељи/старатеља ученика, чланови секције.

За присуство теренским часовима, чланови су обавезни да поштују принципе личне и колективне безбедности и поседују писано одобрење родитеља/старатеља као и одобрење и сагласност директора школе.

16.11.13. Оријентациони план секције „Мали волонтери“

Циљеви секције:

- Развијање емпатије, солидарности, хуманости, друштвене одговорности код ученика, као и подстицање вршњачке сарадње
- Упознавање са основама прве помоћи и вештинама самопомоћи
- Едукација о превенцији болести, здравим стиловима живота и понашању у ванредним ситуацијама
- Промоција волонтеризма и друштвено одговорног понашања

- Развијање организационих способности и тимског рада кроз осмишљавање и спровођење акција

М Е С Е Ц	АКТИВНОСТИ
Септембар	- Формирање секције и договор о начину рада - Јавни час из прве помоћи – 10. септембар , , Светски дан прве помоћи“ - Акција , , Безбедност деце у саобраћају“ - Обележавање Недеље солидарности (14-22. 9.)
Октобар	- Обележавање Светског дана детета и Дечје недеље (Акција- Трка за срећније детињство) - Српски дан хране (16. 10) - Међународни дан сузбијања сиромаштва (17. 10.) - Ликовно- литерарни конкурс , , За сунчану јесен живота“
Новембар	- Организовање хуманитарних акција (прикупљање одеће и обуће) - Обележавање Међународног дана толеранције (16. 10.) - Предавање , , Здрави стилови живота“ у склопу Месеца борбе против болести зависности
Децембар	- Обележавање Међународног дана волонтера (5. 12) - Упознавање деце са значајем акције , , Један пакетић много љубави“ - Промоција хуманих вредности
Јануар	- Обележавање националног дана борбе против дуванског дима (31. 01.)
Фебруар	- Обележавање 149. годишњице постојања и рада Црвеног крста Србије (6. 2.) - Промоција хуманих вредности у оквиру одељенских заједница
Март	- Обука екипа за такмичење у пружању прве помоћи
Април	- Учешће на конкурсу , , Крв живот значи“ - Обележавање Светског дана здравља (7. 4.)
Мај	- Обележавање Недеље Црвеног крста (8 -15. 05.) - Општинско такмичење у пружању прве помоћи
Јун	- Подела награда ученицима за остварене резултате на конкурсима и такмичењима и презентација постигнутих резултата на нивоу школе - Презентација постигнутих резултата на нивоу школе

16.11.14. Оријентациони план драмске секције за млађе разреде

Циљ рада драмске секције

Развијање интересовања ученика за драмско стваралаштво, подстицање маште, креативности и слободног изражавања, развијање говорних и сценских способности, културе говора, сарадње и тимског рада, као и оспособљавање ученика за учешће у драмским и сценским извођењима поводом значајних школских датума.

Задаци

- развијање способности изражајног казивања и читања;
- правилно коришћење гласа, интонације, пауза и говора тела;

- ослобађање ученика од страха од јавног наступа;
- развијање маште и креативности;
- развијање способности уживљавања у лик;
- подстицање сарадње, толеранције и одговорности;
- упознавање ученика са основама драмске игре;
- развијање способности импровизације;
- оспособљавање ученика за припрему и извођење краћег драмског текста;
- учешће у школским свечаностима и културним програмима.

Годишњи план рада – 36 часова

Редни број	**Садржај рада**	**Активности**
1.	Упознавање са драмском секцијом	Представљање секције, правила рада, упознавање и драмске игре
2.	Драмске игре и вежбе	Игре за упознавање, опуштање и развијање поверења
3.	Моје тело на сцени	Покрет, мимика, гест и изражавање осећања без речи
4.	Моје лице говори	Изражавање различитих расположења мимиком
5.	Глас и говор	Дисање, артикулација, дикција, интонација и јачина гласа
6.	Импровизација	Кратке сценске ситуације и импровизације
7.	Улазак у лик	Како настаје лик; изглед, говор, покрет и особине лика
8.	Изражајно казивање	Казивање стихова и краћих драмских текстова
9.	Драмска ситуација	Осмишљавање и извођење кратких сценских ситуација
10.	Тимски рад на сцени	Сценски покрет, слушање партнера и заједничка игра

ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА СВЕТОГ САВУ

Редни број	**Садржај рада**	**Активности**
11.	Свети Сава – избор драмског текста	Упознавање са текстом и избор ученика за улоге
12.	Читајућа проба	Читање текста, анализа ликова и подела улога
13.	Рад на ликовима	Увежбавање текста, изговора и карактеризације ликова
14.	Сценски покрет и мизансцен	Кретање на сцени, уласци и изласци
15.	Прва проба представе	Повезивање текста, покрета и сценских радњи
16.	Друга проба за Светог Саву	Проба, корекције и припрема за наступ

ДРАМСКЕ ИГРЕ И ПРИПРЕМА ПРОГРАМА ЗА ДАН ШКОЛЕ

Редни број	Садржај рада	Активности
17.	Трећа проба за Светог Саву	Проба, корекције и припрема за наступ
18.	Генерална проба	Генерална проба, корекције и припрема за наступ
19.	Осврт на наступ	Разговор о наступу, анализа и самопроцена ученика
20.	Избор текста за Дан школе	Предлагање и избор драмског текста/сценарија
21.	Читање и анализа текста	Упознавање са радњом, ликовима и сценама
22.	Подела улога	Избор и расподела улога, рад на тексту
23.	Увежбавање сцена	Рад по сценама, дикција и изражајност
24.	Увежбавање целине	Повезивање сцена и рад на сценском покрету
25.	Сценски покрет и мизансцен	Уласци, изласци, распоред ученика и реквизита
26.	Рад на изражајности	Интонација, темпо, паузе, покрет и израз
27.	Прва целовита проба	Извођење представе у целини
28.	Друга целовита проба	Исправљање грешака и усаглашавање сценских елемената
29.	Генерална проба	Костими, реквизити, музика и сценски наступ

ЗАВРШНИ ДЕО РАДА СЕКЦИЈЕ

Редни број	Садржај рада	Активности
30.	Осврт на наступ	Разговор о представи и вредновање рада
31.	Драматизација приче	Претварање књижевног текста у кратку сцену
32.	Импровизационе игре	Самостално креирање кратких сценских ситуација
33.	Мала драмска форма	Осмишљавање и извођење кратких сценских приказа
34.	Драмски квиз и игре	Понављање и примена стечених знања кроз игру
35.	Завршни час – сценске минијатуре	Извођење одабраних кратких сценских форми
36.	Завршна евалуација рада секције	Разговор, самопроцена, вредновање рада и додела похвала

Начин рада

Рад секције заснивање се на драмским играма, импровизацији, вежбама дикције, изражајном читању и казивању, драматизацији књижевних текстова, раду на ликовима, сценском покрету, индивидуалном и групном раду и припреми јавних наступа.

Праћење и вредновање

Напредовање ученика пратиће се кроз њихово учешће у активностима, развој говорних и сценских способности, креативност, изражајност, сарадњу са другим ученицима, одговорност према преузетој улози и способност самосталног и групног сценског изражавања.

Очекивани исходи

На крају рада драмске секције ученик ће бити у стању да:

- изражајно говори и чита краћи драмски текст;
- користи глас, интонацију, мимику и покрет у сценском изражавању;
- препозна и представи основне особине драмског лика;
- учествује у драмској импровизацији;
- сарађује са другим ученицима у припреми представе;
- одговорно извршава преузету сценску улогу;
- учествује у јавном наступу пред публиком;
- покаже већу сигурност и слободу у усменом и сценском изражавању.

16.11.15. Оријентациони план секције за руски језик-руски хор

Секција руског језика –руски хор је предвиђена за ученике од 5. До 8. Разреда, састајаће се једном недељно у кабинету за руски језик по утврђеном распореду или договору са наставником, укупно 36 часова годишње.

Циљеви: Циљ секције страног језика у основном образовању је развијање сазнајних и интелектуалних способности ученика, његових хуманистичких, моралних и естетских ставова, стицање позитивног односа према другим језицима и културама, као и према сопственом језику и културном наслеђу, уз уважавање различитости и навикавање на отвореност у комуникацији, стицање свести и сазнања о функционисању страног и матерњег језика.

Исходи:

- ученик тражи и користи информације у вези са датом темом;
- израђује презентацију / материјал коју ће представити наставницима или другим ученицима у одељењу / школи;
- активно стваралачки учествује у културном и уметничком животу средине, конкурсима, актуелним догађањима;
- оплемењује свој животни и радни простор својим радовима и деловањем;
- упознаје и развија естетску вредност;
- може да изрази утиске и осећања о кратком прилагођеном књижевном тексту (песма, скраћена верзија приче, музичка песма), користећи вербална и невербална средства изражавања (цртежи, моделирање, глума, рецитовање, плес).

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТ**	**УЧЕСНИЦИ**
септембар	Формирање секције и договор о раду Припреме за Међународни Дан језика Времена года – разговорная тема	Наставник и чланови секције
октобар	Мода – разговорная тема Обрада песме “Подмосковске вечери“ Гледање руских филмова“ Призрак“	Наставник и чланови секције
новембар	Спорт – разговорная тема Певање руских песама „Подмосковные вечера“ Упознавање ученика са основним идејама конкурса Лик Русије	Наставник и чланови секције

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТ	УЧЕСНИЦИ
децембар	Праздники – разговорная тема Известные писатели – разговорная тема Припреме за учешће на конкурсу Лик Русије Припреме за прославу школске славе „Стихи русских писателей“	Наставник и чланови секције
јануар	Праздники – разговорная тема Припреме за прославу школске славе Светог Саве Припреме за учешће на конкурсу Лик Русије	Наставник и чланови секције, чланови школског хора, наставници српског језика
фебруар	Стихи русских писателей Припреме за прославу Масленице Обрада песме“ Дорогой длинною“	Наставник и чланови секције
март	Припрема паноа за Дан жена Приготовление пищи – разговорная тема Прослава Масленице 8-14. март	Наставник и чланови секције
април	Припреме за Дан школе, песма „Дорогой длинною“ Театр и кино – разговорная тема Гледање руских филмова	Наставник и чланови секције, чланови школског хора, наставници српског језика
мај	Природа – разговорная тема Гледање руских филмова „ Палма“ Припрема за НИС-ову олимпијаду	Наставник и чланови секције, чланови школског хора
јун	Гледање руских филмова „ Свадба у једанаестерцу“ „Выкрутасы“ Певање руских песама	Наставник и чланови секције, чланови школског хора

16.11.16. Оријентациони план енигматске секције

ЦИЉ СЕКЦИЈЕ

Развијање логичког и критичког мишљења код ученика кроз игру, забаву и решавање енигматских задатака. Главни циљ је да ученици кроз забавне садржаје обогате свој речник, развију довитљивост, концентрацију и позитиван однос према интелектуалном раду.

ЗАДАЦИ СЕКЦИЈЕ

Задаци су подељени у три кључне групе:

1. Образовни задаци (шта ученици уче):

- Богаћење речника и усвајање нових појмова, синонима и асоцијација кроз решавање укрштеница.
- Упознавање са основним енигматским формама прилагођеним узрасту (ребуси, лавиринти, осмосмерке, мини-судоку).

- Савладавање правила читања и дешифровања симбола, слика и знакова (нпр. значење зареза у ребусима).
- Примена основних математичких операција сабирања и одузимања кроз магичне квадрате и бројчану енигматику.

2. Функционални задаци (које вештине развијају):

- Развијање визуелног опажања, пажње и фине моторике (кроз лавиринте, игре „пронађи разлике“ и спајање тачкица).
- Подстицање логичког закључивања и комбинаторике (посебно кроз судоку са сличицама и бројевима).
- Развијање креативности и самосталности приликом осмишљавања и цртања сопствених ребуса и укрштеница.
- Вежбање дуготрајне пажње и упорности у решавању проблема који захтевају више корака.

3. Васпитни задаци (које вредности усвајају):

- Неговање сарадње и тимског духа кроз групни рад на изради енигматских паноа и честитки.
- Развијање здравог такмичарског духа и фер-плеја током квизова.
- Јачање самопоуздања код ученика када успешно и самостално реше тежак енигматски задатак.
- Квалитетно и корисно провођење слободног времена уз друштвене игре и енигматику уместо пасивног гледања у екране.

ИСХОДИ СЕКЦИЈЕ

На крају енигматске секције, ученик ће бити у стању да:

1. Препознавање и решавање задатака

- Успешно реши лавиринте и компликованије путање, показујући развијену фину моторику и просторну оријентацију.
- Пронађе скривене речи у осмосмеркама са тематским садржајем у свим задатим правцима (водоравно, усправно, дијагонално).
- Одгонетне једноставне ребусе користећи основна правила (значење зареза за одузимање слова и међусобни положај слова/слика).
- Тачно попуни мини-судоку мреже (формата 4x4 и 6x6) са сличицама или бројевима, поштујући логичко правило непонављања.

2. Креација и стваралаштво

- Осмисли и нацрта сопствени једноставан ребус за задату реч од 3 или 4 слова.
- Направи кратки анаграм (преметаљку) преметањем слова свог имена или једноставних речи из свакодневног живота.

- Укрсти неколико речи у малу мрежу 3x3 или 4x4 на основу сликовних или кратких описних подсетника.

3. Логика, размишљање и сарадња

- Пронађе скривене појмове у тексту (скривалице) и уочи ситне детаље у визуелним вежбама типа „пронађи разлике“.
- Примени стратегију „размишљања ван оквира“ при решавању једноставних логичких загонетки, детективских прича и задатака са штапићима/шибицама.
- Сарађује са вршњацима у групи приликом израде заједничког енигматског паноа или играња тимиских квизова асоцијација.
- Поштује правила фер-плеја и покаже позитиван однос према успеху других ученика током такмичарских активности.

МЕТОДЕ РАДА

- Метода игре (примарна метода кроз коју се реализује већина садржаја).
- Метода демонстрације и илустрације (приказивање ребуса, лавиринata и слика на табли или пројектору).
- Практични радови ученика (самостално цртање, сечење, лепљење и прављење укрштеница).
- Метода разговора (заједничко анализирање логичких задатака и народних загонетки).

ОБЛИЦИ РАДА

- Фронтални рад (када се објашњавају нова правила за ребусе, судоку или укрштенице).
- Индивидуални рад (самостално решавање наставних листића према тренутним могућностима ученика).
- Групни рад и рад у паровима (израда паноа, решавање асоцијација и тимски квизови).

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУЋА

- Праћење је формативно, континуирано и подстицајно током целе године.
- Вреднује се укупни залагање ученика, његова упорност у решавању задатака, креативност у смишљању сопствених ребуса и сарадња са другим ученицима у групи.
- На крају године, ученици не добијају бројчане оцене, већ јавна признања (дипломе и похвалнице).

СРЕДСТВА НЕОПХОДНА ЗА СЕКЦИЈУ

1. Потрошни материјал (за свакодневни рад ученика)

- Радни листови са задацима – одштампани лавиринти, осмосмерке, ребуси и судоку прилагођени часу.

- Свеске на квадратиће (већи формат/већи квадратићи) – идеалне за учење цртања мини-укрштеница и судоку мрежа.
- Блок за цртање и колаж папир – за креирање сопствених ребуса, слика и честитки.
- Прибор за писање и бојење – графитне оловке, гумице, зарезачи, дрвене бојице, фломастери и маркери у боји (за означавање пронађених речи у осмосмеркама).
- Лепак за папир и маказе са заобљеним врховима – за колажне енигматске задатке и склапање паноа.

2. Дидактичка и очигледна средства (за демонстрацију и игре)

- Школска табла – за заједничко решавање ребуса, цртање асоцијација и демонстрацију правила.
- Пластични или дрвени штапићи (рачунаљке/шибице без палидрвца) – за решавање логичких задатака са померањем фигура.
- Енигматске картице/флеш-картице – картице са сликама за ребусе или картице са словима за игре преметаљки (анаграма) и Каладонта.
- Геометријски облици од пластике или картона – за почетне часове судокуа са сличицама (круг, квадрат, троугао, звезда).

3. Техничка и ИКТ средства (за учитеља)

- Рачунар и штампач – за проналажење, припрему и штампање материјала.
- Пројектор – веома користан за пројектовање лавиринната, скривених слика или асоцијација, како би цео разред могао истовремено да учествује у игри.
- Дигитални тајмер/пешчани сат – за мерење времена током мини-такмичења и брзих квизова.

4. Награде и стимулативна средства (за крај године и такмичења)

- Картонске дипломе и похвалнице (на ћирилици)
- Слатке награде или беџеви – "Витез енигматике", "Мајстор за ребусе", "Најбржи лавиринт" и слично, за мотивисање најмлађих.

НАСТАВНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Септембар – Први кораци у свету игара (5 часова)

- **1. час:** Упознајмо се кроз игру. Шта је то енигма (загонетка)? Цртамо прве симболе.
- **2. час:** Пронађи разлике. Вежбамо запажање на сличним цртежима (уочавање 5 или 10 разлика).
- **3. час:** Лавиринти – мали и велики. Вежбамо фину моторику и тражење правог пута оловком.
- **4. час:** Спој тачкице. Повезивање бројева од 1 до 20 (или 50) како бисмо открили скривену животињу.
- **5. час:** Речи у мрежи. Како се читају речи с лева на десно и одозго надоле.

Октобар – Слова, речи и осмосмерке (4 часа)

- **6. час:** Мале осмосмерке. Тражење скривених речи (воће, поврће, играчке) у малим квадратима.
- **7. час:** Анаграми за најмлађе. Преметање слова у речима од 3 и 4 слова (нпр. Р-А-Б -> БАРА).
- **8. час:** Ланац речи и Каладонт. Усмена и писмена игра где следећа реч почиње на последња два слова претходне.
- **9. час:** Весели квиз. Такмичење у брзом проналажењу скривених слова у учионици.

Новембар – Чаробни свет ребуса (3 часа)

- **10. час:** Ребус – шта је то? Увод у сликовне питалице (слика + слово).
- **11. час:** Тајна зареза у ребусу. Како зарез испред или иза слике "једе" једно слово.
- **12. час:** Мој први ребус. Ученици цртају једноставне појмове (нпр. ОКО, БОР, ПУЖ) и додају им слова.

Децембар – Бројеви и зимске чаролије (5 часова)

- **13. час:** Снежне математичке путање. Лавиринти са рачунањем где ученици помажу Деда Мразу да пронађе пут пратећи само парне бројеве или тачне збирове.
- **14. час:** Судоку са сличицама. Уместо бројева, у поља 4x4 пакујемо сличице (круг, квадрат, троугао, звезда).
- **15. час:** Судоку са бројевима 1, 2, 3, 4. Решавање најлакших мини-судоку мрежа.
- **16. час:** Магични прозорчићи. Једноставни математички квадрати у којима сабирамо до 10 или 20.
- **17. час:** Новогодишња енигматска радионица. Бојанке по бројевима и решавање празничних скривалица.

Јануар – Народне питалице (2 часа)

- **18. час:** Шта то сја, а сунце није? Читамо и одгонетамо најлепше кратке народне загонетке.
- **19. час:** Детективи у разреду. Решавање једноставних логичких загонетки (Ко је узео колач?).

Фебруар – Моје прве укрштенице (3 часа)

- **20. час:** Укрштене речи са сликама. Уместо текстуалног описа, ученици гледају слику и уписују реч у поља.
- **21. час:** Магични квадратићи 3x3. Покушавамо да укрстимо три речи од по три слова (нпр. ОКО, КОС, ОСА).
- **22. час:** Бојење и монтирање. Правимо мини-збирку укрштеница које су ученици сами осмислили.

Март – Шифре и скривени светови (5 часова)

- **23. час:** Тајна мастила и невидљиве поруке. Упознавање са методама писања невидљивих порука (помоћу лимуновог сока или воштаних бојица) и начинима њиховог откривања.
- **24. час:** Шифрована абецеда/азбука. Свако слово има свој симбол (нпр. А=★, Б=⬡) – дешифрујемо тајну поруку.
- **25. час:** Скривене речи у реченицама. Проналазимо животиње скривене у тексту (нпр. "О**пас**ан је ватромет. ").
- **26. час:** Геометријска енигматика. Пребројавамо колико има троуглова или квадрата на сложеној слици.
- **27. час:** Помери се за једно место**.** Ученици шифрују речи тако што свако слово замене следећим словом у азбуци (нпр. уместо А пишу Б, уместо Б пишу В).

Април – Креативни рад у групама (4 часа)

- **28. час:** Израда великог енигматског паноа. Лепимо лавиринте, ребусе и осмосмерке које смо сами направили.
- **29. час:** Асоцијације у сликама. Отварамо поља на табли и погађамо коначно решење кроз слике.
- **30. час:** Мозгалице са шибицама (или пластичним штапићима). Помери један штапић да направиш тачан облик.
- **31. час:** Тренинг за такмичење. Пролазимо кроз све омиљене игре које смо радили током године.

Мај – Мале олимпијске игре ума (3 часа)

- **32. час:** Мали енигматски шампионат. Такмичење прилагођено узрасту (брзо решавање лавиринта, осмосмерке и ребуса).
- **33. час:** Проглашење "Витезова енигматике". Додела диплома, похвалница и слатких награда за све учеснике.
- **34. час:** Игра "Погоди ко сам". Један ученик замишља појам, а остали погађају постављајући питања на која се одговара са "ДА" или "НЕ".

Јун – Енигматски распуст (2 часа)

- **35. час:** Енигматски биоскоп/цртани. Гледање цртаних филмова са детективским и логичким загонеткама.
- **36. час:** Слатки завршетак и евалуација. Кратак разговор о томе шта им се највише допало и подела "енигматских пакета" за летњи распуст.

17.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

17.1. План професионалне оријентације ученика

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, школа формира тим за професионалну оријентацију, у чијем саставу су стручни сарадници и наставник српског језика. Крајем претходне школске године школски тим за професионалну оријентацију је похађао акредитован семинар у оквиру реализације пројекта „Професионална оријентација у Србији“ чији је циљ успостављање функционалног и одрживог система и програма професионалне оријентације за ученике седмог и осмог разреда основне школе. Пројекат оснажује ученике да буду активни грађани који учествују у стварању боље будућности за себе и заснива се на вредностима и принципима једнаких могућности за све. Пројекат почива на сарадњи више институција, основних и средњих школа, Канцеларија за младе, Националне службе за запошљавање. Пројекат се заснива на двема компонентама – у школи и ван школе. У школи, школски тимови за професионалну оријентацију одржавају радионице из области професионалне оријентације. У Канцеларијама за младе, вршњаци упућују ученике у то како се бира занимање, планира каријера и тражи посао.

Програм професионалне оријентације заснован је на интерактивном, динамичном, процесном петофазном моделу у којем је пажња усмерена првенствено на оспособљавање ученика за избор занимања. Основни циљ програма јесте развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања. Настава за ученике у оквиру програма одвија се у виду радионица, које им омогућавају да кроз активно учешће изграде сазнања, вештине, способности и вредности потребне за остварење тог циља. Пројекат Професионална оријентација у Србији спроводи Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ у партнерству са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Министарством омладине и спорта.

ОС осмог разреда биће прослеђен материјал за реализацију часова ПО.

У априлу месецу биће организован „Сајам образовања“ где ће наши бивши ученици представити средње школе и кроз вршњачку едукацију приближити средње школе нашим ученицима.

Педагог школе извршиће тестирање ученика тестом ТПИ и обављати индивидуалне разговоре са ученицима на пољу ПО.

Школа у сарадњи са установама за професионалну оријентацију помаже родитељима и ученицима у избору средње школе и занимања, према склоностима и способностима ученика и у том циљу прати њихов развој и информише их о карактеру и условима рада појединих занимања. Ради праћења индивидуалних склоности ученика и пружања помоћи ученицима и њиховим родитељима у избору средње школе и занимања, школаће организовати трибину/предавање за ученике осмог разреда и њихове родитеље. Ученицима и њиховим родитељима биће предочено следеће:

1. шта све треба узети у обзир при избору средње школе/занимања (општи успех у школи, школски предмети, интересовања, способности, карактеристике личности (тачност,

уредност, друштвеност, самосталност, љубазност, прецизност, маштовитост, радозналост) жеље и амбиције;

2. Које врсте средњих школа постоје (Гимназија – друштвено-језички и природно-математички смер, Гимназије за ученике са посебним способностима, Средње стручне школе – трогодишње и четворогодишње, Уметничке школе;

3. Како се информисати (Водич за избор занимања, Водиче и брошуре са подацима о школама и занимањима, Конкурс за упис у средње школе, Сајт www. rztr. co. rs, информисање код школског педагога и психолога);

4. Које су најчешће грешке у избору средње школе/занимања;

5. Које предиспитне активности очекују ученике пре полагања завршног испита. Обзиром да завршетак основне школе представља период доношења важних одлука као што је правилан избор средње школе и одабир занимања ту одлуку треба донети промишљено и стрпљиво.

Школа ће кроз различите активности помоћи ученицима да боље упознају себе, своја интересовања, способности, потребе, жеље, да боље упознају свет занимања а самим тим донесу и правилну одлуку о избору средње школе.

План професионалне оријентације ученика:

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Тестирање ученика 8. разреда – ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог
Индивидуално саопштавање резултата тестирања ТПО	Током првог полугодишта	-Педагог
Индивидуално и групно саветовање ученика и њихових родитеља	Током шк. године	-Педагог
Трибине за родитеље и ученике	Током шк. године	Педагог
Информисање родитеља и ученика о предиспитним активностима	Током шк. године	Педагог Одељенске старешине
„Дан отворених врата“	Током другог полугодишта	Педагог Одељенске старешине
Пробни завршни испит	19. и 20. март2027. год.	Директор Педагог Одељенске старешине
Припремна настава	3-13. јуна2027. год.	
Завршни испит	14, 15 и 16. јун 2027. год.	

17.2. План и програм здравствене заштите ученика

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских прегледа и вакцинација. Један од приоритетних задатака школе биће заштита здравља ученика. Здравствено васпитање се остварује у свим облицима васпитно-образовног рада и обухвата стицање хигијенских знања, вештина и навика ради обезбеђивања нормалног развоја ученика.

Здравствено васпитање у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности.

Рад на реализацији Програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено- васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности – спортских секција, акција за унапређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани, здравим стиловима живота и др.
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена (излети, екскурзије и др.) У здравственом васпитању ученика важно је брижљиво одабрати врсту информације коју треба пружити ученицима, као и метод рада.

Циљеви програма здравствено- васпитног рада су:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма здравствено- васпитног рада је:

1. Изграђивање самопоштовања

- Млађи узраст – сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања
- Старији узраст - свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа, евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета, проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

2. Здрава исхрана

- Млађи узраст - Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем, Разноврсна исхрана, Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма, Време за јело, оброци, Формирање навика у вези са правилном исхраном
- Старији узрасти - испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране балансирање хране са енергетским потенцијалима

3. Брига о телу

- Млађи узраст – стицање основних хигијенских навика, прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања
- Старији узраст – развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу, чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике

4. Физичка активност и здравље

- Млађи узраст - налажење задовољства у физичким активностима, стицање базичних способности покретљивости игра, значај одмарања

- Старији узраст - примењивање физичких способности у дневним активностима, развијање позитивних ставова за прикладност, коришћење времена и рекреације, избор активности, спортова, клубова за вежбу

5. Бити здрав

- Млађи узраст - утврђивање здравог понашања, потреба за одмором, спавање и релаксација, начини за савлађивање лаких здравствених проблема
- Старији узраст –научити како да се спречи болест, природне одбране организма, спречавање инфекција, суочавање са развојним страховима и анксиозношћу

6 Безбедно понашање

- Млађи узраст - научити основна правила о безбедности у кући, школи и др. Местима, спречавање акцидената, безбедно кретање у саобраћају
- Старији узраст –стицање самопоуздања у саобраћају, хитним интервенцијама, безбедно понашање

7. Правилно коришћење здравствених служби

- Млађи узраст - упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља
- Старији узраст –откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различитимсоцијалним групама, заједници у целини

8. Улога за здравље заједнице

- Млађи узраст - како сачувати здраву околину
- Старији узраст – допринети здрављу околине, чувати животну средину, открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Здраствена заштита ученика обавезна је за сву децу школе. Циљ здравствене заштите ученика је брига о здрављу, свестраном развоју и јачању физичких и психичких способности ученика као и њиховој припремљености за здрав и нормалан живот и рад.

Здравствена заштита у школи обухвата рад са ученицима, наставницима и родитељима.

Здравствено васпитни рад са наставницима садржи образовање, стручно усавршавање и оспособљавање за рад на спровођењу задатака из области здравственог васпитања, непосредне заштите ученика а нарочито из области менталне и школске хигијене.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
Дан здраве хране Формирање навика у вези са здравом исхраном	16. октобар Септембар	Учитељи, одељенске старешине, патронажна сестра
Хумани односи међу половима (5. и 6. разред)	Октобар	Педагог, психолог
Ликовни конкурс „Крв живот значи“	Фебруар	Наставник ликовне културе, учитељи
Обележавање Дана борбе против пушења	31. март	Наставници биологије и учитељи
Дан здравља	Април	Наставница биологије
Систематски прегледи ученика	Октобар, април	педијатар, стоматолог

Предавања о болестима зависности	Током другог полугодишта (4. и 5. разред)	Патронажна сестра, педагог, психолог, наставница биологије
Светски дан борбе против сиде	1. децембар	Наставници биологије и учитељи, патронажна служба

17.3. План педагошко-инструктивног надзора

Током сваке школске године директор и педагог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостацци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа врши се на основу два инструмента: *протокола за снимање, анализирање и процењивање часа* и *чек-листе*. На основу истих инструмената врши сеи самовредновање (самопроцена) наставника. ***Чек-листа*** садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај.

План педагошко-инструктивног надзора:

Садржај рада	Циљна група	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења и евалуације
Саветодавно - инструктивни рад са наставницима приликом израде глобалних и оперативних, као и планова допунске, додатне наставе, секција, чос	Учитељи и наставници	Педагог	Глобални септембар	
Оперативни сваког месеца	Увид у планове наставника			
Саветодавно – инструктивни рад са наставницима у изради месечних планова и дневних припрема	Учитељи и наставници	Педагог	Сваког месеца	Увид у планове наставника
Протокол за евалуацију посећеног часа				
Рад са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада применом активних метода рада, као и савремених наставних средстава са циљем подизања квалитета ученичких знања и умења	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Увид у планове наставника
Протокол за евалуацију посећеног часа, припрема за час				
Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање и планирање професионалног развоја, помоћ у примени у настави	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Сертификати са семинара
Припрема за час				
Стручно усавршавање наставника у оквиру установе – помоћ при припреми презентације наученог на семинарима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Евиденција стручног усавршавања
Записници са презентација				
Пружање помоћи наставницима у организацији и реализацији угледних часова	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Припреме заугледне часове
Подршка одељенским старешинама при раду у оквиру одељенских већа, наставничког већа;				
Подршка наставницима у раду стручних већа, тимова, комисија	Одељенске старешине			

Наставници	Педагог и директор	Током године	Записници са седница и састанака	
Пружање помоћи наставницима у планирању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Наставници који израђују планове индивидуализације, иоп	Педагог, дефектолог, стручни тим за инклузивно образовање	Током године	Израда иоп-а
Пружање помоћи наставницима у погледу сарадње са родитељима	Учитељи и наставници	Педагог	Током године	Дневник рада

17.4. План социјалне заштите ученика

Социјална заштите ученика реализује се на основу Програма социјалне заштите ученика школе, који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план за ову школску годину биће разрађен од октобра месеца о чему ће водити рачуна задужени наставници : одељенске старешине и стручни сарадници.

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција. Школа има добру сарадњу са Центром за социјални рад и другим надлежним установама, а у наредном периоду већа пажња посветиће се изради програма социјалне заштите ученика

Односи са другима:

Млађи узраст –упознати се са односима у породици и пријатељима, правити пријатељства са другом децом, сарађивати у породици и школи, савлађивати конфликтна и туђа нерасположења, савладати широк дијапазон интеракција са људима различитог узраста, културе и традиције

Старији узраст –оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције, адаптирати се на промене у социјалним односима

Хумани односи међу половима:

Млађи узраст –оспособити ученике да перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима када је то потребно

Старији узраст - оспособити ученике да правилно препознају своја осећања спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол, сазнају све што их интересује о сиди.

–

Активности	Време реализације	Носиоци
Акције солидарности у сарадњи са Црвеним крстом	Током године	Задужени учитељи и наставници у реализацији активности ЦК
Светски дан људске солидарности , , Друг – другу“;	Током године	Учитељи, одељенске старешине, наставник верске наставе
-Један пакетић – много љубави (хуманитарна акција);	Децембар	Учитељи, одељенске старешине, наставник верске наставе
Посете старим лицима-Дом за старе на Умци	Новембар, април	Учитељи и наставник верске наставе
Пружање подршке деци из осетљивих група	Током године	Учитељи, наставници, педагог, психолог

17.5. План заштите животне средине

План заштите животне средине реализује се на основу Програма заштите животне средине школе, који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план заштите животне средине, за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложан променама и изменама о чему ће водити рачуна задужени наставници: Бранка Николић и Неда Шормаз.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине - локалним акцијама, заједничким активностима школе, родитеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

Програм заштите животне средине односно за естетско, еколошкои хигијенско уређење школе је настао као резултат потребе и жеље свих актера образовно-васпитног процеса да се простору коме бораве ученици и запослени учини што пријатнијим, чистијим и лепшим.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током године	- уређење школског дворишта у естетском, еколошком и хигијенском смислу	ученици, сви наставници
током године	- сакупљање и коришћење рециклажног материјала	ученици, наставници биологије
током године	-уређивање унутрашњости школе	ученици, наставници биологије
током године	-естетско уређивање ентеријера учионица -оплемењивање ходника цвећем	ученици, одељенске старешине
током године	-уређење спортских терена	наставници физичког васпитања
током године	-израда паноа посвећених екологији	наставници биологије
током године	-развијање свести код ученика о потреби чувања школске имовине	сви наставници
током године	-уређивање простора за излагање спортских трофеја, награда, дипломи и смотри ученичког стваралаштва	ученици, одељенске старешине
током године	-уређивање простора за излагање ученичких ликовних и других радова	педагог, психолог, разредне старешине
током године	-уређивање заједничких просторија(зборнице, канцеларија, хола) аранжманима од цвећа који су у складу са основним естетским захтевима о аранжирању	сви запослени
током године	-свакодневна брига о чистоћи школског простора	ученици, сви запослени
током године	-сарадња са локалном заједницом, канцеларијом за младе у вези еколошких акција које се одржавају на нивоу општине и града	ученици, сви запослени

17.6. План школског спорта и спортских активности

План школског спорта реализује се на основу Програма школског спорта и спортских активности школе који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план школског спорта за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложан променама и изменама о чему ће водити рачуна задужен наставник: Душан Тасић.

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, школа у оквиру школског

програма, реализује и програм школског спорта, којим су обухваћени сви ученици. Школа ће у оквиру плана школског спорта организовати недељу школског спорта у школи којом ће бити обухваћени сви ученици од првог до осмог разреда, као и заинтересовани родитељи. Недеља школског спорта биће организована једном у току сваког полугодишта.

Оријентациони План школског спорта:

Разред	Активност	I полугодиште	II полугодиште
I	Трка у категорији дечака и девојчица	од 25. до 30. Септембра	од 5. до 9. маја 2027. год.
II	Штафетне игре	од 22. до 26. септембра	од 5. до 9. маја 2027. год.
III	Између две ватре	од 22. септембра. до 26. септембра .	од 5. до 9. маја 2027. год.
IV	Дечаци: фудбал, девојчице: између четири ватре	од 22. до 26. септембра	од 5. до 9. маја 2027. год.
V-VIII	Кошарка	од 22. до 26. септембра .	од 5. до 9. маја 2027. год.
	Фудбал		
	Одбојка		

*Сваке године пред Дан школе биће организован спортски меморијални турнир „Милош Танић“ у организацији Ученичког парламента и професора физичког васпитања.

17.7. План културних активности школе

План културних активности школе реализује се на основу Програма културних активности школе који чини саставни део Школског програма, што је у складу са Законом. Програм је усвојен а план реализације сарадње за ову школску годину биће дат у даљем тексту али ће бити подложан променама и изменама утоку школске године. На седници Наставничког већа 19. 08. 2026. именован је тим за културну и јавну делатност школе: Тамара Карамановић руководилац.

Почетак сваке школске године обележава се пригодним програмом за ученике и родитеље-пријем првака. Ове школске године уписано је 60 ученика првог разреда који ће одгледати представу као поклон добродошлицу ђацима првацима. Након завршене представе ученици су први пут сели у школске клупе.

У току школске 2026/27 биће обележени следећи значајни датуми и догађаји:

Садржај	Време	Носиоци активности
Пријем првака Светски дан писмености	Септембар	Учитељи и ученици петог разреда, наставник ликовне културе, педагог
Дечја недеља	01. до 06 октобар	Учитељи
Ја имам таленат	Октобар	УП, наставници, учитељи
Светски дан библиотекара	31. октобар	Библиотекар, Педагог, УП
Светски дан детета	02. новембар	УП и библиотека у Умци
Дан толеранције	16. новембар	Чланови УП и УП ОШ „14. октобар“ Барич
Светски дан борбе против сиде	01. децембар	Чланови УП и педагог
Прослава новогодишњих празника Новогодишњи концерт	Децембар	Директор, учитељи и ученици четвртог разреда
Организовање новогодишњег продајног вашара	Децембар	Чланови УП и ВТ, педагог, наставник ликовне културе и учитељи
Школска слава Свети Сава	27. јануар	директор, учитељи, наставници задужени за организацију приредбе
Дан државности Републике Србије	15. фебруар	Чланови УП, Педагог
Осми март-продајни вашар	08. март	Чланови ликовне секције млађих и старијих разреда и учитељи
Светски дан поезије	21. март	Чланови УП, рецитаторска секција
Посета Палате науке у Београду	март	Директор, наставници, стручни сарадници, Тим за културне и јавне делатности
Дан сећања на Доситеја Обрадовића	10. април	Наставници српског језика
Дан школе	12. април	Директор, наставници српског језика и музичке културе, учитељи од првог до четвртог разреда, ученици, педагог
Васкрс Продајни вашар	Април	учитељи, наставници, наставник верске наставе, педагог и чланови УП
Пријем предшколаца	Мај	Учитељи и ученици четвртог разреда, педагог
Организовање студијске посете ученика Специјализованој изложби EXPO 2027 Београд	Од 17. маја	Одељенске старешине

Свечани испраћај ученика осмог разреда	30. мај	Р. старешине седмог разреда, педагог, чланови УП и директор школе
Прослава матуре	мај-јун	Директор, одељенске старешине 8. разреда, педагог, ученици и родитељи
Свечани испраћај ученика четвртог разреда и упознавање са будућим одељенским старешинама	13. јун	Учитељи четвртог разреда, педагог, будуће одељенске старешине, чланови УП и директор школе

17.8. План сарадње са породицом

Програм сарадње са породицом ученика саставни је део Школског програма, што је прописано Законом, и усвојен као његов саставни део.

Познавање породичне средине је услов за препознавање емоционалних и социјалних потреба ученика и основа за помоћ у решавању проблема учења и понашања.

Да би се успоставила успешна сарадња родитеља и школе, уз изграђивање узајамног уважавања и поверења, сарадња са родитељима се остварује кроз индивидуалне разговоре и родитељске састанке.

Индивидуалним разговорима родитеља са наставницима, педагогом и дефектологом школе, прати се понашање и напредовање ученика, његове тешкоће у психофизичком развоју и социјални статус ради усклађивања васпитних утицаја. Такође, одељенски старешина редовно информише родитеље о резултатима ученика и укупном напредовању у школи. Посебно је важно интензивирати рад са родитељима ученика који показују изузетно напредовање или стагнирање у раду.

Број родитељских састанака одређује одељенски старешина, а има их у току године најмање 4, по потреби и више.

Поред анализе успеха, владања, реализације наставе, организације излета и екскурзија, рада ваннаставних активности, биће обрађене још неке теме:

Оријентациони план сарадње са породицом:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
IX	- полазак детета у школу или радионица на тему Како реаговати у ситуацијама сукоба ученика - шта родитељ треба да зна- први разред -организација радног дана ученика –други и петиразред - саветодавни рад са родитељима	- учитељ - ОС петог разреда -педагог
XI	- најчешћа обољења школског узраста – трећи разред - подстицање и кажњавање детета у породици – четврти разред - ваше дете у предметној настави – пети разред - саветодавни рад са родитељима	Патронажна служба ДЗ Педагог Учитељи наставници-
IV	- деца у пубертету – шести разред - млади и болести зависности –седми разред - саветодавни рад са родитељима	Патронажна служба ДЗ -педагог

V	-професионална оријентација – осми разред - саветодавни рад са родитељима	-тим за ПО -педагог

17.9. План превенције малолетничке деликвенције

Пораст малолетничке деликвенције је све евидентнији у основним школама, а оно што највише забрињава је померање прага ученичких преступа на ниже разреде. Презапосленост родитеља који имају све мање времена да се посвете својој деци је сигурно основни узрок ове појаве, али је чињеница да је и школа изгубила поприлично од своје васпитне улоге.

С обзиром да не постоји посебан програм за сузбијање малолетничке деликвенције, наставници и сви други који раде са децом треба кроз све активности које се обављају у школи да делују у циљу сузбијања ових нежељених понашања.

Активности и садржаји рада:

- сталне анализе дисциплине и понашања ученика у оквиру одељенскихзаједница и на седницама стручних актива
- обрада појединих тема из програма рада ОЗ од стране одељенског старешине, педагога, дефектолога, лекара
- стална сарадња са родитељима, посебно са оним чија деца имају проблема у понашању
- рад секција и ученичких организација
- саветодавни рад са ученицима од стране педагога
- учлањивање ученика у школску библиотеку и стално подстицање интересовања за читање
- организација спортских активности у школи
- реализација одређених тема из еколошког програма школе које третирају овај проблем
- реализација активности из програма „Васпитање за хумане односе међу половима“ у оквиру програма ОЗ
- организација екскурзија, наставе у природи, посета, излета

Програм превенције малолетничке деликвенције:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
током године	- организовање разноврсних активности у школи у циљу правилног коришћења слободног времена ученика	педагог, психолог, разредне старешине
током године	-организовање предавања за ученике првог и другог разреда на тему: -Другарство, право и лажно -Решавање конфликтних ситуација	педагог, психолог, разредне старешине
током године	-организовање предавања за ученике трећег и четвртог разреда на тему: -Мале лажи и ситне крађе прерастају у пороке	педагог, психолог, разредне старешине

током године	-организовање предавања за ученике петог и шестог разреда на тему: -Масовни медији и моје понашање -Проблематична понашања -Користио сам алкохол. .	педагог, психолог, разредне старешине, здравствени радници
током године	-организовање предавања за ученике седмог и осмог разреда на тему: -Вештина је избећи конфликт - Наркоманија и млади. .	педагог, психолог, разредне старешине, здравствени радници
XI, I, IV, VI	-анализа владања ученика	педагог, психолог
током године	-саветодавни рад са ученицима који показују проблеме у понашању	педагог, психолог
током године	- саветодавни рад са родитељима ученика који показују проблеме у понашању	педагог, психолог
током године	-организовање предавања за родитеље	здравствени радници педагог, психолог

17.10. План превенције насиља, злостављања, занемаривања и превенција других облика ризичног понашања

Свака образовна установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (наставник, васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Задаци тима за заштиту су да:

1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;

2) информише децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;

3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;

5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;

6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;

7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;

8) води и чува документацију;

9) извештава стручна тела и орган управљања.

Тим се увек укључује када постоји сумња да се ради о другом или трећем нивоу вршњачког насиља и када постоји сумња да је насиље извршила одрасла особа над дететом/учеником.

Узимајући у обзир расположиве чињенице тим врши разврставање нивоа вршњачког насиља узимајући у обзир следеће критеријуме: анализу интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета, односно ученика.

Тим не спроводи васпитно-дисциплински поступак против ученика, који је у ингеренцији директора школе, али је укључен у израду оперативног плана заштите, праћење његове реализације, евалуацију, сарадњу са другим институцијама.

Када постоји сумња да је насиље извршено од стране запослене особе, тим не спроводи дисциплински поступак који је у ингеренцији директора установе, већ има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика. Уколико постоји сумња да је насиље извршено од стране родитеља или трећег лица, пријава се врши надлежним органима (полиција, тужилаштво, центар за социјални рад) и тим опет има улогу израде оперативног плана заштите за дете/ученика и сарадње са надлежним институцијама које спроводе поступак утврђивања чињеница и примене мера у складу са утврђеним стањем.

Уколико је насиље извршио ученик над запосленим, тим се укључује у израду оперативног плана заштите за ученика (активности појачаног васпитног рада са учеником) и сарађује са другим укљученим институцијама (полиција, центар за социјални рад и др.).

Чланови Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2026/27. години су:

1. Мирјана Тадић- директор школе

2. Андријана Којевић-руководилац тима

3. Жељка Младеновић – записник

4. Бојана Биберџић

5. Виолета Ненадић

6. Ненад Недевски

7. Сузана Николић

8. Надежда Игов Везилић, педагог

9. Душан Тасић

101. Снежана Бјелица –секретар

План рада Тима за заштиту по месецима:

Септембар:

1. Прикупљање података о ученицима са ризичним понашањем од учитеља и одељенских старешина (без првог и петог разреда) и комплетирање евиденције о ученицима са ризичним понашањем (по дисциплинским категоријама) и планирање даљег рада и укључивање различитих видова подршке;
2. Формирање мини Тимова за смену млађих ученика и за смену старијих ученика ради хитне реакције у случајевима дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања;
3. Информисање Наставничког већа о заједничким процедурама реаговања на ситуације насиља (изводи из протокола, одговорности, кораци деловања);
4. Информисање Савета родитеља о раду Тима за заштиту;
5. Планирање начина обележавања Дана толеранције (16. новембар);
6. Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова;
7. Разно.

Октобар:

1. Решавање актуелних питања;

Новембар:

2. Допуна евиденције ученика са ризичним понашањем (први и пети разред);
3. Обележавање Дана толеранције, 16. новембра (афирмисање толеранције и ненасилног понашања кроз ликовне и литерарне радове – договор око организације активности);
4. Договор око прикупљања информација од наставника у вези реализације часова одељенских старешина и различитих активности са темом ненасиља;
5. Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова;
6. Разно.

Јануар-фебруар:

1. Прикупљање података о ученицима са ризичним понашањем од учитеља и одељенских старешина и комплетирање евиденције о ученицима са ризичним понашањем (по дисциплинским категоријама) и планирање даљег рада и укључивање различитих видова подршке (ревидирање података из првог полугодишта);
2. Договор око реализације анкете , , Насиље у нашој установи" (испитивање учесталости, облика, актера насилног понашања и осталих фактора који утичу на испољавање насилног понашања у установи);
3. Утврђивање активности којима ће се промовисати позитивно понашање ученика, прецизирање конкретних активности;
4. Извештај о реализованим трибинама са родитељима у првом полугодишту (закључци и мере унапређења);
5. Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова;
6. Разно.

Март:

1. Анализа резултата анкете о насиљу;
2. Представљање резултата анкете о насиљу у установи на Наставничком већу;
3. Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова;
4. Утврђивања и усклађивање плана активности за недељу сећања и заједништва;
5. Разно.

Април:

1. Решавање актуелних питања;

Мај:

1. Осврт на реализацију часова одељенских старешина са темом превенције насиља (од првог до осмог разреда) као и различитих активности које афирмишу ненасилно понашање и ученичку креативност;
2. Осврт на реализацију плана активности у недељи сећања и заједништва;
3. Анализа рада Стручног тима у школској 2026/2027. години уз препоруку мера унапређења рада тима;
4. Размена искустава о актуелним питањима (у вези случајева насиља у установи) као и о раду мини тимова;
5. Разно.

Јун:

1. Извештај о реализованим трибинама са родитељима у другом полугодишту (закључци и мере унапређења);
2. Састављање годишњег извештаја о раду Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/2027. годину;
3. Планирање стручног усавршавања за наредну школску 2027/2028. годину;
4. Састављање годишњег плана рада Стручног тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2027/2026. годину;
5. Разно.

Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“.

Платформа „Чувам те“ је прва национална платформа за превенцију и заштиту од вршњачког насиља у школама Србије. Ова платформа је намењена ученицима, родитељима и наставницима и на њој се могу наћи све корисне информације које се тичу насиља и поступања у различитим ситуацијама (текстови, савети и примери). Школа је упознала све актере образовно-васпитног рада –ученике, родитеље, запослене са платформом и позвала их да је посете и користе и да на прави начин искористе све садржаје које она пружа.

На платформи се могу пронаћи обуке за запослене, обуке за ученике и обуке за родитеље.

Националној платформи „Чувам те“ може се приступити на следећем линку: **https: //www. cuvamte. gov. rs/**

Линкови од обука:

https: //www. cuvamte. gov. rs/obuke/циљ-onlajn-обука/

https: //www. cuvamte. gov. rs/obuke/onlajn-обуке за ученике

https: //www. cuvamte. gov. rs/obuke/onlajn-obuke за родитеље

17.11. План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је у оквиру заједничког програма Европске уније „Превенција и борба против трговине људима у Србији“ урадило индикаторе за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и израдило водич за њихову примену намењен запосленима у образовању у циљу пружања додатне подршке.

Трговина децом и младима је посебно сложен феномен, а запослени у установама образовања и васпитања међу првима могу да примете знаке који указују на могуће ризике или укљученост у ланац трговине људима. Установе образовања и васпитања имају важну улогу у пружању подршке ученицима који су жртве трговине људима, а посебно у процесу ресоцијализације и опоравка. Школе ће користити водич у креирању сигурног и подстицајног окружења за све ученике, а посебно у ризичним ситуацијама у којима је правовремено и адекватно поступање кључно за заштиту интереса ученика.

План акције за превенцију трговине децом и младима у образовању приказан је у следећој табели:

Садржај/тема	Циљна група	Начин остваривања	Носиоци активности	Сарадници	Време реализације	Очекивани исход
Трговина људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Педагог, психолог, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима-последице за жртву	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим	Педагог, психолог, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва трговине људима као и начинима превазилажења трауме
Идентификацијажртве трговине људима	Учитељи и наставници	Предавање	Педагог Психолог	Педагог, психолог, чланови тима за заштиту ученика од насиља	Током године	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама трговине људима	Ученици, наставници	Презентација	Вршњачки тим		Током године	Ученици и наставници ће бити упознати са начинима пружања подршке

17.12. План примене конвенције о правима детета

Програм примене Конвенције о правима детета се остварује на нивоу информисања ученика, наставника и родитеља о правима детета, снимања стања о правима детета у локалној средини и реализацији конкретних акција како у школи тако и на нивоу општине.

Информисање о Конвенцији о правима детета подразумева популарисање и примену свих права које садржи Конвенција, а која се могу груписати у пет категорија: право на преживљавање, право на заштиту, право на развој, право на учешће у животу заједнице, лично право.

У оквиру примене Конвенције о правима детета спроводиће се различите акције које подразумевају следеће: информисање ученика, наставника, родитеља о правима детета, дискусију о значењу појединих права, расправу о правима, расправу о односу права и одговорности, као и акције информисања одраслих о правима деце и акције остваривања дечијих права- акције солидарности.

Програм ће се реализовати током школске године, на часовима одељенске заједнице, грађанског васпитања, родитељским састанцима, а најинтензивније активности биће реализоване током Дечије недеље.

За реализацију активности у оквиру Дечије недеље задужени су учитељи од I до IV разреда и учитељи у продуженом боравку.

17.13. План рада стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост

Надлежности Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост су:

- прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних компетенција, предузетништва и финансијске писмености;
- креирање базе припрема за часове;
- промоција предузетништва и финансијске писмености, организовање радионица, продајне изложбе.

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То значи да комбинација интегрисаних знања, вештина и ставова јесу потребни свакој особи за лично испуњење и развој, друштвено укључивање и запошљавање као припрема за живот. План рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост обухвата активности које се остварују кроз реализацију угледних часова у разредној настави, угледних часова у предметној настави, пројектне наставе у разредној и предметној настави, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Чланови Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост у школској 2026/27. години су:

- Бобан Платанић, наставник математике и информатике (координатор);
- Мирјана Тадић, директор школе
- Борко Топаловић, наставник верске наставе
- Душан Тасић, наставник физичког и здравственог васпитања.
- Љиљана Мирић, шеф рачуноводства
- Надежда Игов Везилић;

План рада Тима по месецима

Септембар:

- Конституисање чланова Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништва и финансијску писменост;
- Разлике између корелације предмета (међупредметно повезивање) и међупредметних компетенција (отклањање дилеме) – рад на стручним већима;
- Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа;
- Утврђивање стратешких тачака предузетништва;
- Координација плана предузетништва и развоја финансијске писмености код ученика за прво полугодиште;
- Разно

Јануар:

- Усклађивање међупредметних компетенција;
- Утврђивање стратешких тачака предузетништва;
- Координација плана предузетништва и развоја финансијске писмености код ученика за друго полугодиште;
- Полугодишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа;
- Разно.

Јун:

- Годишња анализа имплементације међупредметних компетенција на основу извештаја стручних већа;
- Годишњи извештај рада Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништво и финансијску писменост;
- План Стручног тима за развој међупредметних компетенција, предузетништво и финансијску писменост за наредну школску годину;
- Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника, стручних већа;
- Разно.

17.14. План рада тима за обезбеђивање квалитета и развој ОШ “Доситеј Обрадовић“-Умка

На основу члана 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020) директор школе формирао је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Интерним системом квалитета установе биће обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум. Тим за обезбеђивање квалитета посебно је задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рада школе (тима за инклузивно образовање; тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; тима за самовредновање; тима за обезбеђивање квалитета и развој установе; тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва; тима за професионални развој).

Тим чине :

1. Виолета Ненадић– *руководилац*
2. Мирјана Тадић- директор школе
3. Зорица Теохаревић- *записничар*
4. Лидија Шћепановић, члан
5. Жељка Младеновић, члан
6. Бранка Николић, члан
7. Представник Савета родитеља
8. Представник локалне самоуправе
9. Представник Школског одбора

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета рада и развој школе;
- прати остваривање школског програма;
- сарађује са органима школе и другим субјектима у школи и ван ње на испуњавању задатака из своје надлежности;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика;
- прати примену закона, Статута и других општих аката Школе, чија примена је важна за обезбеђивање квалитета рада и развој школе;

Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци активности
Израда плана рада тима	септембар	Континуирано остваривање плана рада тима	чланови тима
Развој методологије и израда	током године	Развој методологије самовредновања у складу са	Тим за самовредновање

инструмената за самовредновање		Стандардима квалитета рада установе и уз помоћ апликације АССКОЛА	
Израда Акционог план аза реализацију развојног плана на основу мера за унапређивање области које је школа самовредновала	септембар	Остваривање мера и препорука из акционог плана у циљу развоја установе	Стручни Актив за развојно планирање
Укључивање стручних већа у реализацији развојних циљева из Акционог плана за унапређивање рада школе	током године	Остваривање развојних циљева кроз активности стручних већа	Стручни Актив за развојно планирање Стручна већа
Осмишљавање предлога мера за даљи развој установе на основу добијених аналитичко истраживачких података	током године	Анализа података прикупљених истраживањем и праћењем о-в рада	чланови Тима директор
Праћење рада Тима за инклузивно образовање	током године	Координација активности Тима за инклузивно образовање; Сарадња са институцијама	Председник Тима за инклузивно образовање Педагошки колегијум директор
Сарадња са дневним боравком при Центру за социјални рад	током године	Подршка ученицима у учењу и развој кроз едукативне и креативне радионице	Стручна служба
Праћење рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	током године	Координација активности тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања директор
Праћење рада тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	полугодишње	Извештај Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Руководилац тима, Педагошки колегијум директор

Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	по указаној потреби	Састављање стручног мишљења тима	чланови тима
Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног о-в рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	полугодишње	Анализа резултата самооцењених компетенција наставника у односу на планирани развој компетенција у оквиру личног плана професионалног развоја	Чланови тима у сарадњи са председником Тима за професионални развој
Анализа остварености стандарда и постигнућа	јун	Упоређивање закључних оцена ученика у односу на резултате завршног испита	Чланови тима Педагог
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	континуирано	Анализа успеха ученика, остварених резултата, педагошке документације ученика	Стручни сарадници
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	почетак и крај школске године	Анализа Извештаја Стручног актива за развој школског програма о релизацији Анализа Извештаја Годишње гплана рада школе	Чланови тима у сарадњи са Председником стручног актива за развој школског програма
Праћење остваривања Развојних циљева и задатака из Развојног плана школе	током године	Извештај реализације акционог плана развојног планирања	Председник стручног Актива за развојно планирање Педагошки колегијум директор
Усклађивање интерних аката са изменама закона и Правилницима	током године	Доношење Интерних аката	Директор Школски одбор

17.15. План рада тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених

Чланови тима су:

1. Ирена Панов-Стаменов, руководилац тима
2. Мирјана Тадић- директор школе
3. Зорица Теохаревић, члан
4. Нови наставник ТО, члан
5. Неда Шормаз- записничар
6. Јулијана Васиљевић, члан

време	Садржа рада	реализација
септембар	-конституисање тима избор записничара -израда плана стручног усавршавања -доношење и усвајање новог правилника о интерном СУ -избор акредитованих семинара по приоритетним областима (предлози)	
октобар	-посета Сајму књига у Београду	
Новембар, децембар	-рад на организовању расправе о појединим наставним целинама и подручјима рада за стручна већа -анализа нивоа опремљености наставног предмета или групе предмета према школским нормативима и предлог плана сукцесивне набавке учила и опреме -праћење реализације Правилника о интерном стручном усавршавању -Извештај о реализацији плана стручног усавршавања и професионалног развоја запослених	
јануар	-учешће наставника на Јануарским данима просветних радника у Београду -упознавање са темама које ће бити реализоване на стручним активима и већима	

Фебруар, март	-рад на организовању и унапређењу кабинета радионица, лабораторија и специјализованих учионица и набавка неопходних наставних средстава	
Април, мај	-организовање угледних предавања и вођење тематских расправа о датом предмету програмској целини или праћење реализације наставе применом знања стеченог на семинарима	
Током године	-праћење стручне литературе стручних рецензија приказа и часописа -учествовање на семинарима -организовање трибина предавања истраживања на нивоу школе учествовање у раду актива на нивоу града сарадња са Удружењима и Савезима и Друштвима извештај о раду тима	

*Предлог за стручно усавршавање запослених у школи

Предлог за стручно усавршавање запослених у школи

Семинари:

1. "УМЕЋЕ КОМУНИКАЦИЈЕ 1 – како да говоримо и слушамо да би ученици желели да нас чују и да разговарају са нама“, Удружење грађана ТИМ ПСИХОКОД, 140

Општи циљеви:

Унапређивање васпитног рада запослених развијањем вештина комуникације и сарадње које доприносе стварању подстицајне школске климе, превенцији непожељног понашања, развијању одговорности ученика и конструктивном решавању проблемских ситуација

2. До функционалног знања применом метода и техника у интерактивној настави, Центар за стручно усавршавање Кикинда, 447

Општи циљеви:

Развијање компетенција наставника за реализовање интерактивне наставе кроз примену различитих метода и техника.

3. Социјално емоционално учење - подршка васпитној улози школе, ЦИП-Центар за интерактивну педагогију, 84

Општи циљеви:

Унапређивање компетенција наставника за подстицање социјално-емоционалног учења и развоја деце

4. eTwinning за почетнике - први кораци, Фондација Темпус, 398

Општи циљеви: Подизање нивоа дигиталних компетенција наставника и васпитача, унапређење квалитета наставе у школама и предшколским установама кроз коришћење ИКТ алата у раду са децом/ученицима, пројектне наставе и унапређење међупредметних компетенција код ученика

5. Конференција Дигитално образовање 2026-online, Центар за образовне техологије

Општи циљеви:

- Развој платформе за размену знања и умрежавање међу професионалцима у образовању из Србије и региона
- Представљање савремених метода наставе и ефикасне употребе ИКТ-а алата који трансформишу образовање
- Допринос идентификацији кључних препорука које усмеравају будућу политику и најбоље праксе у сектору образовања
- Промоција инклузивности и равноправног учешћа свих заинтересованих страна у образовању у дигиталном пејзажу

6. Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса

Општи циљеви:

Подстицање запослених у основним школама да кроз заједништво, деца-родитељи-наставници. . . развију способност иницијативе и реализације идеја. Планско јачање васпитне улоге школе оснаживање капацитета наставника за изградњу и одржавање угледа.

Име и презиме наставника	Назив семинара
1. Јелена Милановић	1. Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање, ОКЦ, 349 2. Креирање интерактивних видео - лекција, ОКЦ, 495
2. Снежа Пантић	1. Васпитна улога наставника у формирању личности детета и ученика, Центар за стручно усавршавање Кикинда, 21 2. Увезивање и функционалност наставничке документације, Центар за стручно усавршавање Чачак, 344
3. Снежа Јањић	1. Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања, 773 2. Активно учење у настави математике, 310
4. Лидија Шћепановић	1. Вештачка интелигенција у настави-алати за бржу припрему и једноставније оцењивање, 349 2. Креирање интерактивних видео - лекција, 495
5. Весна Реба	1. Свет без граница – развијање животних вештина Друштво психолога Србије, Центар за примењену психологију, 63

	2. „Дете у кризи- изазов савременог образовања“ Отворена просветна иницијатива, 30
6. Бранка Николић	1. Ни црно ни бело – програм за рад са децом/младима, против предрасуда, за толеранцију и интеркултуралност, 35 ЦИП-Центар за интерактивну педагогију 2. НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања, 425
7. Жељка Младеновић	278 - Н1 - компетенције наставника за уже стручну област П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса Програм се изводи путем интернета. 756 - Употреба ИКТ алата у циљу унапређења наставе. 1453 - Конференција дигитално образовање 2026.
8. Јелена Таминџић	1. Деци којима је потребна додатна подршка 2. Корак по корак до безбедне школе, 27 3. Инклузивно образовање и ИОП, 167
9. Андријана Којовић	1. Водич за израду тестова знања, ОКЦ Бор, 350 2. Интегрисана амбијентална настава, 494 3. Примена географских информационих система у настави, 663
10. Јелена Ракић Богдановић	1. Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, 221 2. Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије, 223
11. Бобан Платанић	1. Иновативна математичка учионица: ИКТ у акцији Организатор: „Центар за развој образовања ПРАКТИЧНА НАСТАВА“, 312 2. Унапређивање наставе рачунарства и информатике у основним и средњим школама Организатор: Друштво математичара Србије, 274
12. Срђан Кртстић	1. Школа керемике, Пријатељи деце општине Нови Београд, 730 2. Вештачка интелигенција у учионици, 411
13. Зорица Теохаревић	1. Републички семинар о настави физике, 666

	2. Креативни експерименти у настави физике, ПМФ-Крагујевац, 657
14. Јулијана Васиљевић	1. Да математика буде лака за сваког ђака, Друштво учитеља Београда, 328 2. Државни семинар о настави математике и рачунарства, Друштво математичара Србије, 311
15. Неда Шормаз	1. Реализација спиралног Наставног програма биологије у основној школи, Природно математички факултет, 665 2. Занимљива екологија кроз оглед и двоглед, Креативна педагогија, 656
16. Ирена Панов Стаменов	1. Републички семинар о настави физике, Друштво физичара Србије, 666 2. Креативни експерименти у настави физике, ПМФ-Крагујевац, 657
17. Душан Тасић	1. Скијање у оквиру наставе физичког васпитања, Српско удружење учитеља и тренера спортови на снегу, 801 2. Прва помоћ-значај и основене технике пружања прве помоћи у образовно-васпитном контексту, Академија Филиповић, 233
18. Ненад Недевски	1. Иновативна настава страних језика: Употреба дигиталних алата у настави са циљем оснаживања свести о језику и интеркултурне компетенције, Метрополитан универзитет, 691
19. Данијела Божић	1. Обука за наставу грађанског васпитања, Центар за стручно усавршавање Чачак, 264 2. Републички зимски семинар за српски, Друштво за српски језик и књижевност Србије, 677
20. Тамара Карамановић	1. Републички зимски семинар за српски, Друштво за српски језик и књижевност Србије, 677 2. Књижевне радионице, Образовно креативни центар; 680 3. Облици насиља и путеви изласка - подршка породице и институција, Центар за образовање и културу; 8 4. ДЕТЕ У ИНКЛУЗИЈИ – КАКО ГА РАЗУМЕТИ И ПОДРЖАТИ КРОЗ ПРИМЕНУ КВАЛИТЕТНО ОБЛИКОВАНОГ ИОП-А, Отворена просветна иницијатива, 186
21. Ана Радовић	1. Скијање у оквиру наставе физичког васпитања, Српско удружење учитеља и тренера спортови на снегу, 801 2. Прва помоћ-значај и основне технике пружања прве помоћи у образовно-васпитном контексту, Академија Филиповић, 233

22. Сузана Николић	1. Повезивање језичких и нејезичких садржаја у настави страних језика и ресурси за подстицање вишејезичности, Фондација Темпус, 674
23. Мирјана Симић Коцић	1. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика, Славистичко друштво Србије, 690
24. Виолета Ненадић	1. Праћење и вредновање ученичког постигнућа у области, 723 2. Од музичког стваралаштва до нотног записа, 726
25. Марија Симић	1. Републички зимски семинар за српски, Друштво за српски језик и књижевност Србије, 677 2. Дело Вука Стефановића Караџића у савременој настави књижевности и српског језика, 670
26. Злата Денић Туфегџић	1. Дете, музика и покрет, 750 2. Учимо, играјући се, 750
27. Борко Топаловић	1. Јевреји - култура, традиција, историја, 229 2. Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе, 13
28. Наташа Живковић	1. Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, 59 2. Ученичке задруге - практична обука наставника за развој предузетничких вештина код ученика, 775
29. Јелена Тодоровић	1. , , Рад са презаштићеном децом“, 45 2. , , Дигитални ментор“ , 762
30. Бојана Биберчић	1. Контрола љутње – едукативне радионице за ученике, 59 2. Ученичке задруге - практична обука наставника за развој предузетничких вештина код ученика, 775
31. Мирјана Тадић	1. (ПР)оцени свој час, 340
32. Катарина Полић	1. Умеће комуникације 1, 140
33. Надежда Игов Везилић	1. Умеће комуникације 1, 140

17.16. План рада тима за уређење школског сајта

1. Циљ рада Тима

Циљ рада Тима за уређење школског сајта је обезбеђивање благовременог, тачног, садржајног и визуелно уједначеног информисања ученика, родитеља, запослених и шире јавности о раду и активностима школе.

Посебан циљ Тима у школској 2026/2027. години јесте активно учешће у припреми, изради и успостављању новог интернет сајта школе, као савременог средства информисања и представљања рада школе.

Чланови тима:

- Снежана Пантић
- Јелена Милановић

2. Задаци Тима

- праћење и прикупљање информација о актуелним активностима школе;
- припрема и уређивање текстуалних, фотографских и других материјала за објављивање;
- редовно ажурирање садржаја школског сајта;
- провера тачности и актуелности објављених информација;
- предлагање садржаја и начина представљања школе на новом сајту;
- учешће у осмишљавању структуре и организације новог сајта школе;
- прикупљање, селекција и систематизација материјала који ће бити пренети на нови сајт;
- сарадња са директором, стручним сарадницима, наставницима и другим запосленима у прикупљању података;
- сарадња са лицем/тимом задуженим за техничку израду новог сајта;
- предлагање функционалних и визуелних решења у складу са потребама школе;
- праћење функционалности и ажурности новог сајта након његовог постављања;
- предлагање измена и допуна садржаја у складу са потребама школе;
- архивирање значајних садржаја и фото-документације;
- вођење рачуна о примереном, професионалном и јединственом представљању школе у јавности.

3. План активности

Период	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Септембар	Израда плана рада Тима и утврђивање приоритета за уређење сајта	Тим	План рада
Септембар–октобар	Анализа постојећег школског сајта и утврђивање потреба за изменама	Тим, директор	Анализа и предлози
Септембар–новембар	**Учешће у планирању и осмишљавању новог сајта школе**	Тим, директор, сарадници на изради сајта	Предлози структуре и садржаја
Октобар–децембар	Прикупљање и систематизација података, текстова, фотографија и других материјала за нови сајт	Тим, запослени	Припремљена база материјала
Током године	Припрема вести и текстова о активностима школе	Тим, наставници	Објављени садржаји

Период	Активност	Носиоци активности	Начин праћења
Током године	Прикупљање фотографија и фото-документације са школских активности	Тим, наставници	Фото-архива
Током године	Ажурирање података о школи, запосленима, организацији рада и активностима	Тим	Ажурирани подаци
Током године	Објављивање информација о такмичењима, конкурсима, пројектима и ученичким постигнућима	Тим, наставници	Објаве на сајту
Током године	Објављивање информација о школским приредбама, манифестацијама, секцијама и другим активностима	Тим, организатори активности	Објављени прилози
Према потреби	Припрема обавештења и важних информација за ученике и родитеље	Тим, управа школе	Објављена обавештења
Током израде новог сајта	**Учешће у избору и организацији садржаја, категорија и рубрика новог сајта**	Тим, директор, сарадници	Предлози и договори
Током израде новог сајта	**Преглед и провера припремљених страница и садржаја новог сајта**	Тим	Евиденција измена и допуна
По завршетку израде	**Учешће у тестирању новог сајта пре објављивања**	Тим, сарадници	Извештај о уоченим недостацима
По постављању новог сајта	**Учешће у преласку на нови сајт и почетном уређивању садржаја**	Тим	Нови сајт у функцији
Током године	Праћење ажурности и функционалности сајта и предлагање неопходних измена	Тим	Евиденција измена
Јун	Анализа рада Тима и израда извештаја о реализацији плана	Тим	Годишњи извештај

4. Учешће у изради новог сајта школе

Тим ће, у сарадњи са директором школе и лицем ангажованим на техничкој изради сајта, учествовати у:

- анализи потреба школе и корисника сајта;
- предлагању структуре и рубрика новог сајта;
- дефинисању приоритетних информација које треба да буду доступне корисницима;

- припреми и систематизацији текстуалних и визуелних материјала;
- избору и припреми фотографија и других материјала за представљање школе;
- прегледу и уређивању садржаја пре објављивања;
- провери прегледности и функционалности сајта;
- тестирању сајта пре његовог званичног објављивања;
- уочавању и пријављивању техничких и садржајних недостатака;
- предлагању измена и допуна након постављања сајта;
- успостављању система за редовно ажурирање садржаја.

5. Начин реализације

Рад Тима одвијаће се континуирано током школске године, у складу са динамиком рада школе и потребом за објављивањем актуелних информација.

Чланови Тима ће сарађивати са свим запосленима у школи који реализују активности значајне за представљање рада школе. Материјали за објављивање биће прикупљани, уређивани и систематизовани пре постављања на сајт.

Посебна пажња биће посвећена томе да нови сајт буде прегледан, функционалан, актуелан и информативан, као и да на одговарајући начин представља образовно-васпитни рад, ученичка постигнућа и живот школе.

6. Праћење и вредновање рада

Реализација плана пратиће се током целе школске године кроз:

- број и квалитет објављених садржаја;
- редовност ажурирања сајта;
- ажурност основних података о школи;
- број представљених школских активности и ученичких постигнућа;
- уређеност и систематизованост материјала;
- реализацију активности у вези са израдом новог сајта;
- уочене недостатке и предлоге за унапређивање.

На крају школске године Тим ће сачинити извештај о реализованим активностима и дати предлоге за даље унапређивање и одржавање школског сајта.

17.17. План рада тима за уређење школе и рециклажу

Циљ тима: Развијање еколошке свести, естетско уређење простора и успостављање трајног система за селекцију и рециклажу отпада.

Начин провере исхода: Евиденција прикупљеног материјала, фото-документација „пре и после”, изложбе радова и објаве на сајту школе.

Чланови тима:

1. Бранка Николић, руководилац

2. Неда Шормаз, члан

3. Ж. Младеновић, члан

4. Злата Денић-Туфегџић

5. И. Панов-Стаменов

Распоред активности по областима

ТЕМА / ОБЛАСТ	Исходи (Шта ученици/тим постижу)	Садржаји (Активности)	Начин остваривања програма	Опште / Међупредметне компетенције	Корелација (Повезаност са предметима)
Област 1: Рециклажа и управљање отпадом	Развијају навику селективног одлагања отпада и хуманост кроз еколошке акције.	• Постављање контејнера за папир, ПЕТ и чепове. • Акција „Чеп за хендикеп". • Недеља сакупљања старог папира.	• Такмичење међу одељењима. • Сарадња са рециклажним центрима за одвоз.	Одговоран однос према околини, предузимљивост, рад са другима.	Биологија (екологија), Географија, Грађанско васпитање.
Област 2: Уређење ентеријера (унутрашњи простор)	Стварају пријатан амбијент и уче како да поново искористе старе материјале.	• Креирање зеленог кутка (биљке). • Израда еко-паноа. • Упциклинг (Upcycling) радионице. • Тематске изложбе у холу.	• Практичан рад и креативне радионице за ученике. • Обележавање Дана планете Земље.	Естетска компетенција, креативно решавање проблема, дигитална писменост.	Ликовна култура, Техника и технологија, Свет око нас / Природа и друштво.
Област 3: Уређење екстеријера (двориште)	Развијају свест о очувању заједничког простора и важности зеленила.	• Пролећно и јесење чишћење дворишта. • Обнова травњака и садња сезонског цвећа и дрвећа.	• Заједничке радне акције ученика, наставника и домара.	Тимски рад, физичко и здравствено васпитање, локална заједница.	Биологија, Физичко и здравствено васпитање.

17.18. План рада тима за кризне ситуације

У складу са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање „Сл. гласник РС", бр. 11/2024) прописани су садржаји и начини који се односе на кризни догађај и подразумевају ефикасно поступање установе у одговору на кризни догађај.

Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца и/или заједнице у целини, као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње)
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње)
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи
- Нестанак детета/ученика
- Масовно тровање у простору установе
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично
- Талачка криза
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади)
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар)
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари. . .)
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

Директор формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне догађаје су:

Име и презиме	***Занимање***	***Представник***	***Улога у тиму***
Ненад Недевски	Наставник енглеског језика	Запослених	Руководилац
Мирјана Тадић	Директор	Запослених	Руководећи подтим
Срђан Крстић	Наставник ликовног	Запослених	Руководећи подтим
Мирко Васић	Домар	Запослених	Руководећи подтим
Надежда Игов Везилић	Педагог	Запослених	Подтим за пружање

			психосоцијалне подршке
Катарина Полић	Психолог	Запослених	Подтим за пружање психосоцијалне подршке
Јелена Милановић	Наставник разредне наставе	Запослених	Информациони подтим
Јелена Ракић Богдановић	Наставник историје	Запослених	Информациони подтим
Наташа Живковић	Наставник разредне наставе	Запослених	Информациони подтим
Бранка Николић	Наставник разредне наставе	Запослених	Информациони подтим
Душан Тасић	Наставник разредне наставе	Запослених	Информациони подтим

Директор установе руководи тимом за кризне догађаје у складу са општим актом и годишњим планом рада.

Чланови тима за кризне догађаје могу бити чланови тима за заштиту, као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови тима за кризне догађаје су: координатор тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници.

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање.

Координација обухвата активности - планирања, организације, координације и сарадње са спољном заштитном мрежом, праћења и евалуације.

Психосоцијална подршка обухвата активности - праћења реаговања, процена потреба за психосоцијалном подршком, пружање индивидуалне и групне подршке, процена потребе за укључивањем мобилног тима и уколико до тога дође, сарадња са мобилним тимом.

Информисање обухвата активности - прикупљања, проверавања, селекције, дистрибуције информација, као и припреме саопштења.

План рада тима за кризне догађаје подељен је на активности три подтима (руководећи, информациони и подтим за пружање психосоцијалне подршке):

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
По добијању информација о кризној ситуацији	Планирање и организација активности као и реакције школе	***РУКОВОДЕЋИ ПОДТИМ***
Непосредно након кризног догађаја	Праћење реализације планираних активности	
Након договора са подтимом за информације	Давање информације за јавност	

У току и након кризног догађаја	Евалуација активности	
Након кризног догађаја	Извештај о предузетим мерама оквиру подтима и активностима	
У току и непосредно након кризног догађа	Прикупљање неопходних информација о кризном догађају од стране свих извора	***ИНФОРМАЦИОН И ПОДТИМ***
У току и непосредно након кризног догађа	Проверавање добијене информације код свих особа погођених догађајем	
У току и непосредно након кризног догађа	Адекватно информисање руководећег подтима	
У току и непосредно након кризног догађа	Селекционисање и дистрибуирање информације другим подтимовима	
Након кризног догађаја	Извештај о предузетим мерама оквиру подтима	
У току и након кризног догађаја	Процена и праћење психолошке потребе погођених кризним догађајем и чланова институције	***ТИМ ЗА ПРУЖАЊЕ ПСИХОСОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ***
У току и након кризног догађаја	Учествовање у планирању реакције установе на кризни догађај – конструисање кратке кризне интервенције за погођене кризним догађајем	
У току и након кризног догађаја	Реализација саветодавног рада са погођеним кризним догађајем	
Након кризног догађаја	Извештавање о предузетим мерама и потребама	

17.18.1. Поступање установе када се деси кризни догађај

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи
- организација евентуалних комеморативних активности
- праћење реализације планова и евалуација
- вођење документације и извештавање
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

17.18.2. Поступање установа након кризног догађаја

Након реализације плана поступања у кризним догађајима, и успостављања стабилног стања у установи тим за кризне догађаје врши евалуацију спроведених активности и сачињава извештај. Евалуација обухвата: анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај. На основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама.

Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.

Извештај о реализацији посебног плана део је годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.

Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања, обележавање годишњица и слично).

На основу програма израђује се план рада тима за кризне догађаје. План рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима
- на основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким напад, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране)
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама
- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених
- начин реаговања - кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;
- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе

- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

17.18.3. Програм безбедности и здравља на раду

Програм безбедности и здравља на раду обухвата заједничке активности школе, родитеља и локалне самоуправе, усмерене на развој свести за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду.

Те активности су следеће:

Периодични преглед и испитивање опреме за рад

Средства и опрема за рад, електричне инсталације, грејање и друге инсталације одржавају се редовно и правилно у исправном стању, у складу са техничким прописима и одређеним стандардима, на начин који обезбеђује одговарајућу сигурност запослених. Периодичне прегледе и провере исправности врше лица са одговарајућим лиценцама.

Испитивање услова радне средине

У радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивња, као утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље врши се испитивање:

- микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха)
- хемијске штетности (гасови, паре, дим, прашина)
- физичке штетности (бука, вибрације и штетна зрачења)
- осветљеност
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених

Израда акта о процени ризика

Процена ризика се заснива на систематском евидентирању и процењивању могућих врста опасности и штетности на радном месту и радној околини, на анализирању организације рада и радног процеса, средстава рада, сировина и материјала у радном процесу, средстава и опреме за личну заштиту и других елемената који могу да изазову ризик од повреда на раду, оштећења здравља и обољења.

Процена ризика између осталог обухвата:

Опис технолошког и радног процеса, опис средстава за рад; опис средстава и опреме за: личну заштиту, снимање организације рада; препознавање и утврђивање опасности и штетности на радном месту и у радној околини; процену ризика у односу на опасности и штетности утврђивање начина и мера за отклањање, смањивање или спречавање ризика.

Оспособљавање запослених и ученик

Послодавац је дужан да изврши теоријско и практично оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад при заснивању радног односа, премештању на друге послове, приликом увођења нове технологије, односно нових средстава за рад, као и код промене процеса рада.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог обавља се на радниом месту.

Одељенски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима с којима се могу

суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којима се те опасности избегавају или отклањају.

18.МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

18.1. Интерни маркетинг

Као вид интерног маркетинга у школи функционише САЈТ школе на којем се налазе све активности које се у школи реализују у току школске године, као и основне информације о запосленима, ученицима.

Сва актуелна дешавања и унапред планиране активности, које за циљ могу имати обавештавање родитеља или ученика доступне су на сајту школе. Распоред часова, распоред „отворених врата“ дана када родитељи могу доћи на индивидуалне консултације, као и презентовања резултата рада школе налазе се на сајту. Тамо се такође могу наћи занимљивости из живота и рада школе, успеси наших ученика а током године пратиће се сва дешавања која ће бити ажурирана на сајту школе.

Сајт школе ажурира и води тим који је именован на седници Наставничког већа 19. 08. 2026. године, који чине:

- Јелена Милановић
- Снежана Пантић
- Представник родитеља Ђорђе Тасев

Сви резултати које ученици наше школе постигну у наредној школској години, биће презентоване на сајту и фејсбук страници, као и кроз:

- Јавне изложбе,
- Паное, огласне табле,
- Јавне приредбе и пригодне свечаности,
- Трибине
- Летопис школе

18.2. Екстерни маркетинг

Овај део рада школе биће усмерен на учешћа на разним такмичењима и конкурсима, пројектима организованим од стране Министарства просвете и других организација и институција (нарочито из области српског језика, ликовне културе, физичког васпитања). Нарочита пажња биће усмерена на сарадњу са школом „Свети Сава“, на реализацији заједничких пројеката, као и школама у Баричу, Сремчици, Остружници и Великој Моштаници кроз реализацију заједничких активности и сусрете Ученичких парламената из наведених школа.

19.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Сви наставници су дужни да обављају своје радне задатке утврђене овим планом и другим актима школе и да о томе уредно воде евиденцију. Наставници имају обавезу и да предлажу нацрте програма, измене и допуне свих планских задатака, а нарочито оних који се не могу остварити због различитих узрока као што су: лоше постављени плански задаци, нереална пројекција (предимензионираност или премали захтеви), потреба да се планирани задаци допуњују, потреба за иновирањем и сл.

Праћење реализације свих радних задатака у школи врши се дневно, седмично, тромесечно, полугодишње и годишње, а циљ је што потпунија процена квалитета остварених задатака

Увид у остваривање програмских задатака врши се путем посете часова и радних састанака, прегледом документације од стране директора, школског надзорника. Налази се разматрају на састанцима стручних органа школе. Упоредо са праћењем, директор школе, школски саветници, педагог наставницима пружа педагошко-инструктивну помоћу припремању рада, у избору адекватних метода и облика рада за поједине наставне области и типове часова.

Током ове школске. године биће посећени часови разредне и предметне наставе по унапред утврђеном плану (у прилогу) са акцентом на посети часовима српског језика и географије.

Циљ највећег броја посећених часова биће редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, и увид у рад нових чланова колектива.

Идеја педагога школе је да се ради и на заједничком осмишљавању часова редовне наставе као и часова слободних активности како би се појачала сарадња између наставника и педагога школе и омогућило међусобно упознавање педагога и ученика појединих одељења.

Праћење часова се врши на основу следећих стандарда:

- Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу
- Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ученици стичу знања на часу
- Наставник ефикасно управља процесом учења
- Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења
- Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу

У току школске године планира се интензивирање одржавања угледних часова што ће свакако допринети побољшању наставе али и побољшати међуљудске односе у смислу посете колегама, размену искустава са семинара између разредне и предметне наставе а циљ је и интензивирати заједничко осмишљавање часова наставника предметне и разредне наставе међусобно и у сарадњи са педагогом. У оквиру ових стандарда постоји 38 индикатора који се користе у процесу праћења часова и писања извештаја о посећеним часовима.

Планиране активности на праћењу реализације програма могле би се исказати на следећи начин:

Предмет праћења	Начин праћења	Време праћења	Носиоци реализације
Наставне активности	- Увид у планове рада наставника - Увид у иницијалне тестове и извештаје - Увид у дневнике рада - Посете часовима -Праћење програма иновирања наставног рада -Вредновање нивоа знања ученика – тест знања -Анализа, извештаји, записници, дневници рада	- Током године	- Директор, педагог, одељенске старешине
Програм васпитног рада	- Увиду рад и планирање одељенског старешине -Увиду реализацију планираних тема за час одељенског старешине - Увид у рад Савета родитеља - Увид у записнике стручних органа	- Током године	- Директор, педагог, одељенске старешине
Допунски рад	- Увиду дневнике рада - Посете часовима допунске наставе -Анализа реализације допунске наставе	- Током године	- Директор
Додатни рад	- Увиду дневнике рада - Посете часовима додатне наставе - Анализа реализације додатне наставе	- Током године	- Директор
Слободне активности	- Увиду план рада слободних активности - Праћење рада часова слободних активности - Анализа реализације часова слободних активности	- Током године	- Директор
Професионална оријентација	- Доношење плана и програма професионалне оријентације - Извештај о реализованим активностима -реализација планираних активности из ШП	- Током године	- Педагог, одељ. стар.
Изборни програми	-Изјашњавање ученика и формирање група за изборне предмете - Праћење реализације наставе изборних предмета	- Септембар - Током године	- Директор
Рад стручних органа	- Увид у план рада стручних органа -Праћење реализације плана стручних органа -Извештај о раду стручних органа установе	- Током године	- Директор, педагог, руководиоци стручних органа
Екскурзије, настава у природи	-Увид у план излета, екскурзија, наставе у природи	- Током године	- Директор , одељенске старешине

	-Извештаји о реализацији екскурзија, излета, наставе у природи		
Такмичења	-Учешће ученика на такмичењима -Анализа постигнутих резултата -усвајање Правилника о награђивању наставника и ученика за изузетне резултате	- Друго полугодиште	-секретар, предметни наставници
Здравствена заштита ученика	-Праћење систематских прегледа ученика -Извештај о реализованим активностима, предавањима и систематским прегледима ученика - реализација планираних активности из ШП	- Током године	- секретар, одељенске старешине
Културна и јавна делатност школе	-Праћење реализације планираних активности - реализација планираних активности из ШП	- Током године	- Директор
Заштита животне средине, естетско-хигијенско уређење школе	- Увид у реализацију планираних садржаја и активности задужених наставника - реализација планираних активности из ШП	- Током године	- Директор
Стручно усавршавање наставника	- Увид у план стручног усавршавања наставника -Евиденција о учешћу наставника на семинарима - Праћење реализације плана и извештај о раду тима	- Током године	- Руководилац тима за интерно СУ , директор школе
Орган управљања	- Увид у план рада -Извештај о раду и реализацији плана, превентивним активностима које су организоване у току године	- Током године	- Директор
Резултати васпитно-образовног рада	- Извештај о реализацији васпитно-образовног рада, успеху и владању ученика и реализацији свих предвиђених активности	- Крај другог полугодишта	- Директор, педагог

19.1. Анализа резултата

На крају сваког класификационог периода, а посебно на крају школске године извршити квантитативну и квалитативну анализу реализације планова који се налазе у овом документу.

Сагледати:

- Реализацију броја наставних дана и фонд часова

- Број нереализованих часова
- Реализацију наставних и ваннаставних програмских садржаја;
- Извештаје рада секција;
- Ефекти додатне и допунске наставе сагледати кроз извештаје стручних већа;
- Ефекти израде индивидуалних планова рада са ученицима који су имали тешкоће у савладавању садржаја градива појединих наставних предмета;
- Број планираних и одржаних угледних часова;
- Успех ученика на крају школске године
- Ефекти рада ученичког парламента;
- Ефекти рада тима за заштиту ученика од насиља;
- Ефекти рада тима за ШРП;
- Ефекти и ефикасност рада Наставничког већа;
- Ефекти и ефикасност рада Савета родитеља;
- Ефекти и ефикасност рада Школског одбора и директора школе

19.2. Утврђивање резултата и извештаја о раду

На крају школске године, на основу статистичких података и извештаја које доставе руководиоци стручних већа, актива и тимова, директор школе ће у сарадњи са педагогом школе сачинити Извештај о раду школе за школску 2026/27.

Извештај о раду школе, као и Извештај о раду директора школе подноси се Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Задужен за подношење извештаја је директор школе.

ГПРШ усвојен је на седници ШО 14. 09. 2026. Године.

Оверава Председник ШО Бобан Платанић		Директор школе Мирјана Тадић

20.ПРИЛОЗИ

20.1. Календар образовно-васпитног рада

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	*1.*		1	2	3	4	5	6	
	2.	7	8	9	10	11	12	13	
	3.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	4.	21*	22	23	24	25	26	27	
	5.	28	29	30					
Октобар					1	2	3	4	
	6.	5	6	7	8	9	10	11	
	7.	12	13	14	15	16	17	18	(22)
	8.	19	20	[21]	22	23	24	25	
	9.	26	27	28	29	30	31		
Новембар								1	
	10.	2	3	4	5	6	7	8	
	11.	9	10	11	12	13	14	15	(18)
	12.	16	17	18	19	20	21	22	
	13.	23	24	25	26	27	28	29	
	14	30							
Децембар			1	2	3	4	5	6	
	15.	7	8	9	10	11	12	13	
	16.	14	15	16	17	18	19	20	(22)
	17.	21	22	23	24	25*	26	27	
	18.	28	29	[30]	31				

Укупно наставних дана: 84

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	*РН*	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар						1	2	3	
		4	5	6	7*	8	9	10	
		11	12	13	14	15	16	17	
	19.	18	19	20	21	22	23	24	(9)
	20.	25	26	[27]	28	29	30	31	
Фебруар									
	21.	1	2	3	4	5	6	7	
	22.	8	9	10	11	12	13	14	(15)
		15	16	17	18	19	20	21	
	23	22	23	24	25	26	27	28	
Март									
	24	1	2	3	4	5	6	7	
	25	8	9*	10	11	12	13	14	
	26	15	16	17	18	⟨19⟩	⟨20⟩	21	(23)
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*	
	28	29*	30	31					
Април									
					1	2	3	4	
	29	5	6	7	8	9	10	11	
	30	12	13	14	15	16	17	18	(21)
	31	19	20	21	[22]	⟨23⟩	⟨24⟩	⟨25⟩	
	32	26	27	28	29	30*			
Мај							1*	2*	
	33	3*	4	5	6	⟨7⟩	⟨8⟩	⟨9⟩	
	34	10	11	12	13	14	15	16*	(19)
	35	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	21^{E}	22^{E}	23^{E}	
	36	24^{E}	25^{E}	26^{E}	27^{E}	[28^{E}]	29^{E}	30^{E}	
	37	31^{E}							
Јун			1^{E}	2^{E}	3^{E}	4^{E}	5^{E}	6^{E}	
	38	7^{E}	8^{E}	9^{E}	10^{E}	[11^{E}]	12^{E}	13^{E}	(9)
		⟨14^{E}⟩	⟨15^{E}⟩	⟨16^{E}⟩	17^{E}	18^{E}	19^{E}	20^{E}	
		21^{E}	22^{E}	23^{E}	24^{E}	25^{E}	26	27	
		[28]	29	30					

Укупно наставних дана: 96

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу
- E — Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”

20.2. Распоред часова наставника 2026/2027

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ПОНЕДЕЉАК								УТОРАК								СРЕДА								ЧЕТВРТАК								ПЕТАК							
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
КАРИМАНОВИЋ ТАМАРА		5/1	6/2	8/1	5/2					8/1	6/2	5/1	5/2					8/1	5/1	6/2		5/2	6/2					8/1	5/1	5/2	6/2						5/2	5/1		
БОЖИЋ ДАНИЈЕЛА										8/3	8/2	7/1						8/2		7/1	8/3					8/3	8/2	7/1									8/2	8/3	7/1	
СИМИЋ ЈАЊУШ МАРИЈА		6/1	7/2								7/2	6/1						6/1								6/1	7/2							7/2							
НЕДЕВСКИ НЕНАД		7/2	8/2	8/3	7/1	8/1												7/2	6/1	5/1	5/1	8/1	8/3						7/1	6/2	6/1				6/2	5/1		8/2		
НИКОЛИЋ СУЗАНА															5/2																5/2									
КРСТИЋ СРЂАН																			5/2	5/2	6/1		7/2						6/2	5/1	5/1	5/1, 5/2				8/3	7/1	8/1	8/2	
НЕНАДИЋ ВИОЛЕТА	6/1, 6/2	5/2		8/2	5/1				8/2	5/2	5/1												7/1	8/1	8/1											7/2	6/1	6/2	8/3	8/2
КОЈЕВИЋ АНДРИЈАНА	гр ађ.	8/3	5/1	5/2									6/2	7/1	6/1			8/3	8/2	8/1	7/2	6/2	7/1												8/1	7/2	8/2		6/1		
БОГДАНОВИЋ РАКИЋ ЈЕЛЕНА		6/2	8/3		8/2	6/1	8/1		8/1	7/2	7/1															5/2	7/1	5/1						8/3	8/2	6/1	6/2	7/2	8/1	
ПЛАТАНИЋ БОБАН	8/3	7/1 А	5/2	5/1		7/1	7/2		6/2 А	7/1	5/2 А	5/2		5/1	7/2								7/2	7/2 А	8/2	5/1	5/2	6/1 А	5/2	7/1	7/2		8/1	5/1	7/1					
ВАСИЉЕВИЋ ЈУЛИЈАНА		7/1 Б	8/1	6/2		8/2	8/3	6/1				8/2	8/3	6/1	8/1	6/2 Б			8/1	8/3	6/2	6/1	8/2			6/2	6/1	6/1 Б	8/2	8/1	8/3	7/2 Б		6/2	6/1					
ШОРМАЗ НЕНАДА					8/1	8/3	8/2	7/2					5/1	7/2	7/1	7/1		6/2	8/3		5/2	8/2	6/1				6/2	7/2	8/1	6/1	7/1						5/2	5/1		
СИМОНОВИЋ КАТАРИНА										6/1 А	6/1 А	7/2 А	7/2 А	6/2 А	6/2 А			7/1 А	7/1 А												5/2 А	5/2 А							
ТЕОХАРЕВИЋ ЗОРИЦА				7/1	7/2	5/1 Б	5/1 Б			6/1 Б	6/1 Б	7/2 Б	7/2 Б	6/2 Б	6/2 Б			7/1 Б	7/1 Б	8/2	8/2	5/1 А	5/1 А			7/1		8/3	8/3	7/2				5/2 Б	5/2 Б	8/1	8/1			
РАДОВИЋ АНА	6/1, 6/2	8/2		6/1	6/2																						6/2	6/1	8/2	8/2									
ТАСИЋ ДУШАН						5/2	7/1			5/1		8/1	7/1	5/2	8/3			5/1	6/2	7/2	8/1	8/3				7/2	8/1							6/1	5/1	5/2	8/3	7/1	7/2	
СИМИЋ КОЦИЋ МИРЈАНА			7/1	7/2		6/2	6/1			8/2	8/3	6/2	6/1	8/1			7/1	5/2	7/2							8/1	5/1	5/2							8/2	8/3	7/1	5/1			
ПАНОВ СТАМЕНОВ ИРЕНА		8/1	6/1		8/3	5/1 А	6/2				5/2 Б	8/3	8/1	8/2	8/2	8/3				6/1	7/1	5/1 Б				8/2	8/3	8/2	7/2	8/3	8/1		5/1, 5/2	7/1	8/1	6/2	7/2			
ТОПАЛОВИЋ БОРКО					6/1	7/2	5/2	7/1		6/2	8/1		8/2	8/3	5/1	7/2																								
ПОЛИЋ КАТАРИНА																																								8/3

20.3. Акциони план рада тима за самовредновање

На седници Наставничког већа одржаној 19.08.2026. године, чланови школског тима за самовредновање уз сагласност осталих чланова Наставничког већа одабрали су кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је:

Области вредновања

- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.
- ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети развоју позитивних људских вредности код ученика и унапређивање односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Одговорни за остваривање циљева су:

- Директор
- Наставници
- Стручни сарадници и
- Родитељи

Акциони план је састављен у складу са ПРАВИЛНИКОМ О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ / Сл. Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018 и 1/2024године:

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
3.1. Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди	3.1.1. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен основни ниво образовних стандарда	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3.1.2. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен средњи ниво образовних стандарда.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3.1.3. Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3.1.4. Ученици којима је потребна додатна подршка у образовању остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3.1.5. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/националном испиту.	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник
	3.1.6. Резултати на завршном испиту/матурском/националном испиту показују да је школа остварила резултате на нивоу просека	Анализа постигнућа ученика на Завршном испиту	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП	октобар	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник

	Републике.				
	3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена	Извештај о резултатима завршног испита за школу. За одељења испод 10 ученика овај показатељ не треба користити.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, СА за развој ШП, предметни наставници	септембар	
3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика.	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика.	-Постављање „Паноа успешности “- јавне промоције ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима -Постављање кутка , - понос наше школе ” - истицање најуспешнијих ученика наше школе у низу генерација Покретање Збирке најбољих ученичких радова из српског језика и књижевности	-Тим за уређење школског простора, чланови Новинарске секције, Одељењске старешине, Учени-чки парламент Тим за естетско уређење школе, чланови Наставници српског језика и књижевности, ученици	У току школске године	Израда паноа, Извештај Тима за естетско уређење школе; План СВ наставника предметне и разредне наставе и Извештаји; Извештај рада Ученичког парламента План и Извештај СВ српског језика и књижевности, Сајт школе

	3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима	• Извештаји о евалуацији ИОП-а. • Интервју са наставницима, стручним сарадницима, родитељима, члановима стручног тима за инклузивно образовање, ученицима и родитељима. • Посматрање часа/активности у школи. • Извештај стручних сарадника. • Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка према мишљењу интерресорне комисије. • Записници одељењских већа – идентификација ученика којима је	Школски тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, стручни сарадници, наставници	У току школске године	Увид у документацију, чек листе

		потребна додатна образовна подршка, поступање по процедури. • Анкета за ученике и родитеље.			
	3.2.3.Ученици су укључени у допунску настави у складу са својим потребама	План допунске наставе. • Евиденција ученика којима је потребна допунска настава по одељењима и предметима. • Извештај стручних и одељењских већа. • Анализа реализације часова допунске наставе. • Анализа посећености часова допунске наставе. • Педагошка документација наставника. • Огласна табла, веб-сајт школе.	Наставници, стручни сарадници	На крају класификационих периода.	Увид у документацију, чек листе

		• Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу.			
	3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу. • Педагошка документација везана за формативно праћење рада и напредовања ученика. • Белешке наставника о напредовању ученика. • Интервју са ученицима и родитељима. • Оцене ученика у току године. • Однос бројности присуства/односно присуство и	Школски тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, стручни сарадници, наставници	На крају класификационих периода.	Увид у евиденцију, есДневник

		напредак у раду			
	3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама	Годишњи план рада и план и програм додатног рада. • Записници стручних већа. • Анализа реализације часова додатне наставе. • Анализа посећености часова додатне наставе. • Анализа постигнућа ученика који су присуствовали часовима додатне наставе. • Педагошка документација у вези са праћењем рада ученика. • Извештаји са такмичења. • Интервју са ученицима и родитељима. • Дневник евиденције образовно-	Тим за самовредновање, стручни сарадници, наставници	На крају класификационих периода и после реализованих такмичења.	Постигнућа на такмичењима, евиденција о постигнућима ученика.

		васпитног рада у одељењу. • Белешке наставника о напредовању ученика.			
	3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Израда Акционог плана за побољшања успеха на Завршном испиту из српског језика и математике (на основу анализе постигнућа ученика на Завршном испиту)	Наставници предметне наставе математике и српског језика	јун	резултати ученика на завршним испитима
	3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Обједињени извештај о иницијалном тестирању на нивоу школе. • Извештаји и планови стручних већа. • Извештаји одељењских већа. • Анализа постигнутих резултата по разредима и	Наставници, СА за развој школског програма, Тима за самовредновање.	Прва и друга недеља септембра.	Извештаји о резултатима тестирања.

		одељењима са предлогом мера за побољшање резултата и примена предлога на нивоу предмета/ већа за област/предмет.			
	3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења	Записници стручних већа за област предмета. • Записници са педагошког колегијума. • Записници са састанака актива за развој школског програма. • Извештаји о реализованим тестирањима. • Анализа резултата тестирања и план активности. • Извештаји одељењских већа.	Наставници, СА за развој школског програма, Тима за самовредновање, Педагошки колегијум	Током школске године	Извештаји о резултатима тестирања.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу	1. Пружати подршку ученицима кроз ваннаставне активности и сарадњу са родитељима и релевантним институцијама и појединцима; 2. Подршка новопридошлим ученицима при адаптацији на нову школску средину; 3. Подршка ученицима осмог разреда – тестирање и професионално саветовање;	Наставници, Стручни сарадник-психолог, Национална служба за запошљавање (НСЗ)	Током школске године	Израђени планови - ИОП- и - Евалуације - Вођени интервју са новопридошлим учеником
	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима	2.Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина	ПП служба, одељењске старешине, наставници	Током школске године	Извештаји на Крају класификационих периода
	4.1.3. На основу	Анализа успеха и владања на крају	ПП служба, ОС,	На скрају свих	

	анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима	класификационих периода и израда мера подршке ученицима	настаавници	класификационих периода и током школске године	
	4.1.4. У пружању подршке школа укључује породицу, односно законске заступнике	Сарадња(кроз индивидуалне разговоре или радионице) родитеља и наставника, одељењских старешина и ПП службе	ПП служба, наставници и родитељи и законски заступници	Током школске године	Увид у ес дневник о сарадњи са родитељима
	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима				
	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања	Сарадња између наставника разредне наставе 4. Разреда и будућих одељењских старешина	Наставници разредне наставе 4. Разреда и ОС 5. Као и наставници у 5. Разреду, ПП служба	Септембар и током првог полугодишта по потреби	Извештај Завода о резултатима наше школе на ЗИ и Правилник

		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ

		АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	ДОКАЗИ
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина(конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	1. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика 2.Повећати број превентивних активности за развијање социјалних вештина	ПП служба, одељењске старешине, наставници	У току школске године	
	4.2.2.На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности	Праћење заинтересованих ученика за одређене ваннаставне активности	ПП служба, директор	Током школске године и у јуну	Увид у документацију, анкете
	4.2.3.У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Радионице, израда паноа о правима детета, међуодељењска спортска такмичења, акције чишћења дворишта или прикупљања материјала за рециклажу	Наставници, стручни сарадници, ПП служба	Током школске године	Панои о правима детета, организована такмичења и акције прикупљања рециклажног отпада
	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање	Ученици 8. Разреда обављју тестове за професионалну оријентацију, презентације	ПП служба, наставници и одељењске старешине, родитељи	Током школске године	Тестови професионалне оријентације, радионице

		школа и професија, сарадња са родитељима који представљају своје професије			
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група	Тестирање и уписивање ученика из осетљивих група	ПП служба, секретар школе	Од априла до краја јуна	Уписани ученици
	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група	Континуирано праћење похађања ученика, сарадња са родитељима и службом социјалне заштите	ОС, ПП служба	Током школске године	Увид у ес дневник
	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима	Израда индивидуализованих планова	Наставници и ПП служба	Током школске године	Евалуације ИОП-а
	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група				
	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностимаи ствара услове за њихово напредовање				

	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима				

20.4. План педагошко-инструктивног надзора у 2026/27.

Током сваке школске године директор, педагог и психолог школе посете најмање по један час сваког од учитеља/наставника, а по потреби и више. Циљ највећег броја посећених часова је редован, планиран обилазак, али и праћење напредовања ученика првог и петог разреда, праћење рада наставника који постижу изузетне резултате, увид у рад новог члана колектива, провера савладаности програма за увођење у посао наставника/приправника, као и присуство угледним/огледним часовима. На основу извештаја о посећеним часовима, уочене слабости и недостаци се разматрају на састанцима стручних актива и већа и планирају активности за њихово превазилажење, у циљу унапређења наставе, што се уочава и поређењем посећених часова у односу на претходну школску годину.

Вредновање сваког часа (директор и педагошко-психолошка служба) врши се на основу два инструмента: протокола за снимање, анализирање и процењивање часа и чек-листе. На основу истих инструмената врши се и самовредновање (самопроцена) наставника. Чек-листа садржи све стандарде и индикаторе у оквиру области квалитета Настава и учење (5 стандарда и 28 индикатора), и дата је као скала процене присутности сваке од ових индикатора (1-није присутно; 4-присутно у потпуности). План посете часова биће истакнут на огласној табли за наставнике. Након посете биће извршена анализа и о томе сачињен извештај о дидактичко –методичкој заснованости часова.

20.4.1. Оријентациони план посете часовима - директор школе

Време посете	Предмет/активност и одељење
Септембар - мај	Српски језик, редовна н. -1/1 Српски језик, редовна н. -1/2 Српски језик, редовна н. -1/3 ЧОЗ-5/1 ЧОЗ-5/2
Септембар - мај	Хемија, редовна н. -7/1 Физика, редовна н. -6/2 Руски језик, редовна н-5/1 Енглески језик 4/2, Верска настава 8/2 Математика 5/1, 2, 3 Биологија, редовна н. – 7/2
Септембар - мај	Историја, редовна н. -5/2 Ликовна култура 6/2 Математика 6/2 Музичка култура, редовна н. -6/2 ЧОЗ 4/1 Географија, редовна н. -5/1
Септембар - мај	Српски језик 7/2 Музичка култура 6/3 Биологија- 5/1 Математика 6/2, 6/1

	Српски језик, допунска н. 4/2 Ликовна секција Српски језик, редовна н. -8/2

20.4.2. Оријентациони план посете часовима - педагог

Време посете	Предмет/активност и одељење
Септембар - мај	Српски језик, редовна н. - 1/1, 1/2 и 1/3 Српски језик, редовна н. - 2/1, 2/2 и 2/3 ЧОЗ-5/1 ЧОЗ-5/2
Септембар - мај	Хемија, редовна н. -7/1 Физика, редовнан. - 6/2 Руски језик, редовна н-6/1, 6/2 и 7/1 Енглески језик 4/1, 4/2, 3/1, 1/1, 1/2, 1/3 Верска настава први, пети и осми разред Математика – 5/1, 5/ 2, Биологија, редовна н. – 7/1, 8/1, 8/2, 8/3
Септембар - мај	Историја, редовна н. – 5/1, 5/2, 7/1 Ликовна култура-8/1, 8/2, 8/3 Математика-6/1, 6/2 Музичка култура, редовна н. -6/2, 8/1, 8/3 ЧОЗ 7/1, 7/2 Географија, редовна н. - 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 81, 8/2, 8/3
Септембар - мај	Српски језик – 7/1, 7/2, 8/1, 8/2, 8/3 Биологија – 7/1, 7/2 Математика – 4/1, 4/2 Српски језик, редовна н. 2/3, 3/1, 3/2

20.4.3. Оријентациони план посете часовима – психолог

Време посете	Активност и одељење
Октобар – новембар	Посета часовима у одељењима првог разреда – праћење адаптације ученика и образовно-васпитног рада
Октобар – новембар	Посета часовима у одељењима петог разреда – праћење адаптације на предметну наставу и образовно-васпитног рада
Током школске године	Посета часовима у одељењима у којима се пружа додатна образовна подршка ученицима – праћење примене индивидуализације и прилагођавања наставе потребама ученика
Током школске године	Посете часовима ради праћења образовно-васпитног рада, одељенске климе, интеракције наставника и ученика и других аспеката рада, у складу са уоченим потребама

20.4.4. Оријентациони распоред посете угледним часовима

Име и презиме наставника	Време одржавања угледних часова
Бранка Николић	Децембар – Март
Жељка Младеновић	Децембар – Мај
Наташа Живковић	Децембар – Март
Јелена Милановић	Новембар – Април
Весна Реба	Новембар – Март
Гордана Миливојчевић	Новембар – Март
Снежана Јањић	Новембар – Мај
Лидија Шћепановић	Децембар – Април
Снежана Пантић	Новембар – Април
Јелена Таминџић	Октобар – Април
Бојана Биберџић	Децембар – Април
Тамара Карамановић	Децембар – Март
Данијела Божић	Октобар – Април
Марија Симић Јањуш	Октобар – Април
Ненад Недевски	Јануар – Мај
Сузана Николић	Октобар – Март
Мирјана Симић Коцић	Октобар – Март
Срђан Крстић	Новембар – Март
Виолета Ненадић	Децембар – Мај
Неда Шормаз	Октобар – Март
Ирена Панов-Стаменов	Октобар – Март
Бобан Платанић	Октобар – Март
Јулијана Васиљевић	Децембар – Март
Борко Топаловић	Децембар – Јун
Зорица Теохаревић	Децембар – Април
Катарина Симоновић	Децембар – Април
Ана Радовић	Октобар – Мај
Душан Тасић	Октобар – Мај
Андријана Којевић	Новембар – Март
Јелена Ракић	Децембар – Мај

20.5. Термини сарадње са родитељима

Распоред – термини за пријем родитеља - разредна настава

Одељење	Учитељ	I смена		II смена
		Дан	термин	термин
I1	Снежана Јањић	Уторак 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15
I2	Лидија Шћепановић	Четвртак 2 час	8: 50-9. 35	14: 20-15: 05
II1	Јелена Таминџић	Уторак	12: 30-13: 15	17: 55-18: 40

		После наставе		
II2	Снежана Пантић	Четвртак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
II3	Бојана Биберчић	Понедељак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
III1	Бранка Николић	Понедељак 2 час	8: 50-9. 35	14: 20-15: 05
III2	Жељка Младеновић	Понедељак 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15
III3	Наташа Живковић	Уторак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
IV1	Јелена Милановић	Уторак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
IV2	Весна Реба Михаиловић	Уторак 1 час	08: 00-08: 45	13: 30-14: 15
IV3	Гордана Миливојчевић	Четвртак 2 час	8: 50-9: 35	14: 20-15: 05
	Сузана Николић	Четвртак 3 час	10: 00-10. 45	15: 30-16: 15
	Борко Топаловић	Среда 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15

Распоред – термини за пријем родитеља - предметна настава

Одељење	**Одељенски старешина**	**I смена**		**II смена**
		Дан	***термин***	***Термин***
V1	Ненад Недевски	Петак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
V2	Бобан Платанић	Уторак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
VI1	Јулијана Васиљевић	Понедељак 4 час	10: 45-11: 35	16. 20-17: 05
VI2	Тамара Каримановић	Среда 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
VII1	Мирјана Симић Коцић	Понедељак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
VII2	Борко Топаловић	Понедељак 4 час	10: 45-11: 35	16: 20-17: 05
VIII1	Јелена Ракић Богдановић	Понедељак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
VIII2	Виолета Ненадић	Уторак 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15
VIII3	Ирена Панов Стаменов	Понедељак 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15
	Андријана Којевић	Уторак	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15

		3 час		
	Душан Тасић	Уторак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
	Зорица Теохаревић	Четвртак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
	Марија Симић-Јањуш	Уторак 1 час	08: 00-08: 45	13: 30-14: 15
	Данијела Божић	Среда 3 час	10: 00-10: 45	15: 30-16: 15
	Неда Шормаз	Среда 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
	Срђан Крстић	Среда 5 час	11: 40-12: 25	17: 10-17: 55
	Ана Радовић	Понедељак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05
	Катарина Симоновић	Уторак 2 час	08: 50-09: 35	14: 20-15: 05

20.6. План рада одељенских већа

Време	РАДНИ ЗАДАЦИ
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурсу -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности -УЧ

- децембар- јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе
фебруар	-анализа успеха , владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8. март -школско такмичење рецитатора
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба
мај	-извођење наставе у природи -УЧ
Јун	-анализа успеха , владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне , допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 1. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о радувећа првог разреда
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА-	
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурсу -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности

	-УЧ
- децембар- јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе
фебруар	-анализа успеха , владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8. март -школско такмичење рецитатора
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба
мај	-извођење наставе у природи -УЧ
Јун	-анализа успеха , владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне , допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 2. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа другог разреда
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурсу -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу -предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду

	-сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности -УЧ
- децембар- јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе
фебруар	-анализа успеха , владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8. март -школско такмичење рецитатора -припрема за школско такмичење -математика
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ -Такмичење „Мислиша“
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба
мај	-извођење наставе у природи -УЧ -анализа писменог задатка
Јун	-анализа успеха , владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне , допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 3. разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа трећег разреда
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	
септембар	- Разматрање и усвајање плана рада већа - Усвајање годишњих планова рада обавезних наставних предмета, изборних наставних предмета, допунске наставе и ваннаставних активности - Годишњи и недељни фонд часова - Разматрање и усвајање распоред часова и распореда допунске, додатне и осталих активности - Договор о изради месечних планова -спровођење анкетирања родитеља за изборне предмете и продужени боравак -договор око учешћа на ликовно-литерарном конкурсу -договор о учешћу у активностима поводом Дечије недеље
октобар	-реализација активности у оквиру Дечије недеље -евидентирање ученика који отежано прате наставу (корективни рад-ефекти) -евидентирање ученика који похађају допунску наставу -евидентирање ученика који нередовно похађају наставу

	-предавање патронажне службе ДЗ -једнодневни излет
Новембар	-Анализа успеха и дисциплине ученика-прво тромесечје -евидентирање ученика за допунску наставу у наредном периоду -сакупљање рециклажног материјала -реализација допунске, додатне и слободних активности -УЧ
- децембар- јануар	-ученици са потешкоћама у учењу -евидентирање ученика са проблемима у понашању -договор о организовању продајне изложбе и приредбе -договор о прослави школске славе -УЧ -обележавање школске славе
фебруар	-анализа успеха, владања и изостанака ученика и мере за побољшање успеха -припрема за 8. март -школско такмичење рецитатора -припрема за школско такмичење -математика
-март	-обележавање осмог марта -организовање карневала „ У сусрет пролећу“ -Припрема за Дан школе -УЧ -Такмичење „Мислиша“
Април	-учествовање у активностима око прославе Дана школе -Анализа успеха и дисциплине ученика-треће тромесечје -евидентирање ученика који спорије напредују и са проблемима у понашању -анализа тестова и контролних вежби -ускршња продајна изложба
мај	-извођење наставе у природи -УЧ -анализа писменог задатка
Јун	-анализа успеха , владања и дисциплине ученика -реализација часова редовне , допунске и додатне наставе -реализација излета и наставе у природи - Учешће на стручним семинарима и скуповима - Анализа реализације наставног програма за 4 разред за протеклу школску годину - Анализа и извештаји са такмичења - Самовредновање оствареног рада разредног већа - Предлагање, разматрање и анкетирање родитеља за изборне предмете - Усвајање извештаја о раду већа четвртог разреда

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА	
Број планираних састанака	11
Планирање рада Одељенског већа	- **Септембар**: 1. Усвајање годишњег плана рада; 2. Усвајање плана распореда часова 2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; 3. План и програм екскурзије; 4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова;

	5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу. **- Октобар:** 1. Јесењи крос; (спортска недеља) 2. Посета Међународном сајму књига; 3. Систематски преглед ученика; 4. Реализовање распореда одржавања часова у четвртом разреду. 5. Укључивање родитеља у живот и рад школе **- Новембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација наставе (редовне, допунске, додатне). 3. Родитељски састанак **- Децембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године; 2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна) **- Јануар:** 1. Светосавска приредба; (припрема и организација) 2. Избор ученика за школска такмичења. **- Фебруар:** 1. Културне манифестације (посета позоришту или биоскопу); 2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика. **- Март:** 1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа. **- Април**: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација наставе; 3. Пролећни крос; 4. Припрема и организација прославе Дана школе; 5. Дан школе **- Мај:** 1. . Свечани испраћај ученика осмог разреда; 2. Реализација програма Професионалне оријентације у петом разреду **- Јун:** 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2025/26. године; 2. Реализација наставе; 3. Анализа одржаних часова у четвртом разреду. **- Август:** 1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2025/26.
Анализа успеха и дисциплине ученика	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
Вођење документације о раду	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА	
Број планираних састанака	11

Планирање рада Одељенског већа	- **Септембар**: 1. Усвајање годишњег плана рада; 2. Усвајање плана распореда часова 2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; 3. План и програм екскурзије; 4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова; 5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу. **- Октобар:** 1. Јесењи крос; (спортска недеља) 2. Посета Међународном сајму књига; 3. Систематски преглед ученика; 4. Реализација одржавања часова у четвртом разреду. 5. Укључивање родитеља у живот и рад школе **- Новембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација наставе (редовне, допунске, додатне). 3. Родитељски састанак **- Децембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године; 2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна) **- Јануар:** 1. Светосавска приредба; (припрема и организација) 2. Избор ученика за школска такмичења. **- Фебруар:** 1. Културне манифестације(посета позоришту или биоскопу); 2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика. **- Март:** 1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима – анализа. **- Април**: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација наставе; 3. Пролећни крос; 4. Припрема и организација прославе Дана школе; 5. Дан школе; **- Мај:** 1. Пробни тест; 2. Реализација програма Професионалне оријентације- анализа; 3. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа. 4. Свечани испраћај ученика осмог разреда **- Јун:** 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2025/26. године; 2. Реализација наставе; 3. Анализа одржаних часова у четвртом разреду. **- Август:** 1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2025/26.

Анализа успеха и дисциплине ученика	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
Вођење документације о раду	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА	
Број планираних састанака	11
Планирање рада Одељенског већа	- **Септембар**: 1. Усвајање годишњег плана рада; 2. Усвајање плана распореда часова 2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; 3. План и програм екскурзије; 4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова; 5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу. **- Октобар:** 1. Јесењи крос; (спортска недеља) 2. Посета Међународном сајму књига; 3. Систематски преглед ученика; 4. реализација распореда одржавања часова у четвртом разреду. 5. Укључивање родитеља у живот и рад школе - **Новембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација наставе(редовне, допунске, додатне). 3. Родитељски састанак - **Децембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године; 2. Реализација наставе(редовна, допунска, додатна) **- Јануар:** 1. Светосавска приредба; (припрема и организација) 2. Избор ученика за школска такмичења. **- Фебруар:** 1. Културне манифестације (посета позоришту или биоскопу); 2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика. **- Март:** 1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа. - **Април**: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација наставе; 3. Пролећни крос; 4. Припрема и организација прославе Дана школе; 5. Дан школе. **- Мај:** 1. Пробни тест; 2. Реализација екскурзије; 3 Реализација програма Професионалне оријентације- анализа; 4. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа.

	5. Свечани испраћај ученика осмог разреда **- Јун:** 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2025/26. године; 2. Реализација наставе; 3. Анализа одржаних часова у четвртом разреду. **- Август:** 1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2025/26
Анализа успеха и дисциплине ученика	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
Вођење документације о раду	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА	
Број планираних састанака	11
Планирање рада Одељенског већа	- **Септембар**: 1. Усвајање годишњег плана рада; 2. Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби; 3. План и програм екскурзије; 4. Иницијални тестови и анализа резултата иницијалних тестова; 5. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу. **- Октобар:** 1. Јесењи крос; 2. Посета Међународном сајму књига; 3. Систематски преглед ученика; 4. реализација распореда одржавања часова у четвртом разреду. - **Новембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; 2. Реализација наставе (редовне, допунске, додатне). - **Децембар**: 1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта школске 2025/26. године; 2. Реализација наставе. **- Јануар:** 1. Светосавска приредба; 2. Избор ученика за школска такмичења. **- Фебруар:** 1. Културне манифестације (посета позоришту или биоскопу); 2. Припрема, организација и анализа резултата такмичења ученика. **- Март:** 1. Обухваћеност ученика ваннаставним активностима - анализа. - **Април**: 1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода; 2. Реализација наставе; 3. Пролећни крос; 4. Припрема и организација прославе Дана школе; 5. Дан школе

	- Мај: 1. Дан школе; 2. Пробни тест; 3. свечани испраћај ученика осмог разреда; 4. Реализација програма Професионалне оријентације- анализа; 5. Припрема за завршни испит-организација, извођење, анализа. **- Јун:** 1. Анализа успеха и дисциплине на крају наставног периода шк. 2025/26. године; 2. Реализација наставе; 3. Анализа одржаних часова у четвртом разреду. **- Август:** 1. Анализа постигнућа ученика на крају школске 2025/26.
Анализа успеха и дисциплине ученика	Анализа успеха и дисциплине се врши тромесечно а по потреби и чешће.
Вођење документације о раду	- Документација се води у писаној и електронској форми, а налази се код педагога школе и руководиоца већа.

20.7. План рада одељенског старешине

Одељенски старешина је индивидуални стручни орган који руководи радом у одељењу са наглашеном организационом, административном и педагошком улогом. Одељенски старешина је задужен за спровођење плана и плана обавезног рада и остваривање циљева и задатака васпитања ученика једног одељења.

Све своје функције одељенски старешина остварује јединствено, координирајући рад и сарадњу свих учесника и чинилаца образовно-васпитног рада у једном одељењу.

Најважнија подручја рада одељенског старешине су:

- Остваривање задатака и циљева васпитања и образовања кроз рад одељенске заједнице
- Планирање и планирање рада одељенског старешине
- Праћење, упознавање и подстицање индивидуалног развоја ученика
- Сарадња с родитељима ученика

Успостављање сарадње са стручним сарадницима, стручним органима и специјалистичким службама (здравственим, социјалним, дечијим установама)

План рада одељенског старешине I разред

1. Ово сам ја 1 Ученици, учитељ
2. Моје име Ученици, учитељ
3. Мој знак Ученици, учитељ
4. Наши дланови Ученици, учитељ, родитељи
5. Ово смо ми Ученици, учитељ

6. Заједничка кућа Ученици, учитељ

7. Домаћи задатак Ученици, учитељ, родитељи

8. Моја омиљена играчка Ученици, учитељ

9. Моја омиљена игра Ученици, учитељ

10. Бонтон није бадминтон Ученици, учитељ

11. Ђачка торба, а у њој. . . Ученици, учитељ

12. Реци ми реци огледалце. . . . Ученици, учитељ

13. Наша соба Ученици, учитељ

14. Наша радна соба Ученици, учитељ

15. Наш радни сто Ученици, учитељ

16. Наша учионица Ученици, учитељ

17. У школи Ученици, учитељ

18. На улици – Ја сам пешак Ученици, учитељ

19. У биоскопу , позоришту Ученици, учитељ

20. У продавници Ученици, учитељ

21. За столом Ученици, учитељ

22. Обрадуј маму, баку Ученици, учитељ

23. Више рада више знања Ученици, учитељ

24. Динар по динар Ученици, учитељ

25. Тужакање Ученици, учитељ

26. „Лепа реч гвоздена врата отвара“

27. Љубомора Ученици, учитељ

28. Кривица Ученици, учитељ

29. Нећу–хоћу Ученици, учитељ

30. Шта нас вређа Ученици, учитељ

31. Другарство је. . . Ученици, учитељ

32. Наш цвет другарства Ученици, учитељ

33. Шта ценим код друга Ученици, учитељ

34. Шта ценим код себе Ученици, учитељ

35. Научио сам. . . Ученици, учитељ

36. Желим да се представим Ученици, учитељ, родитељи

План рада одељенског старешине II разред

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

-септембар	1.	Добро дошли у други разред	-едукативне радионице -разговор -дискусија -гледање филмова и инсерата из ТВ серија за децу - посета музеју, библиотеци, позоришту - организовање такмичења и квизова	-одељенски старешина -ученици - стручни сарадник
	2.	Кућни ред школе		
	3.	Како да уредимо нашу учионицу		
	4.	Понашање на јавним местима		
-октобар	5.	Обележавање Дечје недеље		
	6.	Мој радни дан		
	7.	Развијање хигијенских навика		
	8.	Бонтон		
	9.	Сличности и разлике		
-новембар	10.	О стиду и срамоти		
	11.	Ја у мом одељењу		
	12.	Победник - медаља		
	13.	Моје активности у току дана		
-децембар	14.	Поносим се што		
	15.	*Д* као другарство		
	16.	Како решавамо сукобе		
	17.	Срећна Нова година		
-јануар	18.	Увредљиви надимци		
	19.	Свети Сава – школска слава		
-фебруар	20.	О својим способностима		
	21.	Како се учи		
	22.	Какву околину желимо		
	23.	Таленат и успех		
-март	24.	Моја мама најбоља на свету		
	25.	Како сарађујемо		
	26.	У сусрет пролећу		
	27.	Шта нас плаши		
-април	28.	Развијање различитих ставова		
	29.	Ускршњи празници		

	30.	Дан планете Земље		
-мај	31.	Николај Велимировић		
	32.	Како контролишемо бес		
	33.	Посета музеју		
	34.	Поштујемо различитости		
-јун	35.	Радујем се лету		
	36.	Трећи разред нас чека		

План рада одељенског старешине III разред

Време реализације	**Садржаји рада**
Септембар	1. У трећем разреду – бирамо руководство ОЗ 2. Мој портфолио 3. Ово сам ја – представљам себе другима 4. Смишљамо химну наше ОЗ
Октобар	5. У сусрет Дечјој недељи 6. Погледај у себе – сагледавање личних особина 7. Рад у школи – самопроцена 8. Други о мени
Новембар	9. Ово си ти – колико се познајемо 10.Како да постанемо ми-тим 11.Како да откријем своје способности 12.Кад порастем бићу. 13.Упознајем занимање -гостовање једног родитеља
Децембар	14.Како да учимо 15.Како да учимо – мапе ума 16.Планирање дневних активности 17.Весело одељенско дружење - новогодишња журка
Јануар	18.Навике и понашања за здрав живот 19.Упознајмо људе са различитим потребама.
Фебруар	20.Дрога, алкохол и пушење 21.Како разрешити конфликт 22.Моји кораци на путу до успеха 23.Пројекат: Рециклирај не фолирај
Март	24.Пројекат: Рециклирај не фолирај 25.Значај очувања природне средине 26. Сређивање школског дворишта 27.Дан вода (амбијентално учење)
Април	28. Дан вода 29.Лепа реч и гвоздена врата отвара 30.Дан планете Земље
Мај	31.Припремамо се за одлазак на наставу у природи 32. Лепо понашање: на улици, у школи, породици, биоскопу. . .

	33.Да ли сам задовољан постигнутим успехом 34.Шта сам планирао, шта сам остварио
Јун	35.Одељенска изложба Портфолија ученика 36. Мала одељенска прослава звршетка школске године

План рада одељенског старешине IV разред

1. Договор о раду
2. Толеранција
3. Како се дружимо, емпатија
4. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања
5. Шта ти осећаш, желим да знам
6. Дечија недеља
7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу
8. Позитивне вредности- путокази за живот
9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време
10. Шта је филантропија?
11. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи
12. Учимо о пријатељству
13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство
14. Тегла врлина
15. Толеранција према разликама
16. Разговор о другарству, пријатељству, љубави. . .
17. Весело одељенско дружење - новогодишња журка
18. Божић – како прослављамо Божић
19. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве
20. Погледај у себе – сагледавање личних особина
21. Зимски распуст- шта читамо
22. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта
23. Здрава храна
24. Ја волим и поштујем себе и друге
25. Ово си ти – колико се познајемо
26. Ускршњи вашар
27. Дан шале
28. Дан позоришта
29. Игре без граница
30. У здравом телу-здрав дух, значај спорта и рекреације

31. Моја осећања

32. Асертивна комуникација- Ја реченице

33. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању

34. Моје четворогодишње путовање – представљају свој најважнији догађај у досадашњем школовању

35. Анализа оствареног успеха и дисциплине на крају шк. године

36. Заједничко дружење за крај школске године

План рада одељенског старешине V разред

Месец	САДРЖАЈ РАДА
IX	1. Упознавање ученика са правилима понашања у школи 2. Договор о раду у школској години (подела задужења и начин функционисања одељенске заједнице) 3. Права и одговорности ученика (разматрање и дискусија) 4. Однос ученика према околини и школској имовини (разговор)
X	1. Здрави стилови живота (физичка активност, лична хигијена, здрава храна. . .) 2. Очување животне средине 3. Помоћ у организацији рада са ученицима који имају проблема у учењу и понашању као и помоћ у интеграцији нових ученика 4. Желим да ме питају шта ја хоћу – тема за разговор
XI	1. Анализа успеха у учењу и владању на крају I класификационог периода и мере за побољшање успеха 2. Народни обичаји и њихов значај у очувању традиције – тема за разговор 3. Проблеми у савладавању градива – методе и технике успешног учења 4. Културни садржај (посета музејима, библиотеци, позориштима, биоскопима, сусрет са песником. . .)
XII	1. Покажи шта знаш! Јавни час ученика према афинитету и сопственом избору 2. Толеранција – шта је то? (тема за разговор) 3. Замке одрастања – болести зависности (пушење, алкохол, дрога, секте) 4. Припреме новогодишњих и божићних празника
I II	1. Личност и дело Светог Саве – припреме за прославу 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта и предлог мера за побољшање успеха 3. Уважавање различитости и особености, уочавање и превазилажење стереотипа везаних за пол, узраст, изглед. . . 4. Правила која регулишу успех у заједници – права и одговорности
III	1. Ненасилно решавање сукоба – заштита од насиља 2. Формирање слике о себи – моји идоли, моји узори. . . 3. Колико и како се информишемо о свакодневним догађајима у свету 4. „Кобајаги, није ми ништа“ – промене у пубертету

IV	1. Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода 2. Уређење школског простора – учионица дворишта, садница, цвећа 3. Светски дан здравља и очување планете – тема за разговор 4. Сакупљање секундарних сировина или хуманитарна акција по избору
V	1. Културни садржај (посета музејима, позориштима, биоскопима, сусрет са песником. . .) 2. Месец борбе против пушења – тема за разговор 3. Час ван учионице – амбијентално учење васпитних и образовних садржаја 4. Припреме за прославу Дана школе
VI	1. Шта је то било добро, а шта лоше у текућој школској години? 2. Прослава завршетка школске године

План рада одељенског старешине VI разред

1. Подела уџбеника и разговор о предстојећој радној недељи посвећеној неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости

2. Упознавање ученика са обавезама, кућним редом и календаром школе, подела

3. Правила понашања у школи и школском дворишту

4. Емпатија-шта представља и колико је присутна у одељењу

5. Анализа тренутног успеха и дисциплине ученика

6. Како решавамо конфликте?

7. Препознајемо ли насиље у окружењу?

8. Међуљудски односи у одељењу

9. Ближи се тромесечје-анализа оцена, изостанака и дисциплине у претходном периоду

10. Актуелна дешавања у одељењу

11. Сајбер булинг - електронско насиље

12. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода школске 2025/26

13. Утицај инфлуенсера (узори данашње деце)

14. Да ли препознајемо насиље? Да ли је присутно?

15. Колико смо задовољни тренутним успехом и дисциплином у одељењу?

16. Како најбоље учити? (Организација слободног времена)

17. Међуодељенско дружење

18. Појачан васпитни рад (разговор о ефектима постигнутим у циљу побољшања другарских односа у одељењу)

19. Колико смо били успешни у 1. полугодишту и шта можемо поправити у 2. полугодишту.

20. Шта нас очекује у 2. полугодишту?

21. Правила којих се морамо придржавати.

22. Медијска писменост (опасности на интеренту, инфлуенсери и челенџи, зависност од друштвених мрежа)

23. Разговор о актуелним темама (оцене, дисциплина, дружење)

24. Одељенско дружење у природи

25. Виртуелни или стварни свет (друштвене мреже) - ПРЕДНОСТИ и НЕДОСТАЦИ

26. Да ли препознајемо насиље? Да ли је присутно?

27. Да ли је ишчезла култура лепог понашања?

28. Актуелна дешавања у одељењу

29. Школа, комуникација и другарство НЕКАД и САД

30. Како се дружимо у школи и ван ње ?

31. Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода школске 2025/26

32. Какве су нам оцене? Ближи се крај школске године.

33. Разговор о актуелним дешавањима

34. Актуелна дешавања у одељењу

35. Утисци са екскурзије

36. Правилан развој - физички и ментални

37. Час одељенске заједнице у природи

План рада одељенског старешине VII разред

1. Права и дужности ученика, избор председника одељенске заједнице.

2. Моја школа је мој други дом/ У туђим ципелама

3. Ученички парламент-2 представника

4. Иницијатива одељења за акцију у школи

5. Социометријско испитивање (ПП служба)

6. Речи и изрази који описују осећања

7. Правилан избор занимања-фактори који утичу на избор

8. Текући проблеми у одељењу

9. Повеља УН о правима детета, обавезе ученика

10. Каква осећања гајим према свом другу? Какве особине бих желео да има а какве заиста има мој друг?

11. Који позив и зашто ми се највише свиђа?

12. Анализа успеха и владања

13. Да ли смо довољно одрасли и зрели у 7. разреду?

14. Забава у слободно време

15. Шта нам се од данашњег модерног света допада?

16. Толеранција и емпатија

17. Какве су нам оцене пред крај 1. полугодишта?
18. Зашто говоримо о алкохолу, пушењу и дроги?
19. Наша битка за здраву животну средину
20. Другарство
21. Вршњачке групе
22. Истичемо позитивне вредности
23. Интернет-добре и лоше особине
24. Представљање једног занимања
25. Јесу ли деца и родитељи равноправни и у ком смислу?
26. Понашање у школи, на часу, одмору, дворишту. . .
27. Однос према наставницима
28. Верске секте
29. Текућа питања и проблеми ученика у школи
30. Шта смо научили о другарству
31. Породица некада и сад
32. Значај бављења спортом за правилан раст и развој
33. Солидарност на делу
34. Моје одељење – шта ми се допада а шта не
35. Волео бих да отпутујем. . .
36. Анализа успеха и дисциплине на крају школске 2025/26

План рада одељенског старешине VIII разред

1. Упознавање ученика са кућним редом и распоредом часова; избор руководства
2. Доношење правила понашања у одељењу
3. Одељенска акција –афирмисање позитивних примера у одељењу; пано са мотивационим порукама
4. Дигитално насиље–појам
5. Позитивне вредности'-путоказ за живот
6. 16. октобар –Дан здраве хране: Поремећаји исхране
7. Ненасилна комуникација: Како да ти кажем (ЈА поруке), радионица
8. ПО – У свету интересовања (радионица)
10. 16. 11. Међународни дан толеранције (Дискриминација као вид нетолеранције)
11. Дигитално насиље (радионица)
12. Како до функционалног знања
13. ПО – У свету вештина и способности (радионица)

14. 1. децембар – Светски дан борбе против AIDS-а : Превенција HIV-а
15. ПО – То сам ја (радионица)
16. Уређење учионице
17. Чланови Ђачког парламента нам приказују. . .
18. ПО – Образовни профили у средњим школама (радионица)
19. Ризична понашања: пушење, алкохол, дрога
20. Обележавање Дана Светог Саве
21. Дигитално насиље –заштитимо се
22. ПО – Захтеви занимања
23. Слободно време, хоби ученика
24. Емпатија
25. Успех сваког од нас– успех целог одељења
26. 21. и 22. март Светски дан шума и вода
27. Ризично понашање и репродуктивно здравље
28. ПО – Како до одлуке у избору занимања (радионица)
29. 1. април: Дан шале
30. Праћење резултата ученика на такмичењима
31. Шта је филантропија
32. Спорт и насиље – навијачке групе, улога медија
33. ПО – Упознавање са условима и начином уписа у средњу школу
34. Толеранција
35. Другарство
36. Договор о прослави матуре

20.8. Преглед појединачних задужења запослених

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ		ЗАДУЖЕЊЕ
Мирјана Тадић-	1.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан, директор школе.
	2.	Тим за кризне догађаје – члан, директор школе.
	3.	Тим за самовредновање квалитета рада школе – члан, директор школе.
	4.	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених – члан, директор школе.
	5.	Стручни актив за развој школског програма – члан, директор школе.
	6.	Стручни актив за развојно планирање – члан, директор школе.
	7.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан, директор школе.
	8.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан, директор школе.
	9.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан, директор школе.
	10.	Комисија за извођење излета, екскурзија и наставе у природи – члан.
	11.	Комисија за програме и извештаје
	12.	Е-упис
	13.	Ученички парламент
	14.	Летопис школе
	15.	Израда ГПРШ за 2026–2027.
	16.	Израда Извештаја о раду школе за 2025–2026. школску годину
	17.	Руководилац Наставничког већа
	18.	Члан стручног већа разредне и предметне наставе
	19.	Руководилац Педагошког колегијума
Снежана Бјелица	1.	Јединствени информациони систем просвете
	2.	Е-упис
	3.	Финансијско управљање и контрола (ФУК)
	4.	Комисија за програме и извештаје
	5.	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

	6.	Централни регистар осигураника (ЦРООСО)
Љиљана Мирић	1.	Финансијско управљање и контрола (ФУК)
	2.	Члан тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
	3.	Централни регистар осигураника(ЦРООСО)
Рајка Јовановић	1.	Финансијско управљање и контрола (ФУК)
Надежда Игов Везилић	1.	Е упис
	2.	Ученички парламент
	3.	Комисија за програме и извештаје
	4.	Ученички парламент
	5.	Члан Тима за заштиту ученика од насиља
	6.	Члан стручног већа разредне наставе
	7.	Члан стручног већа предметне наставе
	8.	Члан Наставничког већа
	9.	Члан тима за инклузивно образовање
	10.	Члан актива за развој школског програма
	11.	Члан тима за сарадњу са локалном заједницом
	12.	Члан тима за професионалну орјентацију
	13.	Члан одељенских већа од 1-8 разреда
	14.	Извештај о раду школе
Катарина Полић	1.	Израда ГПРШ
	2.	Израда Летописа школе
	3.	Члан тима за кризне догађаје
	4.	Члан тима за инклузивно образовање
	5.	Комисија за програме и извештаје
Бранка Николић	1.	Одељенски старешина 3-1
	2.	Тим за кризне догађаје – члан тима.
	3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан тима.
	4.	Тим за уређење школе и рециклажу – руководилац тима
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Жељка Младеновић	1.	Одељенски старешина 3-2

	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – задужена за записник.
	3.	Стручни актив за развојно планирање – члан
	4.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан
	5.	Тим за уређење школе и рециклажу – члан
	6.	Члан стручног већа разредне наставе
Наташа Живковић	1.	Одељенски старешина 3-3
	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – задужена за записник
	3.	Стручни актив за развојно планирање – члан
	4.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан
	5.	Члан Педагошког колегијума
	6.	Члан стручног већа разредне наставе
Јелена Милановић	1.	Одељенски старешина 4-1
	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – задужена за записник.
	3.	Стручни актив за развојно планирање – члан
	4.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Весна Реба	1.	Одељенски старешина 4-2
	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – задужена за записник
	3.	Стручни актив за развојно планирање – члан
	4.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Јована Петрић	1.	Одељенски старешина 4-3
	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан
	3.	Тим за самовредновање квалитета рада школе – члан тима.
	4.	Стручни актив за развојно планирање – задужена за записник.
	5.	Члан стручног већа разредне наставе

Снежана Јањић	1.	Одељенски старешина 1-1
	2.	Руководилац стручног већа разредне наставе
	3.	Координатор за е-дневник
	4.	Члан Педагошког колегијума
Лидија Шћепановић	1.	Одељенски старешина 1-2
	2.	Тим за самовредновање квалитета рада школе – члан тима.
	3.	Стручни актив за развојно планирање – члан.
	4.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан.
	5.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – члан.
	6.	Члан стручног већа разредне наставе
Јелена Таминџић	1.	Одељенски старешина 2-1
	2.	Стручни актив за развојно планирање – члан.
	3.	Комисија за извођење излета, екскурзија и наставе у природи – члан.
	4.	Тим за културну и јавну делатност школе и сарадњу са локалном заједницом – члан
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Снежана Пантић	1.	Одељенски старешина 2-2
	2.	Тим за културну и јавну делатност школе и сарадњу са локалном заједницом – члан
	3.	Сајт школе
	4.	Маркетинг школе
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Бојана Биберџић	1.	Одељенски старешина 2-3
	2.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан тима.
	3.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан тима.
	4.	Комисија за извођење излета, екскурзија и наставе у природи – члан.
	5.	Члан стручног већа разредне наставе
Јелена Тодоровић	1.	Члан стручног већа разредне наставе (без права одлучивања)
	2.	Стручни актив за развојно планирање – члан.
	3.	Тим за културну и јавну делатност школе и сарадњу са локалном заједницом – члан
	4.	Тим за обележавање значајних датума, празника и манифестација у школи – члан
Злата Денић Туфегџић	1.	Члан стручног већа разредне наставе (без права одлучивања)

	2.	Тим за обележавање значајних датума, празника и манифестација у школи – члан
	3.	Тим за уређење школе и рециклажу – члан
Јулијана Васиљевић	1.	Одељенски старешина 6-1
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених – члан тима
	4.	Стручни актив за развој школског програма – члан
	5.	Комисија за праћење Е-дневника – члан
	6.	Члан Педагошког колегијума
Тамара Карамановић	1.	Одељенски старешина 6-2
	2.	Члан стручног већа предметне наставе
	3.	Тим за културну и јавну делатност школе и сарадњу са локалном заједницом – руководилац тима
	4.	Члан Педагошког колегијума
Мирјана Симић-Коцић	1.	Одељенски старешина 7-1
	2.	Члан стручног већа предметне наставе
	3.	Тим за самовредновање квалитета рада школе – руководилац тима
	4.	Стручни актив за развој школског програма – члан
	5.	Тим за културну и јавну делатност школе и сарадњу са локалном заједницом – члан
	6.	Тим за обележавање значајних датума, празника и манифестација у школи – члан
	7.	Члан Педагошког колегијума
Борко Топаловић	1.	Одељенски старешина 7-2
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Члан стручног већа за разредну наставу
	4.	Члан стручног већа за друштвене науке и верску наставу
	5.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан тима.
	6.	Комисија за школски спорт – члан
Јелена Ракић	1.	Одељенски старешина 8-1
	2.	Члан стручног већа предметне наставе
	3.	Тим за кризне догађаје – члан
	4.	Стручни актив за развојно планирање – члан
	5.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан

	6.	Комисија за извођење излета, екскурзија и наставе у природи – члан
	7.	Тим за обележавање значајних датума, празника и манифестација у школи – члан
	8.	Стручно веће за друштвене науке – руководилац
	9.	Члан Педагошког колегијума
Виолета Ненадић	1.	Одељенски старешина 8-2
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан
	4.	Стручни актив за развојно планирање – руководилац
	5.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – руководилац
	6.	Члан Педагошког колегијума
	7.	Члан стручног тима за уметност, хор
Ирена Панов Стаменов	1.	Одељенски старешина 8-3
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Члан Педагошког колегијума
	4.	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених – руководилац тима
	5.	Стручни тим за инклузивно образовање – члан
	6.	Тим за уређење школе и рециклажу – члан
Андријана Којевић	1.	Руководилац тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Члан комисије за извођење екскурзија
	4.	Члан Педагошког колегијума
Бобан Платанић	1.	Одељенски старешина 5-2
	2.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – руководилац тима
	3.	Е-упис – задужен
	4.	Члан стручног већа за предметну наставу
	5.	Члан Педагошког колегијума
Ненад Недевски	1.	Руководилац Тима за кризне догађаје
	2.	Члан стручног већа за разредну и предметну наставу
	3.	Члан тима за заштиту ученика од насиља
	4.	Члан стручног већа за стране језике
	5.	Одељенски старешина 5-1

Душан Тасић	1.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан тима
	2.	Тим за кризне догађаје – члан тима
	3.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва – члан тима
	4.	Комисија за школски спорт – руководилац
	5.	Члан Педагошког колегијума
Зорица Теохаревић	1.	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених – члан тима
	2.	Стручни актив за развој школског програма – руководилац
	3.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – записничар
	4.	Комисија за програме и извештаје
	5.	Члан стручног већа за природне науке, математику, технику и технологију
	6.	Члан Педагошког колегијума
Данијела Божић	1.	Руководилац стручног већа за српски језик и стране језике
	2.	Члан стручног већа предметне наставе
	3.	Члан Педагошког колегијума
	4.	Стручни актив за развој школског програма – члан
Марија Симић-Јањуш	1.	Члан стручног већа за српски језик и стране језике
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
Катарина Симоновић	1.	Тим за професионални развој и стручно усавршавање запослених – члан
	2.	Члан стручног већа за предметну наставу
	3.	Члан стручног већа за природне науке, математику, технику и технологију
Неда Шормаз	1.	Тим за уређење и рециклажу - члан
	2.	Члан педагошког колегијума
	3.	Члан стручног већа за предметну наставу
	4.	Члан тима за самовредновање квалитета рада установе
	5.	Записничар Тима за професионални развој и стручно усавршавање запослених
Срђан Крстић	1.	Тим за кризне догађаје – члан тима.
	2.	Стручни актив за развојно планирање – члан.
	3.	Комисија за школски спорт – члан.
	4.	Стручно веће за уметности и вештине – руководилац.
	5.	Члан Педагошког колегијума
	6.	Члан стручног већа за предметну наставу

Ана Радовић	1.	Комисија за школски спорт
	2.	Члан стручног већа предметне наставе
Сузана Николић	1.	Члан стручног већа разредне наставе
	2.	Члан стручног већа за српски и стране језике
	3.	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања – члан тима
	4.	Записничар на наставничком већу

20.9. Распоред писмених задатака и писмених провера (разредна настава)

1/1 и 1/2

Математика	контролни задатак	23. 9. 2026.	4/09	Положај, величина и облик предмета
Српски језик	писмена вежба	29. 9. 2026.	5/9	Штампана слова писање реченица
Математика	контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Линије
Српски језик	Писмена вежба	15. 10. 2026.	3/10	Реченице –штампана слова
Математика	контролни задатак	16. 10. 2026.	3/10	Скупови
Свет око нас	контролни задатак	19. 10. 2026.	3/10	Школа, породица, насеље
Свет око нас	контролни задатак	3. 11. 2026.	1/11	Ја и други
Математика	контролни задатак	5. 11. 2026.	2/11	Бројеви од 1 до 5
Српски језик	Писмена вежба	16. 11. 2026.	3/11	Писање реченица-писана слова
Свет око нас	контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Здравље и безбедност
Математика	контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Бројеви од 0 до 5
Свет око нас	контролни задатак	23. 12. 2026.	4/12	Непосредно окружење
Српски језик	контролни задатак	28. 12. 2026.	5/12	Читамо и пишемо писаним словима - систематизација
Математика	писмена вежба	29. 12. 2026.	5/12	Полугодишња провера
Математика	писмена вежба	26. 1. 2027.	5/01	Бројеви до 10 (провера знања)
Свет око нас	писмена вежба	10. 2. 2027.	2/02	Светлост, топлота, ваздух, вода, земљиште
Српски језик	писмена вежба	1. 3. 2027.	1/03	Разумевање прочитаног
Математика	писмена вежба	3. 3. 2027.	1/03	Бројеви до 10
Српски језик	писмена вежба	11. 3. 2027.	2/03	Језик и правопис
Математика	контролни задатак	16. 3. 2027.	3/03	Бројеви друге десетице(провера знања)
Свет око нас	писмена вежба	29. 3. 2027.	5/03	Биљке

Свет око нас	Контролни задатак	12. 4. 2027.	3/4	Животиње
Математика	контролни задатак	13. 4. 2027.	3/04	Сабирање и одузимање до 20
Математика	контролни задатак	20. 4. 2027.	4/04	Десетице прве стотине
Математика	писмена вежба	5. 5. 2027.	1/05	Бројеви до 100
Свет око нас	контролни задатак	10. 5. 2027.	2/05	Разноврсност природе
Математика	писмена вежба	11. 5. 2027.	2/05	Сабирање двоцифреног и једноцифреног броја
Српски језик	писмена вежба	19. 5. 2027.	3/05	Писана слова, велико слово, реченични знаци
Српски језик	писмена вежба	28. 5. 2027.	4/5	Прича по сликама-састав
Математика	контролни задатак	31. 5. 2027.	5/05	Сабирање и одузимање
Свет око нас	контролни задатак	7. 6. 2027.	2/06	Оријентација у простору и времену
Математика	контролни задатак	9. 6. 2027.	2/06	Мерење и мере

2/1 и 2/2

Српски језик 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
2.	7. 9. 2026.	5. Писана и штампана слова ћирилице, велико слово, знаци интерпункције-Иницијални
7.	14. 10. 2026.	32. Диктат (именице, велико слово)
10.	4. 11. 2026.	47. Контролна вежба (знаци интерпункције, велико слово, речце не и ли)
13.	27. 11. 2026.	61. Научили смо из граматике
27.	24. 3. 2027.	126. Штампана слова латинице – диктат
31.	20. 4. 2027.	145. Лексичко –семантичке вежбе: допуњавање реченица
36.	26. 5. 2027.	168. Пишемо писаним словима латинице – диктат
38.	7. 6. 2027.	176. Шта смо све научили из граматике и правописа

Математика 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
2.	10. 9. 2026.	8. Иницијални тест
5.	29. 9. 2026.	21. Сабирамо и одузимамо до 100; израчунавамо непознати број
9.	26. 10. 2026.	40. Сабирамо и одузимамо двоцифрене бројеве; задаци са две операције
10.	5. 11. 2026.	48. Римске цифре
12.	19. 11. 2026.	55. Мерење дужине
15.	9. 12. 2026.	69. Права, полуправа, дуж; дужина изломљене линије; графичко надовезивање дужи; обим геометријске фигуре

18.	29. 12. 2026.	83. Множење бројевима 0, 1, 2 и 10; за толико већи и толико пута већи број
22.	9. 2. 2027.	100. Множење
25.	8. 3. 2027.	114. За толико мањи и толико пута мањи број; дељење бројевима 5, 10, 2 и 4
27.	23. 3. 2027.	125. Дељење
28.	31. 3. 2027.	131. Правоугаоник и квадрат, троугао – цртање на квадратној и тачкастој мрежи
30.	15. 4. 2027.	142. Редослед рачунских операција; множење двоцифреног броја једноцифреним бројем
32.	27. 4. 2027.	150. Израчунавамо непознати број
36.	24. 5. 2026.	166. Задаци са две операције; делимо двоцифрени број једноцифреним бројем; дељивост
37.	1. 6. 2027.	172. Меримо време – провера

Свет око нас 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
3.	14. 9. 2026	4. Иницијални тест
5.	30. 9. 2026.	9. Други и ја
8.	21. 10. 2026.	15. Насеља
14.	30. 11. 2026.	25. Култура живљења
16.	14. 12. 2026.	29. Материјали – особине и употреба
24.	1. 3. 2027.	44. Кретање и оријентација у простору и времену
30.	12. 4. 2027.	56. Рељеф, воде, биљке
34.	10. 5. 2027.	63. Разноврсност животиња у окружењу; твоје тело
37.	2. 6. 2027.	70. Промене које доносе годишња доба

2/3

Српски језик 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
2.	7. 9. 2026.	5. Писана и штампана слова ћирилице, велико слово, знаци интерпункције-Иницијални
7.	14. 10. 2026.	32. Диктат (именице, велико слово)
10.	4. 11. 2026.	47. Контролна вежба (знаци интерпункције, велико слово, речце не и ли)
13.	27. 11. 2026.	61. Научили смо из граматике
27.	24. 3. 2027.	126. Штампана слова латинице – диктат
31.	20. 4. 2027.	145. Лексичко –семантичке вежбе: допуњавање реченица
36.	26. 5. 2027.	168. Пишемо писаним словима латинице – диктат
38.	7. 6. 2027.	176. Шта смо све научили из граматике и правописа

Математика 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
2.	10. 9. 2026.	8. Иницијални тест
5.	29. 9. 2026.	21. Сабирамо и одузимамо до 100; израчунавамо непознати број
9.	26. 10. 2026.	40. Сабирамо и одузимамо двоцифрене бројеве;

		задаци са две операције
10.	5. 11. 2026.	48. Римске цифре
12.	19. 11. 2026.	55. Мерење дужине
15.	9. 12. 2026.	69. Права, полуправа, дуж; дужина изломљене линије; графичко надовезивање дужи; обим геометријске фигуре
18.	29. 12. 2026.	83. Множење бројевима 0, 1, 2 и 10; за толико већи и толико пута већи број
22.	9. 2. 2027.	100. Множење
25.	8. 3. 2027.	114. За толико мањи и толико пута мањи број; дељење бројевима 5, 10, 2 и 4
27.	23. 3. 2027.	125. Дељење
28.	31. 3. 2027.	131. Правоугаоник и квадрат, троугао – цртање на квадратној и тачкастој мрежи
30.	15. 4. 2027.	142. Редослед рачунских операција; множење двоцифреног броја једноцифреним бројем
32.	27. 4. 2027.	150. Израчунавамо непознати број
36.	24. 5. 2026.	166. Задаци са две операције; делимо двоцифрени број једноцифреним бројем; дељивост
37.	1. 6. 2027.	172. Меримо време – провера

Свет око нас 2. разред

НЕДЕЉА	ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ ЧАСА И САДРЖАЈ РАДА
3.	14. 9. 2026	4. Иницијални тест
5.	1. 10. 2026.	9. Други и ја
8.	22. 10. 2026.	15. Насеља
14.	30. 11. 2026.	25. Култура живљења
16.	14. 12. 2026.	29. Материјали – особине и употреба
24.	1. 3. 2027.	44. Кретање и оријентација у простору и времену
30.	12. 4. 2027.	56. Рељеф, воде, биљке
34.	10. 5. 2027.	63. Разноврсност животиња у окружењу; твоје тело
37.	3. 6. 2027.	70. Промене које доносе годишња доба

3/1

предмет	месец	рн	датум	тема
Српски језик	септембар	2. / 5. час	07. 09. 2026.	Иницијални тест
математика	септембар	2. /6. час	08. 09. 2026.	Иницијални тест
Природа и друштво	септембар	1. / 1. час	04. 09. 2026.	Иницијални тест
Српски језик	септембар	4. /17. час	23. 09. 2026.	Именице – контролна вежба
математика	септембар	4. /18. час	24. 09. 2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
Српски језик	септембар	5. /21. час	29. 09. 2026.	Правописна вежба са диктатом
математика	октобар	8. /35. час	19. 10. 2026.	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
Природа и друштво	октобар	8. / 15. час	20. 10. 2026.	Природа и друштво мога краја
Српски језик	новембар	11. /51. час	10. 11. 2026.	Придеви – провера

предмет	месец	рн	датум	тема
математика	новембар	12. /52. час	16. 11. 2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
математика	децембар	15. /68. час	08. 12. 2026.	Једначине и неједначине. Зависност и сталност збира и разлике.
Српски језик	децембар	15. / 71. час	11. 12. 2026.	Контролна вежба: заменице и глаголи
математика	децембар	16. / 72. час	14. 12. 2026.	Писање бројева до 1 000 римским цифрама
математика	децембар	18. / 82. час	25. 12. 2026.	Праве и углови
Природа и друштво	децембар	17. / 33. час	24. 12. 2026.	Услови за живот у мом крају
Српски језик	јануар	19. /89. час	22. 01. 2027.	Полугодишњи тест
математика	фебруар	22. /101. час	10. 02. 2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
Српски језик	март	26. / 121. час	17. 03. 2027.	Управни и неуправни говор
математика	март	26. /122. час	18. 03. 2027.	Дељење
Природа и друштво	март	26. /50. час	18. 03. 2027.	Оријентација у простору и времену
Српски језик	март	28. /129. час	29. 03. 2027.	Правописна вежба
математика	април	29. /134. час	05. 04. 2027.	Једначине и редослед рачунских операција
Српски језик	април	30. /139. час	12. 04. 2027.	Бајке – контролна вежба
математика	април	31. / 148. час	23. 04. 2027.	Мерење и мере
Природа и друштво	април	32. / 61. час	27. 04. 2027.	Кретање
математика	мај	34. / 159. час	13. 05. 2027.	Цртање геометријских фигура
Српски језик	мај	35. /161. час	17. 05. 2027.	Правопис
Српски језик	мај	35. /165. час	21. 05. 2027.	Контролна вежба из књижевности
математика	мај	36. /167. час	25. 05. 2027.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла
Српски језик	мај	36. / 170. час	28. 05. 2027.	Годишњи тест из граматике
Природа и друштво	мај	36. /69. час	27. 05. 2027.	Материјали
математика	јун	37. /173. час	02. 06. 2027.	Разломци
Српски језик	јун	38. / 176. час	07. 06. 2027.	Годишњи тест из књижевности
Природа и друштво	јун	38. / 72. час	08. 06. 2027.	Годишњи тест
математика	јун	38. /180. час	11. 06. 2027.	Годишња провера знања

3/2

3/3

предмет	месец	рн	датум	тема
Српски језик	септембар	2. / 5. час	07. 09. 2026.	Иницијални тест

предмет	месец	Радна недеља / број часа	датум	тема
Српски језик	септембар	1. / 4. час	04. 09. 2026.	Иницијални тест
Математика	септембар	2. /6. час	08. 09. 2026.	Иницијални тест
Природа и друштво	септембар	3. / 5. час	15. 09. 2026.	Иницијални тест
Српски језик	септембар	4. /17. час	23. 09. 2026.	Именице – контролна вежба
Математика	септембар	4. /18. час	24. 09. 2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
Српски језик	септембар	5. /21. час	29. 09. 2026.	Правописна вежба са диктатом
Математика	октобар	8. /35. час	19. 10. 2026.	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
Природа и друштво	октобар	8. / 15. час	20. 10. 2026.	Природа и друштво мога краја
Српски језик	новембар	11. /51. час	10. 11. 2026.	Придеви – провера
Математика	новембар	12. /52. час	16. 11. 2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
Математика	децембар	15. /68. час	08. 12. 2026.	Једначине и неједначине. Зависност и сталност збира и разлике.
Српски језик	децембар	16. / 74. час	15. 12. 2026.	Контролна вежба: заменице и глаголи
Математика	децембар	16. / 72. час	14. 12. 2026.	Писање бројева до 1 000 римским цифрама
Природа и друштво	децембар	17. / 33. час	24. 12. 2026.	Услови за живот у мом крају
Математика	децембар	18. / 82. час	25. 12. 2026.	Праве и углови
Српски језик	јануар	19. /89. час	22. 01. 2027.	Полугодишњи тест
Математика	фебруар	22. /101. час	10. 02. 2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
Српски језик	март	26. / 121. час	17. 03. 2027.	Управни и неуправни говор
Математика	март	26. /122. час	18. 03. 2027.	Дељење
Природа и друштво	март	27. /51. час	23. 03. 2027.	Оријентација у простору и времену
Српски језик	март	28. /129. час	29. 03. 2027.	Правописна вежба
Математика	април	29. /134. час	05. 04. 2027.	Једначине и редослед рачунских операција
Српски језик	април	30. /139. час	12. 04. 2027.	Бајке – контролна вежба
Математика	април	31. / 148. час	23. 04. 2027.	Мерење и мере
Природа и друштво	април	32. / 61. час	27. 04. 2027.	Кретање
Математика	мај	34. / 159. час	13. 05. 2027.	Цртање геометријских фигура
Српски језик	мај	35. /161. час	17. 05. 2027.	Правопис
Математика	мај	36. /167. час	25. 05. 2027.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла
Српски језик	мај	36. / 170. час	28. 05. 2027.	Годишњи тест из граматике

Природа и друштво	мај	37. /70. час	01. 06. 2027.	Материјали
Математика	јун	37. /173. час	02. 06. 2027.	Разломци
Природа и друштво	јун	38. / 72. час	08. 06. 2027.	Годишњи тест
предмет	**месец**	**рн**	**датум**	**тема**
математика	септембар	2. /6. час	08. 09. 2026.	Иницијални тест
Природа и друштво	септембар	3. / 4. час	14. 09. 2026.	Иницијални тест
Српски језик	септембар	4. /17. час	23. 09. 2026.	Именице – контролна вежба
математика	септембар	4. /18. час	24. 09. 2026.	Читање, писање и упоређивање бројева до 1 000
Српски језик	септембар	5. /21. час	29. 09. 2026.	Правописна вежба са диктатом
Енглески језик	октобар	5.	01. 10. 2026.	
математика	октобар	8. /35. час	19. 10. 2026.	Сабирање троцифрених и једноцифрених бројева. Одузимање једноцифреног броја од троцифреног
Природа и друштво	октобар	8. / 15. час	21. 10. 2026.	Природа и друштво мога краја
Енглески језик	новембар	10.	03. 11. 2026.	
Српски језик	новембар	11. /51. час	10. 11. 2026.	Придеви – провера
математика	новембар	12. /52. час	16. 11. 2026.	Сабирање и одузимање бројева до 1 000
математика	децембар	15. /68. час	08. 12. 2026.	Једначине и неједначине. Зависност и сталност збира и разлике.
Енглески језик	децембар	15.	10. 12. 2026.	
Српски језик	децембар	16. / 72. час	14. 12. 2026.	Контролна вежба: заменице и глаголи
математика	децембар	16. / 72. час	14. 12. 2026.	Писање бројева до 1 000 римским цифрама
математика	децембар	18. / 82. час	25. 12. 2026.	Праве и углови
Природа и друштво	децембар	18. / 33. час	28. 12. 2026.	Услови за живот у мом крају
Српски језик	јануар	19. /89. час	22. 01. 2027.	Полугодишњи тест
Енглески језик	јануар	20.	28. 01. 2027.	
математика	фебруар	22. /101. час	10. 02. 2027.	Усмено и писмено множење броја једноцифреним бројем
Енглески	март	24.	02. 03. 2027.	
Српски језик	март	26. / 121. час	17. 03. 2027.	Управни и неуправни говор
математика	март	26. /122. час	18. 03. 2027.	Дељење
Природа и друштво	март	27. /50. час	22. 03. 2027.	Оријентација у простору и времену
Српски језик	март	28. /129. час	29. 03. 2027.	Правописна вежба
Енглески језик	април	28.	01. 04. 2027.	
математика	април	29. /134. час	05. 04. 2027.	Једначине и редослед рачунских операција
Српски језик	април	30. /139. час	12. 04. 2027.	Бајке – контролна вежба

предмет	месец	рн	датум	тема
математика	април	31. / 148. час	23. 04. 2027.	Мерење и мере
Природа и друштво	април	32. / 61. час	28. 04. 2027.	Кретање
Енглески језик	мај	34.	11. 05. 2027.	
математика	мај	34. / 159. час	13. 05. 2027.	Цртање геометријских фигура
Српски језик	мај	35. /161. час	17. 05. 2027.	Правопис
Српски језик	мај	35. /165. час	21. 05. 2027.	Контролна вежба из књижевности
математика	мај	36. /167. час	25. 05. 2027.	Обим правоугаоника, квадрата и троугла
Српски језик	мај	36. / 170. час	28. 05. 2027.	Годишњи тест из граматике
Природа и друштво	мај	37. /69. час	31. 05. 2027.	Материјали
математика	јун	37. /173. час	02. 06. 2027.	Разломци
Српски језик	јун	38. / 176. час	07. 06. 2027.	Годишњи тест из књижевности
Природа и друштво	јун	38. / 72. час	09. 06. 2027.	Годишњи тест
математика	јун	38. /180. час	11. 06. 2027.	Годишња провера знања

4/1 и 4/2

Природа и друштво

Р. бр.	**Наставна јединица (назив провере)**	**Редни број часа**	**Дан у недељи**	**Датум провере**
1.	Иницијални тест (иницијално процењивање)	2.	Понедељак	07. 09. 2026.
2.	Природне карактеристике Србије (тематска провера)	15.	Петак	23. 10. 2026.
3.	Моја домовина (тематска провера знања)	29.	Петак	11. 12. 2026.
4.	Човек – природно и друштвено биће (тематска провера)	35.	Понедељак	18. 01. 2027.
5.	Срби и српска држава од 7. до 17. века (тематска провера)	47.	Понедељак	08. 03. 2027.

Р. бр.	Наставна јединица (назив провере)	Редни број часа	Дан у недељи	Датум провере
6.	Срби и српска држава од 19. века до данас (тематска провера)	59.	Понедељак	19. 04. 2027.
7.	Материјали (тематска провера знања)	71.	Понедељак	07. 06. 2027.
8.	Научили смо до сад (годишња провера знања – систематизација)	72.	Петак	11. 06. 2027.

Српски језик

Р. бр. провере	Р. бр. часа	Датум провере	Дан у недељи	Назив наставне јединице из новог оперативног плана
1.	6	08. 09. 2026.	Уторак	Иницијални тест
2.	32	14. 10. 2026.	Среда	Правописна вежба
3.	43	29. 10. 2026.	Четвртак	Промењиве и непромењиве речи. Промена именица, придева и заменица
4.	62	30. 11. 2026.	Понедељак	Врсте речи
5.	67	07. 12. 2026.	Понедељак	Први школски писмени задатак
6.	78	22. 12. 2026.	Уторак	Књижевност 1
7.	82	28. 12. 2026.	Понедељак	Полугодишњи тест
8.	108	26. 02. 2027.	Петак	Реченични чланови
9.	124	22. 03. 2027.	Понедељак	Други школски писмени задатак
10.	134	05. 04. 2027.	Понедељак	Језичка култура
11.	143	16. 04. 2027.	Петак	Правопис
12.	152	29. 04. 2027.	Четвртак	Врста речи и реченични чланови
13.	170	28. 05. 2027.	Петак	Годишњи тест из граматике, правописа и језичке културе
14.	176	07. 06. 2027.	Понедељак	Годишњи тест из књижевности

Математика

Р. бр. провере	Р. бр. часа	Назив наставне јединице (тема / врста провере)	Датум провере	Дан у недељи	Напомена / Месец
1.	7.	Иницијално тестирање	09. 09. 2026.	Среда	Септембар
2.	29.	Вишецифрени бројеви. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе	09. 10. 2026.	Петак	Октобар
3.	47.	Први школски писмени задатак	04. 11. 2026.	Среда	Новембар
4.	59.	Јединице мере за површину. Израчунавање површине правоугаоника и квадрата	25. 11. 2026.	Среда	Новембар

Р. бр. провере	Р. бр. часа	Назив наставне јединице (тема / врста провере)	Датум провере	Дан у недељи	Напомена / Месец
5.	73.	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем; Својства сабирања и одузимања	15. 12. 2026.	Уторак	Децембар
6.	88.	Други школски писмени задатак	21. 01. 2027.	Четвртак	Јануар
7.	107.	Дељење	25. 02. 2027.	Четвртак	Фебруар
8.	133.	Трећи школски писмени задатак	02. 04. 2027.	Петак	Април
9.	150.	Разломци и децимални бројеви	27. 04. 2027.	Уторак	Април
10.	157.	Геометрија	11. 05. 2027.	Уторак	Мај
11.	167.	Четврти школски писмени задатак	25. 05. 2027.	Уторак	Мај
12.	179.	Годишња провера знања	10. 06. 2027.	Четвртак	Јун

IV3

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик	иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијално процењивање
Природа и друштво	иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Иницијално процењивање
Математика	иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Иницијално процењивање
Математика	контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Вишецифрени бројеви. Читање, писање и упоређивање
Српски језик	писмена вежба	14. 10. 2026.	3/10	Правописна вежба
Природа и друштво	контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Природне карактеристике Србије
Енглески језик	контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик	контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Промењиве и непромењиве врсте речи. Промена речи
Математика	писмени задатак	4. 11. 2026.	2/11	Први школски писмени задатак
Математика	контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Јединице мере за површину. Израчунавање
Српски језик	контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Врсте речи
Енглески језик	контролни задатак	3. 12. 2026.	1/12	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Српски језик	писмени задатак	7. 12. 2026.	2/12	Први школски писмени задатак
Природа и друштво	контролни задатак	9. 12. 2026.	2/12	Моја домовина
Математика	контролни задатак	15. 12. 2026.	3/12	Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем
Српски језик	контролни задатак	22. 12. 2026.	4/12	Књижевност
Природа и друштво	контролни задатак	18. 1. 2027.	4/01	Човек- природно и друштвено биће
Математика	писмени задатак	21. 1. 2027.	4/01	Други школски писмени задатак
Математика	контролни задатак	25. 2. 2027.	4/02	Дељење
Српски језик	контролни задатак	26. 2. 2027.	4/02	Реченични чланови
Природа и друштво	контролни задатак	8. 3. 2027.	2/03	Срби и српска држава од 7. до 17. века
Енглески језик	контролни задатак	9. 3. 2027.	2/03	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик	писмени задатак	22. 3. 2027.	4/03	Други школски писмени задатак
Математика	писмени задатак	2. 4. 2027.	1/04	Трећи школски писмени задатак
Српски језик	контролни задатак	5. 4. 2027.	2/04	Језичка култура
Српски језик	писмена вежба	16. 4. 2027.	3/04	Правопис
Природа и друштво	контролни задатак	19. 4. 2027.	4/04	Срби и српска држава од 19. века до данас
Математика	контролни задатак	27. 4. 2027.	5/04	Разломци и децимални бројеви
Српски језик	контролни задатак	29. 4. 2027.	5/04	Врсте речи и реченични чланови
Математика	контролни задатак	11. 5. 2027.	3/05	Геометрија
Енглески језик	контролни задатак	13. 5. 2027.	3/05	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица

Предмет	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика	писмени задатак	25. 5. 2027.	5/05	Четврти школски писмени задатак

20.10. Распоред писмених задатака и писмених провера (предметна настава)

Одељење 5/1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	1. 9. 2026.	1/09	Рачунске операције; Површина правоугаоника и квадрата; Јединице мерења за дужину.
Техника и технологија	ТИТ, група А	иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Цртање: праве, полуправе, дужи, квадрата, правоугаоника (ученици обавештени недељу дана раније)
Техника и технологија	ТИТ, група Б	иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Цртање: праве, полуправе, дужи, квадрата, правоугаоника (ученици обавештени недељу дана раније)
Географија		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Иницијални тест
Математика		контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	Природни бројеви и дељивост
Географија		контролни задатак	12. 10. 2026.	3/10	Васиона
Енглески језик		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик и књижевност		писмени задатак	19. 10. 2026.	4/10	Први школски писмени задатак
Руски језик		контролни задатак	23. 10. 2026.	4/10	Азбука, поздрави, бројеви
Математика		писмени задатак	26. 10. 2026.	5/10	Природни бројеви и дељивост. Основни геометријски појмови
Српски језик и књижевност		контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Контролни задатак - падежи
Математика		контролни задатак	17. 11. 2026.	4/11	Основни геометријски појмови. Симетрија
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 11. 2026.	5/11	Други школски писмени задатак
Енглески језик		контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Биологија		контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	Јединство грађе и функције
Математика		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Дељивост (2. део)
Историја		контролни задатак	8. 12. 2026.	2/12	Стари Исток
Српски језик и књижевност		контролни задатак	17. 12. 2026.	3/12	Контролни задатак - променљиве врсте речи
Математика		писмени задатак	22. 12. 2026.	4/12	Дељивост (2. део). Разломци (1. део)

Одељење 5/2

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	1. 9. 2026.	1/09	Рачунске операције, површина квадрата и правоугаоника, јединице мерења за дужину
Енглески језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Grammar/ Vocabulary
Географија		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Иницијални тест
Техника и технологија		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Цртање: праве, полуправе, дужи, квадрата, правоугаоника ((ученици обавештени недељу дана раније)
Енглески језик		контролни задатак	24. 9. 2026.	4/09	Grammar/ Vocabulary
Математика		контролни задатак	29. 9. 2026.	5/09	Природни бројеви и дељивост
Географија		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Васиона
Српски језик и књижевност		писмени задатак	19. 10. 2026.	4/10	Први школски писмени задатак
Енглески језик		контролни задатак	20. 10. 2026.	4/10	Grammar/ Vocabulary
Руски језик		контролни задатак	23. 10. 2026.	4/10	Азбука, поздрави, бројеви
Математика		писмени задатак	26. 10. 2026.	5/10	Природни бројеви и дељивост. Основни геометријски појмови
Српски језик и књижевност		контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Контролни задатак - падежи
Математика		писмена вежба	17. 11. 2026.	4/11	Основни геометријски појмови. Симетрија
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 11. 2026.	5/11	Други школски писмени задатак
Енглески језик		писмени задатак	1. 12. 2026.	1/12	Grammar/ Vocabulary
Биологија		контролни задатак	3. 12. 2026.	1/12	Јединство грађе и функције
Математика		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	Дељивост бројева (2. део)
Историја		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	Стари Исток
Српски језик и књижевност		контролни задатак	17. 12. 2026.	3/12	Контролни задатак - променљиве врсте речи
Математика		писмени задатак	22. 12. 2026.	4/12	Дељивост(2. део); Разломци (1. део)

Одељење 6/1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	градиво за пети разред
Географија		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Техника и технологија	ТИТ, група Б	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 5. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Техника и технологија	ТИТ, група А	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 5. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Српски језик и књижевност		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	градиво петог разреда
Српски језик и књижевност		писмена вежба	15. 9. 2026.	3/09	1. Тема из градива; 2. Тема из градива; 3. Слободна тема
Руски језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Именице, будуће време, вокабулар
Математика		контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	цели бројеви
Енглески језик		контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Географија		контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Географска карта
Историја		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Европа и Средоземље у раном средњем веку
Српски језик и књижевност		контролни задатак	27. 10. 2026.	5/10	Контролни задатак - морфологија, творба речи
Математика		писмени задатак	28. 10. 2026.	5/10	цели бројеви и троугао
Руски језик		писмени задатак	17. 11. 2026.	4/11	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		контролни задатак	23. 11. 2026.	5/11	гласовне промене
Енглески језик		контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Математика		контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	рационални бројеви
Биологија		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	Јединство грађе и функције
Историја		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Словени у раном средњем веку
Математика		писмени задатак	15. 12. 2026.	3/12	рационални бројеви
Српски језик и књижевност		писмена вежба	16. 12. 2026.	3/12	1. Тема из градива; 2. Тема из градива; 3. Слободна тема
Географија		контролни задатак	23. 12. 2026.	4/12	Становништво и насеља
Српски језик и књижевност		контролни задатак	24. 12. 2026.	4/12	морфологија, творба речи, гласовне промене

Одељење 6/2

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Географија		иницијални тест	2. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Математика		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	градиво за пети разред
Историја		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Градиво петог разреда
Техника и технологија	ТИТ, група Б	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 5. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Техника и технологија	ТИТ, група А	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 5. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Српски језик и књижевност		писмени задатак	7. 10. 2026.	2/10	Први школски писмени задатак
Руски језик		контролни задатак	13. 10. 2026.	3/10	Именице, будуће време, вокабулар
Математика		контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	цели бројеви
Географија		контролни задатак	20. 10. 2026.	4/10	Географска карта
Енглески језик		контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Историја		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Европа и Средоземље у раном средњем веку
Математика		писмени задатак	28. 10. 2026.	5/10	цели бројеви и троугао
Српски језик и књижевност		контролни задатак	2. 11. 2026.	2/11	Контролни задатак - гласови и гласовне промене творба речи
Руски језик		писмени задатак	17. 11. 2026.	4/11	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		писмени задатак	30. 11. 2026.	6/11	Други школски писмени задатак
Енглески језик		контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Математика		контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	рационални бројеви
Биологија		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	Јединство грађе и функције
Историја		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Словени у раном средњем веку
Математика		писмени задатак	15. 12. 2026.	3/12	рационални бројеви
Српски језик и књижевност		контролни задатак	17. 12. 2026.	3/12	Контролни задатак
Географија		контролни задатак	23. 12. 2026.	4/12	Становништво и насеља

Одељење 7/1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Цели и рационални бројеви. Троугао и четвороугао
Руски језик		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Градиво 6. разреда
Географија		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Српски језик и књижевност		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Градиво из 6. разреда
Историја		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Градиво шестог разреда
Техника и технологија	Група А	иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво 6. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Техника и технологија	Група Б	иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво 6. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Физика		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво 6. разреда
Хемија		контролни задатак	1. 10. 2026.	1/10	Супстанца
Математика		контролни задатак	2. 10. 2026.	1/10	Реални бројеви
Физика		контролни задатак	5. 10. 2026.	2/10	Њутнови закони
Географија		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Јужна Европа
Руски језик		контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	Опис личности, музика, путовања
Српски језик и књижевност		контролни задатак	16. 10. 2026.	3/10	Глаголски облици
Енглески језик		контролни задатак	22. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 10. 2026.	4/10	Наративна тема
Историја		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	Европа и свет на почетку индустријског доба (од средине XVIII до XIX средине века)
Математика		писмени задатак	2. 11. 2026.	2/11	Реални бројеви. Питагорина теорема
Хемија		контролни задатак	6. 11. 2026.	2/11	ПСЕ
Хемија		контролни задатак	6. 11. 2026.	2/11	ПСЕ
Руски језик		писмени задатак	12. 11. 2026.	3/11	Граматика и вокабулар
Математика		контролни задатак	19. 11. 2026.	4/11	Питагорина теорема
Српски језик и књижевност		писмени задатак	20. 11. 2026.	4/11	Наративна тема
Енглески језик		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Географија		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Европа
Физика		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Сила и кретање
Српски језик и књижевност		контролни задатак	4. 12. 2026.	1/12	Реченице и глаголски облици
Биологија		контролни задатак	8. 12. 2026.	2/12	Јединство грађе и функције
Историја		контролни задатак	14. 12. 2026.	3/12	Европа и свет у другој половини XIX века
Математика		контролни задатак	15. 12. 2026.	3/12	Питагорина теорема и степен броја

Одељење 7/2

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	2. 9. 2026.	1/09	Цели и рационални бројеви, Троугао и четвороугао
Географија		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Српски језик и књижевност		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	градиво шестог разреда
Техника и технологија	ТИТ, група Б	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 6. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Техника и технологија	ТИТ, група А	иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 6. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Историја		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво шестог разреда
Физика		иницијални тест	14. 9. 2026.	3/09	Градиво 6. разреда
Хемија		контролни задатак	1. 10. 2026.	1/10	Супстанца
Физика		контролни задатак	5. 10. 2026.	2/10	Њутнови закони
Географија		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Јужна Европа
Математика		контролни задатак	12. 10. 2026.	3/10	Реални бројеви
Руски језик		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Опис личности, музика и инструменти, путовање
Српски језик и књижевност		писмена вежба	19. 10. 2026.	4/10	1. Тема из градива; 2. Тема из градива; 3. Слободна тема
Енглески језик		контролни задатак	21. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик и књижевност		контролни задатак	26. 10. 2026.	5/10	нелични глаголски облици; глаголски начини
Историја		контролни задатак	29. 10. 2026.	5/10	Европа и свет на почетку индустр. доба (од средине 18. до средине 19. века)
Математика		писмени задатак	2. 11. 2026.	2/11	Реални бројеви. Питагорина теорема
Руски језик		писмени задатак	11. 11. 2026.	3/11	Граматика и вокабулар
Математика		контролни задатак	18. 11. 2026.	4/11	Питагорина теорема
Енглески језик		контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик и књижевност		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	граматика
Географија		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Европа
Физика		контролни задатак	30. 11. 2026.	6/11	Сила и кретање
Српски језик и књижевност		контролни задатак	1. 12. 2026.	1/12	граматика
Српски језик и књижевност		контролни задатак	7. 12. 2026.	2/12	граматика
Биологија		контролни задатак	9. 12. 2026.	2/12	Јединство грађе и функције
Српски језик и књижевност		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	градиво из граматике
Српски језик и књижевност		писмена вежба	10. 12. 2026.	2/12	1. Тема из градива; 2. Тема из градива; 3. Слободна тема
Математика		писмени задатак	14. 12. 2026.	3/12	Питагорина теорема. Степен броја
Историја		контролни задатак	17. 12. 2026.	3/12	Европа и свет у другој половини XIX века
Српски језик и књижевност		контролни задатак	21. 12. 2026.	4/12	Градиво из граматике

Одељење 8/1

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	градиво за седми разред
Географија		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Историја		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Градиво седмог разреда
Руски језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	Градиво 7. разреда
Техника и технологија		иницијални тест	11. 9. 2026.	2/09	Градиво 7. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Географија		контролни задатак	23. 9. 2026.	4/09	Географски положај, границе и величина територије Србије
Српски језик и књижевност		контролни задатак	8. 10. 2026.	2/10	Контролни задатак - историја језика
Енглески језик		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Математика		контролни задатак	15. 10. 2026.	3/10	линеарне једначине
Српски језик и књижевност		писмени задатак	21. 10. 2026.	4/10	Први школски писмени задатак
Руски језик		контролни задатак	23. 10. 2026.	4/10	Вокабулар и граматика (место и правац), деклинације
Математика		писмени задатак	29. 10. 2026.	5/10	линеарне једначине14. 10. 2024.
Историја		контролни задатак	30. 10. 2026.	5/10	Европа и свет између два светска рата
Руски језик		писмени задатак	20. 11. 2026.	4/11	Граматика и вокабулар
Енглески језик		контролни задатак	25. 11. 2026.	5/11	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Српски језик и књижевност		писмени задатак	30. 11. 2026.	6/11	Други школски писмени задатак
Биологија		контролни задатак	3. 12. 2026.	1/12	Јединство грађе и функције
Математика		контролни задатак	9. 12. 2026.	2/12	призма
Српски језик и књижевност		контролни задатак	10. 12. 2026.	2/12	Контролни задатак
Географија		контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	Физичко – географске одлике Србије
Математика		писмени задатак	17. 12. 2026.	3/12	призма
Историја		контролни задатак	18. 12. 2026.	3/12	Српски народ у југословенској држави између два светска рата

Одељење 8/2

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	градиво за 7 разред
Географија		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Иницијални тест
Српски језик и књижевност		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Градиво из 7. разреда
Руски језик		иницијални тест	8. 9. 2026.	2/09	градиво 7. разреда
Техника и технологија		иницијални тест	9. 9. 2026.	2/09	Градиво 7. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Историја		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво седмог разреда
Географија		контролни задатак	23. 9. 2026.	4/09	Географски положај, границе и величина територије Србије
Српски језик и књижевност		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Историја језика
Математика		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	линеарне једначине
Енглески језик		контролни задатак	16. 10. 2026.	3/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Руски језик		контролни задатак	20. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 10. 2026.	4/10	Наративна тема
Математика		писмени задатак	28. 10. 2026.	5/10	линеарне једначине
Историја		контролни задатак	30. 10. 2026.	5/10	Европа и свет између два светска рата
Руски језик		писмени задатак	20. 11. 2026.	4/11	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Граматика
Енглески језик		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Биологија		контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Јединство грађе и функције
Српски језик и књижевност		писмени задатак	4. 12. 2026.	1/12	Наративна тема
Математика		контролни задатак	9. 12. 2026.	2/12	призма
Географија		контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	Физичко – географске одлике Србије
Математика		писмени задатак	17. 12. 2026.	3/12	призма
Историја		контролни задатак	18. 12. 2026.	3/12	Српски народ у југословенској држави између два светска рат

Одељење 8/3

Предмет	Група	Врста	Датум	Недеља у месецу	Садржај рада
Математика		иницијални тест	3. 9. 2026.	1/09	Градиво седмог разреда
Српски језик и књижевност		иницијални тест	4. 9. 2026.	1/09	Градиво из 7. разреда
Географија		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Иницијални тест
Историја		иницијални тест	7. 9. 2026.	2/09	Градиво седмог разреда
Техника и технологија		иницијални тест	10. 9. 2026.	2/09	Градиво 7. разреда (ученици обавештени недељу дана раније)
Географија		контролни задатак	28. 9. 2026.	5/09	Географски положај, границе и величина територије Србије
Српски језик и књижевност		контролни задатак	9. 10. 2026.	2/10	Историја језика
Математика		контролни задатак	14. 10. 2026.	3/10	линеарне једначине
Енглески језик		контролни задатак	16. 10. 2026.	3/10	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Руски језик		контролни задатак	20. 10. 2026.	4/10	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		писмени задатак	23. 10. 2026.	4/10	Наративна тема
Математика		писмени задатак	28. 10. 2026.	5/10	линеарне једначине
Историја		контролни задатак	30. 10. 2026.	5/10	Европа и свет између два светска рат
Руски језик		писмени задатак	17. 11. 2026.	4/11	Граматика и вокабулар
Српски језик и књижевност		контролни задатак	26. 11. 2026.	5/11	Граматика
Енглески језик		контролни задатак	27. 11. 2026.	5/11	Граматика и вокабулар у оквиру обрађених наставних јединица
Биологија		контролни задатак	2. 12. 2026.	1/12	Јединство грађе и функције
Српски језик и књижевност		писмени задатак	4. 12. 2026.	1/12	Наративна тема
Математика		писмени задатак	9. 12. 2026.	2/12	призма
Географија		контролни задатак	16. 12. 2026.	3/12	Физичко – географске одлике Србије
Математика		писмени задатак	17. 12. 2026.	3/12	призма
Историја		контролни задатак	18. 12. 2026.	3/12	Српски народ у југословенској држави између два светска рата

20.11. Критеријуми оцењивања

Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика у току школске године обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик се оцењује бројчано из обавезних предмета, у складу са законом и правилником.

Бројчана оцена из обавезних предмета, у току школске године, утврђује се на основу следећих критеријума: оствареност исхода, самосталност и ангажовање ученика.

Оцену одличан (5) добија ученик који:

- у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама;
- лако логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује;
- показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

Оцену врло добар (4) добија ученик који:

- у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове;
- самостално изводи закључке који се заснивају на подацима;
- решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује;
- показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

Оцену добар (3) добија ученик који:

- у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама;
- - у знатној мери логички повезује чињенице и појмове;
- већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме;
- у довољној мери критички расуђује;
- показује делимични степен активности и ангажовања.

Оцену довољан (2) добија ученик који:

- знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену;
- у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима;

- понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује;
- показује мањи степен активности и ангажовања.

Недовољан (1) добија ученик који:

- знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене;
- не изводи закључке који се заснивају на подацима;
- критички не расуђује;
- не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

20.11.1. Критеријуми оцењивања за 1. разред основне школе

Предмет	Период	Први ниво (најбољи)	Друго ниво	Трећи ниво	Четврти ниво (незнатно напредовање)
Српски језик	Прво тромесечје	-**Правилно** изговара све гласове, везује их за слова, а слова у речи. -**Чита** краће текстове са разумевањем. -**Правилно** и самостално пише једноставним и пуним реченицама. Самостално исказује своје мишљење. -**Правилно**употребљава тачку и велико слово.	-**Правилно** шчитава повезујући речи у реченицу, правилно пише слова и повезује их у речи. -**Одваја** речи приликом писања. -**Одговара** на питања пуном реченицом и дословно понавља краће садржаје. -**Самосталан** је у исказивању свог мишљења.	-**Изговара** гласове и везује их за слова. -**Шчитава** и делимично разуме прочитано. -**Пише** по диктату са грешкама. -**Уочава** главне ликове у тексту.	-**Изговара** гласове и не везује их за слова. -**Делимично** савладао слова. -**Пише** слова са извесним грешкама не везујући их у реч. -**Уз подстицај** учитеља исказује своје мишљење.
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	-**Успешно** је савладао сва штампана и писана слова. -**Чита** са разумевањем. -**Пише** без грешке. -**Самостално** препричава краће садржаје и прича о догађајима.	-**Зна** и штампана и писана слова и међусобно их разликује. -**Чита** повезујући речи у реченицу. -**Пише** по диктату са по неком грешком. -**Одговара** на питања пуном реченицом.	-**Разликује** писана од штампаних слова. -**Пише** по диктату са извесним грешкама. -**Шчитава** и делимично разуме прочитано.	-**Разликује** писана од штампаних слова. -**Пише** по диктату са извесним грешкама. -**При** читању словка.

Српски језик	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (прво полугодиште)	-**Ученик** је успешно савладао предвиђене садржаје. -**Чита** са разумевањем, пише без грешака. -**Самостално** исказује своје мишљење пуним реченицама.	-**Ученик** је уз велики труд и рад успешно савладао сва слова. -**Чита** са разумевањем, пише по диктату са мањим грешкама. -**Правилно** употребљава тачку и велико слово.	-**У односу** на предзнање са почетка школске године ученик је напредовао у писању и шчитавању с тим што делимично разуме прочитано. -**Несигуран** је при употреби тачке и великог слова. -**Пуном** реченицом одговара на постављено питање. -**Препорука** је да вежба читање и писање и употребу тачке и великог слова.	-**Ученик** је почео шк. годину без предзнања у погледу познавања слова, читања и писања. -**Напредује** спорије од очекиваног, распознаје сва слова, преписује текст са табле, а по диктату пише са извесним грешкама. -**Препорука** је да посебну пажњу посвети писању и усавршавању технике читања.
Српски језик		-**Савладао** је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. -**Уочава** главне ликове и њихове особине као и просторне и временске односе. -**Дословно** понавља краће садржаје и самостално описује бића по битним обележјима.	-**Савладао** је читање и писање, разликује знаке интерпункције као и обавештајну, упитну и узвичну реченицу. -**Уочава** главне ликове, просторне и временске односе.	-**Правилно** пише слова и повезује их у речи. Правилно шчитава и разуме прочитано. -**Уз подстицај** препричава краће садржаје и прича о догађајима из окружења. -**Још** увек греши при употреби тачке и великог слова.	-**Познаје** сва штампана слова и разликује их од писаних. -**Лагано** шчитава. -**При писању** везује слова у реч и одваја речи при писању. Не разликује основне елементе правописа. -**Словка** при читању. -**Уз помоћ** учитеља уочава главне ликове у тексту.

				Разликује тачку, упитник и узвичник.	
Српски језик	Крај године (закључна оцена)	-**У потпуности** савладао предвиђене садржаје. -**Самостално** пише без грешке. -**Чита** брзином нормалног говора.	-**Савладао** је читање и писање. -**Познаје** елементе правописа. -**Уочава** главне ликове у тексту и самостално изражава своје мишљење.	-**Правилно** повезује слова у реч, шчитава и разуме прочитано. -**Уз подстицај** препричава краће садржаје и прича о догађајима.	-**Преписује** текст штампаним словима. -**Словка** при читању. -**Уз подстицај** уочава ликове и догађаје у тексту.
Српски језик	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (крај године)	-**Ученик** је у потпуности савладао све предвиђене садржаје. -**Чита** брзином нормалног говора и пише без грешке. -**Препорука** је да и даље вежба чита и писање како би наставио и даље да напредује у другом разреду.	-**Ученик** је показао велико напредовање у току другог полугодишта. -**Савладао** технику читања и писање. -**Успешно** изражава своје мишљење о ликовима у тексту. -**Познаје** основе правописа. -**Препорука** је да и даље вежба читање како би стекао брзину нормалног говора.	- **Ученик** је напредовао у току другог полугодишта. -**Правилно** повезује слова у речи, шчитава и разуме прочитано. -**Препричава** краће садржаје, прича о догађајима, али још увек није самосталан. -**Препорука** је да вежба читање, ради на брзини писања и уредности при писању.	- **Ученик** је напредовао у току другог полугодишта. Преписује одвајајући речи при писању. -**Лагано** шчитава непознати текст. Још увек је несамосталан у уочавању ликова и догађаја у тексту. -**Препорука**је да и даље вежба читање и писање.

Математика	Прво тромесечје	-**Разликује** и именује геометријска тела и фигуре. -**Одређује** положај предмета према себи, другој особи и другом предмету. -**Црта** отворену и затворену линију уз правилно коришћење лењира. Правилно користи одреднице у, на, ван. -**Сабира** и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке.	-**Одређује** положаје предмета према себи. Разликује геометријска тела и фигуре. -**Црта** отворену и затворену линију и правилно користи одреднице у, на, ван. -**Групише** предмете према више особина. -**Броји**, чита, пише и упоређује бројеве до 10. -**Сабира** и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.	-**Разликује** предмете према величини, облику и боји. -**Разликује** и уз помоћ именује и црта отворену и затворену линију. -**Правилно** користи одреднице у, на, ван. -**Групише** предмете према двема особинама. -**Броји,** чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке.	-**Уз помоћ** и подстицај разликује предмете према величини, облику и боји. -**Распознаје** различите врсте линија. -**Разуме** одреднице у, на, ван. -**Групише** предмете према једној особини. -**Пише** бројеве до 5 и броји помоћу дидактичког материјала, али не разуме количину. -**Уз** подстицај учитеља, а уз помоћ дидактичког материјала сабира и одузима до5.
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	-**Сабира** и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. -**Са лакоћом** решава текстуалне задатке.	-**Броји**, чита, пише и упоређује бројеве до 10. -**Сабира** и одузима до 10 једноставне текстуалне задатке.	-**Разликује** предмете према величини, облику и боји. -**Правилно** користи одреднице у, на, ван. -**Броји**, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке.	-**Разликује** предмете према величини, облику и боји. -**Разуме** одреднице у, на, ван. -**Групиш**е предмете према једној особини. -**Уз подстицај** сабира и одузима до 5.

Математика	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (прво полугодиште)	-**Сабира** и одузима до 10 и познаје термине и знаке сабирања и одузимања. Са лакоћом решава текстуалне задатке. -**Препоручујем** да и даље вежба задатке како би их са успехом решавао.	-**Броји,** чита, пише и упоређује бројеве до 10. -**Сабира** и одузима до 10 и решава једноставне текстуалне задатке. -**Препоручујем** да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.	-**Броји**, чита и пише бројеве до 10, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. -**Препоручујем** да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 10, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.	-**Разуме** одреднице у, на, ван. -**Групише** предмете према једној особини и уз помоћ сабира и одузима до 5. -**Пошто** не разликује количину у наредном периоду је потребно радити на оспособљавању ученика да сабира и одузима до 10 и схвати количину.
Математика	Треће тромесечје	-**Броји**, чита и пише бројеве до 20, међусобно их упоређује са употребом знакова веће, мање једнако. -**Сабира** и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију. -**Броји**, чита и пише и упоређује бројеве до 100. -**Сабира** и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.	-**Броји**, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их уз коришћење знакова веће, мање, једнако. -**Решава** једноставне текстуалне задатке. -**Броји**, чита и пише бројеве до 100.	-**Броји**, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. -**Сабира** и одузима до 20. -**Чита** и пише бројеве до 100. -**Разликује** новчанице и користи их. -**Зна** ознаку непознатог броја.	-**Броји** чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. -**Сабира** и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. -**Броји** до 20 уз помоћ дидактичког материјала и не разликује количину. -**Разликује** метални и папирни новац.

Математика	Крај године (закључна оцена)	-**Сабира** и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке.	-**Решава** једноставне текстуалне задатке до 20. -Броји, чита и пише бројеве до 100.	-**Броји**, чита и пише бројеве до 20 и упоређује их. -**Сабира** и одузима до 20. -**Чита** и пише бројеве до 100.	-**Броји** чита и пише бројеве до 10 и упоређује их. -**Сабира** и одузима до 5 без грешке, а до 10 са грешкама. -**Зна** да броји до 20.
Математика	Мишљење наставника о раду и напредовању ученика (крај године)	-**Сабира** и одузима бројеве до 20, познаје и користи математичку терминологију. -**Броји**, чита и пише и упоређује бројеве до 100. -**Сабира** и одузима до 100 и успешно решава текстуалне задатке. -**Препорука** је да и даље овако успешно примењује стечена знања у раду	-**Броји**, чита, пише и упоређује бројеве до 20. -**Сабира** и одузима до 20 и решава једноставне текстуалне задатке. -**Броји,** чита и пише бројеве до 100. -**Препоручујем** да ученик више пажње посвети вежбању текстуалних задатака како би био сигурнији при њиховом решавању.	-**Броји**, чита и пише бројеве до 20, решава једноставне задатке са сабирањем и одузимањем уз мање грешке. -**Чита** и пише бројеве до 100. -**Препоручујем** да се ученик више потруди како би савладао таблицу сабирања и одузимања до 20, што би му омогућило да у наредном периоду решава једноставне задатке без грешке.	-**Како** би ученик савладао сабирање и одузимање до 20, препорука је да се више ангажује и буде активнији у раду.

Свет око нас	Прво тромесечје	- Сарђује са вршњацима и одраслима у групи -Препознаје и уважава сличности и разлике међу људима -Препознаје осећања и поштује осећања других -Примењује правила безбедног понашања на путу од куће до школе, приликом кретања улицом са и без тротоара и приликом преласка улице	-Поштује о зна правила у групи којима припада -Уважава различитост својих вршњака и других људи -Препознаје своја осећања и потребе другох -Зна правила понашања у школи и насељу -Својим речима описује опасне сизуације из свог окружења	-Именује групе којима припада и одређује своје место у њима -Препознаје своје жеље и интересовања -Чува своју, школску и имовину других -Препознаје правила безбедног понашања у школи и ван ње -Препознаје опасне ситуације у кући	-Уз помоћ наставника именује групе којима припада -Уз подстицај препознаје осећања -Одржава личну хигијену -Уз подршку препознаје правила понашања у школи и насељу -Уз помоћ даје примере опасног понашања у кући
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	- Познаје и примењује знања о култури живљења и основна саобраћајна правила. -У потпуности је савладао предвиђене исходе.	-Познаје и поштује неке елементе културе живљења. -У већој мери је савладао предвиђене исходе	-Делимично је савладао предвиђене исходе за овај период.	-Исходи за овај класификациони период су у мањој мери савладани.
Свет око нас	Треће тромесечје	- Разуме и повезује везе у природи - Повезује биљке и животиње са условима живота у станишту - Разуме и повезује повезаност жовох бића - Разуме утицај неживе природе на жива бића и обрнуто - Разликује облике рељефа - Схвата потребу очувања животне средине	-Уочава повезаност живе и неживе природе - Групише биљке и животиње у односу на станиште -Уочава сличности и разлике између живих бића - Разликује основна својства елемената неживе природе - Познаје облике рељефа	- Разликује живу и неживу природу - Именује биљке и животиње различитих станишта - Именује основне карактеристике живих бића	- Уз помоћ наставника зна шшта чини живу и неживу природу - Препознаје делове биљака, делове тела животиња и човека - Не угрожава биљке и животиње у свом окружењу - Идентификује биљке и животиње из окружења

		-Идентификује биљке из окружења на основу спољашњег изгледа -Зна и разуме улогу чука у свакодневном функционисању и сазнавању окружења	- Именује штетан утицај човека на природу - Зна делове свог тела и еихову улогу		
Свет око нас	2. полугодиште	- Разликује природу и производе људског рада на примерима из непосредног окружења - Упоређује и групише особине различитих материјала -Уочава понашање различитих материјала под различитим спољашњим механичким и топлотним утицајем - Разуме природне појаве /смену обданице и ноћи, смену годишњих доба и временске прилике - Сналази се у времену и простору - Уочава узрочно последичне везе појава и процеса - Разуме и описује утицај природних појава на живи свет Самостално износи своје мишљење, зна узрочно-последичне везе у природи и примењује стечена знања.	-Зна да наброји материјале -Описује особине материјала опипавањем предмета - Уочава и именује различите природне појаве/смена обданице и ноћи, смена годишњих доба, временске прилике - Сналази се у простору помоћу просторних одредница напред-назад, лево-десно, горе-доле и карактеристичних објеката - Уочава утицај природних појава на живи свет Разуме узрочно-последичне везе у природи.	- Именује различите материјале - На основу опивавања предмета разликује особине материјала - Именује дане у недељи, месеце у години, годишња доба Познаје и користи временске односе пре, после, јуче, данас, сутра - Препознаје временске одреднице напред-назад, лево-десно, горе-доле	- Препознаје материјале -Уз помоћ наставника описује особине материјала - Уз помоћ наставника именује дане у седмици и месеце у години - Препознаје временске одреднице пре, после, јуче, данс, сутра

	Крај године (закључна оцена)			Познаје узрочно-последичне везе у природи.	Препознаје узрочно-последичне везе у природи уз већу помоћ
Ликовна култура	Прво тромесечје	- Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника. - Самостално описује својим речима визуелне карактеристике по којима препознаје облике. - Самостално исказује утиске о свом раду и радовима друге деце. - Педантан и уредан у раду.	- Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника. - Описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике уз малу помоћ - Исказује утиске о свом раду и радовима друге деце.	- Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално. -Уз помоћ описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике - Уз помоћ исказује утиске о свом и радовима друте деце.	- Уз помоћ служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања. . -Уз помоћ и подстицај кратко описује визуелне карактеристике по којима препознаје облике
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	- Служи се средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања, уз повремено истраживање поступака и могућности техника.	Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, уз посредовање учитеља повремено истражује поступке и могућности техника.	Служи се техникама ликовно-визуелног изражавања, разликује боје, али их не примењује реално.	Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама ликовно-визуелног изражавања, у сврху израде свог рада.
	Треће тромесечје	-Самостално повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено користи у свом ликовном раду.	-Уз повремену посредовање учитеља повезује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено	-Разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено	-Уз помоћ и подстицај разликује особине и намену простора, употребних предмета и визуелних знакова у својој околини; уочено

			користи у свом ликовном раду.	користи у свом ликовном раду.	користи у свом ликовном раду.
	Крај године (закључна оцена)	Успешно се служи средствима и техникама ликовно-визуелног изражавања .	Служи се техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Познаје ликовне садржаје и материјале.	Служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања. Препознаје неке ликовне садржаје и материјале.	Уз помоћ и подстицај служи се неким техникама и средствима ликовно-визуелног изражавања.
Музичка култура	Прво тромесечје	- Самостално изводи песме и бројалице уз покрет.	- Изводи песме и бројалице делимично уз покрет.	- Изводи песме и бројалице.	- Уз помоћ изводи песме и бројалице.
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	- Разликује звуке из окружења и самостално изводи бројалице уз покрет. Веома је ангажован у свим музичким активностима током часа.	Самостално изводи песме и бројалице уз покрет. Воли музичке игре.	Изводи песме и бројалице уз мању помоћ.	Уз помоћ и подстицај изводи песме бројалице уз покрет.
	Треће тромесечје	- Зна да пева све научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику.	- Пева све научене песме по слуху, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу .	- Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	- Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.
	Крај године (закључна оцена)	Зна да пева све научене песме по слуху. Успешно игра све научене игре. Изводи ритмичку пратњу без грешке. Воли да слуша уметничку музику,	Пева све научене песме, игра све научене игре и изводи ритмичку пратњу	Зна да пева неке научене песме. Игра неке научене музичке игре. Делимично изводи ритмичку пратњу.	Уз помоћ пева неке научене песме и игра неке научене музичке игре.

Физичко и здравствено васпитање	Прво тромесечје	-Напредује у развоју моторичких способности, Правилно и вешто изводи вежбе и природне облике кретања. Познаје и поштује правила у играма.	-Развија моторичке способности, Правилно изводи вежбе, и природне облике кретања. Познаје и поштује правила у играма.	- Спорије напредује у развоју моторичких способности. Изводи једноставне облике кретања. Учествује у играма.	- Уз помоћ изводи вежбе и једноставне облике кретања. -Учествује у играма.
	Прво полоугодиште (закључна оцена)	- Успешно изводи форме природног облика кретања. Вешт је и спретан, тако да се истиче при вежбању.	- Правилно изводи форме природног облика кретања и вежбања и учествује у заједничким активностима.	Изводи форме природног облика кретања и укључује се у заједничке активности .	Изводи неке форме природног облика кретања, уз подстицај се укључује у заједничке активности
	Треће тромесечје	- Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. Учествује у заједничким активностима и успешно сарађује са вршњацима . Брине о правилном држању тела.	Познаје и поштује правила у играма и правила понашања на часу. Учествује у заједничким активностима и сарађује са вршњацима.	- Изводи одређене облике природног облика кретања. Воли да се такмичи и познаје правила игре, и углавном их се придржава.	- Изводи одређене облике природног облика кретања уз подстицај. Воли да се такмичиа, уз помоћ учитеља поштује правила игре.
	Крај године (закључна оцена)	Вешто изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Изводи вежбе, поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Изводи вежбе уз мање грешке. Делимично поштује правила у играма и правила понашања на часу.	Уз помоћ и подстицај изводи вежбе, као и правила игре и понашање на часу.
Грађанско васпитање	Прво тромесечје	Веома успешан		Успешан	

	Прво полугодиште (закључна оцена)	Веома успешан		Успешан
Грађанско васпитање	Друго тромесечје	Веома успешан		Успешан
Грађанско васпитање	Крај године (закључна оцена)	Веома успешан		Успешан
Верона ука	Прво тромесечје	Истиче се	Добар	Задовољава
	Прво полугодиште (закључна оцена)	Истиче се	Добар	Задовољава
Верона ука	Друго тромесечје	Истиче се	Добар	Задовољава

20.11.2. Критеријуми оцењивања за 2. разред основне школе

<table>
<tr><th colspan="4">Критеријуми оцењивања у настави Српског језика – 2. разред</th></tr>
<tr><td colspan="4">Тема: УЧЕЊЕ ДРУГОГ ПИСМА</td></tr>
<tr><td colspan="4">Исходи:
На крају разреда ученик ће бити у стању да:
• влада основном техником читања и писања латиничког текста;</td></tr>
<tr><th>Довољан (2)</th><th>Добар (3)</th><th>Врло добар (4)</th><th>Одличан (5)</th></tr>
<tr><td>- Разликује ћирилицу од латинице; може да запише речи латиницом; уме да уз помоћ запише краће реченице; слова обликује неправилно, често мешајући писма;
- чита споро и често греши;</td><td>- Записује реченице, преписујући текст написан ћирилицом; често слова обликује нечитко;
чита споро уз грешке; самостално латиницом записује реченице.</td><td>- Самостално чита и пише латиницом уз мање грешке.</td><td>- Користи латиницу исто као што користи ћирилицу; потпуно и самостално користи оба писма.</td></tr>
<tr><td colspan="4">Тема: КЊИЖЕВНОСТ</td></tr>
<tr><td colspan="4">Исходи:
На крају разреда ученик ће бити у стању да:
• пронађе експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном);
• разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст;
• одреди главни догађај, време и место дешавања у прочитаном тексту;
• одреди редослед догађаја у тексту;
• уочи главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
• разликује стих и строфу;
• уочи стихове који се римују;
• објасни значење пословице и поуке коју уочава у басни;
• чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
• изражајно рецитује песму;
• изводи драмске текстове;
• износи своје мишљење о тексту;</td></tr>
<tr><th>Довољан (2)</th><th>Добар (3)</th><th>Врло добар (4)</th><th>Одличан (5)</th></tr>
<tr><td>- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ;
-Повезује догађаје у причи уз помоћ;
-Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у</td><td>- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај;
- Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај;</td><td>- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике;
- Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи</td><td>- Самостално разликује делове песме:
- Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера;
- Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у</td></tr>
</table>

причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставану улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује глас и слог и препозна самогласнике и сугласнике;
- разликује врсте речи у типичним случајевима;
- одређује основне граматичке категорије именица и глагола;
- разликује реченице по облику и значењу;
- поштује и примењује основна правописна правила.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Препознаје именице и глаголе помоћ; - Уз помоћ разликује реченице по обилику и значењу; -Уз помоћ препознаје и разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу уз помоћ; -Углавном правилно изговара речцу ли, греши у записивању упитних реченица; - Углавном правилно изговара речцу не , греши у записивању;	- Препознаје једноставне примере именица и глагола у говорној и писаној комуникацији; - Разликује реченице по облику и значењу у једноставним примерима; - Разликује глас и слово; - Раставља речи на крају реда користећи цртицу, често греши; -- Правилно изговара речцу ли, понекад греши у записивању упитних реченица;	- Препознаје и разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији уз подстицај; - Разликује реченице по облику и значењу и даје једноставне примере; - Разликује слас, слово , самогласнике и сугласнике - понекад греши; - Раставља речи на крају реда користећи	- Разликује именицу и глагол као врсту речи међу другим речима у говорној и писаној комуникацији; -Разликује реченице по облику и значењу и даје сопствене примере; -Разликује глас, слово, самогласнике и сугласнике; - Примењује правило растављања речи на крају реда користећи цртицу и даје примере; - Правилно изговара и самостално записује

-- Примењује претходно научена правописна правила уз помоћ; - Пише вишечлана географска имена, често греши; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише само уз помоћ. - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ, џ* у речима уз веће грешке.	-Углавном правилно изговара речцу не, понекад греши у записивању; -- Примењује претходно научена правописна правила уз мању помоћ; - Пише вишечлана географска имена уз више грешака; - Препознаје велико почетно слово у називима улица, тргова и градова, пише уз више грешака; - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ, џ* у речима уз грешке.	цртицу уз понеку грешку; - Правилно изговара и записује речцу ли у упитним реченицама; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама; -Разуме и примењује претходна знања и вештине; - Пише вишечлана географска имена уз мање грешака; -Примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова уз мање грешке; - Изговара и пише гласове *ч, ћ, ђ, џ* у речима уз понеку грешку.	речцу ли и даје примере; - Правилно изговара и записује речцу не у одричним реченицама и примењује научено у сопственим примерима; - Самостално повезује и примењује претходна знања; - Примењује научено о писању вишечланих географских имена; - Разуме и примењује научена правописна правила о писању имена, назива градова, села, улица и тргова; - Примењује научено о писању гласова ч, ћ, ђ и џ у речима и реченицама.
Тема: ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • користи различите облике усменог и писменог изражавања препричавање, причање, описивање; • правилно састави дужу и потпуну реченицу и • споји више реченица у крађу целину; • учествује у разговору и пажљиво слуша саговорника; • разликује основне делове текста (наслов, пасус, име аутора, садржај); • изражајно чита ћирилички текст.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Разговара и слуша саговорника у разговору уз помоћ; -Уз помоћ саставља једноставну реченицу, често греши; - Обликује кратку причу уз подстицај и помоћ; - Запажа појединости у посматрању и уз помоћ, описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити не поштујући хронолошки редослед догађаја; - Уз помоћ разликује основне делове текста	- Поставља и одговара на питања уз помоћ; -Може уз подстицај да састави реченицу, уз мање правописне грешке; -- Обликује кратку причу према плану; -- Запажа појединости у посматрању и уз подстицај, описује лик/предмет према плану ; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити уз одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Разликује основне делове текста (наслов,	- Уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља и одговара на питања; - Самостално саставља реченице уз поштовање већине правописних правила; - Самостално обликује кратку причу према плану; - Запажа појединости у посматрању, непотпуно описује лик/предмет према плану; - Извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек	- Самостално уљудно разговара и слуша саговорника; - Самостално поставља сложенија питања и даје одговоре на сложена питања, у складу са узрастом; - Самостално саставља сложеније реченице поштујући правописна првила; - Самостално обликује причу уз поштовање језичких и правописних правила; - Самостално запажа појединости у посматрању и описује

(наслов, пасус, име аутора, садржај); - Чита споро и без поштовања интерпункције, често греши; уз помоћ разуме прочитано;	пасус, име аутора, садржај), често греши; - Гласно чита текст уз грешке, не обраћа пажњу на знаке интерпункције; углавном разуме прочитано.	обавити уз мања одступања у хронолошком редоследу догађаја; - Самостално разликује основне делове текста; - Гласно чита текстове уз понеку грешку, потребно му је скренути пажњу на интонацију и доживљај текста; разуме прочитано.	лик/предмет према плану описа логички повезаним реченицама; -- Самостално извештава о обављеном задатку или о ономе који ће се тек обавити држећи се хронолошког редоследа догађаја; - Самостално разликује основне делове текста уз навођење примера; - Гласно и изражајно чита текстове, поштујући интерпункцију и доживљај текста; разуме прочитано;

Критеријуми оцењивања у настави Математике – 2. разред

Тема: **БРОЈЕВИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– одреди десетице најближе датом броју;
– усмено сабира и одузима бројеве до 100;
– користи појмове *чинилац*, *производ*, *дељеник*, *делилац*, *количник*, *садржалац*;
– примени замену места и здруживање сабирака и чинилаца ради лакшег рачунања;
– усмено множи и дели у оквиру прве стотине;
– израчуна вредност бројевног израза са највише две операције;
– реши текстуални задатак постављањем израза са највише две рачунске операције и провери тачност решења;
– одреди непознати број у једначини са једном аритметичком операцијом;
– одреди делове (облика) дате величине;
– изрази одређену суму новца преко различитих апоена;
– прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама;
– прикаже мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом;
– уочи правило и одреди следећи члан започетог низа;

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Броји унапред и уназад до 100. - Зна да одреди који бројеви припадају одређеној десетици. - Сабира и одузима до до 100 без аутоматизације уз сталну помоћ, повремено греши у	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој уз мању помоћ. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100, ретко погреши.	- Уме да упореди бројеве по величини и да прикаже број на датој бројевној полуправој. - Самостално и тачно сабира и одузима са прелазом у скупу бројева до 100. - Самостално и тачно примењује	- Самостално и тачно решава изразе са две и више рачунских операција. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција.

примени одговарајућег математичког записа. - Уз подршку примењује замену места и здруживање сабирака, често греши у именовању чланова рачунских операција. - - Уз подршку примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 при чему често греши у именовању чланова рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац уз сталну помоћ. - Множи и дели у оквиру таблице множења без аутоматизације, уз сталну помоћ. - Примењује везу множења и дељења уз сталну помоћ, не именује при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац уз сталну помоћ. - Решава једноставне текстуалне задатке уз мању несигурност и сталну помоћ. - Именује новчанице и уз помоћ зна да изрази суму преко различитих апоена. - Уз помоћ чита и записује бројеве римским цифрама. -Уз велику помоћ приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом. - Уз велику помоћ уочава правило и	- Примењује одговарајући математички запис, објашњава уз минималну помоћ поступак писаног рачунања. - Примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција, понекад погреши. - Примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац, али не обашњава поступак. -Множи и дели у оквиру таблице множења без потпуне аутоматизације, уз повремене грешке које исправља самостално. -Примењује везу множења и дељења уз повремену помоћ, не именујући при томе чланове рачунских операција. -Одређује непознати чинилац, дељеник и делилац, али не објашњава поступак. - Решава текстуалне задатке, уз несигурност и повремену помоћ, али најчешће разуме и може самостално да постави задатак. - Именује новчанице, али греши и сам се исправља када изражава суму преко различитих апоена. - Чита и записује бројеве римским	одговарајући математички запис, објашњава поступак писаног рачунања. - Самостално и тачно примењује замену места и здруживање сабирака именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава једноставне и понекад сложене текстуалне задатке и зна да самостално и понекад уз мањи подстицај објасни поступак. - Самостално и тачно одређује непознати чинилац, дељеник и делилац и објашњава поступак. - Самостално множи и дели аутоматизовано у оквиру таблице множења. - Самостално примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава текстуалне задатке уз помоћ и подстицај код сложених зададатака. - Зна да изрази одређену суму новца преко различитих	- Самостално и тачно примењује везу сабирања и одузимања у скупу бројева до 100 именујући при томе чланове рачунских операција ради лакшег и бржег рачунања. - Самостално и тачно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац и објашњава поступак израчунавања. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава једначином сложене текстуалне задатке и проверава тачност решења. - Самостално и тачно аутоматизовано множи и дели у свакодневној примени. - Самостално и тачно примењује везу можења и дељења именујући при томе чланове рачунских операција. - Самостално и тачно решава једначине са две рачунске операције и објашњава поступак. - Самостално и тачно решава сложене текстуалне задатке са две операције и објашњава поступак и проверава тачност решења. - Самостално и тачно решава проблемске задатке на више начина и објашњава своје приступе решавању. - Самостално и тачно изражава одређену

одређује следећи члан започетог низа.	цифрама, понекад греши. - Приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом, али понекад се деси грешка. - Најчешће самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	апоена, али је несигуран. - Самостално и тачно чита и записује бројеве римским цифрама. - Самостално приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма, најчешће зна да реши задатак на основу тих података. - Самостално уочава правило и одређује следећи члан започетог низа.	суму новца преко различитих апоена. - Самостално и тачно записује и чита бројеве римским цифрама и објашњава систем писања бројева римским цифрама. - Самостално и тачно приказује мањи број података у таблици и стубичастим дијаграмом и зна да прочита податке из дијаграма и на основу тих података реши задатак и провери тачност решења. - Самостално закључује на основу датих података, уочава правило и одређује следећи члан започетог низа, објашњава правило.

Тема: **ГЕОМЕТРИЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује дуж, полуправу и праву;
- одреди дужину изломљене линије (графички и рачунски);
- одреди обим геометријске фигуре;
- нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи;
- уочи подударне фигуре на датом цртежу;
- уочи симетричне фигуре;
- допуни дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
-Разликује дуж, полуправу и праву и уз помоћ их црта. - Уз помоћ мери дужину дужи. - Именује геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку).	- Разликује дуж, полуправу и праву и понекад прецизно их црта. - Самостално мери дужину дужи, али понекад греши. - Именује и црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка) - Именује и црта геометријске облике у	- Црта и обележава дуж (када је дата дужина), праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, понекад погреши у изражавању различитим јединицама мере за дужину. - Именује и самостално црта геометријска тела (лопта, ваљак, купа, пирамида, квадар и коцка)	- Самостално црта и обележава дуж , праву и полуправу. - Самостално и тачно мери дужину дужи, и изражава је различитим јединицама мере за дужину. - Самостално и тачно одређује дужину изломљене линије графички и рачунски, - Самостално и тачно израчунава обим када

- Именује и разликује отворену и затворену изломљену и криву линију. - Уз велику помоћ одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, али му је потребна помоћ у израчунавању. - Уз помоћ црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава подударне фигуре на датом цртежу, али често греши и потребна му је помоћ. - Уочава симетричне фигуре и често неправилно (потребна му је већа помоћ) допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уз помоћ користи геометријски прибор.	равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Зна да одреди дужину изломљене линије графички и рачунски, али повремено греши. - Зна да обим представља збир дужина страница фигуре, самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере уз повремене грешке. - Самостално, али непрецизно црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Самостално уочава подударне фигуре на датом цртежу. - Уочава симетричне фигуре, уз повремену помоћ допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Самостално, али непрецизно користи геометријски прибор.	- Именује и самостално црта геометријске облике у равни (квадрат, круг, троугао, правоугаоник и тачку). - Самостално одређује дужину изломљене линије графички и рачунски. - Самостално израчунава обим када су дужине страница изражене истом јединицом мере. - Самостално црта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи. - Уочава симетричне фигуре и самостално допуњава дати цртеж, тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву, али није прецизан. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и црта их на основу захтева датих у текстуалном задатку повремено тражећи помоћ. - Самостално користи геометријски прибор.	су дужине страница изражене различитим јединицама мере или сам мери дужине страница и рачуна обим. - Уочава симетричне фигуре и самостално и прецизно допуњава дати цртеж тако да добијена фигура буде симетрична у односу на дату праву. - Уочава међусобне односе геометријских објеката у равни и самостално их црта на основу захтева датих у текстуалном задатку.

Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- изрази дужину у различитим јединицама за мерење дужине;
- измери дужину дужи и нацрта дуж дате дужине;
- чита и запише време са часовника;
- користи јединице за време у једноставним ситуацијама.

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ мери дужину дате дужи и	- Зна јединице за мерење дужине и претвара их уз повремену помоћ. - Мери дужину дате дужи и и црта дуж	- Зна јединице за мерење дужине и самостално их претвара. - Самостално мери дужину дате дужи и	- Самостално мери дужину дате дужи и црта дуж одређене дужине. - Зна самостално и тачно да прочита и

црта дуж одређене дужине. - Уз већу помоћ користи прибор за мерење дужине. - Разликује врсте часовника. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику. - Уз помоћ зна да наброји јединице за мерење времена. - Зна који је дан данас, који је био јуче и који ће бити сутра, зана који је сада месец. - Самостално набраја годишња доба. - Зна колико месеци траје једна година и зна да наброји дане у недељи и месеце у години.	одређене дужине, али је повремено непрецизан. - Самостално користи прибор за мерење дужине. - Зна да прочита време на дигиталном часовнику и уз помоћ чита време на часовнику са казаљкама. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце у години, али му је потребна помоћ у примени. - Самостално и тачно бележи датум. - Самостално чита календар.	црта дуж одређене дужине, али је понекад непрецизан. - Зна самостално да прочита и запише време на часовнику, али понекад погреши. - Набраја јединице за мерење времена и зна колико минута има час, колико часова траје дан, колико дана и недеља има у години, самостално набраја месеце и колико који месец има дана. - Самостално уз мање грешке претвара јединице за мерење времена. - Уз мању помоћ зна да именује који месеци припадају ком годишњем добу.	запише време на било ком часовнику. - Добро познаје јединице за мерење времена и самостално и тачно то знање примењује у свакодневном животу. - Самостално и тачно именује који месец припада ком годишњем добу.

Критеријуми оцењивања у настави Света око нас – 2. разред

Тема: **ДРУГИ И ЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада;
- прихвати последице када прекрши правила понашања;
- се понаша тако да уважава различитости других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- препозна грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима;
- идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;
- разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота;
- повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- одржава личну хигијену- руку, зуба и чулних органа.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје пристојно понашање у школи и ван ње, али га се не придржава. - Препознаје мирно решавање сукоба уз помоћ.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз честа одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз подстицај.	- Примењује пристојно понашање у школи и ван ње уз мања одступања. - Примењује мирно решавање сукоба уз мања одступања.	-Примењује пристојно понашање у школи и ван ње. - Предлаже начине мирног решавања сукоба.

- Препознаје важност међусобног помагања и уважавања. - Препознаје права и именује дужности уз помоћ. -Препознаје грб, заставу и химну Републике Србије и примерено се понаша према симболима; - разликује потребе од жеља на једноставним примерима из сопственог живота.	- Примењује међусобно помагање и уважавање уз подстицај. - Именује права и дужности уз подстицај. - Именује химну, грб и заставу Републике Србије и примерено се понаша према симболима.	- Примењује међусобно помагање и уважавање уз мања одступања. - Објашњава права и дужности.	- Примењује и предлаже међусобно помагање, уважава друге. - Објашњава права и дужности, даје примере. - Повезује личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља.
Тема: **КУЛТУРА ЖИВЉЕЊА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • одреди тип насеља на основу његових карактеристика; • оствари права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада; • идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима; • сарађује са другима у групи на заједничким активностима; • се понаша тако да уважава различитости других људи; • примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; • именује занимања људи у свом насељу са околином; • пронађе тражени објекат у насељу помоћу адресе/карактеристичних објеката; • разликује облике рељефа у свом насељу и околини; • разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

-Препознаје појам насеља уз помоћ; - Разликује село од града уз помоћ; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз помоћ; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз помоћ; - Разликује врсте саобраћаја уз помоћ; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз помоћ; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз помоћ; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз помоћ; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз помоћ.	- Препознаје појам насеља уз подстицај; - Разликује село од града уз подстицај; - Препознаје значајне грађевине у близини школе уз подстицај; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз подстицај; -Разликује врсте саобраћаја уз подстицај; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином уз подстицај; - Именује занимања људи у свом насељу са околином уз подстицај; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини уз подстицај; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини уз подстицај.	- Зна појам насеља; - Разликује село од града; - Препознаје значајне грађевине у близини школе; - Препознаје права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада уз мања одступања; - Разликује врсте саобраћаја; - Препознаје правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Именује занимања људи у свом насељу са околином; - Разликује облике рељефа у свом насељу и околини; - Разликује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.	-Користи појам насеља у свакодневном животу; -Наводи и описује значајне грађевине у близини школе; - Објашњава права и обавезе у односу на правила понашања у групама којима припада и даје примере из свакодневног живота; -Разликује врсте саобраћаја; - Примењује правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином; - Наводи примере из окружења и описује занимања људи у свом насељу са околином; - Именује облике рељефа у свом насељу и околини; - Именује облике и делове површинских вода у свом насељу и околини.

Тема: **КРЕТАЊЕ И ОРИЈЕНТАЦИЈА У ВРЕМЕНУ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- одабере начин кретања тела , узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће;
- понаша се тако да уважава различитости својих вршњака и других људи;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- наводи примере различитих облика кретања у окружењу;
- измери растојање које тело пређе током свог кретања;
- одреди време помоћу часовника и календара користећи временске одреднице: сат, дан, седмицу, месец, годину;
- забележи и прочита податке из личног живота помоћу ленте времена;
- повеже резултате рада са уложеним трудом;
- изведе једноставне огледе пратећи упутства.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће, уз помоћ; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз помоћ; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз помоћ; - Препознаје јединице за мерење времена; -Именује месеце у години уз помоћ; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз помоћ, - Гледа у сат уз помоћ.	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз подстицај; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз подстицај; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз подстицај; - Препознаје јединице за мерење времена; - Именује месеце у години уз подстицај; - Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум уз подстицај, -Гледа у сат уз подстицај.	- Уме да одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће уз мања одступања; - Наводи примере различитих облика кретања у окружењу уз мања одступања; - Мери растојање које тело пређе током свог кретања уз мања одступања; - Препознаје јединице за мерење времена -Именује месеце у години; -Одређује број дана у месецу помоћу календара, чита календар и пише датум; -Гледа у сат.	- Примењује, наводи примере и објашњава кретање тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће. -Самостално изводи једноставне огледе пратећи упутства; - Примењује орјентацију у времену.
Тема: **РАЗНОВРСНОСТ ПРИРОДЕ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; • сарађује са другима у групи на заједничким активностима; • препозна примере повезаности живих бића са условима живота; • разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране; • изведе једноставне огледе пратећи упутства; • разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; • повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; • негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу; • наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; • повеже резултате рада са уложеним трудом; • повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; • безбедно поступа пре и током временских непогода; • штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; • разврста отпад на предвиђена места; • понаша се тако да уважава различитости других људи.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз помоћ; -Разврста животиње из окружења на основу	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз подстицај; -Разврста животиње из окружења на основу	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења уз мања одступања;	-Идентификује заједничке особине живих бића на примерима из окружења; - Разврста животиње из окружења на основу

начина живота и начина исхране уз помоћ; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз помоћ.	начина живота и начина исхране уз подстицај; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз подстицај; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз подстицај.	-Разврста животиње из окружења на основу начина живота и начина исхране уз мања одступања; -Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла уз мања одступања; -Препозна примере повезаности живих бића са условима живота уз мања одступања; -Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама уз мања одступања.	начина живота и начина исхране; - Разврста биљке из окружења на основу изгледа листа и стабла; - Препозна примере повезаности живих бића са условима живота; - Повеже делове тела живих бића са њиховом улогом/ улогама; - Изведе једноставне огледе пратећи упутства; -Наведе примере који показују значај биљака и животиња за човека; - Повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима;
Тема**: ЧОВЕК СТВАРА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • сарађује са другима у групи на заједничким активностима; • одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; • истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; • повеже резултате рада са уложеним трудом; • штедљиво троши производе које користи у свакодневним ситуацијама; • пронађе нову намену коришћеним предметима; • разврста отпад на предвиђена места.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
-Препознаје различите врсте материјала уз помоћ; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз помоћ; -препознаје природне и вештачке материјале уз помоћ; - разврстава отпад на предвиђена места уз помоћ.	-Препознаје различите врсте материјала уз подстицај; - одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз подстицај; -разликује природне и вештачке материјале уз подстицај; - разврстава отпад на предвиђена места уз подстицај.	- Зна различите врсте материјала уз мања одступања; -зна да одабере материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета уз мања одступања; -разликује природне и вештачке материјале уз мања одступања; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала.	-Примењује стечена знања о различитим врстама материјала у свакодневном животу; -самостално одабира материјале који својим својствима највише одговарају употреби предмета; -примењује знања о природним и вештачким материјалима; -истезањем, савијањем и сабијањем одреди својства материјала; - штедљиво троши производе које користи

			у свакодневним ситуацијама; -проналази нову намену коришћеним предметима; - самостално разврстава отпад на предвиђена места ; -изводи једноставне огледе пратећи упутства;

Критеријуми оцењивања у настави Ликовне културе

Тема: **ОБЛИЦИ**

Исходи :

- Користи информације о светлости и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад
- Тумачи једноставне визуелне информације везане за облике које опажа у свакодневном животу.
- Природне облике надограђују, допуњују и на тај начин развијају комбинаторне способности ;
- Користи информације о особинама облика и контрасту у свом стваралачком раду.
- Разматра сам и са другима шта и како је учио и где та знања може применити.
- Изражава своје замисли одабраном ликовном техником.
- Примени стечена знања и доживљена искуства на новим задацима.
- Користи одабране информације као подстицај за стваралачки рад;
- Уочава визуелне супротности у свом окружењу и изрази одабраним материјалом и техникама свој доживљај и замисли.
- Преобликују материјале у занимљиве ликовне . целине
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин
- Користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начин преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли.
- Преобликује, самостално или у сарадњи са другима, материјале и предмете за рециклажу
- Разматра, сам или у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити.
- Повезује уметничко занимање и одговарајуће продукте.

Тема : **ПРОСТОР**

Исходи:

- Повезује и примењује стечена знања из различитих области, да уређује простор у коме живи и да води рачуна о њему.
- Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте.
- Изражава говором, мимиком, и телом различита расположења, покрете и дешавања;
- Упоређује свој и туђ естетски доживљај простора, изрази, одабраним материјалом и техникама замисли;

Тема : **СПОРАЗУМЕВАЊЕ**

Исходи:

- Тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу и користи их као подстицај за стваралачки рад
- користи материјал и прибор на безбедан и одговоран начинсе изрази, одабраним материјалом и техникама тумачи једноставне визуелне информације које опажа у свакодневном животу
- користи информације и одабрана ликовна дела као подстицај за стваралачки рад;

- тумачи једноставне визуелне информације
- користи материјал и прибор на безбедан, одговоран и креативан начин;
- изрази, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, сећања и замисли

Тема: **ЛИКОВНЕ ИГРЕ**

Исходи:

- изрази бојом, одабраним материјалом и техникама, своје емоције, машту, осећања и замисли
- вајањем у глини изрази своје емоције, машту, осећања и замисли
- користи информације као подстицај за стваралачки рад;
- разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: **Облици** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору.	- Самостално уочава и представља облике у простору; - спретно повезује облике у простору.	-Самостално уочава и представља облике у простору. -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору.
Тема**: Простор** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уређује простор у коме живи, уочава и представља простор, облике и дешавања у њему.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; -Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа и одговарајуће продукте; -спретно приказује свој доживљај простора.	-Самостално уређује простор у коме живи и води рачуна о њему; Повезује уметничко занимање сценографа, костимографа, и одговарајуће продукте. - Креативно и јединствено приказује свој доживљај простора.
Тема: **Споразумевање** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	-Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема: **Ликовне игре** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај изражава своје емоције и замисли користећи информације и различите материјале и технике.	-Самостално и спретно изражава своје емоције машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.	-Самостално, креативно и јединствено изражава своје емоције, машту, осећања и замисли користећи различите материјале и технике примењујући стечено знање.

Критеријуми оцењивања у настави Физичког и здравственог васпитања – 2. разред

Тема: **ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- примени једноставне двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања);
- правилно дише током вежбања;
- разликује правилно од неправилног држања тела;
- успостави правилно држање тела;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)

Тема: МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања;
- комбинује и користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу;
- одржава равнотежу у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу;
- изведе дечји и народни плес;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- користи основну терминологију вежбања;
- поштује правила понашања у и на просторима за вежбање;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање;
- поштује правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;
- уочава улогу делова тела у вежбању;

- уочи промене у расту код себе и други;
- препозна сопствено болесно стање и не вежба када је болестан;
- примењује здравствено - хигијенске мере пре, у току и након вежбања;
- одржава личну хигијену;
- учествује у одржавању простора у коме живи и борави;
- наведе врсте намирница у исхрани;
- препознаје везу вежбања и уноса воде;
- повеже ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;
- препозна лепоту покрета у вежбању;
- се придржава правила вежбања;
- вреднује успех у вежбању;

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању; - Уочи промене у расту код себе и других.	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде; - Наведе врсте намирница у исхрани.	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље; – Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.

Критеријуми оцењивања у настави Музичке културе – 2. разред				
	Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственомизбору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша.

			Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.
МУЗИЧКО СТВАРАЛАШТО	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

20.11.3. Критеријуми оцењивања за 3. разред

Критеријуми оцењивања у настави МАТЕМАТИКЕ – 3. разред
Тема: **<u>ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000</u>**
<u>Исходи:</u> **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – прочита, запише и упореди бројеве прве хиљаде и прикаже их на бројевној правој; – прочита број записан римским цифрама и напише дати број римским цифрама (до 1000); – изврши четири основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); – подели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; – процени вредност израза са једном рачунском операцијом; – израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; – одреди десетице и стотине најближе датом броју;

Критеријуми оцењивања у настави СРПСКОГ ЈЕЗИКА – 3. разред

Тема: ЈЕЗИК

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– одреди основне граматичке категорије именица, придева и глагола;
– разликује врсте (и подврсте) речи у типичним случајевима;
– подели речи на крају реда
– одреди управни и неуправни говор
– зна где се пише велико слово
– правилно пише присвојне придеве изведене од властитих именица
– правилно пише речцу не
– правилно пише наводнике
– правилно пише сугласник ј
– правилно пише скраћенице за мерне јединице

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Ученик уз помоћ препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе; - Уз помоћ разликује управни од неуправног говора, дели речи на крају реда, пише велико слово, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик препознаје основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Уз мањи подстицај уме да подели речи на крају реда, правилно да напише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице. Углавном уме да одреди управни и неуправни говор.	- Ученик уз мању помоћ одређује основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. -Одређује управни и неуправни говор и даје једноставне примере. - - Даје једноставне примере и правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.	- Ученик одређује и даје сопствене примере за основне граматичке категорије: именице, придеве и глаголе. - Разликује врсте и подврсте речи у типичним случајевима. - Самостално дели речи на крају реда, одређује управни и неуправни говор. - Правилно пише велико слово, присвојне придеве изведене од властитих именица, речцу не, наводнике, сугласник ј, скраћенице за мерне јединице.

Тема: КЊИЖЕВНОСТ

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– чита са разумевањем различите текстове;
– опише свој доживљај прочитаних књижевних дела;
– изнесе своје мишљење о тексту;
– разликује књижевне врсте: лирску и епску песму, причу, басну, бајку, роман и драмски текст;
– одреди тему, редослед догађаја, време и место дешавања у прочитаном тексту;
– именује главне и споредне ликове и разликује њихове позитивне и негативне особине;
– уочи основне одлике лирске песме (стих, строфа и рима);
– разуме пренесено значење пословице и басне и њихову поучност;
– разуме идеје књижевног дела;
– уочи основне одлике народне бајке;

– разликује народну од ауторске бајке;
– јунака;
– уочи основне одлике народне епске песме;
– уочи поређење у књижевном делу и разуме његову улогу;
– разликује опис од приповедања у књижевном делу;
– покаже примере дијалога у песми, причи и драмском тексту;
– уочи хумор у књижевном делу;
– чита текст поштујући интонацију реченице/стиха;
– изражајно рецитује песму и чита прозни текст;
– изводи драмске текстове;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ; -Повезује догађаје у причи уз помоћ; -Препознаје главне и споредне ликове; наводи ликове у причи; примећујући основне особине ликова уз помоћ; -Уз помоћ разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Углавном научи песму и уз помоћ је рецитује; - Уз помоћ и подстицај може да изведе једноставну улогу у драмском тексту; -Уз помоћ може да издвоји очигледну и јасну поуку басне; уме да препозна пословицу.	- Препознаје делове песме: строфа и стих, уз помоћ, препознаје песничке слике уз подстицај; - Препознаје догађаје у причи и повезује их уз подстицај; - Разврстава ликове на главне и споредне и препознаје основне особине ликова уз подстицај; - Разликује бајку, драмски текст, басну, причу и роман; - Рецитује песму уз мањи подстицај; - Уз мањи подстицај може да изведе једноставнију улогу у драмском тексту; -Уз подстицај издваја очигледну и јасну поуку басне; може да препозна пословицу.	- Разликује делове песме: строфа и стих , Изражава доживљај песме те издваја песничке слике; - Уочава временску повезаност догађаја у причи и наводи правилан редослед радње; - Издваја главне и споредне ликове; објашњава основне особине; - Уме да опише главне карактеристике књижевне врсте; - Изражајно рецитује песму; - Самостално изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуку у басни, уме да објасни неке пословице.	- Самостално разликује делове песме: - Изражава доживљај песме и песничке слике уз давање примера; - Објашњава узрочно-последичну временску повезаност догађаја у причи и износи правилан редослед радње; - Разликује главне и споредне ликове и упоређује их; објашњава особине ликова и наводи примере; -Самостално описује главне карактеристике књижевне врсте дајући примере; - Самостално и изражајно рецитује доносећи доживљај песме слушаоцу; - Самостално и изражајно изводи улоге у драмском тексту; - Самостално издваја поуке у басни, самостално објашња пословице.

Тема: <u>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</u>

<u>Исходи</u>:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- јасно и разговетно изговори обавештајну, упитну и заповедну реченицу, поштујући одговарајућу интонацију и логички акценат, паузе, брзину и темпо;
- споји више реченица у краћу и дужу целину;
- препричава, прича и описује и на сажет и на опширан начин;
- извештава о догађајима водећи рачуна о прецизности, тачности, објективности и сажетости;

- одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења.
- саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу
- пише правилно диктат и аутодиктат

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Уз помоћ саставља и изговара једноставну обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Делимично одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Ретко саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Често неправилно пише диктат и аутодиктат.	- Уз мању помоћ саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Уз мању помоћ препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Углавном самостално одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Углавном саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са грешкама.	- Самостално саставља и изговара обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у кратку целину. - Препричава, прича и описује на сажет начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Пише диктат и аутодиктат са мањим грешкама.	- Самостално саставља и изговара сложену обавештајну, упитну и заповедну реченицу, спаја више реченица у дужу целину. - Самостално препричава, прича и описује на опширан начин и извештава о догађајима. - Одређује речи истог, сличног, супротног, умањеног и увећаног значења. - Самостално саставља приче на основу задатог почетка, мења крај приче, наставља причу. - Правилно пише диктат и аутодиктат.

- реши једначину са једном рачунском операцијом;
- одреди и запише скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем;
- реши проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; уочи делове целине и запише
- разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$;
- упореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима;
- резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом;
- уочи и речима опише правило за настајање бројевног низа;
- чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

Довољан (2)	Добар (3)	врло добар (4)	Одличан (5)
– Уз помоћ чита, пише и упоређује бројеве прве хиљаде. – Уз помоћ чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). – Ретко самостално врши четири	- Самостално са грешкама пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - У довољној мери чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално уз грешке врши четири основне	- Често самостално пише и упоређује бројеве прве хиљаде. - Углавном чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Често самостално врши четири основне рачунске операције,	- Самостално и тачно пише и упоређује бројеве прве хиљаде. -У потпуности чита број записан римским цифрама и пише дати број римским цифрама (до 1000). - Самостално и тачно врши четири основне рачунске операције,

основне рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Често са грешкама дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; – Ретко самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; – Ретко тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; – Уз помоћ одреди десетице и стотине најближе датом броју; – Уз помоћ решава једначину са једном рачунском операцијом. – Понекад делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; – Ретко решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; – Понекад делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$; – Ретко пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. – Ретко самостално резултат мерења дужине запише	рачунске операције, писмено и усмено (до 1000); - Уз мање грешке дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално уз мање грешке процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У великој мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално, уз мање грешке одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Делимично решава једначину са једном рачунском операцијом; - Делимично одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У великој мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Делимично уочи делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$; - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - Углавном уочава и речима описује правило	писмено и усмено (до 1000); - Често дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Често самостално процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У знатној мери тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Често самостално одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Углавном решава једначину са једном рачунском операцијом; - У знатној мери одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - У знатној мери решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; - Углавном уочива делове целине и запише разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$; - Често самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Често самостално резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; -Делимично уочава и речима описује	писмено и усмено (до 1000); - У потпуности тачно дели број бројем прве десетице, са и без остатка, и провери резултат; - Самостално и тачно уме да процени вредност израза са једном рачунском операцијом; - У потпуности тачно израчуна вредност бројевног израза са највише три рачунске операције; - Самостално и тачно одређује десетице и стотине најближе датом броју; - Тачно решава једначину са једном рачунском операцијом; - У потпуности одређује и записује скуп решења неједначине са сабирањем и одузимањем; - Тачно решава проблемски задатак користећи бројевни израз или једначину; -Уочава делове целине и записује разломке облика $\frac{m}{n}$ $(m \leq n \leq 10)$; - Самостално пореди разломке облика $\frac{m}{n}$ са једнаким имениоцима. - Самостално и тачно резултат мерења дужине запише децималним бројем са једном децималом; - У потпуности уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа;

децималним бројем са једном децималом; – Понекад делимично уочава и речима описује правило за настајање бројевног низа; – Уз помоћ чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	за настајање бројевног низа; - Каткад чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	правило за настајање бројевног низа; - Често самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);	- Самостално чита и користи податке представљене табеларно или графички (стубичасти дијаграм и сликовни дијаграм);

Тема: **ГЕОМЕТРИЈА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

– црта паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат;
– конструише троугао и круг;
– именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга;
– разликује врсте углова и троуглова;
– одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, применом обрасца;
– опише особине правоугаоника и квадрата;
– преслика геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на основу задатог упутства;
– користи геометријски прибор и софтверске алате за цртање;

Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)
- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и уз помоћ их црта. - Уз помоћ конструише троугао и круг; - Именује елементе угла, правоугаоника, квадрата, троугла и круга; - Именује и разликује врсте углова и троуглова; Уз велику помоћ одређује обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Уз помоћ пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на	- Разликује паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат и понекад прецизно их црта; - Самостално конструише троугао и круг, понекад греши; - Именује и црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Зна да одреди обим правоугаоника, квадрата и троугла, али повремено греши; - Самостално, али непрецизно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на	- Црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално конструише троугао и круг; - Именује и самостално црта геометријске облике у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на	- Самостално црта и обележава паралелне и нормалне праве, правоугаоник и квадрат; - Самостално и тачно конструише троугао и круг; - Самостално и тачно црта геометријске фигуре у равни, угао, правоугаоник, квадрат, троугао и круг; - Самостално и тачно израчунава обим правоугаоника, квадрата и троугла; - Самостално и тачно пресликава геометријску фигуру у квадратној или тачкастој мрежи на

основу задатог упутства; - Уз помоћ користи геометријски прибор и алате за цртање.	основу задатог упутства; - Самостално, али непрецизно користи геометриски прибор и алате за цртање.	основу задатог упутства; - Самостално користи геометриски прибор и алате за цртање.	основу задатог упутства;
Тема: **МЕРЕЊЕ И МЕРЕ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** • чита, упореди и претвара јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; • упореди величине (дужина, маса, запремина течности и време); • измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); • примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз већу помоћ. - Уз помоћ упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Уз већу помоћ мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз велику помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и претвара их уз повремену помоћ. - Самостално уз грешке упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Самостално уз грешке мери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Уз мању помоћ примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Зна јединице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена и самостално их претвара; - Самостално упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.	- Самостално мери, упоређује и претвара једнице за мерење дужине, масе, запремине течности и времена; Самостално и тачно упоређује величине (дужина, маса, запремина течности и време); - Зна самостално и тачно да измери површину геометријске фигуре задатом мером (правоугаоником, квадратом и троуглом); - Самостално и тачно примењује концепт мерења у једноставним реалним ситуацијама.
Критеријуми оцењивања у настави ПРИРОДЕ И ДРУШТВА – 3. разред			
Тема: **ПРИРОДА И ДРУШТВО МОГА КРАЈА**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - идентификује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - одреди положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају; - илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; -примени правила друштвено прихватљивог понашања поштујући права, обавезе и различитости међу људима; - повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи; - примени правила безбедног понашања у саобраћају; - разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу;			

- повеже температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - очита вредности температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - прикаже везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланаца исхране; - илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној средини - сарађује са другима у групи на заједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Препознаје уз помоћ облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз велику помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз велику помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз већу помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Ретко самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Понекад делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз већу помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У недовољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;	- Самостално уз грешке именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Уз мању помоћ одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Уз мању помоћ илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Уз мању помоћ повеже врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У довољној мери самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - Делимично повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Уз мању помоћ очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У довољној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;	- Самостално именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. - Самостално илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - Углавном самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У знатној мери повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У знатној мери приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране; - Самостално илуструје примерима одговоран и неодговоран однос	-Самостално и тачно именује облике рељефа и површинских вода у свом крају; - Самостално и тачнон одређује положај задатог објекта у односу на истакнуте облике рељефа и површинске воде у свом крају. – Самостално и тачно илуструје примерима како рељеф и површинске воде утичу на живот људи у крају; - Самостално и тачно повезује врсте и значај саобраћаја у свом крају са потребама људи и примењује правила безбедног понашања у саобраћају; - У потпуности самостално разликује чврсто, течно и гасовито стање воде у природи и свакодневном животу; - У потпуности повезује температурне промене са променама запремине и кретања ваздуха; - Самостално и тачно очитава вредност температуре воде, ваздуха и тела помоћу термометра; - У потпуности приказује везе међу живим бићима у различитим животним заједницама помоћу ланца исхране;

- Уз већу помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Уз мању помоћ илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	човека према животној заједници; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Самостално и тачно илуструје примерима одговоран и неодговоран однос човека према животној заједници; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
Тема: **ОРИЈЕНТАЦИЈА У ПРОСТОРУ И ВРЕМЕНУ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - се оријентише у простору помоћу компаса и оријентира из природе/окружења; - опише пут којим се може стићи од једне до друге тачке помоћу плана насеља; - идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије; - повеже јачину деловања на тело са његовим пређеним растојањем; - доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - разликује природне и вештачке изворе светлости; - повеже промену величине и положаја сенке са променом положаја извора светлости; -повеже промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора - сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - користи временске одреднице (година, деценија, век) у свакодневним ситуацијама и приликом описивања догађаја из прошлости; - прикупи и представи податке о прошлости породице и краја; - сарађује са другима у групи на заједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**

- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз помоћ; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз помоћ; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз помоћ; - У недовољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Понекад делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз помоћ; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз помоћ.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења уз подстицај; - Описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља уз подстицај; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз подстицај; - У довољној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Делимично доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости уз подстицај; - Повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора уз подстицај.	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије уз мања одступања; - У знатној мери повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Често доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Разликује природне и вештачке изворе светлости; - Самостално повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;	- Оријентише се у простору уз помоћ компаса и оријентира из природе/окружења; - Самостално и тачно описује пут од једне до друге тачне помоћу плана насеља; - Идентификује географске објекте у свом крају користећи географску карту Републике Србије ; - У потпуности повезује јачину деловања на тело са његовим пређеним ратојањем; - Самостално доводи у везу брзину падања тела са његовим обликом; - Наводи примере из окружења природне и вештачке изворе светлости; - Самостално и тачно повезује промену јачине звука са променом удаљености од његовог извора;
Тема: **ЉУДСТА ДЕЛАТНОСТ**			
Исходи: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** – повеже различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живи; – сарађује са другима у групи на заједничким активностима;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз помоћ; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз подстицај; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе уз мања одступања; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Самостално повезује различита занимања и делатности са потребама људи у крају у коме живе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
Тема**: МАТЕРИЈАЛИ И ЊИХОВА УПОТРЕБА**			
Исходи:			

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- разликује повратне и неповратне промене материјала;
- уочи сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика; провидност, боја, густина;
- одабере материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу;
- објасни како рециклажа помаже очувању природе;
- изведе једноставне огледе/експерименте и повеже резултат са објашњењем/закључком;
- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;
- представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом и/или цртежом и др);
- повеже резултате рада са уложеним трудом

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз помоћ; - У недовољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Понекад делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У недовољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У недовољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз подстицај; - У довољној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Делимично одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У довољној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У довољној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала уз мања одступања; - У знатној мери уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Углавном самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У знатној мери објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У знатној мери сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено); - Самостално изведе огледе/експерименте;	- Разликује повратне и неповратне промене материјала у потпуности самостално; - У потпуности уочава сличности и разлике међу течностима – тече, променљивост облика, провидност, боја, густина; - Самостално одабира материјале који по топлотној проводљивости највише одговарају употреби у свакодневном животу; - У потпуности објашњава како рециклажа помаже очувању природе; - У потпуности сарађује са другима у групи на заједничким активностима; - Самостално и тачно повезује резултате рада са уложеним трудом; - Самостално представи резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, Power Point презентацијом, и/или цртежом); - Самостално изведе огледе/експерименте и

			повеже резултат са објашњењем/закључком);

Критеријуми оцењивања у настави ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ – 3. разред
Тема: **ЛИКОВНЕ ПОРУКЕ КАО МОГУЋНОСТ СПОРАЗУМЕВАЊА**
Исходи : – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
Тема : **КОМПОЗИЦИЈА И ПОКРЕТ У КОМПОЗИЦИЈИ** *Исходи:* – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора; – изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;
Тема : **ОРНАМЕНТИКА**
Исходи: – укаже на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа; – распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
Тема: **ПРОСТОР – ПОВЕЗИВАЊЕ РАЗНИХ ОБЛИКА У ЦЕЛИНУ**
Исходи: – преобликује, самостално или у сарадњи са другима, амбалажу и предмете за рециклажу мењајући им употребну функцију; – учествује у обликовању и уређењу простора у школи, код куће или у окружењу; – разматра, у групи, шта и како је учио/ла и где та знања може применити. – разговара са вршњацима о доживљају простора, дизајна, уметничких и ученичких радова, уважавајући различитости;
Тема: **ПЛАКАТ, БИЛБОРД, РЕКЛАМА**
Исходи:

- протумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
- поштује инструкције за припремање, коришћење, одржавање и одлагање материјала и прибора;
- користи одабране податке и информације као подстицај за стваралачки рад;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Тема: **Ликовне поруке као могућност споразумевања** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	- Тумачи уз подстицај једноставне визуелне информације.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као подстицај за стваралачки рад.	- Самостално користи једноставне визуелне информације као постицај за стваралачки рад, приказујући свој доживљај креативно и јединствено.
Тема**: Композиција и покрет у композицији** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Уз подстицај изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Самостално изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;	– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Самостално и јединствено изражава одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем;
Тема: **Орнаментика** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	– Уз подстицај распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	– Самостално распореди облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције;	– Креативно распоређује облике, боје, линије и/или текстуре креирајући оригиналне композиције; – Указује на сличности и разлике које опажа у уметничким делима и традицији различитих народа;

Тема: **Простор – повезивање разних облика у целину** -Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.	-Ученик уз подстицај уочава и представља облике у простору. – Уз подстицај тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	- Самостално уочава и представља облике у простору; - Спретно повезује облике у простору. – Самостално тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;	-Самостално уочава и представља облике у простору; -Креативно и јединствено ликовно повезује облике у простору. – Самостално и јединствено тумачи једноставне визуелне информације и поруке из свакодневног живота;
Тема: **Плакат, билборд, реклама** - Редовно доноси прибор и заинтересован је за рад.			

Критеријуми оцењивања у настави **ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА – 3. разред**			
Тема: **<u>ФИЗИЧКЕ СПОСОБНОСТИ</u>**			
<u>Исходи</u>: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:** - примени једноставне, двоставне општеприпремне вежбе (вежбе обликовања); - правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - одржава равнотежу у различитим кретањима; - коригује сопствено држања тела на основу савета наставника; - правилно држи тело; - правилно подиже, носи и спушта терет;			
Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ;	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај;	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима;	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.
Тема: **<u>МОТОРИЧКЕ ВЕШТИНЕ, СПОРТ И СПОРТСКЕ ДИСЦИПЛИНЕ</u>**			
<u>Исходи</u>: **На крају разреда ученик ће бити у стању да:**			

- изведе дечји и народни плес;
- користи терминологију вежбања;
- поштује правила понашања на вежбалиштима;
- поштује мере безбедности током вежбања;
- одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима;
- примени правила игре;
- навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа;
- прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења;
- уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања и у другим ситуацијама;
- правилно изводи и контролише покрете у различитим кретањима;
- изведе кретања, вежбе и саставе уз музичку пратњу;

Довољан (2)	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз помоћ; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз помоћ; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз помоћ; - Изводи дечји и народни плес уз помоћ.	- Правилно изведе вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз подстицај; - Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз подстицај; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз подстицај; - Изводи дечји и народни плес уз подстицај.	- Правилно изводи вежбе, разноврсна природна и изведена кретања уз мања одступања; -Користи усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу уз мања одступања; - Одржава равнотежу у различитим кретањима; - Изводи кретања, вежбе и кратке саставе уз музичку пратњу уз мања одступања; - Изводе дечји и народни плес уз мања одступања.	-Поседује позитивно искуство успешности кроз овладавање правила елементарних и штафетних игара -Спретно учествује у елементарним и штафетним играма -Покретом изражава своје емоције и искуства, покрет усклађује са музиком -Вешто изводи сложеније форме природних облика кретања.

Тема: **ФИЗИЧКА И ЗДРАВСТВЕНА КУЛТУРА**

Исходи:

На крају разреда ученик ће бити у стању да:

- прати промене у тежини и висини код себе и других;
- препозна здравствено стање када не треба да вежба;
- примењује хигијенске мере пре, у току и након вежбања и другим животним ситуацијама;
- уредно одржава простор у коме живи и борави;
- користи здраве намирнице у исхрани;
- повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље;
- препозна лепоту покрета у вежбању;
- се придржава правила вежбања;
- вреднује сопствена и туђа постигнућа у вежбању.

Довољан (2)	**Добар (3)**	**врло добар (4)**	**Одличан (5)**
- Користи основну терминологију вежбања уз помоћ; – Поштује правила понашања у и на	- Користи основну терминологију вежбања уз подстицај; - Уочава улогу делова тела у вежбању;	- Користи основну терминологију вежбања уз мања одступања; - Препознаје везу вежбања и уноса воде;	- Користи основну терминологију вежбања - Повезује ходање и трчање са позитивним утицајем на здравље;

просторима за вежбање; – Поштује мере безбедности током вежбања; - Одговорно се односи према објектима, справама и реквизитима у просторима за вежбање; - Поштује правила игре; - Навија и бодри учеснике у игри на начин који никога не вређа; - Уредно одлаже своје ствари пре и након вежбања;	- Уочи промене у расту код себе и других.	- Наведе врсте намирница у исхрани.	– Препознаје лепоту покрета у вежбању; – Придржава се правила вежбања; – Вреднује успех у вежбању.

Критеријуми оцењивања у настави МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ – 3. разред

Тема: **ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

– опише своја осећања у вези са слушањем музике;
– примењује правилан начин држања тела и дисања при певању;
– изговара бројалице у ритму, уз покрет;
– пева по слуху и са нотног текста песме различитог садржаја и расположења;
– наведе особине тона и основне музичке изражајне елементе;
– разликује инструменте по боји звука и изражајним могућностима;
– повезује карактер дела са избором инструмента и музичким изражајним елементима;
– повезује почетне тонове песама–модела и једноставних наменских песама са тонском висином;
– комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара уз покрет;
– свира по слуху и из нотног текста ритмичку и мелодијску пратњу;

Тема: **СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
– коментарише своје и туђе извођење музике;
– самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
– учествује у школским приредбама и манифестацијама.
– препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

Тема: **СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ**

Исходи:

– поштује договорена правила понашања при слушању и извођењу музике;
– коментарише своје и туђе извођење музике;
– самостално или уз помоћ одраслих, користи предности дигитализације;
– учествује у школским приредбама и манифестацијама.
– препозна музичку тему или карактеристични мотив који се понавља у слушаном делу;

	Довољан (2)	Добар (3)	Врло добар (4)	Одличан (5)

ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ	Пева песме по слуху, по сопственом избору и изводи бројалице.	Пева једноставне песме у складу са текстом.	Пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Изводи различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.	Самостално пева дечије, уметничке и народне песме различитог садржаја и расположења у складу са текстом. Креира различите покрете на песме које пева и музику коју слуша. Свира и креира пратњу за бројалице и песме на дечијим ритмичким инструментима.
СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ	Препознаје различите тонске боје, гласове и инструменте у одређеним композицијама Препознаје различита темпа (брзо, споро) и динамичке разлике (гласно, тихо)	Препознаје различита темпа и динамику.	Разликује тонске боје (гласове и инструменте). Препознаје слушане композиције.	Самостално изражава свој доживљај музике коју изводи или слуша. Препознаје слушане композиције на основу одломака.
СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ	Опонаша звукове из непосредне околине спонтаном или договореном импровизацијом	Изводи једноставне ритмичке пратње користећи различите изворе звука, глас, тело. Понавља већ осмишљен покрет.	Изводи ритмичке пратње користећи ритмичке инструменте Самостално креира покрет.	Користи различите изворе звука за креирање једноставних ритмичких и звучних ефеката као пратња за бројалице, песме. Самостално креира кореографију.

20.11.4. Критеријуми оцењивања за 4. разред

СРПСКИ ЈЕЗИК

Ученици 4. разреда из предмета Српски језик оцењују се на три начина:

1) писмено изражавање

2) усмено изражавање

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		**ОБРАЗОВНИ НИВО**	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**
добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**

довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

Шта се оцењује на писменим и домаћим задацима (састав, есеј, прича, песма и остали облици писаног изражавања)

РУКОПИС:

- колико је читак и правилан
- да ли ученица/ученик меша писма (ћирилицу и латиницу)
- да ли ученица/ученик меша писана и штампана слова

УРЕДНОСТ (ЕСТЕТСКИ ИЗГЛЕД ЗАДАТКА):

- да ли ученица/ученик прецртава
- да ли ученица/ученик умеће речи
- да ли ученица/ученик премешта реченице

ФОРМА:

- да ли ученица/ученик уме да обликује нове мисаоне целине (пасусе)
- да ли су нове мисаоне целине међусобно складно повезане

САДРЖАЈ:

- у којој мери написано одговара тзв. тежишту теме
- да ли ученици праве јасну разлику између доживљаја и догађаја.
- колико је написани садржај богат/сиромашан
- да ли је композиција складна (увод, разрада, закључак)
- да ли у раду постоје материјалне грешке (књижевни род или врста, имена јунака, место радње, време радње и сл.)

ПРАВОПИС:

- писање великог и малог слова (примењује правила писања адресе, имена уметничких дела, назива институција, предузећа, установа и назива манифестација)
- састављено и растављено писање (речца ЛИ и НЕ)
- интерпункција , управни говор

– глаголски облици (посебно глаголски прилог садашњи)

СТИЛИЗАЦИЈА:

– да ли у раду има понављања

– да ли у раду постоје жаргонизми

– богат/сиромашан речник

– да ли су реченице правилне (пре свега, ред речи у реченици)

Оцена на **УСМЕНОМ ОДГОВАРАЊУ** се формира на основу ученикових одговора.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
1. ЈЕЗИК	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	Уз помоћ именује и разликује глас, слог и реченицу, службу и врсту речи, управни и неуправни говор, Уз помоћ уочава именице и глаголе, род, број именица и глаголска времена. Уочава велико слово, знаке интерпункције, речцу ЛИ и НЕ и основне скраћенице. Овладавају читањем и писањем латинице.	Препознају реченицу по облику и значењу. Препознају главне делове реченице. Уочавају службу и врсту речи, именице(род и број), управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. Знају да користе велико слово, знаке интерпункције. Уочавају речце ЛИ и НЕ и скраћенице. Растављају речи на крају реда, пишу адресу. Пишу и читају латиницу,	Одређују и пишу реченице по значењу и облику. Одређују службу и врсту речи. Самостално одређују род и број именица, управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. У писању поштују граматичка и правописна правила. Користе правилно велико слово, знаке интерпункције и скраћенице; речцу ЛИ и НЕ, растављају речи на крају реда, примењују писање адресе. Пишу и читају латиницу.	Самостално одређују и пишу реченице по значењу и облику. Самостално и успешно одређују службу и врсту речи Самостално одређују род и број именица управни и неуправни говор, глаголе и њихова времена као и њихове облике, променљиве и непроменљиве речи, писање присвојних придева, скраћеница. У писању вешто примењују велико слово, знаке интерпункције и скраћенице; речцу ЛИ и НЕ, тачно растављају речи на крају реда, примењују писање адресе. Успешно користе латиницу.

	Чита наглас и у себи. Препознаје дела уметничке књижевности . Прпознаје ликове и догађаје у тексту. Разликује поезију од прозе. Препознаје бајку, причу, роман песму драмски текст. Уз помоћ уочава поруку/ поуку књижевног текста.	Зна и користи технике читања текста са разумевањем прочитаног. Уме да уочи целине у тексту, ликове, особине, хронологију догађаја. Разуме основну поруку текста. Препознаје лирски, драмски и епски текст. Уочава у тексту књижевне појмове: - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање)	Самостално користи технике читања и саопштава утиске о прочитаном. Уочава целине у тексту, ликове, особине, хронологију догађаја и самостално долази до поруке текста. Зна разлике лирског, драмског и епског текста. Уочава у тексту и објашњава књижевне појмове: - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање)	Самостално и зналачки користи технике читања, саопштава утиске о прочитаном, закључује и заузима критички став о ликовима, догађајима и самостално долази до поруке текста повезујући је са свакодневним животом. Схвата одлике лирског, драмског и епског текста. Уочава у тексту и објашњава књижевне појмове: - стилске фигуре (поређење и персонификација) - песничке слике и мотиве - поуку и поруку - врсту књижевног текста (прича, бајка, песма, дечји роман, драмски текст) - врсту казивања (дијалог, монолог, прповедање, описивање)

2. ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА	Препричава и прича о догађајима и доживљајима у тексту. Уз помоћ описују појаве из непосредног окружења. Састављају једноставне реченице и краће саставе. Казују напамет научене текстове и уз помоћ драматизују текст.	Зна да преприча текст по заједничком плану. Описује предмете , биљке, животиње, саставља саставе по целинама. Користе јасне реченице. Казује и драматизују текстове.	Зна правилно, течно и уверљиво да се усмено и писмено изражава. Описују предмете, биљке и животиње користећи јасне и сликовите реченице. Пишу разгледнице и краћа писма.	Самостално и креативно препричава, сажето и проширено. Маштовито описује појаве из свог окружења, користи сликовите, али јасне реченице. Користи речнике и енциклопедије. Критички процењује , пише разгледнице и краћа писма.

АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ
(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)				
-ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у извршавању обавеза;	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;

-даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усмено излагање	**Активност на часу**	**Практичан рад**	**Домаћи задатак**	**Тест**	**Презентација**	**Графички рад**	**Сарадња у тиму**	**Комуникација у тиму**	**Показивање иницијативе**	**Заинтересованост**
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+, -** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији.

Ученик у току часова добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

– +++++ = (5)

– ++++- = (4)

– +++-- = (3)

– ++--- = (2)

– +---- = (1)

МАТЕМАТИКА:

Ученици 4. разреда се из предмета **Математика** оцењују на три начина:

1) писмено

2) усмено

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		**ОБРАЗОВНИ НИВО**	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**

добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**
довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора, усменог испитивања, активности на часу.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
БРОЈЕВИ – 1. део	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	Ученици самостално и прецизно читају и записују бројеве. Сабирају и одузимају вишецифрене бројеве. Уочавају непознати сабирак, умањеник и умањилац.	Ученици самостално и прецизно читају, записују и упоређују природне бројеве. Одређују месну вредност цифре. Зна и уме да сабира и одузима вишецифрене бројеве. Уме да одреди непознати сабирак, умањеник и умањилац.	Ученици самостално и прецизно читају, записују и упоређују природне бројеве. Приказују их на бројевној правој. Преписују бројеве из таблице месних вредости. Ученици самостално разликују природне бројеве у декадном бројевном систему. Самостално сабира и одузима вишецифрене бројеве. Успешно одређује непознати сабирак, умањеник и умањилац. Процени вредност израза са једном рачунском операцијом.	Ученик самостално и прецизно чита и записује природне бројеве. Приказује их на бројевној правој. Упоређују бројеве из таблице месних вредности цифре. Уочава битно и врши рачунске операције сабирања и одузимања у скупу N_0; Са лакоћом одеђује непознати сабирак , умањеник и умањилац. Одређује вишеструке декадне јединице најближе датом броју. Чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима; Примењује стечена знања. Решава задатке применом различитих начина представљања проблема.

МЕРЕЊЕ И МЕРЕ 1. ДЕО	Именују и уочавају јединице мере за површину. Испољава тешкоће у претварању мањих јединица мере у веће и примени знања.	Претвара јединице за мере-ње из већих у мање. Израчуна површину квадрата и правоугаоника. Решава једноставне задатке из ове области.	Успешно претвара јединице за мерење из већих у мање и обрнуто. Израчуна површину квадрата и правоугаоника. Решава сложеније задатке са јединицама за мерење површине.	Самостално и веома успешно примењује знање о јединицама за мерење. Уме да претвара из једне јединице у другу, пореди их у сложенијим ситуацијама. Веома успешно решава текстуалне задатке са јединицама мере. Израчуна површину квадрата и правоугаоника. Реши проблемске задатке у контексту мерења.
БРОЈЕВИ - 2. део		Зна таблицу множења и дељења, одређује непознати чинилац, дељеник и делилац. Изврши четири основне рачунске опер	Логички закључује, поставља изразе и решава т	
ГЕОМЕТРИЈА	Ученик ће бити у стању да препозна и именује елементе и опише особине квадра и коцке; Уз помоћ учитеља цртају мрежу и праве модел коцке и квадра. Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадра.	Зна да нацрта мрежу и прави модел коцке и квадра. Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадр Решавају једноставне задатке.	Успешно црта мрежу и прави модел коцке и квадра Успешно користи формуле за израчунавање површине коцке и квадра при изради задатака Знање примењује решавајући занимљиве и теже геометријске задатке.	Успешно црта мрежу и прави модел коцке и квадра Успешно и самостално користи формуле за израчунавање површине коцке и квадра при изради задатака Знање примењује решавајући занимљиве и теже геометријске задатке повезујући их са животном праксом.

БРОЈЕВИ -3. део	Препознаје разломке облика (m, $n \leq 10$);	Ученик зна да прочита и запише разломке облика (m, $n \leq 10$); упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале.	Ученик зна да прочита и запише разломке облика (m, $n \leq 10$); упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале.	Ученик зна да: - прочита и запише разломке облика (m, $n \leq 10$); - упореди разломке облика са једнаким бројиоцима или имениоцима; - запише резултат мерења дужине децималним бројем са највише две децимале; - сабере и одузме децималне бројеве са највише две децимале; - чита, користи и представља податке у табелама или графичким дијаграмима. -показује интересовања за проширивање стечених знања и додатни рад
МЕРЕЊЕ И МЕРЕ (2. ДЕО)	Именују и уочавају јединице мере за површину и запремину.	Зна да нацрта мрежу и прави модел коцке и квадра. Препознају формуле за израчунавање површине коцке и квадр Решавају једноставне задатке.	Успешно претвара јединице за мерење из већих у мање и обрнуто. Упоређује једнице за мерење. Израчуна површину и запремину квадра и коцке. Решава сложеније задатке из ове области.	Самостално и веома успешно примењује знање о јединицама за мерење. Уме да претвара из једне јединице у другу, пореди их у сложенијим ситуацијама. Веома успешно решава текстуалне задатке са јединицама мере. Израчуна површину и запремину квадра и коцке. Реши проблемске задатке у контексту мерења.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)				
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;
извршавању обавеза; - даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Активност на часу	**Практичан рад**	**Домаћи задатак**	**Тест**	**Презентација**	**Графички рад**	**Сарадња у тиму**	**Комуникација у тиму**	**Показивање иницијативе**	**Заинтересованост**
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+, -** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)
- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +---- = (1)

ПРИРОДА И ДРУШТВО

Ученици 4. разреда се из предмета **Природа и друштво** оцењују на три начина:

1) писмено

2) усмено

3) Ангажовањем и односом према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

1. ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Када су у питању писмене провере знања скала која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене је следећа:

ОЦЕНА		**ОБРАЗОВНИ НИВО**	
одличан(5)	**од 86%-до 100%**	**Напредни ниво**	**примена**
врло добар(4)	**од 71%-до 85%**	**Средњи ниво**	**разумевање**
добар (3)	**од 56%-70%**	**Средњи ниво**	**репродукција**
довољан (2)	**од 41%-55%**	**Основни ниво**	**препознавање**
недовољан (1)	**испод 40%**		

2. УСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ

Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикових одговора, усменог испитивања, активности на часу.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

1. МОЈА ДОМОВИНА	Препознаје геогр. положај државе Србије и основне одреднице. Препознаје основне облике рељефа и површинских вода. Уз помоћ одређује положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти. Уважава националну и културну разноликост . Препознаје главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима Учествује у друштвено корисним акцијама уз одршку одраслих.	Зна геогр. положај државе Србије и основне одреднице. Зна основне облике рељефа и површинских вода. Зна да одреди положај и именује природне и друштвене објекте на географској карти. Уважава националну и културну разноликост . Уочава националну и културну разноликост као основ за суживот свих грађана Републике Србије. Зна знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету.	Успешно разуме повезаност природно геогр. фактора Успешно уочава основне облике рељефа и површинских вода у држави Србији. Успешно користи географску карту. Уважава националну и културну разноликост . као основу за суживот свих грађана Републике Србије. Представља знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету. Успешно уочава главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље Представља ток и резултате истраживања (писано, усмено) Сарађује са другима у групи на заједничким активностима	Веома успешно разуме повезаност природно геогр. фактора. Веома успешно уочава основне облике рељефа и површинских вода у држави Србији. Самостално користи географску карту и изводи закључке, проналази и одабира потребне информације из различитих извора. Уважава националну и културну разноликост као основу за суживот свих грађана Републике Србије. Веома успешно представља знамените личности, културна добра и природне лепоте по којима су препознатљиви наш крај и Србија у свету. Са разумевањем уочава и представља главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље Сарађује са другима у групи на заједничким активностима Презентује ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом, мапом ума или цртежом. Учествује у друштвено корисним акцијама уз одршку одраслих.

		Зна главне изворе опасности, мере заштите од опасности по живот људи, како очувати и унапредити људско здравље. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима Учествује у друштвено корисним акцијама уз одршку одраслих.	Учествује у друштвено корисним акцијама уз одршку одраслих.	

	Поима промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем. Уз помћ планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Тражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу. Уз помоћ проналази информације из уџбеника и других писаних и дигиталних извора). Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Уочава и повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем. Планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Проналази информације из добијених извора (писаних, сликовних, дигиталних). Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Повезујепромене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем. Организовано планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Траажи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу. Успешно представља ток и резултате истраживања (писано, усмено, презентацијом и др.) Проналази потребне информације из доступних извора. Повезује резултате рада са уложеним трудом . Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Уочава и повезује промене у изгледу свог тела и понашања са одрастањем. Организовано и перманентно планира своје дневне активности и време проведено уз ИКТ уређаје. Траажи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима у дигиталном окружењу. Веома успешно редставља ток и резултате истраживања (писано, усмено, презентацијом и др.) Самостално проналази потребне информације из доступних извора. Повезује резултате рада са уложеним трудом . Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

	Препознаје најважније догађаје, појаве и личности из прошлости. Уз помоћ наставника именује историјске изворе. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Зна најважније догађаје, појаве и личности из прошлости. Уме да именује историјске изворе. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Успешно уочава редослед најважнијих догађаја, појава и личности из прошлости и приказује на ленти времена. Проналази потребне информације из доступних извора. Успешно описује начин живота људи кроз време користећи различите изворе инфрмација. Успешно препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Веома успешно уочава хронолошки редослед најважнијих догађаја, појава и личности из прошлости. Самостално проналази потребне информације из доступних извора. Веома успешно препознаје на основу карактеристичних историјских извора о ком историјском периоду или личности је реч. Веома успешно описује начин живота људи кроз време користећи различите изворе инфрмација. Представља ток и резултате истраживања (писано, усмено, помоћу ленте времена, презентацијом, мапом ума или цртежом. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
4. МАТЕРИЈАЛИ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	Препознаје материјале и њихов значај. Уочава уз помоћ понашање материјала под утицајима. Уз помоћ увиђа важност штедљивог коришћења електричне енергије и магнета у животу. Поима неопходност превенције и заштите од пожара. Уз помоћ разуме рециклажу. Сарађује са другима у групи на заједничким активностима.	Зна разноврсност материјала и начине употребе, њихова својства и промене. Комбинује материјале и разуме рециклажу. Наводи примере штедљивог коришћења електричне енергије и примере употребе магнета у свакодневном животу. Наводи примере превенције и заштите од пожара. Успешно сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Проналази потребне информације из различитих извора.	Успешно Изводи закључке о разноврсности, употреби и својствима материјала, као и о њиховом мењању под механичким утицајима. Успешно схвата топлотну и електричну проводљивост материјала као и могућности рециклаже. Успешно наводи примере превенције и заштите од пожара. Успешно сарађује са другима у групи на заједничким активностима. Проналази и одабира потребне информације из различитих извора(писаних, сликовних, дигиталних) .	Самостално уочава и критички се изражава о људском раду. Самостално идентификује и самостално раздваја смеше просејавањем, одливањем, цеђењем и испаравањем. Веома успешно изводи закључке о разноврсности, употреби и својствима материјала, као и о њиховом мењању под различитим утицајима. Веома успешно схвата топлотну и електричну проводљивост материјала и објашњава електричну проводљивост материјала помоћу једноставног струјног кола. Веома успешно наводи примере

				превенције и заштите од пожара. Веома успешно организује групни рад и заједничке активности и повезује резултате са уложеним трудом. Веома успешно користи различите изворе информација.

Оцена недовољан (1) – ученик нема основно познавање појмова, нити показује жељу да напредује. Домаће задатке не израђује на време и није активан на часу.

3. АНГАЖОВАЊЕ И ОДНОС ПРЕМА РАДУ

(активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)

Ангажовање и однос према раду на настави (активност на часу, израда домаћих задатака, ангажовање у пројектима, рад у пару, тимски рад, сарадња у групи, припремљеност за час, уредност. . .)				
-Ученик је посебно мотивисан, креативан, одговоран у раду, поштује друге, редован у	-мотивисан је и редовно извршава задатке; -решава проблеме	-у подели задатака групе потребна помоћ наставника; -за рад потребна помоћ, постицај и усмеравање;	-ради на нивоу присећања; -у групи почиње да ради на интервенцију наставника;	-незаинтересован за рад, омета друге; -потстицање и помоћ га не мотивишу на рада;

извршавању обавеза; -даје креативне примедбе и предлоге; - поштује правила рада; -у презентовању је јасан, тачан и уме да искаже суштину; -уочава битно и разликује га од небитног; -зна добро да организује и води рад у групи; -има високо развијено критичко мишљење.	користећи научне садржаје, -поштује правила рада -подржава рад групе и потстиче их на рад; -поуздан, марљив и одговоран; -презентује тачне податке.	-спор и непрецизан у презентацији; -теже исказује своје мишљење; -није самосталан, прати друге; -научено градиво примењује погрешно; -делимучно поштије правила рада.	-задатак не завршава и има грешака; -површан у раду и поштовању правила; -углавном је пасиван у групи.	-не поштује правила понашања у групи; -тражи пуну пажњу и индивидуалан приступ.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ

Усмено излагање	**Активност на часу**	**Практичан рад**	**Домаћи задатак**	**Тест**	**Презентација**	**Графички рад**	**Сарадња у тиму**	**Комуникација у тиму**	**Показивање иницијативе**	**Заинтересованост**
+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -	+ -

(**+, -** начини који се користе у раду)

Наставник у току целе школске године прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у својој педагошкој документацији. Ученик у току часова (часови утврђивања и провере новог градива) добија плусеве и минусе у зависности од одговора на питања која су му постављена. Ово се евидентира у педагошку свеску.

Критеријум:

- +++++ = (5)
- ++++- = (4)

- +++-- = (3)
- ++--- = (2)
- +---- = (1)

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

Оценом се изражава:

1)остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета;

2)ангажовање ученика у настави;

3)напредовање у односу на претходни период;

4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Критеријуми бројчаног оцењивања

Правила понашања на часу:

● Ученик носи опрему за час (бела мајица, таман шорц и чисте патике за салу)

● Уколико ученик има потребу да изађе са часа мора добити дозволу наставника

● Поштује мере безбедности

● Поштује сва правила понашања ученика прописана од стране школе

Оцењивање ученика се састоји из три сегмента:

1. Однос према раду

2. Физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина

(Индивидуални напредак моторичких способности сваког ученика процењује се у односу на претходно проверено стање. Приликом оцењивања неопходно је узети у обзир способности ученика, степен спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуални напредак његов иднивидуални напредак у односу на претходна достугнућа и могућности као и ангажовање ученика у наставном процесу.

3. Физичка и здравствена култура (Користи правила понашања на простору за вежбање како у школи тако и ван ње. Примењује правила игре у складу са етичким правилима. Примењује хигијенске мере пре и после часа).

У циљу сагледавања и анализирања ефеката наставе физичког и здравственог васпитања, наставник ће подједнако, континуирано да прати и вреднује:

● Активност и однос ученика према физичком и здравственом васпитању који обухвата:

- вежбање у адекватној спортској опреми;

- редовно присуствовање на часовима физичког и здравственог васпитања;

- учествовање у ваннасавним и ваншколским активностима и др.

● Приказ једног од усвојених комплекса општеприпремних вежби (вежби обликовања),

● Достигнут ниво постигнућа моторичких знања, умења и навика (напредак у усавршавању технике)

Узимајући у обзир све критеријуме за оцењивање формира се оцена ученика.

Код ученика ослобођених од практичног дела наставе, наставник прати и вреднује:

- ниво остварености исхода из области Физичка и здравствена култура;

- учешће у организацији ваннаставних активности.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
1. АТЛЕТИКА	Хода и трчи на различите начине, изводи скокове, покушава да прескаче вијачу, учествује у елементарним играма уз надзор.	Хода и трчи са променом правца и брзине, изводи скокове, прескаче препреке, вијачу, учествује у елементарним играма.	Успешно хода и трчи са променом правца и брзине, изводи скокове, прескаче препреке, вијачу, учествује у елементарним играма.	Спретно и вешто трчи са променом правца, брзине, прескаче препреке, изводи скокове из различитих стартних позиција прескаче вијачу, активно учествује у елементарним играма.
2. ВЕЖБЕ НА ТЛУ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

	Ради једноставније вежбе не тлу уз помоћ (колут напред и назад) учествује у одељенским такмичењима уз надзор.	Изводи вежбе на тлу (упор чучећи и лежећи, колут напред и назад), учествује у одељенским такмичењима.	Успешно изводи вежбе на тлу (упор чучећи и лежећи, колут напред и назад), учествује у одељенским такмичењима.	Веома успешно изводи све вежбе на тлу(упор чечећи и лежећи, два повезана колута напред, колут напред из различитих позиција, колут назад из чучња у чучањ). Спретно учествује у полигонским играма и одељенским такмичењима.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

3. РИТМИЧКА ГИМНАСТИКА И 4. НАРОДНИ ПЛЕСОВИ	Изводи дечије поскоке, користи ритмичко кретно изражавање, схвата плесни двокорак покушавајући да их повеже у целине уз значајну помоћ.	Изводи дечије поскоке са двокораком, плесни двокорак, манипулише обручем , палицама, вијачом и повезује кораке у ритмичку целину.	Успешно изводи дечије поскоке са двокораком, плесни двокорак, манипулише обручем , палицама, вијачом и повезује кораке у ритмичку целину.	Самостално и вешто изводи дечије поскоке, плесни двокорак, спретно манипулише обручем, палицама и вијачом. Веома успешно се кретно –ритмички изражава.
5. ИГРЕ (тимске и елементарне)	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Изводи бацања и хватања на разне начине, учествује у тимским и елементарним играма уз надзор.	Баца, хвата, води лопту у ходу и трчању, учествује у тимским и елементарним играма.	Успешно баца, хвата, води лопту у ходу и трчању, учествује у тимским и елементарним играма.	Веома вешто изводи бацања и хватања, води лопту у ходу и трчању, манипулише свим реквизитима, истиче се у елементарним и тимским играма.
НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

6. ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Препознаје потребу за правилним ритмом рада и одмора, правилном исхраном и личном хигијеном.	Зна правила здраве исхране, личне и хигијене здравља као и правилан ритам рада и одмора и делимично их примењује.	Потпуно зна начела здраве исхране, личне хигијене, хигијене здравља и поштује смењивање рада и одмора.	Примењује начела здраве исхране, личне хигијене, хигијене здравља и поштује смењивање рада и одмора.

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Да би се остварио процес праћења напредовања и степена постигнућа ученика у настави **музичке културе**, потребно је да наставник упозна музичке способни сваког ученика. Оцењивање ученика се спроводи организовано и прати посебан развој сваког ученика, његов рад, залагање, интересовање, креативност и предиспозиције. Наставник прати развој ученика и објективно одређује степен на којем је ученик савладао програмске захтеве.

Наставник током целе школске године води евиденцију о напретку, развоју, залагању и активности ученика на часовима и ту евиденцију бележи у своју педагошку свеску. Свака оцена ученика је јавна и приликом саопштавања наставник је дужан да је објасни.

Оцењивање ученика на часовима музичке културе спроводи **се усменим путем и практично кроз тактирање, свирање и певање.**

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Оцењивање није искључиво везано за оцену музичких способности већ и у функцији награде за интересовање, активност и љубав према музици. Сваки ученик се приликом оцењивања извођења музике оцењује спрам својих могућности али и спрам личног залагања, труда, рада и активности на часу. На часу се индиректно оцењује и вреднује доношење прибора за рад, понашање и дисциплина ученика на часу, помоћ осталим ученицима приликом израде неког задатка, активност и труд. Такође се оцењује ангажовање у току извођења одређеног пројекта.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

1. ИЗВОЂЕЊЕ МУЗИКЕ ***Ритмички сат*** **(певање, тактирање и свирање)**	Уз помоћ пева учене песме по слуху и са нотног текста; Препознаје и уочава различите музичке игре и уз помоћ их изводи. Уз помоћ уочава и препознаје појмове из музичког речника. Препознаје и уз помоћ обележава такт у складу са темпом извођења. Уз помоћ користи удараљке, изводи ритам мелодије пљескањем, несигурно тактира. Разликује народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Зна учене песме по слуху и са нотног текста; Уме да изводи музичке игре. Уочава и препознаје појмове из музичког речника. Углавном зна да обележава такт покретом у складу са темпом извођења. Користи удараљке. Уме да изводи ритам мелодије пљескањем. Уме да тактира неутралним слогом. Разликује народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Самостално пева учене песме и изводи музичке игре. Примењује учене појмове из музичког речника. Обележава такт у складу са темпом извођења. Зналачки користи удараљке, вешто прати ритам мелодије пљескањем. Тачно понавља дужи ритмички мотив. Самостално тактира неутралним слогом и солмизацијом. Разликује инструменте по боји звука. Препознаје народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Самостално пева учене песме и креативно изводи музичке игре. Вешто примењује учене појмове из музичког речника. Сигурно и вешто обележава такт у складу са темпом извођења. Зналачки користи удараљке, вешто прати ритам мелодије пљескањем. Са сигурношћу тачно понавља дужи ритмички мотив. Са сигурношћу тактира неутралним слогом и солмизацијом. Описује своја осећања у вези са слуђањем музике. Разликује инструменте по боји звука.

				Препознаје народну и уметничку музику. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

2. СЛУШАЊЕ МУЗИКЕ ***Музиколовци*** ***Музикомотиватор***	Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике. Уз помоћ препознаје и именује слушане композиције за децу. Уз помоћ разликује тонске боје, темпо, динамику и распоређење у слушаним народним песмама и играма. Уз помоћ препознаје појмове из музичког речника.	Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике. Углавном зна називе слушаних композиција народних песама и игара. Уме да разликује тонске боје, темпо, динамику и распоређење у слушаним делима. Препознаје појмове из музичког речника. Уз помоћ осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.	Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике. Зна називе слушаних композиција народних песама и игара. Самостално закључује разликујући тонске боје, темпо, динамику у слушаним делима. Зна појмове иу музичког речника. Успешно осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.	Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике. Вешто и сигурно препознаје називе слушаних музичкких дела. Самостално закључује разликујући тонске боје, темпо, динамику у слушаним делима. Самостално користи појмове иу музичког речника. Веома успешно осмишљава и изводи једноставну ритмичку и мелодијску пратњу.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

3. СТВАРАЊЕ МУЗИКЕ ***Музика ти увек треба***	Углавном опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом. Уз помоћ креира ритмичким и звучним ефектима бројалице, песме и музичке игре. Уз помоћ изводи покрете уз певану или слушану музику. Уз подстицај и помоћ покушава да осмисли мање ритмичке целине. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Зна да опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом. Уме да креира бројалице, песме и музичке игре са ритмичким и звучним ефектима. Зна да ствара покрете уз певану или слушану музику. Осмишљава мање ритмишке целине. Импровизује једноставнији и краћи ритмишки дијалог на различитим изворима звука. Уз помоћ одраслих користи предности дигитализације. Учествује у школским приредбама и манифестацијама. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Самостално опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом. Вешто креира бројалице, песме и музичке игре са ритмичким и звучним ефектима. Логички уз вешто осмишљавање ствара покрете уз певану или слушану музику. Осмишљава ритмичке целине. Импровизује ритмички дијалог на различитим изворима звука. Самостално користи предности дигитализације. користи предности дигитализације. Учествује у школским приредбама и манифестацијама. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике.	Самостално и креативно опонаша звуке из непосредне околине импровизацијом. Вешто и креативно осмишља бројалице, песме и музичке игре саритмичким и звучним ефектима. Логички уз вешто осмишљавање ствара покрете уз певану или слушану музику. Маштовито осмишљава ритмичке целине. Зналачки импровизује ритмички дијалог на различитим изворима звука. Самостално користи предности дигитализације. Поштује договорена правила при слушању и извођењу музике. Учествује у школским приредбама и манифестацијама.

Оцена **недовољан (1)** – Нема основног знања градива, не уме да свира ни на ритмичким ни на мелодијским инструментима, не зна да отпева ниједну песму која је обрађена на часу, изостаје активности на часу, нема жељу за радом и напретком.

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оцењивање из обавезног предмета ликовна култура, обавља се полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узима се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа и могућности, а нарочито се узима у обзир ангажовање ученика у наставном процесу.

Практичан рад представља ликовни рад у различитим техникама визуелних уметности. Сваки рад (цртеж, слика итд.) оцењује се једном оценом у коју улази:

1) оствареност циљева, општих и посебних, односно стандарда; да ли је урађен предвиђени задатак-50% оцене
   Напредни ниво (натпросечно талентовани ученици) - боље повезивање елемената у композицији, адекватна примена визуелних принципа као и развијање сопствених принципа функционисања елемената композиције.
   Средњи ниво - одабира адекватан садржај и размишља о начину на који ће представити своју идеју; другим речима треба што више да се уживи у задатак и пусте машти на вољу.
   Основни ниво - ученици који нису склони визуелном изражавању имаће посебну помоћ, једноставније задатке у погледу стварања композиције и нижи критеријум оцењивања. Ипак, од њих се очекује да направе мали помак у односу на предходни рад, потруде се и испрате ритам школског програма, нарочито време реализације предвиђено за израду задатка
2) заинтересованост и посвећеност (труд и ангажованост на сваком часу) - 30% оцене
3) маштовитост и оригиналност - 10% оцене: важно је да сваки ученик прикаже идеју на свој начин. Прецртавање од других, са табле и примера, на овом часу није пожељно.
4) напредовање у односу на претходни период - 10% оцене

Оцена за ангажовање на часу може да се добије на сваком часу за учествовање у полемикама око уметничких питања, креативне идеје и добре одговоре. Процењују се разумевање суштине ликовне проблематике, вештине изражавања и саопштавања. Ове оцене могу значајно да поправе стање при закључивању оцене на полугодишту и крају школске године.

Закључна оцена из обавезног предмета ликовна култура за ученика **4.** разреда је бројчана.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА			
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

КОМПОЗИЦИЈА	Препознаје основе ликовних елемената : линија, облик, површина, волумен , боја и простор . Препознаје основне облике у тродимензионалном простору у односу на раван, компонује и организује апстрактне облике уз помоћ наставника. Усвојио основна знања о добијању изведених боја и користи их уз помоћ наставника у раду. Препознаје сликарске материјале и технике и користи их у ликовном изражавању Препознаје основне технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.	Зна основе ликовних елемената : линија, облик, површина, волумен , боја и простор . Зна основне облике у тродимензионалном простору у односу на раван, компонује и организује апстрактне облике Зна како да добије изведене боје и да их користи уз помоћ наставника у раду. Уочава сликарске материјале и технике и користи их у ликовном изражавању Зна да именује основне технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.	Успешно уочава основе ликовних елемената : линија, облик површина, волумен , боја и простор . Компонује ликовне елементе и изражава идеје и осећања. Закључује и организује облике из природе и апстрактне облике у односу на раван и у простору. Успешно зна да добије изведене боје мешањем основних; користи знања о основним, изведеним бојама и контрасту у ликовном изражавању. Успешно разликује различите сликарске материјале и технике , њихове карактеристике; усвојио је вештину њиховог коришћења. Успешно увиђа разлику између ових техника ; користи технике колажа, деколажа, асамблажа и фротажа.	Веома успешно показује креативност и са лакоћом организује ликовне елементе у композицију. Самостално закључује и са са лакоћом користи облике из природе за слободно компоновање; креативно се изражава повезивањем разних облика у целину. Веома успешно испољава креативност и успешно се изражава коришћењем знања о основним, изведеним бојама и контрасту. Веома успешно се изражава различитим сликарски. Техникама-изражава се креативно у свим лик. техникама Веома успешно се изражава овим техникама; изражава своје идеје и осећања овим техникама са лакоћом.
	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)

СПОРАЗУМЕВАЊЕ	Уз помоћ учитеља препознаје једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела.	Уочава једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела.	Самостално тумачи једноставне знаке, симболе и садржаје уметничких дела	Успешно и креативно тумачи знаке, симболе и садржаје уметничких дела.
СЦЕНА	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Препознаје карактеристике појединих амбијената; учествује у изради маски и сцене.	Уочава карактеристике појединих амбијената; учествује у изради маски и сцене	Успешно уочава различите амбијенте и користи их у изради маски , костима и позоришне сцене.	Самостално, креативно предлаже и даје идеје у изради маски и сцене, успешно израђује маске и реквизите ; успешно се изражава покретом на сцени.
НАСЛЕЂЕ	ДОВОЉАН (2)	ДОБАР (3)	ВРЛО ДОБАР (4)	ОДЛИЧАН (5)
	Препознаје значај појединих уметника, уметничког дела, споменика и музеја.	Уочава значај одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.	Разговара о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.	Веома успешно се изражава о значају одабраног уметника, уметничког дела, споменика и музеја.

ПРОЈЕКТНА НАСТАВА

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не остварује планиране циљеве и исходе, ревидира се индивидуални образовни план.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних исхода и стандарда постигнућа и ангажовања.

Пројектна настава се реализује кроз рад у групи што подразумева тимски рад ученика.
На крају четртог разреда ученик би требало да буде у стању да:

- правилно рукује ИКТ уређајима;
- предложи редослед активности у односу на постављени пројектни задатак и могућности употребе ИКТ-а;
- користи одговарајуће алатке програма за цртање и сачува свој цртеж;
- уреди краћи текст и сачува га на рачунару;
- направи једноставну презентацију користећи мултимедијалне садржаје;
- користи интернет за учење и проналажење информација уз помоћ одраслог;
- критички бира садржаје са интернета и затражи помоћ уколико се суочи са непримереним садржајима;
- зна да наведе могуће последице на здравље услед неправилног коришћења дигиталних уређаја;
- безбедно користи интернет и по потреби пријави и/или затражи помоћ одраслог.

Групни рад	**Елементи процене са показатељима**		
Ниво постигнућа	**1. рад у групи**	**2. познавање тематике**	**3. размена, повезивање и примена идеја**

Истиче се	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио. Сарађује са осталим члановима групе у одабиру теме, прикупљању и обради материјала у вези са темом Одабира технике и алате у складу са фазама реализације пројекта	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје. Сарађује са осталим члановима групе у представљању резултата и закључака . Наведе кораке и опише поступак решавања пројектног задатка	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка. Примењује технике и алате у складу са фазама реализације пројекта . Вреднује своју улогу у групи при изради пројектног задатка и активности за које је био задужен .
Добар	Ученик уз мању помоћ наставника сарађује са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и уз мању помоћ наставника учествује у размени идеја.	Ученик уз мању помоћ наставника примењује идеје у решавању задатка.
Задовољава	Ученик уз већу помоћ наставника показује низак степен заинтересованости за сарадњу у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму. Ученик показује низак степен заинтересованости за учешће у активностима.	Ученик уз већу помоћ наставника показује низак степен усвојености знања и способности примене.

Презентација/Презентовање рада

Презентација (електронска форма, плакат, паноа. . .)	**Број бодова**
Презентација је добро видљива и јасна	5
Количина текста у презентацији се уклапа у стандарде добре презентације	5

Одабир слика и графикона је у складу са презентацијом	5
Дизајн	5
Мултимедијалност	5
Интерактивност	5

Презентовање		
САДРЖАЈ • Обухваћени су сви • важни делови садржаја след излагања је логичан	НАЧИН ИЗЛАГАЊА Изражавање је а) довољно гласно б) правилно в) јасно	РЕАКЦИЈА СЛУШАЛАЦА • слушаоци са пажњом прате презентацију • укључују се питањима и коментарима

20.11.5. Критеријуми вредновања из наставног предмета српски језик

ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењује се теоретско знање ученика, практична примена знања, самостална и коректна анализа текста, познавање и примена граматичких правила, правилно стилско изражавање сопствених мисли и осећања, учешће и рад на часу.

Оцењују се усменим и писаним испитивањем, спровођењем самосталних истраживачких радова, писменим задацима, тестовима, домаћим задацима.

Документација која прати процес оцењивања је дневник, домаћи задаци, тестови. Оцењивање је континуирани процес.

Критеријуми и елементи оцењивања у настави српског језика и књижевности у 5. разреду

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Добар успех:

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује промењиве речи и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања; разликује промењиве речи и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везана за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности. Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонификација , поређење, ономатопеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

ШЕСТИ РАЗРЕД:

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова. Препознавање основних облика зависних и независних реченица.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Добар успех:

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује променљиве речи и и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања(Разликује променљиве речи и и њихове подврсте , разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности . Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонификација , поређење, ономатопеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

СЕДМИ РАЗРЕД:

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Познавање основних карактеристика синтаксичких јединица; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу(предикатска реченица); речи(морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Препознавање основних облика зависних и независних реченица, делимично теоријско знање и делимична практична примена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова. Препознавање основних облика зависних и независних реченица

Добар успех:

Уочавање основних облика зависних и независних реченица, одређивање њихове службе, веће теоријско знање и већа могућност практичне примене.

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Врло добар успех:

Делимично самостално одређивање више врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, делимично самостално одређивање њихове службе. Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује променљиве речи и и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Одличан успех:

Самостално одређивање врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, познавање теорије и самостална практична примена.

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања; разликује променљиве речи и и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности. Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонификација , поређење, ономатопеја и епитет)

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени , тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

ОСМИ РАЗРЕД:

ЈЕЗИК

Довољан успех:

Познавање основних карактеристика синтаксичких јединица; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи(морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Дефинише непроменљиве речи и службу. Препознаје основне облике падежа и основну употребу у реченици. Разликује категорије рода, броја и уз помоћ наставника одређује падеж. Препознаје основне реченичне чланове; уз помоћ разликује глаголска времена.

Препознавање основних облика зависних и независних реченица, делимично теоријско знање и делимична практична примена.

Познавање дефиниције гласовних промена и основних подела гласова. Препознавање основних облика зависних и независних реченица.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Добар успех:

Делимично познавање синтаксичких јединица; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица) ; речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Уочавање основних облика зависних и независних реченица, одређивање њихове службе, веће теоријско знање и већа могућност практичне примене.

Несамостално извођење гласовних промена.

Препознавање основних врста речи и делимично успешно њихово препознавање у реченици. Познаје начин грађења неких глагола. Уз помоћ разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба основних правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба најосновнијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Врло добар успех:

Готово самостално одређује синтаксичке јединице; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу(предикатска реченица); речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме(именичке, придевске, прилошке и глаголске).

Делимично самостално одређивање више врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, делимично самостално одређивање њихове службе. Релативно самостално извођење гласовних промена.

Ученик углавном у потпуности са разумевањем усваја нове садржаје и на примерима показује да уме без грешке да их примени. Разликује променљиве речи и и њихове подврсте; разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију; функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Познавање и употреба сложенијих правописна правила везаних за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба сложенијих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

Одличан успех:

Самостално одређује синтаксичке јединице; реченица у ширем смислу (комуникативна реченица) и реченица у ужем смислу (предикатска реченица); речи (морфеме и морфосинтаксичке речи); синтагме (именичке, придевске, прилошке и глаголске)

Самостално одређивање врста зависних и независних реченица и њихових међусобних односа, познавање теорије и самостална практична примена.

Познавање специфичних облика гласовних промена и њихово самостално извођење.

Ученик у потпуности и са разумевањем усваја нове садржаје из граматике и на примерима показује да уме потпуно самостално да примени стечена знања; разликује промењиве речи и и њихове подврсте, разликује прилоге и предлоге; разликује категорије рода, броја и падежа речи које имају деклинацију, функције и значења падежа; основне реченичне чланове; разликује глаголска времена и граматичке категорије глагола.

Зна правописна правила везана за велико слово и поделу речи на крају реда.

Познавање и употреба готово свих правописних правила везаних за транскрипцију речи из страних језика (основни принципи и примери).

КЊИЖЕВНОСТ

Довољан успех:

Препознавање дела народне и уметничке књижевности. Познавање најосновнијих њихових одлика, разликовање рода и врсте. Препознаје неке књижевнотеоријске појмове(персонификација, поређење, ономатопеја и епитет).

Добар успех:

Препознавање основних одлика народне књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела народне књижевности.

Препознавање основних одлика уметничке књижевности, њихових облика и дефиниција, њихових стилских карактеристика, познавање подела уметничке књижевности.

У већини случајева чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији уз помоћ наставника.

Врло добар успех:

Делимично самостално анализира дела народне књижевности, познаје основне функционалне појмове. Делимично самостално анализира дела уметничке књижевности, познаје основне функционалне појмове.

Самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Одличан успех:

Самостално анализира дела народне књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално анализира дела уметничке књижевности и њихово међусобно повезивање по тематици, структури и мотивима; самостално уме да одреди књижевни род и врсту и да анализира готово све елементе композиције. Потпуно усваја стилске фигуре, препознаје их у тексту и уме да их користи у усменом и писменом изражавању. Аргументовано брани постављене тезе током интерпретације књижевног текста, углавном самостално повезује и примењује стечена знања.

Редовно чита домаћу лектиру и учествује у интерпретацији.

ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА:

Довољан успех:

Успешно препричава текст.

Добар успех:

Делимично одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Врло добар успех:

Готово потпуно стилски и тематски одговара на постављене захтеве у говорној и писаној вежби.

Одличан успех:

Стилски и тематски уједначен текст изговорен или написан на часу. Показује логичну и емоционалну изражајност у свим облицима говорних вежби. Писмени радови су садржајно разрађени, тачно написани, композицијски утемељени, занимљиви, креативни и маштовити. Самостално проналази тражене информације у тексту.

Критеријум за оцењивање контролних задатака и различитих тестова провере знања(тематски, полугодишњи, годишњи)

Ако је ученица/ученик решио мање од 50% предвиђених задатака	1
Ако је ученица/ученик решио 50% предвиђених задатака	2
Ако је ученица/ученик решио 60% предвиђених задатака	3
Ако је ученица/ученик решио 75% предвиђених задатака	4
Ако је ученица/ученик решио 90% предвиђених задатака	5

Проценат тачних одговора	Оцена
од 85%-до 100%	одличан(5)
од 70%-до 85%	врло добар (4)
од 55%-70%	добар (3)
Од 40%-до-55%	довољан (2)
испод	недовољан (1)

20.11.6. Критеријуми вредновања из наставног предмета математика

Елементи оцењивања из математике:
-усвојеност образовних садртжаја;
-примена знања;
-активност ученика;
Ученик у току школске године може добити оцене на основу:
-писмених провера знања-контролних вежби и писмених задатака;
-усменог одговарања;
-активности на часу;
-домаћих задатака;
-презентација;
За оцену 2 ученик уме да:

1) Врши појединачне рачунске операције у скупу $\mathrm{N}, \mathrm{N}_0, Q^+, Z, R$

2) Реши једноставну једначину, неједначину или систем једначина

3) Уме да преводи бројеве из једног записа у други (нпр. рационални број из облика $\frac{p}{q}, q \neq 0$ у децимални запис и обрнуто) и да их упоређује када су дати у истом запису;

1) Препознаје основне геометријске појмове (нпр. Праве, дужи, полуправе. . .) пребројава их, црта и обележава;

2) Уз помоћ наставника уочава сложеније геометријске објекте, облежава их, црта, уме да израчуна обим и површину равних, круга, геометријских фигура када су непосредно задати подаци за њихово израчунавање;

3) Рачуна површину и запремину коцке и квадра када су дате њене ивице;

4) Уочава геометријска тела у реалном окружењу и зна њихове осноцне елементе;

5) Правилно користи јединице мере за дужину, површину, запремину, масу, време и уме да претвара већу јединицу у мању;

6) Користи различите апоене новца;

7) Уме да одреди проценат од задане величине;

8) Прочита и разуме податак са графикона, дијаграма или табеле;

9) Ангажован је на часу, ради домаће задатке, одговара на постављена захтеве у оквиру својих способности, писмене задатке и контролне вежбе одрађује са бар 30% од укубног броја поена.

За оцену 3 ученик треба да:

1) Израчунава једноставније бројевне изразе;

2) Решава једноставније једначине и неједначине, као и системе линеарних једначина;

3) Пореди бројеве дате у различитим записима;

4) Зна основне геометријске појмове;

5) Влада појмовима троугао, четвороугао и круг; рачуна њихове обиме и површине када су непосредно дати подаци за њихово израчунавање; уме да примени Питагорину теорему;

6) Рачуна површину и запремину геометријских тела (призма, пирамида, ваљак, купа, лопта) када су непосредно дати подаци за њихово рачунање;

7) Уочава зависне величине; зна да их представи графички;

8) Врши једноставније конструкције;

9) Уме да израчуна проценат од задане величине и обрнуто;

10) Влада наставним садржајима до нивоа разумевања;

11) Акриван је на часу, уредно ради домаће задатке, релативно је самосталан у раду, има позитиван однос према раду;

12) На писменим и контролиним задацима остварује бар 50% од укупног броја бодова.

За оцену 4 ученик треба да;

1) Израчунава сложеније бројевне изразе и изразе са променљивом(им) за дате вредности променљиве(их)

2) Поставља изразе на основу текстуалних задатака и решава их;

3) Влада рачунским операцијама у скупу R. Решава сложене једначине и неједначине;

4) Повезује наставне садржаје;

5) Влада геометријским појмовима;

6) Израчунава непознате елементе равних геометријских фигура и геометријских тела када потребним елементи нису сви непосредно задани;

7) Решава једноставније проблемске задатке;

8) Примењује стечена знања из свих области на нове ситуације;

9) Самосталан је у раду, активан на часу, изузетно мотивисан;

10) На писменим проверама остварује бар 70% од укупног броја бодова;

За оцену 5 ученик треба да:

1) Израчунава сложене бројевне изразе и изразе са променљивом за задане вредности променљивих;

2) Решава сложене једначине и неједначине и системе једначина;

3) Дискутује решења;

4) Примењује једначине, неједначине и системе једначина на различите проблемске ситуације;

5) Суверено влада рачунским операцијама у скупу R;

6) Изузетно добро влада геометријским појмовима;

7) Повезује наставне садржаје;

8) Ради задатке ‘’са идејом’’;

9) Самосталан је у раду, иновативан, креативан, максимално одговоран;

10) На писменим проверама остварује бар 90% од укупног броја бодова;

20.11.7. Критеријуми вредновања из наставног предмета физика

Ученици од шестог до осмог разреда се из физике оцењују на три начина:

1. писмено,

2. усмено,

3. на основу активности на часу.

Усмено одговарање

Ученици увек треба да буду припремљени за усмени одговор. Могу бити испитивани сваког часа, с тим што имају право једном у току полугодишта на извињење и то пре почетка часа, уколико процене да нису спремни за одговарање. Извињење се не може искористити када наставник прозове ученика, већ искључиво пре. Оцена се уписује у дневник. Ученици могу поправљати своје усмене одговоре.

Контролне вежбе

Контролне вежбе изводиће се према унапред утврђеном плану који ће бити истакнут на сајту школе. Оцена се уписује у дневник.

У табели су истакнути критеријуми за оцењивање контролне вежбе:

оцена	проценат	Образовни ниво	Образовни ниво
1	0-29%		
2	30%-49%	Основни ниво	препознавање
3	50%-69%	Средњи ниво	репродукција
4	70%-85%	Средњи ниво	разумевање
5	86%-100%	Напредни ниво	примена

Активност ученика

У активности ученика спадају кратки усмени одговори на часу приликом обнављања или обраде нове лекције, израда домаћих задатака, рад лабораторијских вежби, кратки пројекти, петнаестоминутне провере, израда цртежа и презентација. Наставник сваки час прати активности ученика и благовремено бележи у своју педагошку свеску. На тај начин наставник формативно оцењује ученика. Целокупна активност ученика може бити изражена сумативном оценом у дневнику.

Петнаестоминутне провере

Овакав вид провере не мора бити унапред најављен. Служи као повратна информација ученику и наставнику о постигнућу ученика, утиче на оцену из активности и може се узети у обзир приликом утврђивања закључне оцене.

Школска свеска

Наставник може да оцени радну свеску ученика на крају полугодишта/школске године. Наставник оцењује: садржај свеске, уредност, цртеже, додатне текстове. . .

Критеријуми за вредновање групног рада

Групнирад	Елементи процене задатка са показатељима		
Нивопостигнућа	**Рад у групи**	**Познавање тематике**	**Размена, повезивање и примена идеја**
комплетно	Ученик сарађује са члановима групе, уважава њихове потребе како би се задатак што успешније обавио.	Ученик поседује знања, активно подстиче размену идеја и знања са члановима групе и уважава њихове идеје.	Ученик размењује идеје са другима и примењује идеје за решавање задатка.

делимично	Ученику је потребна помоћ како би сарађивао са члановима групе.	Ученик поседује извесна знања и мало суделује у размени идеја.	Ученику је потребна помоћ у примени идеја у решавању задатка
ништа	Ученик је неуспешан кад ради у групи.	Ученик омаловажава мишљење осталих чланова у тиму.	Ученик не доприноси заједничком раду.

Врста, ниво и обим знања и ангажовање ученика оцењују се тако да оцену:

одличан (5) добија ученик који у потпуности показује способност трансформације знања и примене у новим ситуацијама; лако логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у потпуности критички расуђује; показује изузетну самосталност уз изузетно висок степен активности и ангажовања.

врло добар (4) добија ученик који у великој мери показује способност примене знања и логички повезује чињенице и појмове; самостално изводи закључке који се заснивају на подацима; решава поједине проблеме на нивоу стваралачког мишљења и у знатној мери критички расуђује; показује велику самосталност и висок степен активности и ангажовања.

добар (3) добија ученик који у довољној мери показује способност употребе информација у новим ситуацијама; у знатној мери логички повезује чињенице и појмове; већим делом самостално изводи закључке који се заснивају на подацима и делимично самостално решава поједине проблеме; у довољној мери критички расуђује; показује делимични степен активности и ангажовања.

довољан (2) добија ученик који знања која је остварио су на нивоу репродукције, уз минималну примену; у мањој мери логички повезује чињенице и појмове и искључиво уз подршку наставника изводи закључке који се заснивају на подацима; понекад је самосталан у решавању проблема и у недовољној мери критички расуђује; показује мањи степен активности и ангажовања.

недовољан (1) добија ученик који знања која је остварио нису ни на нивоу препознавања и не показује способност репродукције и примене; не изводи закључке који се заснивају на подацима; критички не расуђује; не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање.

• Закључна оцена утврђује се на крају првог и другог полугодишта, на основу свих појединачних оцена (*најмање четири оцене током полугодишта) које су унете у дневник од почетка школске године.

Закључна оцена не може да буде већа од највеће појединачне оцене уписане у дневник, добијене било којом техником провере знања.

Закључна оцена на полугодишту не узима се у обзир приликом утврђивања аритметичке средине на крају другог полугодишта.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Опис потребних знања и вештина за добијање оцене из физике:

Оцена одличан (5)

- Ученик примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама;
- Самостално и на креативан начин објашњава и критички разматра сложене садржинске целине и информације; процењује вредност теорија, идеја и ставова;
- Бира, повезује и вреднује различите врсте и изворе података
- Формулише претпоставке, проверава их и аргументује решења, ставове и одлуке;
- Решава проблеме који имају и више решења, вреднује и образлаже решења и примењене поступке;
- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију и начин презентације различитим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке поштујући стандардизовану процедуру, захтеве безбедности и очувања околине, показује иницијативу и прилагођава извођење, начин рада и средства новим ситуацијама;
- Доприноси групном раду продукцијом идеја, иницира и организује поделу задатака; уважава мишљења других чланова групе и помаже им у реализацији њихових задатака, посебно у ситуацији „застоја" у групном раду; фокусиран је на заједнички циљ групног рада и преузима одговорност за реализацију продуката у задатом временском оквиру;
- Утврђује приоритете и ризике и на основу тога планира и организује краткорочне и дугорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.
- Ученик репродукује градиво, разуме, надограђује стечена знања.
- Самостално образлаже садржај наводећи и своје примере, решава и сложене проблеме и задатке. Одлично познаје физичке појаве, изводи закључке на основу физичких појава које је видео или замислио, повезује податке са графика и других визуелизација, корелише стечена знања са садржајима других предмета.
- Може преносити своја знања другима и сигурно и јасно излаже сопствене ставове о проблематици.

Оцена врлодобар (4)

- Логички организује и самостално тумачи сложене садржинске целине и информације;
- Повезује садржаје и концепте из различитих области са ситуацијама из живота;
- Пореди и разврстава различите врсте података према више критеријума истовремено;
- Заузима ставове на основу сопствених тумачења и аргумената;
- Уме да анализира проблем, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у решавању нових проблемских ситауција;

- Изражава се на различите начине (усмено, писано, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија и прилагођава комуникацију задатим контекстима;
- Самостално извршава сложене радне задатке према стандардизованој процедури, бира прибор и алате у складу са задатком и захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Планира динамику рада, организује активности у групи, реализује сопствене задатке имајући на уму планиране заједничке продукте групног рада;
- Планира и организује краткорочне и дугорочне активности, утврђује приоритете и одређује потребно време и ресурсе;
- Континуирано показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и углавном их реализује.
- У стању је да надогради стечена знања. Садржај образлаже самостално, користи задате примере и самостално решава проблеме и задатке. Познаје ознаке физичких величина, повезује задате податке, ретко не може да реши сложене проблеме и задатке, није самосталан у решавању најтежих задатака.
- Приликом израде рачунских задатака сналази се и решава и задатке који су сасвим нови, уз повезивање свих стечених знања из свих школских предмета. , коришћењем већ виђених и решених задатака.

Оцена добар (3)

- Разуме и самостално објашњава основне појмове и везе између њих;
- Разврстава различите врсте података у основне категорије према задатом критеријуму;
- Уме да формулише своје ставове, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до њих;
- Бира и примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже одређени садржај у складу са захтевом и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући коришћење информационих технологија;
- Самостално извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке у складу с циљевима, очекиваним продуктима и планираном динамиком рада у групи; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности и одређује потребно време и ресурсе;
- Показује заинтересованост за сопствени процес учења, уважава препоруке за напредовање и делимично их реализује.
- Ученик репродукује и разуме основне физичке појмове, разуме садржај, али је површан у његовој примени.

- Садржај може образложити користећи задате примере, али уз интервенцију наставника.
- Познаје основне физичке формуле, самостално решава задатке средње тежине, и проблеме.
- Уме да реши рачунске задатке који су слични задацима рађеним на редовној настави.
- Понекад греши приликом самосталног решавања сложених проблема или задатака.
- Повезује податке приказане графицима, сликама или таблицама и интерпретира их самостално.
- Јасно излаже садржаје али је нејасан у аргументацији.

Оцена довољан (2)

- Познаје и разуме кључне појмове и информације и повезује их на основу задатог критеријума;
- Усвојиојеодговарајућутерминологију;
- Закључује директно на основу поређења и аналогије са конкретним примером;
- Способан је да се определи и искаже став;
- Примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту;
- Уме јасно да искаже појединости у оквиру одређеног садржаја, држећи се основног захтева и на одговарајући начин (усмено, писмено, графички, практично, и др.), укључујући и коришћење информационих технологија;
- Уз инструкције извршава рутинске радне задатке према стандардизованој процедури, користећи прибор и алате у складу са захтевима безбедности и очувања здравља и околине;
- Извршава додељене задатке искључиво на захтев и уз подршку осталих чланова групе; уважава чланове тима и различитост идеја;
- Планира и организује краткорочне активности на основу задатих услова и ресурса;
- Повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.
- Ученик репродукује и препознаје основне појмове: разуме садржај, али не зна да га примени ни образложи на непознатим задацима.
- Познаје основне физичке формуле, али често греши приликом самосталног решавања чак и једноставних проблема и задатака.
- Препознаје податке приказане графицима, сликама или у табелама али их не може у потпуности самостално интерпретирати, већ му је потребна помоћ наставника.
- Аргументује површно и несигурно па је нејасан и у излагању градива.

Оцена недовољан (1)

– Ученик који не испуњава критеријуме за оцену довољан (2) и не показује заинтересованост за сопствени процес учења, нити напредак.

– Ученик не препознаје основне физичке појмове, или их само може набројати.

– Не показује разумевање садржаја ни уз помоћ наставника и није у стању самостално да га репродукује.

– Не може самостално да решава најпростије рачунске задатке.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања за наставни предмет
1. МЕХАНИКА
Основни ниво

– ФИ. 1. 1. 1. Ученик/ученица зна појмове: мировање, кретање, правац и смер кретања, путања, пут, време, брзина, убрзање; разликује врсте кретања према облику путање и променибрзине; зна основне карактеристике равномерног и променљивог кретања; уме да израчунасредњу брзину, пређени пут и протекло време ако су му познате друге две величине.

– ФИ. 1. 1. 2. Ученик/ученица познаје смисао Њутнових закона механике и разуме да је силаузрок промене брзине и деформације тела; зна како на тело делују гравитациона сила и силатрења и препознаје појаву инерције у примерима из свакодневног живота; разликује појмовемасе, тежине и силе Земљине теже.

– ФИ. 1. 1. 3. Ученик/ученица разуме појам притиска и зна од чега он зависи код чврстих тела, утечностима и гасовима; познаје принцип спојених судова; разликује појмове рада, енергије иснаге; разликује облике механичке енергије и познаје основни смисао Закона одржањаенергије; зна основне услове равнотеже полуге и познаје њену примену код једноставних механизама, препознаје и описује врсте статичке равнотеже.

Средњи ниво

– ФИ. 2. 1. 1. Ученик/ученица зна физичке величине које су одређене само бројном вредношћу(пређени пут, време, маса, рад, енергија, снага) и оне које су дефинисане интензитетом, правцем и смером (брзина, убрзање, сила); разуме слагање колинеарних сила и уме да одредињихову резултанту.

– ФИ. 2. 1. 2. Ученик/ученица зна основна својства силе трења, гравитационе силе, силе

– еластичности, силе потиска и разликује их у конкретним примерима у свакодневном животу; зна принцип рада простих машина (полуга, хидрауличне машине).

– ФИ. 2. 1. 3. Ученик/ученица разуме појам густине; уме да одреди хидростатички притисак; разуме порекло и карактеристике атмосферског притисака.

– ФИ. 2. 1. 4. Ученик/ученица решава једноставне проблеме и задатке који се односе на средњуи релативну брзину, равномерно и равномерно променљиво праволинијско кретање, Њутнове законе механике, примењује директну и обрнуту пропорционалност при решавањупроблема; користи и интерпретира графички и табеларни запис зависности физичкихвеличина.

– ФИ. 2. 1. 5. Ученик/ученица зна од којих величина и како зависе кинетичка енергија и

– гравитациона потенцијална енергија тела у близини Земље; описује трансформисање једногоблика енергије у други у складу са Законом одржања механичке енергије.

Напредни ниво

– ФИ. 3. 1. 1. Ученик/ученица разуме момент силе, разуме и примењује услове равнотежеполуге; зна које силе делују на потопљено тело и уме да објасни понашање тела у течности(Архимедов закон и услов пливања); разуме разлику између преношења притиска у чврстимтелима и у флуидима; разуме и примењује Паскалов закон.

– ФИ. 3. 1. 2. Ученик/ученица разуме везу између енергије и рада и зна основни облик Законаодржања механичке енергије.

– ФИ. 3. 1. 3. Ученик/ученица уме да решава проблеме и задатке (квалитативне, рачунске, графичке, експерименталне), анализира и презентује њихове резултате.

2. ТОПЛОТНА ФИЗИКА

Основни ниво

– ФИ. 1. 2. 1. Ученик/ученица разликује основна агрегатна стања супстанце; зна да агрегатностање супстанце зависи од температуре и који се прелази дешавају загревањем, а који хлађењем.

– ФИ. 1. 2. 2. Ученик/ученица зна начине промене температуре тела; препознаје ситуације у којима долази до топлотне размене; зна да разне супстанце различито проводе топлоту и да се запремина тела мења са променом температуре.

Средњи ниво

– ФИ. 2. 2. 1. Ученик/ученица разликује појмове температуре, топлоте и унутрашње енергије иобјашњава примере промене унутрашње енергије вршењем рада и топлотном разменом.

– ФИ. 2. 2. 2. Ученик/ученица познаје и описује топлотне појаве у свакодневном животу; уме даприкаже неке појаве једноставним огледима (топлотно ширење, проводљивост); зна даименује фазне прелазе; у конкретним ситуацијама уме да изабере топлотне проводнике илиизолаторе (према табличним подацима).

Напредни ниво

– ФИ. 3. 2. 1. Ученик/ученица зна разлику између унутрашње енергије и количине топлоте; разуме карактеристичне процесе који описују промене агрегатних стања.

– ФИ. 3. 2. 2. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлотне капацитивности и уме дарешава проблеме и задатке који се односе на топлотну равнотежу.

– *ФИ. 3. 2. 3. Ученик/ученица разуме појам специфичне топлоте фазног прелаза и уме дарешава проблеме топлотне равнотеже који укључује фазне прелазе.

3. ЕЛЕКТРОМАГНЕТИЗАМ

Основни ниво

– ФИ. 1. 3. 1. Ученик/ученица зна врсте наелектрисања, основне начине наелектрисавања тела иосновна својства електростатичке силе; препознаје појаву статичког електрицитета усвакодневном животу; зна основна својства магнета и интеракције између магнета; познајепримену магнета у пракси; зна да Земља има магнетно поље и разуме принцип рада компаса.

– ФИ. 1. 3. 2. Ученик/ученица разликује електричне проводнике и изолаторе у свакодневномживоту; зна основне елементе струјног кола и разуме улогу извора електричне струје; уме данацрта једноставно електрично коло; зна везу између јачине струје, напона и отпорностипроводника; разликује редну и паралелну везу отпорника (потрошача) у једноставномелектричном колу.

– ФИ. 1. 3. 3. Ученик/ученица наводи примере примене различитих деловања електричне струје(магнетно, топлотно, механичко, хемијско) у свакодневном животу.

Средњи ниво

– ФИ. 2. 3. 1. Ученик/ученица зна да јачина поља одређује силу којом поље делује на наелектрисање, односно магнет; уме да графички прикаже електрично поље тачкастогнаелектрисања и магнетно поље праволинијског струјног проводника; разуме појамхомогеног поља и уме графички да прикаже хомогено електрично и магнетно поље.

– ФИ. 2. 3. 2. Ученик/ученица разуме како интензитет силе зависи од количине наелектрисањатела, њиховог међусобног растојања и средине у којој се налазе и решава једноставнезадатке.

– ФИ. 2. 3. 3. Ученик/ученица разуме зашто метали проводе струју и како течности и гасовимогу постати проводници; зна да електрична отпорност металног проводника зависи одњегових димензија и врсте материјала од којег је направљен и на основу тога уме даупоређује отпорности различитих проводника; уме да повеже отпорнике редно и паралелно и израчуна еквивалентну отпорност везе.

– ФИ. 2. 3. 4. Ученик/ученица зна Омов закон за просто струјно коло; уме да повеже основнеелементе и мерне инструменте у струјно коло; може мерењем да утврди зависност јачинеструје од напона на крајевима отпорника, прикаже резултате табеларно и графички и одредиелектричну отпорност.

– ФИ. 2. 3. 5. Ученик/ученица зна од чега зависи енергија и снага електричне струје, уме даизрачуна потрошњу електричне енергије када зна снагу потрошача и економично користиелектричне уређаје.

– ФИ. 2. 3. 6. Ученик/ученица зна да магнетно поље делује силом на струјни проводник и да сена томе заснива рад електромотора.

Напредни ниво

– ФИ. 3. 3. 1. Ученик/ученица зна када се у електричном пољу врши рад; зна везу између радаелектричне силе и напона, као и између јачине хомогеног електричног поља и напона.

– ФИ. 3. 3. 2. Ученик/ученица графички представља магнетно поље соленоида и уочава

– сличност са пољем магнетне шипке; зна да одреди правац и смер силе којом магнетно пољеделује на струјни проводник и израчуна њен интензитет; разуме магнетну интеракцијупаралелних струјних проводника.

– ФИ. 3. 3. 3. Ученик/ученица примењује Омов закон на електрична кола са различитим везамаотпорника; уме да процени како се мења јачина струје у колу при промени другихпараметара.

– *ФИ. 3. 3. 4. Ученик/ученица зна да се рад трансформатора, генератора и електромоторазаснива на електромагнетној индукцији и познаје основна својства наизменичне струје.

4. ТАЛАСИ И ОПТИКА

Основни ниво

– ФИ. 1. 4. 1. Ученик/ученица разлиује основне појмове и величине којима се описују периодично и осцилаторно кретање: осцилатор, клатно, осцилација, амплитуда, период, фреквенција.

– Ф. И. 1. 4. 2. Ученик/ученица зна основне карактеристике звука и праволинијског простирањасветлости; упоређује брзину звука у чврстим, течним и гасовитим срединама и зна да јебрзина светлости у вакууму највећа брзина у природи; упознат је са штетним последицамабуке и прекомерног излагања Сунчевој светлости; зна где се примењује ултразвук.

– ФИ. 1. 4. 3. Ученик/ученица зна основне законе геометријске оптике и познаје примереодбијања и преламања светлости у свакодневном животу; може да демонстрира нека својствазвука и светлости једноставним огледима (резонанција звука, зависност висине тона оддужине ваздушног стуба, праволинијско простирање светлости, одбијање и преламање).

Средњи ниво

– ФИ. 2. 4. 1. Ученик/ученица разуме како настаје и како се преноси механички талас; зна везуизмеђу таласне дужине, фреквенције и брзине таласа и уме да је примени у решавањуједноставих задатака; разуме графички приказ таласа и уме са њега да одреди таласнудужину.

– ФИ. 2. 4. 2. Ученик/ученица разуме и описује последице праволинијског простирања светлости; разуме одбијање и преламање светлости на равним и сферним граничним површима; зна да објасни формирање лика код огледала и сочива и разуме да димензије икарактер лика зависе од положаја предмета; зна да је бела светлост сложена; уме да решавајединоставне квалитативне и квантитативне задатке из геометријске оптике.

– ФИ. 2. 4. 3. Ученик/ученица уме да објасни формирање лика код лупе.

Напредни ниво

– ФИ. 3. 4. 1. Ученик/ученица уме да повезује физичке величине које описују осцилаторнокретање (елонгација, амплитуда, период, фреквенција); разуме како се мењају положај ибрзина при осцилаторном кретању и уме то да повеже са Законом одржања енергије.

– ФИ. 3. 4. 2. Ученик/ученица зна шта је индекс преламања светлости и уме да објасни његовуулогу код преламања светлости; разуме преламање светлости кроз планпаралелну плочу, призму и сочива; разуме појаву тоталне рефлексије и њене примене у пракси.

– ФИ. 3. 4. 3. Ученик/ученица зна једначину сочива и уме да је примени; уме да објасни принцип функционисања ока као оптичког система и формирање лика код микроскопа.

5. СТРУКТУРА МАТЕРИЈЕ

Основни ниво

– ФИ. 1. 5. 1. Ученик/ученица зна да је супстанца изграђена од молекула, а молекули од атома; уме да скицира модел атома и јона (језгро, омотач) и означи протон, неутрон и електрон.

– ФИ. 1. 5. 2. Ученик/ученица зна да се нуклеарни процеси користе у енергетици; зна за могућештетно деловање радиоактивног зрачења и за потребу за контролом и заштитом одрадиоактивног и електромагнетног зрачења.

Средњи ниво

– ФИ. 2. 5. 1. Ученик/ученица може да објасни разлику између атома и молекула; зна да сусвојства тела последица међумолекулских интеракција и топлотног кретања молекула.

– ФИ. 2. 5. 2. Ученик/ученица зна да између нуклеона делују нуклеарне силе; зна шта је радиоактивност, може да наброји врсте зрачења и зна мере заштите.

Напредни ниво

– ФИ. 3. 5. 1. Ученик/ученица зна шта су изотопи и користи ознаке (A, Z) за масени и редниброј; зна шта је јонизација.

– ФИ. 3. 5. 2. Ученик/ученица уме да објасни појмове фисија и фузија; зна да имају улогу уживоту звезда, као и у нуклеарним реакторима, и познати су му примери мирнодопске иратне употребе достигнућа нуклеарне физике.

– ФИ. 3. 5. 3. Ученик/ученица зна шта су алфа, бета и гама зраци и може да напише једначинерадиоактивних распада (промене редног и масеног броја).

– *ФИ. 3. 5. 4. Ученику/ученици је познат значај физике за развој нових технологија (суперпроводност, нанотехнологија, ласери).

6. МЕРЕЊЕ

Основни ниво

– ФИ. 1. 6. 1. Ученик/ученица пореди и процењује вредности основних физичких величина ипримењује процедуру мерења у физици.

– ФИ. 1. 6. 2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте (метарска трака, мензура, термометар, хронометар) и да одреди вредностнајмањег подеока скале.

– ФИ. 1. 6. 3. Ученик/ученица зна основне мерне јединице SI и изведене мерне јединице забрзину, убрзање, силу, енергију, снагу, електрични напон, притисак и користи префиксемили и кило; уме да табеларно прикаже мерене величине са одговарајућим мернимјединицама.

Средњи ниво

– ФИ. 2. 6. 1. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мернеинструменте: вага, динамометар и унимер; уме да одреди вредност најмањег подеока скале ипроцени тачност.

– ФИ. 2. 6. 2. Ученик/ученица зна да израчуна средњу вредност мерених величина и да попуни табелу; зна да се за резултат мерења узима средња вредност мерења.

– ФИ. 2. 6. 3. Ученик/ученица зна дозвољене јединице мере изван SI система: литар, тона, светлосна година; користи префиксе микро и мега; претвара мерне јединице изведенихфизичких величина km/h, kWh, mbar; разликује Келвинову и Целзијусову скалу и уме дапретвара јединице из једне у другу.

Напредни ниво

– ФИ. 3. 6. 1. Ученик/ученица зна везе изведених мерних јединица и основних мерних јединица(њутн, џул, паскал, ват, кулон, волт, тесла).

– ФИ. 3. 6. 2. Ученик/ученица уме да подеси (припреми за мерење) и користи мерила и мерне инструменте: амперметар и волтметар; уме да изабере опсег и процени тачност мерила, изврши мерења и анализира их.

– ФИ. 3. 6. 3. Ученик/ученица на основу описа поступка мерења утврђује његову исправност и предлаже евентуалне корекције.

– ФИ. 3. 6. 4. Ученик/ученица зна да табеларно и графички прикаже резултате мерења и да са графика одреди вредност мерене величине; уме да израчуна апсолутну и релативну грешку директно мерених физичких величина и да правилно запише резултат мерења; анализира и дискутује добијене резултате.

20.11.8. Критеријуми вредновања из наставног предмета хемија

Хемија и њен значај	Ученик треба да: - Наведе предмет изучавања хемије, као и њен значај; -зна основно хемијско посуђе које се користи у лабораторији као и правила понашања у лабораторији;	Ученик треба да: -Зна посуђе и да опише његово коришћење, правила понашања и ознаке хемикалија	Ученик треба да: -Рукује лабораторијским посуђем, мери запремину, масу и температуру супстанци	Ученик треба да: -Рукује хемијским посуђем, зна његову примену и самостално изврши мерења. -Рачуна и преводи јединице
Основни хемијски појмови	Ученик треба да: -дефинише основне појмове (чисте супстанце, елементи , једињења, смеше); -зна да наведе примере и уме да препозна хемијски елемент, једињење , супстанцу смешу; -Зна да наведе физичка својства на основу којих се разликују супстанце; - Уме да препозна основне физичке промене у задатим примерима	Поред основних појмова ученик треба да зна: -које се дешавају промене на супстанцама; -дефинише хомогене и хетерогене смеше; - Прави разлику између хемијских елемената и једињења;	Поред основних појмова ученик треба да зна: -самостално да наводи примере хомогених и хетерогених смеша; -Зна практичну примену елемената, једињења и смеша из сопственог окружења	Поред основних појмова ученик треба да зна: -дефинише све учене физичке и хемијске промене; -уочава које промене су се десиле у наведеним проблемским задацима; -зна да наведе својства супстанци, као и да уочи разлику у својствима супстанци у

				задатим примерима.
Структура супстанци. Атом и структура атома	Ученик треба да: -зна хемијске симболе; -дефинише масени и атомски број; - зна шта је атом и од чега се састоји; -уме да пронађе задати хемијски елемент у периодном систему.	Ученик треба да зна поред основних појмова: -шта представља атомски, а шта масени број; -на основу масеног и атомског броја да одређује број субатомских честица.	Ученик треба да зна: - Периодни систем елемената (ПСЕ); -на основу атомског и масеног броја пронађе хемијски елемент у ПСЕ; -Одреди којој врсти елемената припада дати елемент; - На основу масенг и атомског броја одреди тип хемијске везе.	Ученик треба да: - налази елементе у ПСЕ; -зна врсте хемијских елемената. -на основу места у ПСЕ одреди тип хемијске везе; -на основу везе пише формуле молекула елемената и једињења.
Основне честице које изграђују атоме. Хемијске везе, атоми, молекули и јони.	Ученик треба да зна: -грађу атома; -где се налазе субатомске честице (протони, електрони и неутрони) у атому; - који тип хемијске везе постоји у молекулима хемијских елемената и једињења и да их дефинише; -дефинише коефицијент и индекс	Ученик треба да: -проналази елементе у ПСЕ на основу масеног и атомског броја; -пише распоред електрона по енергетским нивоима и одређује који електрони су валентни; -на основу положаја у ПСЕ одређује да ли је хемијски елемент метал, неметал или племенити гас. -разликује коефицијент од индекса и на једноставнији	Ученик треба да: -Зна да одреди који је тип хемијске везе у задатим примерима; -зна да пише примере за јонску и ковалентну везу; - пише распоред електрона по енергетским нивоима и одређује групу и периоду; - разликује молекул од атома и самостално хемијски то записује.	Ученик треба да: -Зна да на основу распореда електрона по нивоима пронађе елемент у ПСЕ; -повезује врсту хемијске везе са местом елемента у ПСЕ; -Помоћу Луисових симбола приказује настајање ковалентне везе у молекулима елемента и једињења, као и приказ јонске везе при којима ученик разуме настајање јона и самостално обележава

		м примерима то примењује.		његово наелектрисање; -рачуна колико атома се налази у једном или више молекула.
Хомогене смеше - раствори	Ученик треба да: -зна дефиницију раствора, растворљивости, засићених, незасићених и презасићених раствора; -зна од чега се сваки раствор састоји.	Ученик треба да: -поред основних појмова уме да одреди која супстанца је растварач, а која растворена супстанца; -на основу података о растворљивости уме да препозна који тип раствора је у питању (засићен, презасићен или незасићен).	Ученик треба да: -поред основних појмова ученик самостално решава задатке где одређује масу раствора, растварача, растворене супстанце, као и масени удео раствора. -самостално поставља пропорције приликом рада задатака уколико је дат податак растворљивости.	Поред основних појмова ученик треба да: -на основу дефиниције раствора поставља пропорције и решава задатке где се мешају различити раствори;
Хемијске реакције и израчунавања	Ученик треба да: -пише једноставније хемијске реакције и изједначава једначине са мање чланова; -Зна да наведе врсте хемијских реакција и на основу написане једначине одреди ком типу припада реакција.	Ученик треба да: -пише реакције и да изједначава (проналази коефицијенте у хемијским реакцијама) где је лева страна једнака десној за једначине са више чланова; -Зна да пише једноставне примере хемијких реакција различитог типа на основу назива	Ученик треба да: На основу хемијске реакције коју треба да напише исправно решава једноставнија стехипметријска израчунавања (примена формула). - Саставља хемијске реакције једноставних хемијских реакција, на основу њих, сагледава односе између масе , количине и броја честица	Ученик треба да: –Зна да пише и изједначава сложеније реакције. На основу података који су дати примењује стехиометријска израчунавања и проналази граме или количину супстанце на основу реакције коју је написао; - Саставља једначине и на основу познатих података израчунава масу, запремину, количину и број честица.

		реактаната и поизвода који настају у реакцији.	реактаната и производа.	
Водоник, кисеоник, киселине, базе и соли. Електролитичка дисоцијација	Ученик треба да: -зна физичка својства водоника и кисеоника, као и њихову; -зна дефиницију киселине, базе, соли, као и појам електролитичке дисоцијације.	Поред основног знања ученик треба да: -зна формуле киселина; -на основу назива датих база самостално напише њихову молекулску формулу; -самостално пише једноставније реакције везане за водоник и кисеоник;	Ученик треба да: -пише самостално хемијске реакције добијања водоника и кисеоника; -зна да напише једначине хемијских реакција добијања задатих киселина, база и соли; -решава једноставније задатке израчунавања масе, запремине, броја честица датих киселина, база и соли; - разлаже киселине, базе и соли електролитичком дисоцијацијом на јоне.	Поред критеријума за оцену врлодобар ученик за оцену одличан треба да решава стехиометријске задатке из дате области.

Критеријум оцењивања (осми разред) Наставне теме	**Довољан (2)**	**Добар (3)**	**Врло добар (4)**	**Одличан (5)**
Метали, оксиди метала, хидроксиди (базе)	Ученик треба да: -зна основна физичка својства метала (боја, агрегатно стање, проводљивост	Ученик треба да: -самостално пише формуле оксида, хидроксида и одређује	Ученик треба да: -пише формуле једињења на основу назива, као и да даје назив уколико	Ученик треба да: -пише једначине хемијских реакција добијања

	струје и електрицитета); -симболе метала; - пронађе одређене метале у ПСЕ (периодном систему елемената).	валенцу хемијских елемената. -зна шта су хидроксиди (базе); -зна примену алкалних, земноалкалних метала, као и гвожђа, алуминијума, бакра, олова и цинка.	је позната молекулска формула. -пише једначине хемијских реакција добијања оксида и хидроксида датих метала. -самостално ради рачунске задатке у којима се примењују формуле (област раствори и одређивање масе, запремине, брја честица).	оксида, хидроксида метала, као и реакције анализе (разлагање калцијум-карбоната, алуминијум-хидроксида). -решава самостално стехиометријске задатке, као и компликованије задатке из раствора (мешање два раствора, додавање воде, растворене супстанце у раствор).
Неметали, оксиди неметала, киселине	Ученик треба да: -зна основна физичка својства неметала (боја, агрегатно стање, проводљивост струје и електрицитета); -симболе неметала; - пронађе одређене неметале у ПСЕ (периодном систему елемената).	Ученик треба да: -самостално пише формуле оксида неметала и њихових киселина и одређује валенцу хемијских елемената. -зна шта су киселине и да примени електролитичку дисоцијацију на њима; -зна примену учених неметала и њихових једињења.	Ученик треба да: -пише формуле једињења на основу назива, као и да даје назив уколико је позната молекулска формула. -пише једначине хемијских реакција добијања оксида неметала и киселина тих неметала. -самостално ради рачунске задатке у којима се примењују формуле (област раствори и одређивање	Ученик треба да: -пише једначине хемијских реакција добијања оксида неметала, као и њихових киселина. -решава самостално стехиометријске задатке, као и компликованије задатке из раствора (мешање два раствора, додавање воде, растворене супстанце у раствор).

			масе, запремине, брја честица).	
Соли	Ученик треба да зна: -дефиницију соли; -физичка и хемијска својства соли.	Ученик треба да: -пише једноставније формуле соли (оне које настају потпуном неутрализацијом), као и да даје назив уколико му је позната формула; -одређује валенцу киселинског остатка и на основу формуле соли може да закључи из које киселине он потиче.	Ученик треба да: -пише формуле соли уколико им је дат назив, као и да сами дају назив одређеној соли; -самостално пишу једначине хемијских реакција добијања одређене соли уколико су им реактанти познати; -самостално ради рачунске задатке у којима се примењују формуле (област раствори и одређивање масе, запремине, брја честица).	Поред критеријума за оцену врлодобар, ученик треба да: -самостално пише једначине хемијских реакција добијања одређене соли. -примењује електролитичку дисоцијацију на датим примерима соли; -одређује њихову примену и зна њихова хемијска својства. -решава самостално стехиометријске задатке, као и компликованије задатке из раствора (мешање два раствора, додавање воде, растворене супстанце у раствор).
Угљоводоници	Ученик треба да зна: -дефиницију угљоводоника, алкана, алкена и алкина; -зна називе првих десет алкана; -уме да препозна одређени	Поред основних појмова ученик треба да зна: -самостално да пише формуле алкана, алкена и алкина;	Ученик треба да зна: -самостално да пише реакције сагоревања одређеног угљоводоника; -пише формуле једноставнијих изомера;	Ученик треба да: -самостално пише хемијске реакције адиције, супституције и сагоревања одређеног угљоводоника.

	угљоводоник уколико му је дата структурна формула.		-самостално ради једначине хемијских реакција адиције водоника на незасићене угљоводонике; -самостално ради рачунске задатке у којима се примењују формуле (област раствори и одређивање масе, запремине, брја честица).	-пише формуле алкана, алкена и алкина, као и њихових изомера. -даје називе изомерима; -решава самостално стехиометријске задатке, као и компликованије задатке из раствора (мешање два раствора, додавање воде, растворене супстанце у раствор).
Органска једињења са кисеоником	Ученик треба да зна: -шта су алкохоли и карбоксилне киселине и њихове функционалне групе; -физичка својства органских једињења са кисеоником; -на основу датих структурних формула да уочи разлику између алкохола, алдехида, кетона, естра и карбоксилне киселине.	Поред основних појмова ученик треба да зна: -самостално да пише формуле једноставнијих органских једињења са кисеоником;	Ученик треба да зна: -самостално да пише реакције сагоревања одређеног једињења; -пише формуле једноставнијих изомера; -самостално ради једначине хемијских реакција оксидације; -самостално ради рачунске задатке у којима се примењују формуле (област раствори и одређивање масе, запремине, брја честица).	Ученик треба да: -самостално пише хемијске реакције сагоревања, оксидације, супституције; -пише формуле органских једињења са кисеоником као и њихових изомера. -даје називе изомерима; -решава самостално стехиометријске задатке, као и компликованије задатке из раствора (мешање два раствора, додавање воде, растворене супстанце у раствор).

Биолошки важна органска једињења	Ученик треба да зна: -да наброји биолошки важна органска једињења; -примену једноставнијих једињења у свакодневном животу.	Ученик треба да зна: -дефиниције биолошки важних органских једињења као и њихову примену у свакодневном животу.	Ученик треба да зна: - најважније улоге масти и уља, угљених хидрата и протеина у живим организмима	Ученик треба да зна: -на основу структуре молекула који чине масти и уља, угљене хидрате, витамине и протеине да зна да су масти и уља (триацилглицероли), угљени хидрати и протеини, једињења која се састоје од остатака молекула једињења једноставније структуре: масти и уља из глицерола и виших масних киселина, олиго- и полисахариди од моносахарида и протеини од аминокиселина; - основна хемијска својства масти и уља (сапонификацију и хидролизу), угљених хидрата и протеина

20.11.9. Критеријуми вредновања из наставног предмета историја

Када је реч о писменим проверама знања, бодовна скала којом се одређује однос међу процентима тачних одговора и адекватне бројчане оцене, реч је о следећем :

Проценат тачних одговора Оцена

Испод 40 % Недовољан (1)

Од 40 % до 55 % Довољан (2)

Од 55 % до 70 % Добар (3)

Од 70 % до 85 % Врлодобар (4)

Од 85 % до 100 % Одличан (5)

Поменута табела примењује се на све видове писмених провера знања, било да је реч о проверама знања краћим или дужим од 15 минута. Писмене провере знања подразумевају израду у складу са узрастом ученика, предвиђају различите нивое задатака и морају бити правовремено најављене.

Оцена је бројчана, и утврђује се на основу свих оцена, од почетка школске године, а на основу сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији предметног наставника.

На почетку школске године, родитељи и ученици обавештавају се о критеријумима, налину и поступку оцењивања,

Поред универзалних принципа и поступака оцењивања, специфични принципи предметног програма историје подразумевају упознавање ученика и њихово разумевање са историјским чињеницама и појавама из прошлости, као и развијање емоционалних, социјалних и демократских принципа и вредности, на примерима из светске, регионалне и националне историје.

Ученици, уз помоћ предметног наставника, али и самостално, би требали да прикупљају и обраде историјска и психолошка сазнања, анализирају их и интерпретирају, извуку поуке и уоче проблеме, за које налазе адекватно решење, стварајући и истичући креативно и критичко мишљење, у духу демократске културе и дијалога.

Оцењивање се врши усмено и писмено (иницијални тест, петнаестоминутни тест, тест од 45 минута и контролни задатак), у интервалима горе поменуте скале.

Закључна оцена се формира на основу следећих стандарда :

- Оцена одличан (5) – Ученици целовито сагледавају историјске појаве, токове, разумеју узроке, поводе и последице догађаја и способни су да стечено знање примене у новонасталој ситуацији. Ученици могу самостално да искажу аргументоване ставове, критички анализирају историјске изворе и формирају адекватне закључке.
- Оцена врлодобар (4) – Ученик је способан да функционално барата историјским појмовима и чињеницама – анализира их, класификује, повезује у одговарајући историјски контекст.
- Оцена добар (3) – Ученик разуме основне историјске појмове и чињенице, успоставља везу између узрока, повода и последице, уме самостално да објасни значај историјских догађаја, епоха и личности. Уз помоћ и подршку наставника може да се опроба у различитим форматима рада.

– Оцена довољан (2) – Ученик има елементарно знање о историјским појмовима и чињеницама у изворном формату, препознаје их и, уз помоћ наставника, уме да објасни њихову међусобну везу и значај.

– Оцена недовољан (1) – Ученик не постиже елементарни ниво или не показује жељу за напретком.

20.11.10. Критеријуми вредновања из наставног предмета географија

ПЕТИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ЧОВЕК И ГЕОГРАФИЈА ВАСИОНА	-Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком -повезује и објашњава слојеве географског омотача Земље -самостално анализира негативне утицаје на животну средину и очување животне средине -изводи закључке о значају географије за свакодневни живот човека -повезује и самостално објашњава распоред небеских тела и законитости у Сунчевом систему	-Ученик описује природне и друштвене одлике континената -повезује и препознаје стране света на географској карти и простору -повезује и описује распоред небеских тела у Сунчевом систему -објашњава појмове Васиона, галаксија, Сунчев систем, Земља -објашњава и одређује положај Месеца у односу на Земљу	-Ученик одређује распоред небеских тела у Сунчевом систему -одређује стране света у простору на географској карти -препознаје појаве и процесе везане за кретање Земље -дефинише и препознаје појмове географског омотача Земље -одређује негативне утицаје на животну средину	-Ученик именује Земљине сфере -именује небеска тела у Сунчевом систему -препознаје појаве и процесе везане за кретања Земље -уочава Месечеве мене -именује појам географије као науке -наводи негативне утицаје човека на животну средину -именује континенте и океане
2.	ПЛАНЕТА ЗЕМЉА	-Ученик самостално објашњава облик и структуру Земље	-Ученик описује природне и друштвене одлике континената	-Ученик одређује распоред небеских тела у Сунчевом систему	-Ученик именује слојеве Земљиног омотача и опише облик Земље

		-самостално објасни деловање Земљине теже на географски омотач -самостално повезује чињенице , објекте и појаве представљени моделом. сликом или графиком -разликује и објасни Земљина кретања -закључује физичко географске законитости у географском омотачу -објашњава утицај спољашњих сила Земље на географски омотач	-повезује и препознаје стране света на географској карти и простору -повезује и описује утицај спољашњих сила Земље на географски простор -објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва -објашњава и одређује распоред копна и воде на Земљи -повезује географске чињенице, појаве и процесе у географском омотачу	-одређује стране света у простору на географској карти -препознаје појаве и процесе везане за кретање Земље -дефинише и препознаје појмове географског омотача Земље -препознаје и објашњава утицај спољашњих сила на географски омотач Земље -препознаје димензије Земље и последице Земљиног облика	-именује Земљина кретања -препознаје смер ротације са смером кретања Земље -именује Земљине сфере -именује елементе реке -наведе својства морске воде -препознаје климатске типове -помоћу карте именује типове климе -наведе примере за заштиту живог света на Земљи

ШЕСТИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	КАРТОГРАФИЈА	-Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком -самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса	-Ученик описује физичко географске и друштвено географске појаве и процесе -повезује и објашњава математичко географски положај на Земљи -повезује и описује начине оријентације у простору -анализира и чита географске карте	-Ученик одређује распоред географских и математичких елемената карте -одређује стране света у простору на географској карти -препознаје опште географске и тематске карте	-Ученик именује стране света на географској карти -именује географске и математичке елементе карте -препознаје начине оријентације на карти -чита опште географске карте уз помоћ наставника

		-одређује и објашњава математичко географски положај на Земљи -самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору	-помоћу карте објашњава начине оријентације у простору	-дефинише и препознаје начине оријентације у простору -чита опште географске и тематске карте	-именује појмове картографије и карте -наводи географске објекте уз помоћ наставника
2.	СТАНОВНИШТВО И НАСЕЉА	-Ученик самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса -самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору -објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света	-Ученик логички описује природне и друштвене одлике континената -повезује и препознаје стране света на географској карти и простору -објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва -објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији, Европи и свету -анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група	-Ученик описује опште географске и тематске карте -чита опште географске и тематске карте - одређује размештај светског становништва са природним карактеристикама простора -анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група -описује процесе у развоју насеља -одређује типове насеља и урбане и руралне процесе	-Ученик препознаје природне и друштвене одлике континената - препознаје стране света на географској карти и простору -чита опште географске карте уз помоћ наставника -препознаје процесе у развоју насеља -именује типове насеља и урбане и руралне процесе -уз помоћ географске карте именује разлике урбаних и руралних насеља -разликује структуре становништва и врсте миграција

		-закључује и доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора			-анализира процес развоја насеља уз помоћ наставника
3.	ДРЖАВА И ИНТЕГРАЦИОНИ ПРОЦЕСИ	-Ученик објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света -закључује и доводи у везу размештај светског становништва са природним карактеристикама простора -доводи у везу размештај привредних објеката и квалитет животне средине -вреднује алтернативе за одрживи развој у својој животној средини -самостално објасни процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света	-Ученик објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва -објашњава континуиране процесе у развоју насеља и даје примере у Србији, Европи и свету -анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група -објасни политичко географску структуру државе -представи процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света	-Ученик анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група -описује процесе у развоју насеља -одређује типове насеља и урбане и руралне процесе - одређује размештај светског становништва са природним карактеристикама простора -описује политичко географску структуру државе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине	-Ученик препознаје процесе у развоју насеља -именује типове насеља и урбане и руралне процесе -уз помоћ географске карте именује разлике урбаних и руралних насеља -разликује структуре становништва и врсте миграција -анализира процес развоја насеља уз помоћ наставника -именује политичко географску структуру државе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине уз помоћ наставника -разликује географску структуру државе

4.	ГЕОГРАФИЈА ЕВРОПЕ	-Ученик самостално објасни политичко географску структуру државе -објашњава и анализира компоненте популационе динамике и њихов утицај на формирање укупних демографских потенцијала на примерима Србије, Европе и света -самостално објасни процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте света -објасни и анализира како се издвајају географске регије -илуструје и анализира уз помоћ карте најважније географске објекте, појаве и процесе на простору Европе	-Ученик објашњава утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај становништва -анализира различита обележја становништва Европе и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група Европе -представи процесе који су довели до формирања савремене политичко географске карте Европе -објасни политичко географску структуру државе -објасни како се издвајају географске регије Европе	-Ученик анализира различита обележја светског становништва и развија свест о солидарности између припадника различитих социјалних, етничких и културних група - одређује размештај становништва Европе са природним карактеристикама простора -описује политичко географску структуру држава Европе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине -уз помоћ карте одређује географске регије	-Ученик именује политичко географску структуру државе -одређује размештај објеката и квалитет животне средине уз помоћ наставника -разликује географску структуру државе -именује политичко географску структуру држава Европе - именује географске регије Европе -препознаје најважније географске објекте, појаве и процесе на простору Европе -уз помоћ наставника наводи географске регије Европе на карти

СЕДМИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ГЕОГРАФСКЕ РЕГИЈЕ ЕВРОПЕ, АЗИЈЕ, АФРИКЕ СЕВЕРНЕ И ЈУЖНЕ АМЕРИКЕ,	-Ученик самостално изводи закључке о природи и друштву са географијом као науком	-Ученик описује физичко географске и друштвено географске појаве и процесе	-Ученик одређује распоред географских и математичких елемената карте	-Ученик именује стране света на географској карти

	АУСТРАЛИЈЕ, АНТАРКТИКА	-самостално успоставља везе између физичко географских и друштвено географских објеката, појава и процеса -логички повезује географске појмове и проналази на географској карти -самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору -решава и закључује везу између физичко географских и друштвено географских појмова света -уочава битне чињенице о климатским карактеристикама регија света -самостално илуструје на немој карти света најважније физичко географске и друштвено географске објекте -лако и самостално издваја макро и микро	-повезује и објашњава математичко географски положај на Земљи -повезује и описује начине оријентације у простору -анализира и чита географске карте -помоћу карте објашњава начине оријентације у простору -уочава проблеме на нивоу стваралачког мишљења - закључује и указује на узроке и последице кретања становништва -самостално тумачи и израђује тематске карте света -уочава примере позитивног утицаја човека на животну средину -истражује утицај Европске уније на демографске, економске и политичке процесе у свету - објашњава настанак пустиња	-одређује стране света у простору на географској карти -препознаје опште географске и тематске карте -дефинише и препознаје начине оријентације у простору -чита опште географске и тематске карте - илуструје на немој карти света најважније физичко географске и друштвено географске објекте уз помоћ наставника - одређује и издваја макро и микро облике рељефа континената - описује утицај географске ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја на обликовање макро рељефа континената -описује распоред и бројно стање становништва света -издваја и уочава миграције становништва појединих регија света	-именује географске и математичке елементе карте -препознаје начине оријентације на карти -чита опште географске карте уз помоћ наставника -именује појмове картографије и карте -наводи географске објекте уз помоћ наставника -препознаје проблеме на нивоу стваралачког мишљења - именује узроке и последице кретања становништва -препознаје тематске карте света -наводи примере позитивног утицаја човека на животну средину -именује утицај Европске уније на демографске, економске и политичке процесе у свету - препознаје настанак пустиња уз помоћ наставника

		облике рељефа континената -решава и анализира утицај географске ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја на обликовање макро рељефа континената -критички расуђује о бројном стању становништва света -решава проблеме на нивоу стваралачког мишљења -логички закључује и указује на узроке и последице кретања становништва -самостално тумачи и израђује тематске карте света -уочава примере позитивног утицаја човека на животну средину -истражује утицај Европске уније на демографске, економске и политичке процесе у свету -самостално објашњава настанак пустиња	- самостално проналази на географској карти света државе самостално анализира, чита и тумачи географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору -решава и закључује везу између физичко географских и друштвено географских појмова света -уочава битне чињенице о климатским карактеристикама регија света - илуструје на немој карти света најважније физичко географске и друштвено географске објекте - описује и издваја макро и микро облике рељефа континената - анализира утицај географске ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја на обликовање макро рељефа континената	-уочава економске односе држава -разуме распоред климатских, рељефних целина на географској карти -илуструје друштвено географске објекте на немој карти уз помоћ наставника -уочава проблеме на нивоу стваралачког мишљења - указује на узроке и последице кретања становништва -тумачи тематске карте света -уочава примере позитивног утицаја човека на животну средину -одређује утицај Европске уније на демографске, економске и политичке процесе у свету - објашњава настанак пустиња - проналази на географској карти света државе уз помоћ наставника	- проналази на географској карти света државе уз помоћ наставника -препознаје географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору - одређује и издваја макро и микро облике рељефа континената - препознаје утицај географске ширине, рељефа, односа копна и мора, морских струја на обликовање макро рељефа континената -наводи распоред и бројно стање становништва света -издваја миграције становништва појединих регија света -уочава економске односе држава -именује распоред климатских, рељефних целина на географској карти

		-лако и самостално проналази на географској карти света државе	-описује распоред и бројно стање становништва света -критички анализира миграције становништва појединих регија света -уочава економске односе држава -разуме распоред климатских, рељефних целина на географској карти -илуструје физичко географске објекте на немој карти	-чита географске и тематске карте -помоћу географске карте оријентише се у простору	

ОСМИ РАЗРЕД

	Назив наставне теме	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)
1.	ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ ФИЗИЧКО ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	-Ученик самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује -лако и логички одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији	- Ученик илуструје физичко географске одлике рељефа на немој карти Србије - повезује распоред хидрографије на територији Србије - самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује -лако одређује географски положај Србије и доводи га у	Ученик препознаје узроке и последице гео тектонских процеса на територији Србије - Ученик илуструје физичко географске одлике рељефа на немој карти Србије уз помоћ наставника - описује распоред хидрографије на територији Србије - анализира тематске карте и статистичке податке везане за	-Ученик наводи распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије -препознаје физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -именује узроке и последице гео тектонских процеса на територији Србије

		истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе -самостално анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -логички закључује о узроцима и последицама гео тектонских процеса на територији Србије -уочава облике рељефа на територији Србије -доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије -самостално илуструје физичко географске одлике рељефа на немој карти Србије -логички повезује распоред хидрографије на територији Србије	везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе - анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница - закључује о узроцима и последицама гео тектонских процеса на територији Србије -уочава облике рељефа на територији Србије -доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије	наставну тему и графички их приказује -одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе -описује облике рељефа на територији Србије -доводи у везу распрострањеност биљног и животињског света и физичко географске одлике Србије	-препознаје облике рељефа на територији Србије -анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује уз помоћ наставника -одређује географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем уз помоћ наставника - наводи распоред хидрографије на територији Србије -именује и препознаје физичко географске облике на карти Србије уз помоћ наставника
2.	ДРУШТВЕНО ГЕОГРАФСКЕ ОДЛИКЕ СРБИЈЕ	-Ученик самостално анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује	- Ученик закључује и анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује	-Ученик анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује	-Ученик препознаје тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их

		-учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта самостално анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -логички објашњава популациону динамику Србије -изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва у нашој земљи -уз помоћ карте Србије и других информација анализира утицај природних и друштвених фактора на развој и размештај привредних делатности у нашој земљи	-логички објашњава популациону динамику Србије -изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва у нашој земљи -анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -анализира графичке приказе структуре становништва -објашњава утицај природних и друштвених фактора на настанак, развој и трансформацију насеља у нашој земљи -доводи у везу размештај привредних делатности са квалитетом животне средине	-учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаног за граничне прелазе -описује утицај природних и друштвених фактора на настанак, развој и трансформацију насеља у нашој земљи -анализира физичко географске и друштвено географске карактеристике граница -илуструје распоред становништва Србије на немој карти -описује историјске миграције у нашој земљи -одређује економску структуру становништва -уз помоћ карте приказује етничку припадност становништва	приказује уз помоћ наставника -именује и препознаје физичко географске облике на карти Србије уз помоћ наставника -препознаје географски положај Србије и доводи га у везу са историјско географским развојем уз помоћ наставника -наводи историјске миграције у нашој земљи -именује економску структуру становништва -уз помоћ карте и уз помоћ наставника приказује етничку припадност становништва -препознаје утицај природних и друштвених фактора на настанак, развој и трансформацију насеља у нашој земљи
3.	КУЛТУРНА БАШТИНА И ГЕОГРАФИЈА ЗАВИЧАЈА СРБИ У ДИЈАСПОРИ	-Ученик описује репрезентативне објекте природне и	- Ученик закључује и анализира тематске карте и статистичке податке везане за	-Ученик уз помоћ карте приказује етничку припадност становништва	-Ученик наводи историјске миграције у нашој земљи

		културне баштине и означава их на карти -процењује важност очувања природне и културне баштине Србије -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта у завичају -логички класификује облике рељефа у завичају -самостално анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -самостално објашњава популациону политику становништва завичаја -логички закључује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији	наставну тему и графички их приказује -логички објашњава популациону динамику Србије -изводи закључке о утицају популационе динамике на структуре становништва завичаја -анализира репрезентативне објекте природне и културне баштине и означава их на карти -логички анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -објашњава популациону политику становништва завичаја - закључује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта	-илуструје распоред становништва Србије на немој карти - анализира утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -уочава начине коришћења вода у завичају -описује популациону политику становништва завичаја - одређује утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -учествује у предлагању и реализацији истраживачког пројекта везаних за Србе ван Србије -анализира тематске карте и статистичке податке везане за наставну тему и графички их приказује уз помоћ наставника -објашњава популациону динамику Србије	-именује економску структуру становништва -уз помоћ карте и уз помоћ наставника приказује етничку припадност становништва -препознаје утицај природних и друштвених фактора на настанак, развој и трансформацију насеља у нашој земљи - препознаје утицај климатских фактора и климатских елемената на климу завичаја -наводи начине коришћења вода у завичају -именује популациону политику становништва завичаја -препознаје утицај историјских и савремених миграција на размештај Срба у свету -именује утицај популационе динамике на структуре становништва завичаја

		истраживачког пројекта везаних за Србе ван Србије	везаних за Србе ван Србије	-наводи утицај популационе динамике на структуре становништва завичаја	

Оцену недовољан (1)добија ученик који није усвојио основна знања из области и програма географије за пети, шести, седми и осми разред.

20.11.11. Критеријуми вредновања из наставног предмета информатике и рачунарства

Ученик мора да има најмање 2 оцене у полугодишту. Ученике оцењујемо писмено (петнаестоминутне провере знања), усмено и кроз практичан рад. Бележимо активности и ангажовање на часу, као и њихов однос према раду. Такође, узима се у обзир и њихово ангажовање у Гугл учионици и завршавање задатака у предвиђеном року. Сваку оцену (област) ученици могу да поправе и закључна оцена се изводи на основу аритметичке средине свих оцена у току полугодишта. Оцењује се знање и умење, као и труд и залагање и напредовање ученика. Оцењује наставник, а уважава се и самопроцена ученика. Систем оцењивања је бројчани.

Остваривање исхода у самосталном раду, као и однос према раду, залагање и активност ученика:

1) ученик који у потпуности усвојио основна, проширена и продубљена знања, умења и вештине, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, самостално закључује, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из свих области (Информационо-комуникационе технологије, Дигитална писменост, Рачунарство, Пројектни задатак) - добија оцену одличан (5);
2) ученик који у потпуности усвојио основна знања, умења и вештине и више од половине проширених и продубљених знања, уочава битно, логички повезује чињенице и појмове, уз малу помоћ наставника долази до закључка, критички расуђује, самостално извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из свих области - добија оцену врло добар (4);
3) ученик који је у целини усвојио основна знања, умења и вештине, и половину проширених знања, умења и вештина, а према програму предмета, да уз помоћ наставника схвати значење научених садржаја, објашњења и да их повезује, уз помоћ наставника уочава битно, уз помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине свих области -добија оцену добар (3);
4) ученик који је усвојио основна знања, умења и вештине, према програму предмета, ученик испољава потешкоће у анализи чињеница, података, њиховом уопштавању и закључивању, има тешкоћа у усменом и писменом изражавању, не сналази се у новим ситуацијама, уз велику помоћ наставника извршава додељене задатке и примењује стечена знања и вештине из области информатике и рачунарства - добија оцену довољан (2);
5) ученик који ни уз помоћ наставника није савладао основно знање, умење и вештине, добија оцену недовољан (1).

Петнестоминутне писмене провере знања садрже најчешће 8-10 питања, где доминирају питања типа: тачно- нетачно, заокружи тачан одговор, повежи појмове и допуни реченицу (једном или са две речи). У тестовима се понекада налазе 2-3 питања типа објасни појам, која захтевају одговор у једној реченици. Свако питање носи по један бод, а бодовна скала са оценама је одштампана на сваком тесту. Кад год је то могуће делимично тачни одговори се бодују са пола бода.

Бодовна скала је урађена приближно следећим процентима:

- преко 85 процената је оцена одличан (5),
- преко70 процената је оцена врло добар (4),

– преко 55 процената је оцена добар (3),
– преко 40 процената је оцена довољан (2),
– мање од 40 процената је оцена недовољан (1).

Након теста ученицима се поставља неколико питања како би се утврдила коначна оцена из провераване области.

Оцена из петнаестоминутне писмене провере евидентира се у педагошкој документацији наставника и узима се у обзир приликом утврђивања закључне оцене ученика.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 1, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености исхода, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по ИОП-у 2, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености прилагођених циљева и исхода, који су дефинисани у персонализованом плану наставе и учења, уз прилагођавање начина и поступка оцењивања.

Усмене провере знања

Пример: Наставна тема Дигитална писменост- пети разред

Оцена 5

Ученик самостално:

– указује и описује са разумевањем како рачунари утичу на здравље човека
– демонстрира правилан положај седења за рачунаром
– наводи и описује начине заштите животне средине од електронског отпада
– образлаже шта су ауторска права и зашто су она битна
– проналази и процењује одређене садржаје на интернету
– проналази одређене садржаје на интернету

Оцена 4

Ученик самостално:

– описује како рачунари утичу на здравље човека
– демонстрира правилан положај седења за рачунаром
– наводи начине заштите животне средине од електронског отпада
– образлаже шта су ауторска права
– проналази одређене садржаје на интернету

Оцена 3

Ученик уз малу помоћ наставника:

– описује како рачунари утичу на здравље човека
– демонстрира правилан положај седења за рачунаром
– наводи начине заштите животне средине од електронског отпада
– образлаже шта су ауторска права

Оцена 2

Присећање и одоговарање уз помоћ наставника

Оцена 1

Није испуњен ни један критеријум

Практичан рад

Пример: У оквиру наставне теме ИКТ (8. разред) врши се оцењивање практичног рада на рачунару

Оцена рада у у програму за табеларне прорачуне

(задатак 1)

Креирана је табела према упутствима				
Форматирани су подаци према упутствима (датум, децимале, валута)				
Правилно унети бројеви (употреба нумеричке тастатуре)				
Правилно употребљени алати за контролу текста (Wrap, Shrink, Merge)				
Правилно извршено поравњање текста				
Исправно сачувана табела у фолдеру				
6 бод. – оцена 5	5 бод. – оцена 4	3, 4бода – оцена 3	2 бода – оцена 2	1 бод – оцена 1

(задатак 2)

Креирана је табела према упутствима
Форматирани су подаци према упутствима
Правилно употребљени алати за контролу текста
Тачно израчунти захтеви уз помоћ формуле
Тачно примењена тражена функција
Правилно креиран тражени график за приказ резултата

Пројектни задатак из тема ИКТ и Дигитална писменост

Пример за 7. разред

У пројектном задатку оцењује се рад у групи и продукти активности – упитници, презентације и текстуални документи. Примењује се и вршњачко оцењивање тако што се од сваког члана тражи мишљење о сопственом раду и раду сваког члана појединачно.

Оцена 5

- креиран онлајн упитник према изабраној теми
- дефинисане пројектне активности и делови пројектне активности
- извршен опис делова активности
- прецизирана средства, материјали и начин сарадње са предметним наставницима
- прецизирани рокови завршетка активости
- израђена презентација са приказом резултата
- извршена самопроцена урађеног пројекта

Оцена 4

- креиран онлајн упитник према изабраној теми
- дефинисане пројектне активности
- делимично разрађени делови пројектне активности

1. Учествовао/ла сам у планирању активности пројекта	
2. Трудио/ла сам се да својим идејама помогнем групи	
3. Све своје задатке сам обављао/ла најбоље што умем	
4. Трудио/ла сам се да културно разговарам са својим сарадницима	
5. У току рада на пројекту уважавао/ла сам мишљење својих другара	
6. Активно сам учествовао/ла у прикупљању инфорамација и материјала за рад	
7. Активно сам учествовао/ла у свим етапама развоја пројекта	
8. Активно сам учествовао/ла у изради пројекта	
9. Помагао/ла сам у припреми и извођењу презентације	
10. Посматрао/ла сам презентацију и радове других група и дао/ла своје искрено мишљење	
Укупан број бодова	

- у већој мери прецизиран опис делова активности
- у највећој мери испоштовани рокови завршетка активности
- израђена презентација са приказом резултата

Оцена 3

- креиран онлајн упитник који не тражи довољан број информација у односу на тему пројекта
- пројектне активности нису доследно разрађене
- израђена је презентација која се више бави темом него резултатима упитника

Оцена 2

- израђена је презентација на тему пројекта при чему су садржаји већином копирани са сајтова без неопходне анализе материјала

Оцена 1

- - не постоји покушај израде или учествовања у пројекту

Самопроцена свог излагања/ рада

Ученик самостално процењује за који ниво оцене је показао своје знање, критички просуђујући своје ставове, изнете информације и свој рад

Самопроцена рада у групи

Ученик попуњава формулар дајући себи по 1 бод уколико је одговор потврдан или 0, 5 уколико је делимично испуњен критеријум или 0 уколико није испуњен критеријум.

- 3-4 бода оцена 2
- 5-6 бодова оцена 3
- 7-8 бодова оцена 4
- 9-10 бодова оцена 5

20.11.12. Критеријуми вредновања из наставног предмета техника и технологија

Наставни предмет: Техника и технологија (5, 6, 7 и 8 разред основне школе)

Елементи оцењивања из предмета Техника и технологија су:

- усвојеност образовних садржаја,
- примена знања,
- активност ученика,
- техничко цртање.

Ученик у току школске године може добити оцене на основу:

- усменог испитивања,
- активности на часу,
- домаћих задатака,
- рада на практичним вежбама,
- пројектних/семинарских задатака,
- вредновања успеха на различитим нивоима такмичења,
- писмених провера знања: тестова, контролних вежби,
- техничког цртања.

На усменим испитвањима проверава се познавање и разумевање основних појмова, али и повезивање са раније усвојеним појмовима.

Код оцењивања техничког цртања вреднује се усвојеност правила техничког цртања, као и извођење самог техничког цртања.

Писмене провере знања се најављују, осим петнаестоминутних провера (нису обавезне али се могу примењивати).

Резултати петнаестоминутне провере наставник уписује у педагошку свеску, а за извођење оцене су неопходне најмање три такве провере.

Рад на практичним вежбама се оцењује по успешности извођења вежби, сарадње у групи и разумевања практичне вежбе.

Код оцењивња активности на часу се прати континуитет праћења и разумевања наставе.

20.11.13. Критеријуми вредновања из наставног предмета енглески језик

РАЗРЕДНА НАСТАВА
ПРВИ разред:

Ученици првог разреда се у току школске године оцењују описно.

Наставник током целе школскегодине континуирано води евиденцију о напредовању, ангажовању, постигнућима и активностима ученика на часовима.

Ученик првог разреда је у потпуности савладао предвиђене наставне садржаје уколико наставник процени да су сви дефинисани исходи испуњени уз самостално напредовање и стално ангажовање ученика:

- Ученик разуме фреквентне и уобичајене усмене исказе, као и кратке, једноставне усмене прилоге везане за познате теме, појаве и догађаје.
- Обавља основне језичке функције (давање и тражење, тј. размена информација о искуствено блиским ситуацијима и појавама, једноставно исказивање идеја и мишљења).
- Ученик правилно изговара све гласове и гласовне групе, чак и у тежим и неувежбаним комбинацијама гласова, уз поштовање акценатско-интонацијских правила.

Ученик коме је потребна мања помоћ наставника за остваривање неких од дефинисаних исхода начасовима, сматра се да је савладао предвиђене наставне садржаје али да изостаје самостални рад и стални напредак ученика:

- Ученик разуме најфреквентније речи и изразе из свакодневног спорог и разговетног говора.
- Уме да обави основне комуникативне активности (поздрављање, представљање, добродошлица, опраштање, захваљивање, пружање информација о себи, распитивање о суштинским информацијама које се тичу саговорника).

Ученик коме је потребна већа помоћ наставника за остваривање дефинисаних исхода на часовима сматра се да није у потпуности савладао наставне садржаје и да изостаје његов напредак и језички развој уз недостатак ангажовања:

- Ученик разуме уобичајене речи, изразе, фразе и кратке везане усмене исказе и записе
  који се тичу његових непосредних искуствених доживљаја и сфера интересовања.
- Сналази се у кратким и увежбаним комуникационим улогама, уз употребу научених и
  уобичајених фраза и формула (постављање питања и давање одговара).

Ученик који није остварио ниједан или веома мали број дефинисаних исхода сматра се да није савладао предвиђене наставне садржаје уз изостајање његовог напредовања, језичког развоја и ангажовања.

ДРУГИ-ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Од другог до четвртог разреда оцењивање је бројчано и врши се:

1) Писаним путем(осим ученика другог разреда код којих је писање необавезна и прилагођена споредна активност)

2) Усменим путем

3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака

1) Писане провере постигнућасе оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

2) Оцена на усменом одговарању се формира на основу ученикoвог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) –ученик је у стању да самостално примењује научене речи и изразе, у потпуности разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору два или више (са)говорника. Разуме изражена осећања, жеље и расположења. Течно и с лакоћом описује себе и околину, школски контекст и приватан живот, свакодневне навике, искуства и догађаје. На једноставан начин излаже на задату тему и одговара напитања која се односе на њу. Успешно ради у различитим облицима рада.

Врло добар (4) – ученик је способан да фукционално усвоји појмове, речи и изразе, а уз мању помоћ наставника их повезује и изводи закључке. Разуме основни смисао и главне информације у аутентичном разговору. Саставља краће исказе о себи, својој породици и непосредном окружењу. Уз краће паузе и мању помоћ наставника, описује себе и своје непосредно окружење, свакодневне активности, искуства и догађаје користећи једноставна језичка средства. Сналази се у различитим облицима рада.

Добар (3) - ученик углавном разуме појмове, речи и изразе, може самостално да наведе граматичке појмове и појмове из вокабулара и објасни их уз делимичну помоћ наставника. Познаје и користи једноставније граматичке елементе и конструкције. Разуме општи смисао и најважније информације у једноставном језичком контексту. Поставља једноставна питања о темама које одговарају његовим интересовањима. Захтеве обавља делимично и уз помоћ наставника.

Довољан (2) – ученик препознаје основне појмове, фреквентне речи и једноставне изразе у јасно контекстуализованом и спором говору. Уз већу помоћ наставника разуме веома кратка, једноставна, разговетно и споро изговорена упутства. У стању је да продукује искључиво просте реченице и изрази најосновније потребе уз минмалну примену у језичком контексту.

Недовољан (1) - ученик не показује способност репродукције нити препознавања основних појмова, речи и израза. Ни уз велику помоћ наставника не разуме најједноставније захтеве ни упутства. Не показује жељу за напредовањем нити ангажовањем.

3) Активност ученика прати се континуирано и вреднује се током целе школске године. У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност. Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика, најчешће у његову корист.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Критеријуми оцењивања сачињени су у складу са исходима, циљевима и задацима прописаних Планом и програмом наставе и учења предмета, Општим стандардима постигнућа за енглески језик и уз поштовање Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању.

ПЕТИ - ОСМИ РАЗРЕД

Оцењивањем ученика од петог до осмог разреда обухваћени су следећи елементи:

- Разумевање (писаног/слушаног садржаја)
- Говорне способности
- Способности писменог изражавања
- Језичке законитости – граматика
- Мерила за елемент Разумевања:

Одличан 5- ученик разуме саговорника и усмено излаже у нормалном темпу, у потпуности разуме писани и слушани текст, с лакоћом влада материјом и вештинама.

Врло добар 4- разуме питања у нормалном говорном темпу, али је потребно понекад нешто поновити, не разуме сваку појединост код писаног и слушаног садржаја.

Добар 3 - разуме излагања и питања постављена споријим темпом, понекад је нужно поновити и поједноставити неке делове реченице, потребно га је усмеравати.

Довољан 2 - има минимум разумевања и напредује уз помоћ наставника који га води кроз материју, има тешкоћа у разумевању излагања, једва схвата уз објашњења и поједностављења, слабо разуме писану и говорну материју.

Недовољан 1 - не разуме усмена излагања, слушан ни писан садржај ни уз помоћ наставника.

Мерила за елемент Говорне способности:

Одличан 5 – ученик слободно и без оклевања изражава своје мисли, активан је у разговору, правилним изговором течно изговара реченице и нема већих граматичких грешака.

Врло добар 4 - ученик говори правилно, али се изражава са мањим граматичким грешкама које не утичу на разумевање смисла реченице; понекад користи реч или фразу која је неадекватна и погрешно је изговора.

Добар 3 - ученик може да комуницира иима скроман речник, смисао изреченог је понекад нејасан због граматичких грешака и нетачног реда речи, али је разумљив. Ученик има делимичних тешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Довољан2-ученик прави велике и честе грешке у разговору и изговору што отежаваоно што жели да каже; ретко налази праве речи и фразе, тешко се изражава, а његов оскудан речник користи полако и са пуно оклевања упркос великој помоћи наставника.

Недовољан 1 - ученик не уме самостално да се изражава, једва користи најосновнији вокабулар, има потешкоћа у читању, изговору и интонацији.

Није савладао ни најосновније граматичке структуре па је смисо изреченог нејасан и неразумљив.

Мерила за елемент Способности писменог изражавања:

Одличан 5- ученик може у писаној формида изрази своје мисли самостално и без већих граматичких и правописних проблема; редовно извршава све писане домаће задатке, има добру технику решавања тестова и успешан је у томе.

Врло добар 4 - ученик у писаној форми изражава своје мисли самостално уз понеке граматичке и правописне грешке; готово редовно има све писане домаће задатке; има врло добар резултат на тесту и проверама знања.

Добар 3 - ученик не може без помоћи даизрази своје мисли писаним путем и прави честе и веће правописне и граматичке грешке; делимично ради домаће задатке; углавном остварује просечан резултат на тесту и проверама знања.

Довољан 2 - ученик није способан самостално да се писмено изрази, прави учестале и озбиљне правописне и граматичке грешке; нередовно ради домаће задатке; постиже минималан успех на тествима и проверама знања.

Недовољан 1- прави крупне грешке у писаном изражавању и у основним граматичким облицима, не ради домаће задатке готово уопште, не постиже минималнан број бодова на тесту и проверама знања.

Мерила за елемент Језичких законитости-граматике:

Одличан 5 - ученик влада граматичким правилима, потпуно их разуме и правилно примењује у датом језичком контексту.

Врло добар 4 - ученик разуме и правилно примењује научена граматичка правила, уз местимичне грешке.

Добар 3 - ученик делимично примењује научена граматичка правила уз грешке.

Довољан 2- ученик препознаје граматичка правила и повремено их минимално примењује.

Недовољан 1-ученикне препознаје граматичка правила нити уме да их примењује.

Оцењивање ученика од петог до осмог разреда је бројчано и врши се:

1) Писаним путем

2) Усменим путем

3) Праћењем активности на часу и кроз израду домаћих задатака/пројектних активности

Оцена представља објективну и поуздану меру напредовања и развоја ученика, као и ангажовања ученика и његове самосталности у раду.

Ученици 5-8. разреда имају 1 писмени задатак по полугодишту и најмање 1 писану проверу уз претходну најаву садржаја програма наставе и учења који ће се писмено проверавати. Распоред писаних провера дужих од 15 минута уписује се у дневник и објављује се за свако одељење на огласној табли школе и на званичној интернет страни школе. Распоред може да се мења на предлог наставника, уз сагласност одељенског већа. Писане провере постигнућа у трајању до 15 минута могу се обављати без претходне најаве и евидентирају се у педагошкој документацији наставника ради праћења постигнућа ученика.

1) Писане провере постигнућа се оцењују на основу скале која изражава однос између процента тачних одговора и одговарајуће оцене:

- 86-100% оцена одличан (5)
- 70%-85% оцена врло добар (4)
- 50%-69% оцена добар (3)
- 33%-49% оцена довољан (2)
- до 32% оцена недовољан (1)

2) Оцена добијена усменим путемсе формира на основу ученикoвог одговора или излагања према следећој бројчаној скали:

Одличан (5) – Ученик у потпуности разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује изузетно велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Успешно користи све граматичке елементе и конструкције и уочава најчешће изузетке од правила. У стању је да самостално искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Правилно и самостално изражајно чита. Ученик самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. На матерњем и страном језику саопштава информацију добијену од 3. лица у вези са познатим темама у конкретним комуникативним ситуацијама. У потпуности показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Врло добар (4) – Ученик у великој мери разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе и показује велики степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме једноставне фреквентне речи и изразе, а приликом изражавања користи једноставна језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. У стању је да уз мању помоћ наставника успешно искаже усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. У великој мери правилно и самостално изражајно чита. Ученик у великој мери самостално остварује комуникацију и размењује са саговорницима информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. У великој мери показује способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама.

Добар (3) – Ученик углавном разуме планом и програмом предвиђене појмове, речи и изразе уз делимичан степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном једноставније, фреквентније речи изразе, а приликом изражавања користи једноставније језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Углавном правилно чита. Делимично је у стању да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, преприча садржај разговора или наративног текста. Ученик у довољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Показује делимичну способност примене језичких вештина и знања у новим ситуацијама и логичког повезивања појмова.

Довољан (2) –Ученик препознаје и разуме планом и програмом предвиђене основне, најфреквентније појмове, речи и изразе уз мали степен самосталности приликом њихове примене у усменом изражавању. Ученик разуме углавном најједноставније речи, кратке и једноставне поруке и упутства и користи најједноставнија језичка средства и конструкције у датим комуникативним ситуацијама. Чита делимично правилно и уз помоћ наставника. Ученик је у стању да искључиво уз помоћ наставника искаже једноставну усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста и то на нивоу репродукције. Ученик у малој мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања су на нивоу репродукције, уз повремену минималну примену.

Недовољан (1) – Ученик не препознаје нити разуме планом и програмом предвиђене основне појмове, речи и изразе, не уме да их репродукује нити примени у усменом изражавању. Ученикније самосталан у раду и није у стању ни уз помоћ наставника да искаже једноставнију усмену поруку, исприча лични доживљај, садржај разговора или наративног текста. Ученик у недовољној мери остварује комуникацију и размењује са саговорницима кратке информације у вези са познатим темама, садржајима и комуникативним функцијама. Језичке вештине и знања нису ни на нивоу препознавања, без способности репродукције и минималне примене.

Активност ученика прати се континуирано и вреднује током целе школске године.

У активност улази и редовност/благовременост/тачност израде и доношења домаћих задатака, као и редовно доношење материјала потребног за рад на часу. Степен самосталности у раду, степен ангажовања, иницијативе, начин остваривања сарадње у процесу учења са другим ученицима такође се вреднују кроз активност.

Оцена из активности може бити од значаја и за општи успех ученика из предмета, најчешће у његову корист.

Уколико ученик не показује интересовање за учешће у активностима нити ангажовање, као ни жељу за напредовањем, оцењује се оценом недовољан (1).

Оцењивање/вредновање пројектних активности углавном има мотивациону улогу и вреднује се у складу са показаним степеном самосталности, активности и ангажовања као и сарадње са осталим члановима групе, извођења закључака на основу прикупљених података и презентовања продукта пројекта.

20.11.14. Критеријуми вредновања из наставног предмета ликовна култура

У настави ликовне културе се прати и вреднује:

- Однос ученика према раду - прати се током целе школске године и то: кроз контролу редовног ношења прибора за рад (блока са свим радовима, темпера, четкица, посуда за воду, палете, оловки и одговарајућег осталог материјала сходно реализацији програма), редовног присуствовања на часовима ликовне културе, доследног извршавања радних задатака, ангажовања у културном животу школе.

Формативно и сумативно оцењивање:

Редовно проверавање постигнућа и праћење напредовања које се обавља полазећи од ученикових способности, степена спретности и умешности. Уколико ученик нема развијене посебне способности, приликом оцењивања узимају се у обзир индивидуално напредовање у односу на сопствена претходна постигнућа, могућности и ангажовање ученика у наставном процесу. Формативно се евидентира у педагошкој документацији наставника, а сумативно у дневник.

Бројчано оцењивање успеха ученика из предмета обавља се на основу следећих критеријума:

Оцена 2-Испоштовани основни захтеви. Способан је да заврши цртеж до краја, макар испоштован само један део постављених захтева.

Разликује и користи у свом раду основне медије, материјале и технике визуелних уметности.

Ученик наводи карактеристике свог рада и није у стању да објасни шта је желео да постигне. Описује свој рад и радове других.

Оцена 3-Изводи дводимензионалне и тродимензионалне радове. Минимално истражује материјале.

Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт. Даје стереотипна решења.

Видан је покушај, али критеријуми делимично испоштовани. Описује свој рад и радове других нпр. исказује утисак. Описује разлике које уочава на уметничким радовима из различитих земаља , култура и периода. Зна да наведе различита занимања за која су потреба знања и вештине стечени учењем у визуелним уметностима , нпр. костимограф, дизајнер , архитекта. . . .

Оцена 4-Ученик на занимљив начин истражује и обрађује материјал.

Познаје и користи у свом раду изражајне могућности класичних и савремених медија , техника и материјала визуелних уметности.

Одабира адекватан садржај да би представио неку идеју или концепт. Познаје места и изворе где може да прошири своја знања везана за визуелне уметности, нпр музеј, галерија , атеље , уметничка радионица.

Зна неколико примера примене визуелних уметности у свакодневном животу. Лоцира одабрана уметничка дела у историјски и друштвени контекст. Користи тачне термине, нпр. текстура , ритам , облик. . . . када образлаже свој рад и радове других.

Оцена 5-Одабира адекватна средства медиј, материјал , технику , поступак помоћу којих ће на најбољи начин реализовати своју одабрану идеју. Изводи радове са одређеном намером користећи основне визуелне елементе и принципе да би постигао одређене ефекте.

На раду се види јасна намера-идеја , вешто и доследно изведено у материјалу.

Користи тачне термине из визелних уметности примерене узрасту и садржају када образлаже свој рад.

Описује потребна знања и вештине које су неопходне у занимањима везаним за визуелне уметности.

Користи друга места и изворе нпр. библиотека, интернет. . . . да би проширио своја знања.

Разуме међусобну повезаност и утицај уметности и других области живота.

Анализира одабрана уметничка дела у односу на време настанка и према културној припадности, описује основне карактеристике и намеру уметника.

20.11.15. Критеријуми вредновања из наставног предмета музичка култура

Постигнућа ученика у оквиру предмета музичка култура се вреднују: **Сумативно** - кроз савладавање музичких вештина и усмене провере наученог садржаја

- **Формативно** - праћењем активности односно ангажовања ученика на сваком часу, кроз поседовање и коришћење уџбеника, музичког диска, односа ученика према раду

Оценом се изражава:

- степен остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа у току савладавања програма предмета
- ангажовање ученика у настави и ваннаставним активностима
- напредовање у односу на претходни период

– препорука за даље напредовање ученика

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1).

Одличан (5):

– ученик остварује веома значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и већину захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

– веома висок степен ангажовања

– примењује знања, укључујући и методолошка, у сложеним и непознатим ситуацијама

– самостално и на креативан начин савладава музичке вештине и критички разматра сложене садржинске целине

– анализира композиције на више различитих начина, вреднује и образлаже своја запажања

– самостално извршава сложене задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине

– континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Врло добар (4)

– ученик остварује значајан напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално, испуњавања захтеве који су утврђени на основном и средњем нивоу, као и део захтева са напредног нивоа посебних стандарда постигнућа уз мању помоћ наставника, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

– висок степен ангажовања

– повезује садржаје музичких задатака и концепте из различитих области са ситуацијама из живота

– уме да анализира композицију, изврши избор одговарајуће процедуре и поступака у анализи

– самостално извршава сложене задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине

– континуирано показује заинтересованост и одговорност према сопственом процесу учења, уважава препоруке за напредовање и реализује их.

Добар (3):

– ученик који остварује напредак у савладавању програма предмета и у потпуности, самостално испуњавања захтеве који су утврђени на основном и већи део на средњем нивоу посебних стандарда постигнућа, односно захтева који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа

– средњи степен ангажовања ученика

– организује и тумачи задатке уз мању помоћ наставника

- уме да формулише своје поступке у решавању задатка, процене и одлуке и објасни начин како је дошао до решења
- анализира угледајући се на модел (уз демонстрацију);
- самостално извршава задатке поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
- повремено показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз повремено праћење.

Довољан (2):

- ученик који остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и испуњавања уз помоћ наставника захтеве који су утврђени у већем делу основног нивоа постигнућа, односно захтеве који су одређени индивидуалним образовним планом и прилагођеним стандардима постигнућа
- низак степен ангажовања
- слабо познаје и разуме кључне појмове и информације и анализира композиције уз велику помоћ наставника
- делимично је усвојио је одговарајућу терминологију
- закључује директно на основу поређења са конкретним примером
- примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- уз велику помоћ наставника извршава једноставне задатке минимално поштујући процедуру, захтеве безбедности и очувања околине
- ретко показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање реализује уз стално праћење.

Недовољан (1)

- ученик који не остварује минималан напредак у савладавању програма предмета и ни уз помоћ наставника не испуњавања захтеве који су утврђени на основном нивоу постигнућа
- нема ангажовања
- не познаје и не разуме кључне појмове и информације и не препознаје их чак ни уз помоћ наставника
- није усвојио одговарајућу терминологију
- не уме да формулише поступке у решавању једноставних задатака чак ни на основу поређења
- не примењује одговарајуће поступке и процедуре у решавању једноставних проблемских ситуација у познатом контексту
- не извршава најједноставније задатке нити минимално поштује процедуру
- не поштује захтеве безбедности и очувања околине
- не жели да покуша да реализује минимално чак ни уз подршку наставника
- не показује заинтересованост за сопствени процес учења, а препоруке за напредовање не реализује.

СТАНДАРДИ

• Следећи искази описују шта ученик зна и уме на **основном нивоу** у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик уме да:

– МК. 1. 1. 1. препозна основне елементе музичке писмености

– МК. 1. 1. 2. опише основне карактеристике - музичких инструмената и састава - историјско–стилских периода - музичких жанрова - народног стваралаштва

У области Слушање музике ученик уме, на основу слушања музичких примера, да именује:

– МК. 1. 2. 1. музичке изражајне елементе

– МК. 1. 2. 2. извођачки састав

– МК. 1. 2. 3. музичке жанрове

– МК. 1. 2. 4. српски музички фолклор

У области Музичко извођење ученик уме да:

– МК. 1. 3. 1. пева једноставне дечије, народне или популарне композиције

– МК. 1. 3. 2. изводи једноставне дечије, народне или популарне композиције на бар једном инстументу

У области Музичко стваралашта ученик уме да:

– МК. 1. 4. 1. направи музичке инструменте користећи предмете из окружења

– МК. 1. 4. 2. осмисли мање музичке целине на основу понуђених модела

– МК. 1. 4. 3. изводи пратеће ритмичке и мелодијско–ритмичке деонице на направљеним музичким инструментима

– МК. 1. 4. 4. учествује у одабиру музике за дати жанровски и историјски контекст.

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на средњем нивоу у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик уме да анализира повезаност:

– МК. 2. 1. 1. музичких елемената и карактеристика музичких инструмената са музичком изражајношћу (на пример, брз темпо са живахним карактером)

– МК. 2. 1. 2. структуре и драматургије одређеног музичког жанра (на пример, оперски финале са догађајима у драми)

– МК. 2. 1. 3. облика народног музицирања са специфичним контекстом народног живота

У области **Слушање музике** ученик уме да:

– МК. 2. 2. 1. опише и анализира карактеристике звучног примера кроз садејство опажених музичких елемената (на пример, узбуркана мелодија као резултат специфичног ритма, темпа, агогике, динамике, интервалске структуре)

– МК. 2. 2. 2. препозна структуру одређеног жанра

Следећи искази описују шта ученик зна и уме на **напредном нивоу** у свакој области.

У области **Знање и разумевање** ученик:

– МК. 3. 1. 1. зна функцију елемената музичке писмености и извођачких састава у оквиру музичког дела

– МК. 3. 1. 2. разуме историјске и друштвене околности настанка жанра и облика музичког фолклора

– МК. 3. 1. 3. критички и аргументовано образлаже свој суд

– МК. 3. 1. 4. уме креативно да комбинује изражајне музичке елементе у естетичком контексту (одређени музички поступак доводи у везу са жељеним ефектом)

У области **Слушање музике** ученик уме да анализира слушни пример и открије везу опажених карактеристика са:

– МК. 3. 2. 1. структуралном и драматуршком димензијом звучног примера

– МК. 3. 2. 2. жанровским и историјско–стилским контекстом звучног примера

– МК. 3. 2. 3. контекстом настанка и примене различитих облика музичког фолклора

У области **Музичко извођење** ученик уме да:

– МК. 3. 3. 1. изведе разноврсни музички репертоар певањем и свирањем као солиста и у школским ансамблима.

У области **Музичко стваралаштво** ученик уме да:

– МК. 3. 4. 1. осмишљава пратеће аранжмане за Орфов инструментаријум и друге задате музичке инструменте

– МК. 3. 4. 2. импровизује и/или компонује мање музичке целине (ритмичке и мелодијске) у оквиру различитих жанрова и стилова

– МК. 3 4. 3. осмисли музику за школску представу, приредбу или перформанс

Петнаестоминутне провер знања НЕ МОРАЈУ бити унапред најављене. Наставник резултате уписује у своју педагошку свеску, а за извођење оцене су непоходне минимум **две** провере.

Критеријум оцењивања петнаестоминутних провера знања:

– Оцена 5 - минимум 90% од укупног броја поена,

– оцена 4- минимум 70% од укупног броја поена,

– оцена 3- минимум 55% од укупног броја поена,

– оцена 2 - минимум 40% од укупног броја поена

20.11.16. Критеријуми вредновања из наставног предмета физичко и здравствено васпитање

Предмет и врсте оцењивања

Оцена је описна и бројчана. Праћење развоја и напредовања ученика у достизању исхода и стандарда постигнућа, као и напредовање у развијању компетенција у току школске

године обавља се формативним и сумативним оцењивањем. Формативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте редовно и планско прикупљање релевантних података о напредовању ученика, постизању прописаних исхода и циљева и постигнутом степену развоја компетенција ученика. Сумативно оцењивање, у смислу ових критеријума, јесте вредновање постигнућа ученика на крају програмске целине, модула или за класификациони период из предмета и владања. Оцене добијене сумативним оцењивањем су, по правилу, бројчане и уносе се у дневник рада, а могу бити унете и у педагошку документацију.

Оцена

Оценом се изражава: 1) остварености циљева и прописаних, односно прилагођених стандарда постигнућа, достизање исхода и степена развијености компетенција у току савладавања програма предмета; 2) ангажовање ученика у настави; 3) напредовање у односу на претходни период; 4) препорука за даље напредовање ученика.

Бројчане оцене су: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Ученику се не може умањити оцена из предмета због односа ученика према ваннаставним активностима или непримереног понашања у школи.

Оцењивање моторичких знања, умења и навика врши се на основу минималних образовних задатака и образовних стандарда за крај обавезног образовања

Наставник се руководи следећим принципима при оцењивању:

1) ваљаност: оцена исказује ефекте учења (остварености исхода, ангажовање и напредовање ученика);

2) поузданост: означава усаглашеност оцене са утврђеним, јавним и прецизним критеријумима оцењивања;

3) оцењивање без дискриминације и издвајања по било ком основу;

4) редовност и благовременост оцењивања, обезбеђује континуитет у информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења и ефекат оцене на даљи процес учења;

5) разноврсност начина оцењивања: избор одговарајућих и примена различитих метода и техника оцењивања како би се осигурала ваљаност, поузданост и објективност оцена;

6) уважавање индивидуалних разлика.

Садржаји програма :

Основна школа

- развијање физичких способности;
- усвајање моторичких знања, умења и навика;
- теоријско образовање.

Праћење и оцењивање

Оцењивање се врши бројчано, на основу остваривања оперативних задатака и минималних образовних захтева. Праћење напредовања ученика обавља се сукцесивно, током целе школске године, на основу јединствене методологије која предвиђа следеће тематске целине: стање моторичких способности, усвојене здравствено-хигијенске навике, достигнути ниво савладаности моторних знања, умења и навика у складу са индувидуалним могућностима ученика, однос према раду.

- Усвојеност здравствено-хигијенских навика прати се на основу утврђивања нивоа правилног држања тела и одржавања личне и колективне хигијене, а такође и на основу усвојености и примене знања из области здравља.

- Степен савладаности моторичких знања и умења спроводи се на основу минималних програмских захтева, који је утврђен на крају навођења програмских садржаја.
- Однос према раду вреднује се на основу редовног и активног учествовања у наставном процесу, такмичењима и ваншколским активностима. Минимални образовни захтеви
- Оцењивање степена савладаности моторичких знања и умења спроводи се према утврђеним минималним образовним захтевима.

Образовни стандарди

ОСПОСОБЉЕНОСТ У ВЕШТИНАМА подразумева ниво савладаности садржаја програма Физичког васпитања:

- Спортске игре (кошарка, одбојка, рукомет, фудбал),
- Атлетика(трчање, скокови, бацање),
- Вежбе на справама и тлу тло, прескок, греда, кругови),
- Вежбе обликовања

Основни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕ ученик/ученица: - игра спортску игру примењујући основну технику, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других - зна функцију спортске игре, основне појмове, неопходна правила, основне принципе тренинга и пружа прву помоћ

Средњи ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕученик/ученица: - игра спортску игру примењујући виши ниво технике, већи број правила, једноставније тактичке комбинације и уз висок степен сарадње са члановима екипе изражава сопствену личност уз поштовање других - зна функцију и значај спортске игре, већи број правила, принципе и утицај тренинга

Напредни ниво У подобласти СПОРТСКЕ ИГРЕученик/ученица: - игра спортску игру примењујући сложене елементе технике, испуњавајући тактичке задатке, учествује у организацији утакмице и суди на утакмицама - зна тактику игре, систем такмичења, начин организовања утакмице и суди

Уважавање индивидуалних разлика приликом оцењивања

Оцењивање се обавља уз уважавање ученикових способности, степена спретности и умешности. Ученик са изузетним способностима, који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу остварености циљева и прописаних стандарда постигнућа, као и на основу ангажовања. Ученик који има тешкоће у учењу услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога и коме је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, оцењује се на основу остварености циљева и стандарда постигнућа према плану индивидуализације или у току савладавања индивидуалног образовног плана. Ученику који стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану, а не испуњава захтеве по прилагођеним циљевима и исходима образовно-васпитног рада, ревидира се индивидуални образовни план.

Начин и поступак оцењивања

Ради планирања рада и даљег праћења напредовања ученика, наставник на почетку школске године процењује степен развијености компетенција ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме од значаја за наставу у тој школској години (у даљем тексту: иницијално процењивање). Резултати иницијалног процењивања користе се и као податак за даље унапређивање рада школе у области наставе и учења. Оцењивање се остварује

применом различитих метода и техника, које наставник бира у складу с критеријумима оцењивања и прилагођава потребама и развојним специфичностима ученика. Закључна оцена је бројчана и утврђује се на основу свих оцена од почетка школске године и сагледавања развоја, напредовања и ангажовања ученика и прикупљених података у педагошкој документацији наставника. Закључну оцену из предмета утврђује одељенско веће на предлог предметног наставника. Предметни наставник који није утврдио прописан број оцена у току полугодишта обавезан је да ученику који редовно похађа наставу, а нема прописани број оцена, спроведе оцењивање на редовном часу или часу допунске наставе у току трајања полугодишта (у току последње недеље наставе) уз присуство одељенског старешине, члана стручног већа, стручног сарадника (педагога или психолога) или групе ученика. Закључна оцена за успех из предмета може изузетно да буде и највећа појединачна оцена уписана у дневник, добијена било којом техником провере постигнућа. Закључна оцена за успех из предмета не може да буде мања од:

- одличан (5), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена најмање 4, 50;
- врло добар (4), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 3, 50 до 4, 49;
- добар (3), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 2, 50 до 3, 49;
- довољан (2), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена од 1, 50 до 2, 49.
- Закључна оцена за успех из предмета је недовољан (1), ако је аритметичка средина свих појединачних оцена мања од 1, 50.

Обавештавање о оцењивању

На почетку школске године наставник је дужан да на примерен начин обавести ученика о прописаним циљевима, стандардима постигнућа и исходима учења. На почетку школске године ученици, родитељи, односно старатељи се обавештавају о критеријумима, начину, поступку, динамици, распореду оцењивања и доприносу појединачних оцена закључној оцени.

Евиденција о успеху ученика

Наставник у поступку оцењивања прикупља и бележи податке о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика током године у дневнику рада и својој педагошкој документацији. Под педагошком документацијом, у смислу овог правилника, сматра се писана или електронска документација наставника која садржи: личне податке о ученику и његовим индивидуалним својствима која су од значаја за постигнућа, податке о провери постигнућа, ангажовању ученика и напредовању, датим препорукама, понашању ученика и друге податке од значаја за рад са учеником и његово напредовање. Подаци унети у педагошку документацију могу бити коришћени за потребе информисања родитеља, приликом одлучивања по приговору или жалби на оцену и у процесу самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.